

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Шишкин Е. А.

**Методические указания по оформлению рефератов и расчётно-
графических работ по дисциплинам «Информатика и программирование»,
«Сетевые технологии в геодезии», «Web-дизайн»**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Москва, 2016

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Общие положения | 5 |
| 2 ГОСТ | 5 |
| 3 Титульный лист | 5 |
| 4 Список исполнителей..... | 6 |
| 5 Определения..... | 6 |
| 6 Обозначения и сокращения..... | 6 |
| 7 Содержание | 6 |
| 8 Основная часть | 6 |
| 9 Иллюстрации | 7 |
| 10 Таблицы | 8 |
| 11 Формулы..... | 8 |
| 12 Список использованных источников | 8 |
| 13 Приложения | 8 |
| 14 Проверка работы..... | 8 |
| Приложение А Информация для работ по дисциплине «Информатика и программирование» (модуль «Программирование»)..... | 10 |
| А.1 Обязательные требования к содержанию | 10 |
| А.2 Рекомендательный список тем..... | 10 |
| Приложение Б Информация для работ по дисциплине «Информатика и программирование» (Модуль «Информатика»)..... | 12 |
| Б.1 Обязательные требования к содержанию..... | 12 |
| Б.2 Рекомендательный список тем | 12 |
| Приложение В Информация для работ по дисциплинам «Сетевые технологии в геодезии» и «Web-дизайн» | 14 |
| В.1 Обязательные требования к содержанию | 14 |
| В.2 Рекомендательный список тем..... | 14 |
| Приложение Г Правила создания презентаций..... | 16 |
| Г.1 Цель и задачи презентации | 16 |
| Г.2 Текст презентации, размещённый на слайдах | 16 |

| | |
|---|----|
| Г.3 Читаемость текста..... | 16 |
| Г.4 Эргономичность..... | 17 |
| Г.5 Единство стиля..... | 17 |
| Г.6 Информативность | 17 |
| Г.7 Анимация, аудио, видео | 18 |
| Г.8 Обязательные слайды..... | 18 |
| Г.9 Количество слайдов..... | 18 |
| Г.10 Креативность и оригинальность..... | 19 |
| Приложение Д Макет таблицы промежуточных результатов проверки отчёта. | 20 |
| Д.1 Уровень раскрытия темы..... | 21 |
| Д.2 Связность и стиль изложения..... | 21 |
| Д.3 Наличие грамматических и синтаксических ошибок..... | 21 |
| Д.4 Оформление элементов, требующих применения специальных средств текстового процессора Microsoft Word (или иного)..... | 21 |
| Д.5 Единство форматирования в пределах всего документа..... | 21 |
| Д.6 Наличие и оформление обязательных структурных частей | 22 |
| Д.7 Содержание титульного листа | 22 |
| Д.8 Содержание списка исполнителей..... | 22 |
| Д.9 Содержание реферата..... | 22 |
| Д.10 Содержание оглавления..... | 22 |
| Д.11 Содержание введения..... | 22 |
| Д.12 Содержание заключения..... | 22 |
| Д.13 Содержание списка использованных источников | 23 |
| Д.14 Оформление библиографических ссылок..... | 23 |
| Д.15 Содержание приложений..... | 23 |
| Д.16 Наличие и оформление списков | 23 |
| Д.17 Наличие и оформление иллюстраций и формул..... | 23 |
| Д.18 Наличие и оформление таблиц | 24 |
| Д.19 Наличие и оформление ссылок на источники..... | 24 |
| Д.20 Наличие и оформление презентации..... | 24 |

| | |
|---|----|
| Приложение Е Образцы оформления отдельных структурных элементов работы | 25 |
| Е.1 Структурный элемент «Список исполнителей» | 25 |
| Е.2 Структурный элемент «Реферат»..... | 26 |
| Е.3 Структурный элемент «Содержание» | 27 |
| Е.4 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» | 28 |
| Е.5 Структурный элемент «Определения» | 29 |
| Е.6 Вложенные списки и ссылки на приложения, оформленные согласно требованиям ГОСТ..... | 30 |
| Е.7 Иллюстрация и ссылка на иллюстрацию, оформленные согласно требованиям ГОСТ..... | 31 |
| Е.8 Заголовки, таблица и ссылка на таблицу, оформленные согласно требованиям ГОСТ..... | 32 |
| Е.9 Цитаты и ссылки на список использованных источников, оформленные согласно требованиям ГОСТ..... | 33 |
| Е.10 Структурный элемент «Заключение» | 34 |
| Е.11 Структурный элемент «Список использованных источников»..... | 35 |

1 Общие положения

Цель работы – получение навыков подготовки текста и оформления документов в соответствии с действующими государственными стандартами (далее – ГОСТ) для последующей защиты дипломной работы и исполнения бакалаврами специальности «Прикладная информатика» своих профессиональных обязанностей.

В работе должна быть полностью раскрыта заявленная тема. Все структурные элементы работы располагаются последовательно и логично. Текст работы должен быть связным и стилистически однородным за исключением цитат со ссылками на печатные и электронные издания, указанные в разделе «Список использованных источников».

2 ГОСТ

Текст работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», обязательного для применения в государственных учреждениях Российской Федерации и стран Союза независимых государств, а также в негосударственных организациях, выполняющих работы по государственному заказу и предоставляющих отчёты по результатам выполнения контракта.

Требования ГОСТ, которые при выполнении данной работы не применяются: 5.1, 5.7.3, 5.9.2, 6.10.

Дополнительные требования приведены ниже.

3 Титульный лист

На титульном листе располагаются следующие сведения:

- полное современное название министерства, которому подчиняется учебное заведение;
- полное современное название учебного заведения;
- полное название темы работы;
- вид работы (реферат, расчётно-графическая работа и т. д.);
- город, в котором находится учебное заведение;
- год выполнения работы.

4 Список исполнителей

В данном структурном элементе указываются:

- заведующий кафедрой, осуществляющей преподавание дисциплины;
- преподаватель, ведущий дисциплину, в рамках которой выполняется отчёт;
- исполнители работы.

5 Определения

В данном структурном элементе приводятся в алфавитном порядке все специальные термины, использованные в тексте работы, и даются их полные и исчерпывающие определения.

6 Обозначения и сокращения

В данном структурном элементе в алфавитном порядке даётся расшифровка всех сокращений, использованных в тексте работы (кроме общепринятых и регламентируемых соответствующими ГОСТ).

7 Содержание

Используется оглавление, автоматически формируемое средствами текстового процессора Microsoft Word. Названия основных структурных элементов отчёта, указанных в разделе 4 ГОСТ, отмечаются стилем «Заголовок 1», разделов элемента «Основная часть» – стилем «Заголовок 2», подразделов – стилем «Заголовок 3». Пункты и подпункты подразделов основной части в содержание не включаются. Допускается отмечать одним стилем заголовки всех уровней.

8 Основная часть

Данный структурный элемент должен содержать разделы и подразделы, в случае необходимости – пункты и подпункты. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Объём основной части – не менее 20 страниц при условии полного раскрытия заявленной темы и соблюдении всех обязательных требований к содержанию, указанных в приложениях А, Б, В методических указаний. В

случае выполнения всех требований методических указаний и ГОСТ при меньшем количестве страниц данное требование снимается.

Допускается использование текстов из других источников. При этом обязательно наличие ссылки на источник, который указывается в структурном элементе «Список использованных источников». Все использованные тексты, кроме прямых цитат, заключённых в кавычки, должны быть переработаны, приведены к единому стилю и логически связаны.

Наличие грамматических и синтаксических ошибок (в том числе в текстах на иностранных языках) не допускается.

Используется гарнитура Times New Roman, кегль не более 14 пунктов, межстрочный интервал – не более чем 1,5. Наличие пустых строк и интервалов до и после абзаца не допускается.

Все перечисления, использованные в тексте, в обязательном порядке оформляются как маркированный список.

9 Иллюстрации

Все приведённые в работе факты, которые могут быть графически продемонстрированы, должны сопровождаться иллюстрацией. Общее количество иллюстраций – не менее 10.

В тексте работы в качестве иллюстраций также должны присутствовать:

- не менее одной схемы, созданной исполнителем работы в приложении Microsoft Visio (импортированная с возможностью редактирования);
- не менее одной диаграммы, созданной исполнителем работы в приложении Microsoft Excel (импортированная с возможностью редактирования).

Правила работы с указанными приложениями изучаются в МИИГАиК в рамках дисциплин «Информатика» и «Информатика и программирование». В случае отсутствия навыков работы использованием указанных приложений (по причинам, не связанным с содержанием указанных дисциплин, а обусловленным особыми обстоятельствами обучения исполнителя) следует обратиться к преподавателю с целью получения методических указаний по работе с данными приложениями.

10 Таблицы

Все приведённые в работе факты, которые могут быть представлены в табличном виде, должны быть оформлены как таблицы. Общее количество таблиц – не менее 5. Таблицы, размер которых превышает одну страницу, помещаются в работу в виде отдельных приложений.

11 Формулы

В тексте работы должна присутствовать как минимум одна формула.

12 Список использованных источников

Данный структурный элемент включает все печатные и электронные источники, на которые сделаны ссылки в тексте работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список должен включать не менее 10 пунктов, в том числе не менее двух книг. ГОСТ, в соответствии с которыми выполнена работа, также включаются в список. Ссылка на ГОСТ в тексте работы должна располагаться в структурном элементе «Введение», в котором указывается, в соответствии с какими стандартами оформлен отчёт.

13 Приложения

В работе должны присутствовать приложения. Общее количество – не менее двух.

В качестве приложения в работу обязательно включаются слайды презентации, выполненной в приложении Microsoft Power Point для выступления с текстом работы. Общее количество слайдов – ориентировочно 12, но достаточное для раскрытия темы. Правила создания презентаций изложены в приложении Г к данным методическим указаниям.

При подготовке работы в рамках дисциплины «Web-дизайн» в виде отдельного приложения также оформляются скриншоты и HTML-код всех веб-страниц учебного сайта, посвящённого заявленной тематике.

14 Проверка работы

Проверка работы производится преподавателем удалённо через электронную почту кафедры Прикладной информатики pi_miigaik@mail.ru.

Формат работы – файл приложения Microsoft Word с расширением «doc» (совместимый с версиями 2003 г. и ранее).

Название файла должно включать фамилию и имя исполнителя, номер текущей версии работы и инициалы (имя и отчество) лица, вносившего изменения в файл последним. Например: «Иванов_Иван_01_ЕА.doc». Номер версии увеличивается на единицу после каждой проверки преподавателем и перед каждой отправкой на проверку исполнителем.

Работа осуществляется в учебное время под контролем преподавателя. Отправка на проверку производится в конце последней пары дисциплины, проводящейся в текущий учебный день.

В документе должна быть включена опция «Исправления» вкладки «Рецензирование» (начиная со 2-й версии) для отслеживания внесённых изменений. Замечания преподавателя вносятся с помощью опции «Примечание» либо текстом красного цвета. После исправления исполнителем замечания удаляются из текста работы.

Файлы, не соответствующие вышеописанному формату, не рассматриваются и не проверяются.

Предлагаемая таблица для отображения текущего соответствия работы указанным требованиям, а также пояснения к ней приведены в приложении Д.

Образцы оформления структурных элементов работы, которые могут вызвать затруднения у исполнителей, приведены в приложении Е.

Приложение А

Информация для работ по дисциплине «Информатика и программирование» (модуль «Программирование»)

А.1 Обязательные требования к содержанию

В тексте работы должны присутствовать следующие факты:

- история разработки языка (время, место, обстоятельства и цели разработки, выбор названия);
- сведения об авторах (время и место рождения, краткая биография, профессиональная карьера, основные достижения – для людей; время и место основания, краткая история, основные разработки, современная деятельность – для организаций);
- особенности языка (преимущества, недостатки, поддерживаемые парадигмы, совместимость, компилируемость и интерпретируемость, типизация);
- краткое описание синтаксиса (переменные, основные операторы, циклы, массивы и др.) с примерами программ в виде иллюстраций;
- другие языки, оказавшие влияние на данный язык, и суть этого влияния (обязательно наличие схемы в виде иллюстрации);
- языки, на которые данный язык оказал влияние, и суть этого влияния (обязательно наличие схемы в виде иллюстрации);
- основные сферы применения;
- место в рейтинге компании TIOBE Software на месяц завершения работы (найти самостоятельно с помощью поисковых служб информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- перспективы языка.

А.2 Рекомендательный список тем

Рекомендуется избирать в качестве темы языки программирования, которые соответствуют по крайней мере одному из критериев:

- широкое практическое применение;
- большое историческое значение;
- значительное своеобразие, расширяющее сферу традиционных идей программирования.

Языки программирования, рекомендованные для выбора в качестве тем работ:

- Ada,
- Algol 60,
- Algol 68,
- APL,
- Basic,
- C,
- C++,
- C#,
- COBOL,
- Delphi,
- Fortran,
- Java,
- JavaScript,
- Lisp,
- MATLAB,
- Miranda,
- Oberon,
- Objective-C,
- Pascal,
- Perl,
- PHP,
- PL/1,
- Plankalkül,
- Prolog,
- Python,
- Simula,
- SQL,
- Tcl,
- Visual Basic,
- VisualBasic.NET.

Приложение Б

Информация для работ по дисциплине «Информатика и программирование» (Модуль «Информатика»)

Б.1 Обязательные требования к содержанию

В тексте работы должны присутствовать следующие факты:

- время и место рождения;
- краткая биография;
- профессиональные интересы и цели;
- известные коллеги и сотрудники;
- разработки и достижения, являющиеся вкладом в развитие информатики и (или) программирования (каждое – в отдельном разделе);
- влияние на других исследователей;
- мировое признание;
- награды;
- объекты, названные в честь исследователя;
- современная деятельность и планы.

Б.2 Рекомендательный список тем

Рекомендуется избирать в качестве темы исследователей, которые соответствуют по крайней мере одному из критериев:

- общепризнанный вклад в развитие вычислительной техники;
- общепризнанный вклад в развитие теории программирования;
- наличие более чем одного значительного достижения, повлиявшего на развитие вычислительной техники.

Имена исследователей, рекомендованных для выбора в качестве тем работ:

- Ада Лавлейс,
- Алан Тьюринг,
- Блез Паскаль,
- Бьярн Страуструп,

- Говард Эйкен,
- Готфрид Вильгельм Лейбниц,
- Грейс Хоппер,
- Деннис Ритчи,
- Джон Бэкус,
- Джон фон Нейман,
- Джордж Буль,
- Дуглас Энгельбарт,
- Евгений Касперский,
- Евгений Рошал,
- Жозеф Мари Жаккар,
- Кен Томпсон,
- Клод Шеннон,
- Конрад Цузе,
- Никлаус Вирт,
- Ральф Хартли,
- Тим Бёрнерс-Ли,
- Чарльз Бэббидж,
- Чарльз Энтони Хоар,
- Эдсгер Дейкстра.

Приложение В

Информация для работ по дисциплинам «Сетевые технологии в геодезии» и «Web-дизайн»

В.1 Обязательные требования к содержанию

В тексте работы должны присутствовать следующие факты:

- история разработки технологии и (или) спецификации (время, место, обстоятельства и цели разработки, выбор названия);
- сведения об авторах (время и место рождения, краткая биография, профессиональная карьера, основные достижения – для людей; время и место основания, краткая история, основные разработки, современное состояние – для организаций);
- особенности технологии или спецификации (преимущества, недостатки, совместимость, логотип);
- технические характеристики (топологии, скорость, среды передачи, коды, методы доступа, структура пакета);
- другие технологии, оказавшие влияние на данную технологию, и суть этого влияния (обязательно наличие схемы в виде иллюстрации);
- основные сферы применения;
- перспективы технологии.

При подготовке работы в рамках дисциплины «Web-дизайн» в виде отдельных приложений также оформляются скриншоты и HTML-код всех веб-страниц учебного сайта, посвящённого заявленной тематике. HTML-код должен включать как минимум один сценарий на языке программирования JavaScript (или другом языке сценариев).

В.2 Рекомендательный список тем

Названия сетевых технологий и спецификаций технологии Ethernet, рекомендованных для выбора в качестве тем работ, представлены ниже.

Спецификации технологии Ethernet:

- 10Base-5,
- 10Base-2,

- 10Base-T,
- 10Base-F,
- 100Base-T4,
- 100Base-FX,
- 100Base-TX,
- 1000Base-T,
- 1000Base-CX,
- 1000Base-LX,
- 1000Base-SX,
- 10GBase-X,
- 10GBase-R,
- 10GBase-W,
- 10GBase-T.

Названия сетевых технологий, рекомендованных для выбора в качестве тем работ, представлены ниже:

- ARCNet,
- Token Ring,
- FDDI,
- 100VG-AnyLAN,
- IEEE 802.12 (Wi-Fi),
- Bluetooth,
- IrDA,
- WiMAX.

Приложение Г

Правила создания презентаций

Г.1 Цель и задачи презентации

Цель подготовки презентации – успешное выступление перед аудиторией на заданную тему.

Для достижения этой цели презентация должна решать следующие задачи:

- привлечь внимание аудитории к содержанию выступления;
- облегчить восприятие содержания выступления с помощью средств визуализации (информация, представленная зрительно, воспринимается и запоминается лучше);
- максимально сосредоточить внимание аудитории на основных идеях выступления;
- не содержать лишних элементов, отвлекающих аудиторию от содержания презентации и утомляющих её.

При выборе подхода к выполнению той или иной части презентации всегда следует ориентироваться именно на решение этих задач.

Г.2 Текст презентации, размещённый на слайдах

Одна из распространённых ошибок при подготовке презентации – размещение на слайдах текста выступления. Скорее всего, текст будет выполнен мелким шрифтом, и не будет читаемым для аудитории. Дублирование текста выступления на слайдах лишает презентацию смысла и несколько не улучшает восприятие. На слайдах должны присутствовать только основные мысли и идеи выступления, представленные в максимально лаконичном и хорошо воспринимаемом виде.

Г.3 Читаемость текста

При подготовке презентации всегда следует учитывать читаемость содержимого презентации для аудитории. Размер шрифта (кегель) должен быть достаточно большим для того, чтобы любой человек из аудитории мог без труда его прочесть. Желательно использовать тексты с кеглем не менее 16 пунктов и максимально сокращённые. Старайтесь как можно более кратко и доходчиво сформулировать основную мысль каждого слайда.

Г.4 Эргономичность

Графическое оформление слайдов должно работать на улучшение восприятия. Для этого следует придерживаться следующих правил:

- следует выбирать максимально контрастные сочетания цвета текста и цвета фона (например, чёрный текст на белом фоне);
- иллюстрации должны быть максимально понятными и подписанными;
- фон должен быть однородным, чтобы не препятствовать восприятию текста; можно также воспользоваться встроенными в приложение Microsoft PowerPoint стилями фона, собственные стили следует использовать только в том случае, если вы удостоверились, что текст на выбранном фоне хорошо читается;
- не следует использовать широкий набор цветов, особенно ярких, утомляющих зрение;
- не следует использовать более трёх способов выделения текста (например, курсив, полужирный и обычный текст): чем больше способов выделения используется, тем хуже они выполняют свою функцию.

Г.5 Единство стиля

Использование различного стиля на разных слайдах отвлекает внимание аудитории от её содержания. Стиль должен быть единым. То же касается и выбора гарнитуры текста (вид шрифта) и кегля (размер шрифта).

Г.6 Информативность

Каждый слайд должен иметь единообразно оформленный заголовок, поясняющий содержание данного слайда (кроме, возможно, первого и последнего слайдов).

Кроме того, каждый слайд нумеруется, причём номер должен быть хорошо заметен (номера, вставляемые стандартными средствами приложения Microsoft PowerPoint, иногда бывают слишком мелкими – в этих случаях можно воспользоваться другими графическими возможностями приложения – например, вставка надписи). Нумерация необходима для ответа на вопросы аудитории после выступления. Поиск нужного слайда по содержанию или даже по заголовку обычно затруднителен.

Г.7 Анимация, аудио, видео

Несмотря на то что приложение Microsoft PowerPoint представляет широкий набор анимации, аудио, видео и других мультимедийных средств, использование их следует ограничить. Данные средства, если только они не кратковременны, отвлекают внимание аудитории (эта особенность, кстати, активно используется в рекламе на веб-сайтах). Кроме того, при запуске презентации на стороннем компьютере невозможно предсказать, с какой скоростью эти средства будут работать (это зависит от производительности конкретного компьютера и других параметров).

Г.8 Обязательные слайды

Как правило, в любых презентациях (в частности, используемых при защите студентами дипломных работ) присутствуют три обязательных слайда:

- титульный слайд, содержащий имя выступающего, тему выступления, организацию, которую представляет выступающий, руководителя работы и т. п.;
- слайд, содержащий цели и задачи работы (обычно он располагается вторым), причём *цель* чаще всего бывает одна и описывает конкретное назначение презентации, а *задачи*, которых всегда присутствует несколько, описывают конкретные шаги, которые предпринимаются для достижения поставленной цели;
- последний слайд, отображающийся после того, как выступление окончено (например, с надписью «Спасибо за внимание!»).

Г.9 Количество слайдов

В большинстве случаев презентация содержит 10–20 слайдов. Поскольку каждый слайд представляет лаконично выраженную суть некоторой части выступления или визуализацию излагаемых фактов, время его демонстрации составляет от 0,5 до 1 минуты. Слайды, рассчитанные на более короткое время демонстрации, могут оказаться неэффективными, поскольку аудитория не успеет их воспринять. В том случае, когда слайд демонстрируется более 1–2 минут, иногда имеет смысл говорить о недостаточном использовании потенциала презентации, поскольку для улучшения восприятия части доклада, превышающей 1 минуту, целесообразно использовать несколько слайдов.

Решение о количестве слайдов принимается в зависимости от специфики выступления. В том случае, когда присутствует большое количество

улучшающих восприятие средств визуализации (графики, статистика, сравнения, иллюстрации, формулы, расчёты), количество слайдов может быть увеличено. Если же таких средств не очень много, но при этом важно сосредоточить внимание аудитории на небольшом количестве важных тезисов, количество слайдов целесообразно уменьшить.

Г.10 Креативность и оригинальность

При подготовке презентации следует помнить, что демонстрация креативности и оригинальности автора не входит в её задачи, а часто прямо препятствует достижению её целей. Нередко возникают ситуации, когда автор не может сбалансировать оригинальные приёмы преподнесения материала и достижение целей выступления. В результате, необычность подачи содержания выступления вместо того, чтобы привлечь внимание аудитории, может вызвать раздражение или переключение внимания на личность автора. Поэтому подобными приёмами следует пользоваться с большой осторожностью и только при наличии положительного опыта эффективного выступления перед аудиторией.

Приложение Д
Макет таблицы промежуточных результатов проверки отчёта

| ФИО: | | |
|------|---|---------------------------|
| №№ | Требование | Соответствие МУ и ГОСТ |
| 1 | Уровень раскрытия темы | 100 % |
| 2 | Связность и стиль изложения | 100 % |
| 3 | Наличие грамматических и синтаксических ошибок | 100 % |
| 4 | Оформление элементов, требующих применения специальных средств текстового процессора Microsoft Word (или иного) | 100 % |
| 5 | Единство форматирования в пределах всего документа | 100 % |
| 6 | Наличие и оформление обязательных структурных частей | 100 % |
| 7 | Содержание титульного листа | 100 % |
| 8 | Содержание списка исполнителей | 100 % |
| 9 | Содержание реферата | 100 % |
| 10 | Содержание оглавления | 100 % |
| 11 | Содержание введения | 100 % |
| 12 | Содержание заключения | 100 % |
| 13 | Содержание списка использованных источников | 100 % |
| 14 | Оформление библиографических ссылок | 100 % |
| 15 | Содержание приложений | 100 % |
| 16 | Наличие и оформление списков | 100 % |
| 17 | Наличие и оформление иллюстраций и формул | 100 % |

| | | |
|--------------------------|--|-------|
| 18 | Наличие и оформление таблиц | 100 % |
| 19 | Наличие и оформление ссылок на источники | 100 % |
| 20 | Наличие и оформление презентации | 100 % |
| Общий уровень готовности | | 100 % |

Указания к расчёту уровня соответствия требованиям государственных стандартов и методических указаний

Д.1 Уровень раскрытия темы

Показатель рассчитывается исходя из выполнения требований к раскрытию содержания темы, указанных в приложениях к методическим указаниям.

Д.2 Связность и стиль изложения

Показатель рассчитывается исходя из уровня достигнутого единства восприятия смыслового содержания отчёта, логичности расположения его структурных единиц, нейтральности и однородности стиля изложения материала.

Д.3 Наличие грамматических и синтаксических ошибок

В тексте отчёта не должны присутствовать грамматические и синтаксические ошибки, в том числе в текстах или словах на иностранных языках. В случае возникновения затруднений рекомендуется использование классического пособия по русскому языку «Справочник по правописанию и литературной правке» Д. Э. Розенталя.

Д.4 Оформление элементов, требующих применения специальных средств текстового процессора Microsoft Word (или иного)

Показатель рассчитывается исходя из уровня освоения требований ГОСТ к оформлению текста и умения использовать средства текстового процессора Microsoft Word для обеспечения выполнения данных требований.

Д.5 Единство форматирования в пределах всего документа

ГОСТ допускает некоторое разнообразие при оформлении документа (например, гарнитура и кегль текста, размеры полей, межстрочных интервалов

и абзацных отступов), однако следует подчеркнуть, что единожды принятые правила в отношении указанных пунктов должны неукоснительно соблюдаться в пределах документа. Исключениями из данного правила могут быть только приложения, форматирование которых в соответствии с ГОСТ является обязательным только в заголовках.

Д.6 Наличие и оформление обязательных структурных частей

Показатель рассчитывается исходя из соблюдения требований ГОСТ 7.32–2001.

Д.7 Содержание титульного листа

Титульный лист должен содержать, прежде всего, корректное и полное текущее название учебного заведения, заявленной темы, а также места и времени выполнения отчёта.

Д.8 Содержание списка исполнителей

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний.

Д.9 Содержание реферата

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ.

Д.10 Содержание оглавления

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и демонстрировать умение пользования средствами текстового процессора Microsoft Word, автоматизирующими составление оглавлений.

Д.11 Содержание введения

Показатель рассчитывается исходя из наличия полноценного введения к работе, описывающего его цели и задачи, а также основания и предполагаемые результаты выполнения работы, указание на стандарты, в соответствии с которыми выполнена работа (прежде всего, ГОСТ и методические указания).

Д.12 Содержание заключения

Показатель рассчитывается исходя из умения исполнителя кратко, в форме списка перечислить результаты, полученные в итоге выполнения работы.

Д.13 Содержание списка использованных источников

Показатель рассчитывается исходя из умения исполнителя пользоваться сторонними источниками информации по заявленной теме, а также из наличия достаточного количества таких источников для полноты раскрытия темы, как книжных, так и электронных.

Д.14 Оформление библиографических ссылок

Все библиографические источники, в том числе электронные, должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ. Кроме того, должны быть оформлены надлежащим образом все ссылки на указанные источники.

Д.15 Содержание приложений

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний. В качестве приложения к работе обязательно должна присутствовать презентация, выполненная средствами приложения Microsoft PowerPoint. Для изучающих дисциплину «Web-дизайн» также обязательно наличие в отчёте приложения, включающего веб-страницы учебного сайта, посвящённого заявленной теме, полностью соответствующего современным требованиям по построению веб-сайтов, изученных в рамках указанной дисциплины.

Кроме вышеуказанных обязательных приложений исполнитель должен приложить к отчёту как минимум одно приложение, содержание которого призвано продемонстрировать, что исполнитель понимает смысл и назначение приложений к отчётам.

Д.16 Наличие и оформление списков

В целях улучшения восприятия содержимого документов применяются списки. Показатель рассчитывается исходя из того, насколько часто и последовательно исполнителем применяются списки при наличии в тексте перечислений.

Д.17 Наличие и оформление иллюстраций и формул

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний. Исполнитель должен продемонстрировать понимание необходимости использования иллюстраций и формул для визуализации

материала, а также их единое оформление с учётом заранее установленных требований.

Д.18 Наличие и оформление таблиц

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний. Исполнитель должен продемонстрировать понимание необходимости использования таблиц для структурирования и визуализации материала, а также их единое оформление с учётом заранее установленных требований.

Д.19 Наличие и оформление ссылок на источники

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний. Исполнитель должен продемонстрировать умение пользоваться ссылками на сторонние материалы и корректно оформлять данные ссылки.

Д.20 Наличие и оформление презентации

Данный пункт должен полностью соответствовать положениям ГОСТ и методических указаний (приложение Г). Исполнитель должен продемонстрировать умение пользоваться средствами визуализации содержимого доклада при выступлении перед аудиторией.

Приложение Е

Образцы оформления отдельных структурных элементов работы

В данном приложении приведены образцы элементов отчёта, оформление которых, как правило, вызывает наибольшие затруднения у исполнителей.

Источниками данных образцов являются работы, принятые нормоконтролёрами в качестве отчётов в федеральные органы исполнительной власти РФ, и статьи, опубликованные в журналах, прошедшие редакторскую и корректорскую проверку.

Е.1 Структурный элемент «Список исполнителей»

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Заведующий кафедрой,
профессор

подпись, дата

И. И. Лонский

Руководитель темы,
ст. преподаватель

подпись, дата

Е. А. Шишкин

Исполнитель темы,
студент IV курса
ГФ ПИ-1(б)

подпись, дата

С. А. Кудрявцев

Е.2 Структурный элемент «Реферат»

РЕФЕРАТ

Отчет: страниц – 1275, частей – 3, таблиц – 46, рисунков – 3, приложений – 8.

Ключевые слова: государственные и муниципальные услуги, Единый портал государственных и муниципальных услуг, ЕПГУ, ПГУ, качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, информационно-коммуникационные технологии, услуги в электронном виде, электронное правительство, www.gosuslugi.ru, госуслуги, федеральный орган исполнительной власти, мониторинг.

Цель работы

Проведение второй волны мониторинга качества перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

Задачи работы

- Мониторинг качества электронных государственных услуг, понимаемого как их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и законным ожиданиям получателей государственных услуг.
- Расширенная оценка перевода услуг в электронную форму методом контрольных закупок.
- Методическая работа с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления по итогам второй волны мониторинга.

Е.3 Структурный элемент «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ..... | 2 |
| РЕФЕРАТ..... | 4 |
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 6 |
| ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ..... | 13 |
| ВВЕДЕНИЕ..... | 17 |
| ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ..... | 20 |
| 1 Экспертиза результатов ранее проведенных работ по оптимизации федеральных и региональных услуг, выполненных до момента заключения Государственного контракта..... | 20 |
| 1.1 Перечень услуг, по которым проводились предварительные работы по оптимизации, с указанием ведомства, ответственного за проведение работ..... | 20 |
| 1.2 Экспертиза результатов ранее проведенных работ по оптимизации услуги Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации..... | 28 |
| 1.2.1 Экспертное заключение о соответствии результатов работ по оптимизации услуги Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации положениям Концепции, включая полноту проработки в них основных направлений оптимизации услуг, предусмотренных Концепцией..... | 28 |

Е.4 Структурный элемент «Обозначения и сокращения»

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

БГИР – Базовый государственный информационный ресурс, базовый ресурс.

ГИС ТКМВ, ГИС «Проектирование ТКМВ» – государственная информационная система, обеспечивающая автоматизированное формирование, согласование, актуализацию и публикацию технологических карт межведомственного взаимодействия для обеспечения перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».

ЕСИА, Единая система идентификации и аутентификации – информационная система, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

Федеральный реестр, ФРГУ – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), созданный для обеспечения ведения в электронной форме реестра государственных и муниципальных услуг, а также

Е.5 Структурный элемент «Определения»

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Базовый государственный информационный ресурс, базовый ресурс – государственный информационный ресурс, содержащий эталонные сведения, используемые при межведомственном информационном взаимодействии в целях исполнения государственных и муниципальных функций.

Идентификатор объекта учета – уникальная последовательность символов, однозначно определяющая основные сведения об объекте учета при обращении к базовому государственному информационному ресурсу, содержащему сведения о данном объекте учета.

Информационный ресурс – информация, содержащаяся в государственных информационных системах, а также иные имеющиеся в распоряжении государственных органов сведения и документы.

Объект учета – физическое лицо, юридическое лицо или иной субъект либо объект, сведения о которых входят в состав базового государственного информационного ресурса.

Паспорт базового государственного информационного ресурса, паспорт – систематизированная совокупность сведений о базовом государственном информационном ресурсе.

Е.6 Вложенные списки и ссылки на приложения, оформленные согласно требованиям ГОСТ

всех федеральных государственных услуг, опубликованных на Едином портале. На момент мониторинга на ЕПГУ были размещены услуги 64 ФОИВ.

- 4150 услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления 83 субъектов Российской Федерации. В список услуг на мониторинг были включены государственные и муниципальные услуги всех субъектов Российской Федерации, которые имели одну и более услугу на ЕПГУ или работоспособном РПГУ. Таких субъектов Российской Федерации на момент мониторинга насчитывалось 83.

Методика проведения мониторинга представлена в Приложении А.1.1.

Результаты проведенных работ

- для каждой государственной (муниципальной) услуги:
 - а) оценка показателей соответствия реализации услуги требованиям этапов перевода услуг в электронную форму (Приложения А, Б);
 - б) протоколы исследования, включая оценки индикаторов по отдельным услугам (в том числе и индикаторы с нулевыми оценками) для приведения услуг в соответствие с установленными требованиями (Приложение В);
- для каждого ФОИВ / субъекта Российской Федерации:
 - а) усредненная оценка соответствия реализации услуг требованиям этапов перевода услуг в электронную форму (Приложение Г);

Е.7 Иллюстрация и ссылка на иллюстрацию, оформленные согласно требованиям ГОСТ

В целях обеспечения преемственности результатов мониторинга можно провести следующую аналогию между типовыми административными процедурами и этапами перехода на предоставление услуги в электронной форме, проиллюстрированную на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Сопоставление типовых административных процедур и этапов перехода на предоставление услуги в электронной форме

Е.8 Заголовки, таблица и ссылка на таблицу, оформленные согласно требованиям ГОСТ

1 Результаты мониторинга

1.1 Мониторинг обеспечения разработки паспортов и их внесения в Реестр

В Реестре БГИР по состоянию на 5 декабря 2014 г. находилось 92 паспорта БГИР. Данные о текущих статусах паспортов и числе паспортов, обладающих указанными статусами, отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Состав паспортов в Реестре БГИР по статусам на декабрь 2014 г.

| № п/п | Статус | Число паспортов |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Опубликовано | 0 |
| 2 | Одобрено Подкомиссией | 2 |
| 3 | Отправлено на одобрение | 1 |
| 4 | Проверено в Минэкономразвития России | 12 |
| 5 | На проверке в Минэкономразвития России | 6 |
| 6 | На согласовании | 3 |
| 7 | На формировании | 61 |
| 8 | Не заполнен | 7 |
| | Итого | 92 |

Динамика изменения числа паспортов, обладающих указанными статусами, за период с ноября 2013 г. по декабрь 2014 г. отражена в таблице 2.

Е.9 Цитаты и ссылки на список использованных источников, оформленные согласно требованиям ГОСТ

опыта, которые позволяют обучить ему других. Это понимание, которое предлагал ещё П. Флоренский, когда писал, что «в расширительном смысле, под *словом* надо разуметь всякое самодеятельное проявление нашего существа вовне, поскольку целью такого проявления мы считаем... *смысл*, их посредством входящий в мир транссубъективный» [12].

На этом этапе мы возвращаемся к тому, с чего начали: к субъекту творчества, для которого успешные результаты исторического творчества становятся не только знаково-материальной культурой его эпохи, но также и орудиями разума, неотъемлемыми составными частями его личности. Человечество в известном смысле через непрерывное накопление и трансляцию опыта формирует человека его собственными творческими усилиями. Те духовные орудия, которыми человек творит и творится, упорядочивая мир – это «совокупность логических, нравственных и практических понятий, образующих систему понятий, характерную для определённой эпохи» [13], которую З. М. Оруджев называет «способом мышления эпохи», «стержень» деятельности творцов той или иной исторической эпохи по организации хаоса [14]. Важно подчеркнуть решающую роль Слова в этом процессе: «Мы можем понять роль языка в процессе зарождения, возникновения человеческого мышления, выделив главную функцию языка в этом процессе: “накопление прошлого” человека, то есть создание его “третьего мира”» [15].

Ключевое значение способности Слова к накоплению для формирования человеческого разума издавна отмечалась в отечественной философии. Л. Выготский, например, писал, что «осмысленное слово есть микрокосм человеческого сознания» [16]. Э. Ильенков в своих трудах по диалектической логике, исследуя историческое формирование понятий, упоминает о том, что «*первый акт превращения человека в человека, Гегель усматривает в пробуждении способности давать имена, названия*» [17]. Интересно, что сам Энгельс, формулируя одну из главных догм марксизма, написал: «Сначала

Е.10 Структурный элемент «Заключение»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате произведённого исследования можно заключить следующее:

- В действующем законодательстве отсутствует единое понимание понятия «персональные данные» и процесса обработки персональных данных.
- Некоторые нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс обработки персональных данных устарели. Кроме того, наблюдаются противоречия между отдельными нормативно-правовыми актами, а также неопределённости, возникающие оттого, что некоторые особенности обработки персональных данных не указаны явно в действующем законодательстве.
- Законодательные подходы в сфере обработки персональных данных в других государствах (в особенности западных стран) отличаются разнообразием, в них отражён многолетний опыт регулирования обработки персональных данных. Некоторые подходы, используемые в иностранном законодательстве, целесообразно учесть при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, регулирующих процесс обработки персональных данных.
- Существуют риски, возникающие при обработке персональных данных средствами современных информационно-коммуникационных технологий, которые недостаточно учтены в действующем законодательстве Российской Федерации.

Е.11 Структурный элемент «Список использованных источников»

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Исаев А. С., Хлюпина Е. А. Правовые основы организации защиты персональных данных. – СПб.: НИУ ИТМО, 2014.
- 2 Вельдер И. А. Система правовой защиты персональных данных в Европейском Союзе: Дисс. ... канд. юрид. наук. – Казань, 2006.
- 3 Обезличивание персональных данных: основные требования и методы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.privacy-info.ru/events-pd/2013/12/16/Depersonalization-personal-information.html>.
- 4 Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 4 июня 2014 г.).
- 5 Зверева Е. А. Правовой режим информации в отношениях с участием субъектов предпринимательской деятельности. – М.: «Юстицинформ», 2008.
- 6 Пилипенко С. Г., Федосин А. С. К вопросу о реализации права на защиту персональных данных при их обработке в электронной форме // Пробелы в российском законодательстве. 2009. № 3.
- 7 Freud S. Psychopathology of everyday life. – N.Y.: The Macmillan Company, 1914. – 342 p.