

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на обучение по образовательной программе высшего образования

г. Москва

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 20.01.2016 г. №1888 и Свидетельства о государственной аккредитации от 12.07.2016 г. № 2111, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице проректора **Степанченко Алексея Леонидовича**, действующего по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_, и **Заказчик** – **ФИО**, именуемый (ая) в дальнейшем «**Студент**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Исполнитель** оказывает платную образовательную услугу по подготовке **Студента** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) **00.00.00–Наименование направления подготовки (специальности) по очной форме обучения** сверх контрольных цифр приема, а **Студент** оплачивает обучение в порядке и сроки, установленные Договором.

Подготовка **Студента** проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанным на его основе учебным планом и расписанием занятий.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет **N года (лет)**.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **N года (лет)** в соответствии с учебным планом.

1.4. **Студенту**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом) государственного (установленного) образца.

**Студенту**, не прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившему на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Студенту**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем**.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Зачислить **ФИО (род.падеж)** в соответствии с **Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Правила)** после поступления средств за обучение на казначейский счет **Исполнителя** в число **Студентов (наименование факультета)** на первый курс для обучения по указанному в п.1.1. Договора направлению подготовки (специальности) по **очной форме обучения**.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. Обеспечить **Студенту** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Обеспечить **Студенту** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Перевести **Студента**, полностью выполнившего учебный план, на следующий курс обучения после поступления средств за обучение на казначейский счет **Исполнителя** и представления **Студентом** в Планово-финансовое управление (далее - ПФУ)/Деканат **Исполнителя** документа, подтверждающего оплату.

2.2. **Исполнитель** гарантирует качество предоставляемых услуг только при условии выполнения **Студентом** всех требований, предъявляемых к обучающимся Уставом **Исполнителя**, локальными нормативными актами **Исполнителя**, образовательной программой, учебным планом, календарным графиком обучения, расписанием и правилами проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2.3. **Исполнитель** вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять условия реализации образовательного процесса, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Студента**.

2.3.2. Применять к **Студенту** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **Исполнителя**, Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.4. **Студенту** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Студент** также вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами **Исполнителя**, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами **Исполнителя**, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**;

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5. **Студент** обязуется:

2.5.1. Своевременно авансовым платежом оплачивать свое обучение на соответствующем курсе в соответствии с разделом 3 Договора, а также представлять в Приемную комиссию/ПФУ/Деканат **Исполнителя** документы, подтверждающие оплату;

2.5.2. Своевременно возмещать ущерб, причиненный им имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, строго соблюдать требования Устава, локальных нормативных актов **Исполнителя** и общепринятые нормы поведения;

2.5.4. Посещать занятия, указанные в расписании;

2.5.5. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**;

2.5.6. Письменно извещать через деканат о причинах своего отсутствия на занятиях, а также об изменении контактного телефона и/или адреса.

2.6. В случае предоставления **Студенту** академического отпуска величина оплаты за обучение уточняется **Сторонами** дополнительно и оформляется дополнительным соглашением к Договору. Дальнейшее обучение **Студента** осуществляется по указанному в п.1.1 Договора направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

2.7. **Студенту**, зачисленному по Договору, стипендия не выплачивается.

2.8. Предоставление **Студенту** места в общежитии **Исполнителя** производится по отдельно заключаемому договору.

2.9. Дополнительные занятия сверх утвержденного учебного плана, организуемые со **Студентом** по его просьбе на основании личного письменного заявления, оплачиваются по отдельно заключаемому договору.

2.10. Порядок отчисления, восстановления и перевода определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.11. Иные права **Сторон** определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

### 3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения в 2022/2023 учебном году на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей. Полная стоимость обучения на момент подписания Договора с учетом сроков освоения образовательной программы (п.1.3. Договора) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.2. Стоимость обучения в следующих учебных годах может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с соответствующим перерасчетом полной стоимости обучения.

3.3. Стоимость обучения, в том числе в случае ее изменения, устанавливается приказом ректора.

3.4. При зачислении оплата обучения производится **Студентом** авансовым платежом на казначейский счет **Исполнителя**.

3.4.1. Оплата за первый курс производится **Студентом** авансовым платежом до зачисления в срок в соответствии с Правилами.

3.4.2. В дальнейшем оплата производится **Студентом** авансовым платежом за учебный год, но не позднее первого дня нового учебного года. Иные условия авансовой оплаты обучения оговариваются **Сторонами** дополнительно.

### 4. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора по соглашению **Сторон**, перечисленные за обучение средства возвращаются **Студенту** за вычетом расходов **Исполнителя** по Договору на основании личного письменного заявления, содержащего всю необходимую информацию для возврата денежных средств, при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего оплату, или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. **Исполнитель** имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

4.3.1. При неоплате **Студентом** образовательных услуг, предоставляемых **Исполнителем**, в размере и в сроки, предусмотренные Договором;

4.3.2. При отчислении **Студента** как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.3.3. При отчислении **Студента** в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и (или) локальных нормативных актов **Исполнителя**;

4.3.4. При непрохождении **Студентом** конкурсного отбора на обучение;

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

- 4.3.5. При установлении факта нарушения Правил, повлекшего по вине **Студента** его незаконное зачисление в МИИГАиК;
- 4.3.6. При невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Студента**;
- 4.3.7. При нарушении **Студентом** других условий Договора;
- 4.3.8. По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. **Исполнитель** письменно уведомляет **Студента** об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3.2, 4.3.3, 4.3.5. Договора.
- 4.5. **Студент** вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных **Исполнителем**.
- 4.6. **Студент** обязан уведомить **Исполнителя** об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения.
- 4.7. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных **Студентом**, но не предоставленных **Исполнителем** образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных **Исполнителем** при исполнении своих обязательств по Договору.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, **Студент** вправе по своему выбору потребовать:
- 5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 5.3. **Студент** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Студент** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Студент** вправе по своему выбору:
- 5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.
- 5.5. **Студент** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.
- 5.6. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (например, стихийные бедствия, вооруженные конфликты и т.п.); а для **Исполнителя** основанием освобождения от ответственности являются также события, факторы или обстоятельства, не поддающиеся контролю и находящиеся вне власти **Исполнителя** (в частности, решения, действия или бездействие органов власти или управления, государственного контроля и надзора, издание нормативных актов, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, и т.п.).

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** на срок, предусмотренный учебным планом по указанному в п. 1.1. Договора направлению подготовки (специальности).

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. **Исполнитель** вправе, но не обязан снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору **Студенту**. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом **Исполнителя**.
- 7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.
- 7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления **Студента** в МИИГАиК до даты отчисления **Студента** из университета.
- 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора производятся в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.
- 7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

7.6. Корреспонденция считается направленной надлежащим образом, если направлена нарочным с отметкой о вручении, почтой России либо по электронным адресам Сторон, указанным в настоящем пункте: адрес электронной почты **Исполнителя**: **pfu@miigaik.ru**  
адрес электронной почты **Студента**: \_\_\_\_\_.

В случае изменения адреса электронной почты Сторона сообщает о таком изменении письменно нарочным, почтой России, либо иным способом, позволяющим удостовериться в получении информации контрагентом.

#### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Исполнитель:</b> Адрес: 105064, Москва, Гороховский пер., д.4. Тел.: +7(499)261-31-52 Тел.ПФУ: +7(499)267-25-54 Тел.бухгалтерии: 8(499)404-12-20 доб. 4218 ИНН 7701012399 КПП 770101001 ОГРН 1027700350699 ОКТМО 45375000 ОКОПФ 75103 ОКПО 02068781 КБК 00000000000000000130 Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК получателя: 004525988 Номер счета Банка получателя (единый казначейский счет): 40102810545370000003 Номер счета получателя (казначейский счет): 03214643000000017300 Получатель: УФК по г.Москве (МИИГАиК, л/сч 20736Х43290) В лицевом счете «Х»- набирается латинской раскладке, т.е. это английская буква «Х». КБК 00000000000000000130</p> <p><b>Проректор</b> _____ <b>А.Л. Степанченко</b> МП</p> <p><b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b> _____ <b>Д.А. Балабанова</b></p>	<p><b>Студент:</b> Дата рождения: Место рождения: Адрес регистрации: Адрес фактического места жительства: Паспорт: Телефон:</p> <p>_____ <b>ФИО</b></p>
--	---

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_