

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МИИГАиК

Протокол от 14 02 2014 года

№ 10

Председатель Ученого Совета



## ПО Л О Ж Е Н И Е

### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОЛОВНЫМ ЦЕНТРОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИИГАиК ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Москва

2014

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Главным центром дополнительного профессионального образования МИИГАиК (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Главным центром дополнительного профессионального образования (далее – ГЦДПО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет) по договорам об образовании, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. ГЦДПО является структурным подразделением Университета на правах факультета.

1.3. ГЦДПО осуществляет оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной одним или несколькими подразделениями Университета и утвержденной ректором Университета.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

1.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11. При реализации дополнительных профессиональных программ предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, выездные занятия, консультации, выполнение курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.12. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.13. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Формы документов утверждаются приказом ректора Университета.

1.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

## **2. Порядок заключения договоров об образовании по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Разработка формы договора об образовании осуществляется ГЦДПО и согласовывается с управлением экономического развития и правовым отделом.

2.2. Подготовка договора об образовании с конкретным заказчиком осуществляется ГЦДПО.

2.3. Договора об образовании, подготовленные ГЦДПО, подписываются ректором или первым проректором-проректором по учебной работе Университета.

2.4. При необходимости по согласованию сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, а также договор может быть снабжен приложениями.

2.5. Договора об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ могут заключаться с физическим лицом, которому непосредственно предоставляются образовательные услуги (слушателю), организацией, которая направляет на обучение одного или несколько человек и оплачивает предоставляемые им образовательные услуги, а также физическим лицом, которое берет на себя обязательство оплатить образовательные услуги предоставляемые другому физическому лицу.

2.6. Стоимость работ по договору на обучение одного слушателя устанавливается в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой затрат на реализацию утвержденной дополнительной профессиональной программы в расчете на одного слушателя.

В случае направления на обучение юридическим лицом группы слушателей производится расчет затрат на обучение группы по утвержденной дополнительной программе, при этом утверждается смета затрат для данного конкретного договора и по ней устанавливается стоимость работ.

В случае, если организация, являющаяся заказчиком платных образовательных услуг предлагает Университету разработать специальную дополнительную профессиональную программу, которой нет среди утвержденных и реализуемых в настоящее время, производится расчет стоимости работ по договору с учетом затрат на разработку новой программы и реализацию ее для конкретной группы слушателей.

2.7. Стоимость работ по договору может устанавливаться отличной от указанной в утвержденной смете в расчете на одного слушателя для определенных групп граждан, обучающихся в группах, в случае превышения количества слушателей в группе расчетного количества слушателей, признаваемого рентабельным, которое может указываться в смете затрат на обучение по конкретной программе. При этом количество слушателей, обучающихся на таких условиях не должно превышать 40% от общего количества слушателей в группе.

Данное положение распространяется на студентов Университета дневного отделения в качестве социальной поддержки. Другие группы граждан, на которые может быть распространено данное положение определяются отдельным внутренним актом Университета.

2.8. Оплата работ по договору производится 100% авансовым платежом. Зачисление слушателя на обучение производится в установленные сроки после представления Заказчиком в ГЦДПО документа об оплате.

2.9. По взаимной договоренности сторон оплата может производиться поэтапно. В этом случае сроки этапов и их стоимость оговариваются договором.

2.10. Обучение государственных гражданских служащих в соответствии с госзаказом осуществляется по государственному контракту и на сформулированных в нем условиях.

2.11. По взаимной договоренности сторон договор об образовании может быть составлен так, что полная оплата работ по договору осуществляется после завершения обучения слушателя (лей) и подписания соответствующего акта сдачи-приемки работ. В этом случае сумма аванса, выплачиваемая Заказчиком Исполнителю для зачисления слушателя на обучение не должна быть менее 40% от стоимости работ по договору.

### **3. Документы о квалификации**

3.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, являющиеся документами о квалификации.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным по какой-либо причине, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному ГЦДПО, которая, в отличие от удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, не является документом о квалификации.

3.2. Формы бланков документов о квалификации и порядок их заполнения утверждаются приказом ректора университета.

Бланки указанных документов должны являться защищенной полиграфической продукцией.

3.3. Бланки документов о квалификации, выдаваемых лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, хранятся в 1-м отделе Университета и выдаются по мере необходимости по требованиям, оформленным в установленном порядке, материально-ответственному лицу ГЦДПО или директору ГЦДПО.

3.4. Регистрация выдачи документов о квалификации лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется путем внесения соответствующей записи в прошитую и опечатанную книгу ответственным сотрудником ГЦДПО.

### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Обучение проводится по следующим формам: с отрывом и без отрыва от основной деятельности, очной, заочной и дистанционной.

4.2. Продолжительность обучения устанавливается учебно-тематическим планом соответствующей дополнительной профессиональной программы (нормативный срок обучения).

4.3. Слушатели зачисляются на обучение приказом ректора Университета.

4.4. Учебные занятия по очной форме обучения проводятся по расписанию, утвержденному директором ГЦДПО.

4.5. Учебно-педагогический коллектив ГЦДПО формируется на контрактной основе.

4.6. Для работы по совместительству привлекаются штатные преподаватели университета и специалисты из других организаций.

4.7. Для проведения отдельных курсов повышения квалификации, а также чтения отдельных дисциплин на курсах профессиональной переподготовки по согласованию с заведующими кафедрами привлекаются преподаватели на условиях почасовой оплаты.

Оплата работы преподавателей производится в форме надбавок к заработной плате из внебюджетных средств ГЦДПО за выполнение дополнительной работы исходя из утвержденных для этого вида деятельности ставок почасовой оплаты.

Надбавки к заработной плате устанавливаются приказом ректора Университета по представлению директора ГЦДПО.

4.8. Техническая поддержка проведения обучения по дистанционной форме осуществляется кафедрой дистанционных образовательных технологий. Оплата труда сотрудников кафедры производится путем установления ежемесячных надбавок к заработной плате, а также разовых надбавок к заработной плате за определенный объем дополнительной работы, например, за загрузку контента нового учебного курса.

4.9. При реализации дополнительных профессиональных программ возможно применение сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательной программы – совместная реализация образовательной программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с привлечением при необходимости организаций науки, культуры, спорта и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, посредством организации сетевого взаимодействия. Сетевыми формами реализации образовательных программ являются:

- совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов организаций науки, культуры, спорта и иных организаций;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей образовательную программу, результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях участвующих в сетевом взаимодействии.

Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяется договором между ними.

## **5. Организация методической работы**

5.1. Основной задачей методической работы являются: разработка и совершенствование дополнительных профессиональных программ в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, создание учебных пособий и методических материалов, разработка новых учебных курсов и дисциплин, в том числе дистанционных, разработка тем курсовых, аттестационных и дипломных работ, создание наглядных пособий, методическое сопровождение дистанционного обучения.

5.2. Разработка новых и совершенствование реализуемых дополнительных профессиональных программ осуществляется: по инициативе ГЦДПО, по инициативе кафедр и подразделений университета, по инициативе заказчика.

5.3. Разработка и совершенствование дополнительных профессиональных программ выполняется кафедрами и подразделениями университета и (или) отдельными специалистами.

5.4. Разработка новых учебных курсов и дисциплин осуществляется в процессе подготовки и внедрения новых дополнительных профессиональных программ и совершенствования реализуемых дополнительных профессиональных программ. Выполняется кафедрами и подразделениями Университета и (или) отдельными специалистами.

5.5. Оплата работ по разработке и совершенствованию дополнительных профессиональных программ, а также по разработке новых учебных курсов и дисциплин, оплачивается в форме надбавок к заработной плате за выполнение дополнительной работы.

## **6. Организация проведения итоговой аттестации слушателей**

6.1. Освоение слушателем дополнительной профессиональной программы заканчивается итоговой аттестацией.

6.2. Для программ повышения квалификации итоговая аттестация может проводиться в виде тестирования, включая тестирование с использованием дистанционных образовательных технологий, контрольной работы или устного опроса.

6.3. Для программ профессиональной переподготовки итоговая аттестация проводится в виде защиты аттестационной или дипломной работы перед итоговой аттестационной комиссией.

6.4. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается по каждой дополнительной профессиональной программе приказом ректора Университета по представлению директора ГЦДПО. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается на один календарный год.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-  
проректор по УР



В.А.Малинников

Начальник УУ



О.И.Агеева

Начальник Правового отдела



Ю.П.Исик

Начальник отдела менеджмента качества



А.В.Котов