

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)**

**П Р И К А З**

31.08.2020      МОСКВА № 257-01

О предоставлении научных грантов

На основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), решения Ученого совета МИИГАиК протокол №24 от 17.04. 2020 приказываю:

1. Утвердить положение о предоставлении молодым ученым МИИГАиК научных грантов (далее - Грант) согласно Приложению №1;

2. Установить срок реализации работ по Грантам с 01.01.2021 по 30.11.2021 г.г.

3. Утвердить следующие темы Грантов и объем финансирования для реализации Гранта:

3.1. *получение, обработка и использование результатов дистанционного зондирования Земли – 450 000 руб.;*

3.2. *обеспечение, автоматизация и совершенствование процессов моделирования природных и антропогенных объектов (явлений) – 450 000 руб.;*

3.3. *модернизация и повышение эффективности функционирования и развития спутниковой геодезической сети МИИГАиК – 450 000 руб.*

4. Для организации приема и конкурсного отбора заявок, системы контроля и отчетности за использованием средств гранта, создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Савиных В.П.

Члены комиссии: Непоклонов В.Б., Нейман Ю.М., Портнов А.М., Торшина И.П.

Секретарь комиссии: В.С. Моисеева.

5. Установить срок подачи заявок (в виде скан-образа документа) на предоставление Гранта с 01.09.2020 по 30.11.2020.

6. Проректору по научно-технической работе (А.М. Портнов):

– до 01.09.2020 обеспечить размещение информации о проведении и условиях участия в реализации Гранта на официальном сайте университета в разделе «НАУКА»;

– до 31.12.2020 представить на утверждение ректора список победителей конкурса и оформленные Задания на выполнение Грантов.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

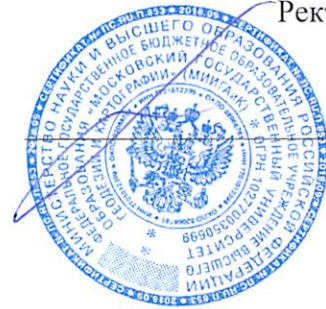


Н.Р. Камынина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Н.Р. Камынина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предоставлении молодым ученым МИИГАиК научных грантов

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК  
протокол №24 от «17» апреля 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении молодым ученым федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК, Университет) научных грантов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.», Уставом МИИГАиК, иными нормативными актами, регламентирующими научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления молодым ученым МИИГАиК научных грантов (далее - Гранты) для реализации на конкурсной основе научной (научно-исследовательской) деятельности, научно-технической деятельности, экспериментальных разработок и поисковых исследований (далее - Научная деятельность) за счет внебюджетных средств Университета.

1.3. Целями предоставления Грантов являются:

- наиболее полное и эффективное использование результатов Научной деятельности в образовательном процессе, их практическое внедрение, развитие научного потенциала Университета;
- развитие новых направлений научных исследований в соответствующих подразделениях Университета;
- создание научного потенциала по новым направлениям исследований для участия в конкурсах Федеральных целевых программ, Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, иных конкурсах.

## 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

Гранты - денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно сотруднику или группам сотрудников, получивших на основании конкурсных процедур право на осуществление Научной деятельности на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Молодой ученый - сотрудник МИИГАиК, имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет, либо являющийся аспирантом, исследователем или преподавателем Университета без ученой степени в возрасте до 30 лет на момент предоставления гранта.

Заявка - документ, являющийся основанием для участия в конкурсе на предоставление Гранта, содержащий основные сведения об участниках и предполагаемых результатах научной деятельности. Форма и содержание Заявки установлены Приложением №1.

Задание - документ определяющий перечень этапов, отчетных материалов и планируемых показателей выполнения Гранта. Форма и содержание Заявки установлены Приложением №3.

## 3. Порядок предоставления Грантов

3.1. Гранты предоставляются сотрудникам или научным коллективам сотрудников (далее - Научный Коллектив) на конкурсной основе, в соответствии с поданной заявкой.

3.2. К конкурсу допускаются участники Научных коллективов, чья деятельность в МИИГАиК является основным местом работы и соответствующие критериям Молодого ученого.

3.3. В конкурсе могут участвовать Научные коллективы численностью не более 3 человек.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.1., могут участвовать в конкурсе в составе одного Научного Коллектива.

3.5. Темы предоставляемых грантов молодым ученым МИИГАиК ежегодно формируются научно-исследовательской частью Университета, в том числе по представлению факультетов Университета и утверждаются приказом ректора.

3.6. В целях ежегодной организации конкурсного отбора заявок, системы контроля и отчетности за использованием средств Гранта формируется Конкурсная комиссия (далее -

Комиссия).

3.7. Сроки проведения конкурса на предоставление Грантов, состав Комиссии, объемы финансирования по каждому из Грантов устанавливаются приказом ректора Университета и публикуются на официальном сайте Университета в разделе «НАУКА».

3.8. Победитель конкурса определяется по каждой из тем Гранта решением Комиссии и утверждается приказом ректора Университета, что является основанием для предоставления Гранта победителю (победителям).

3.9. Срок реализации Гранта - не более одного календарного года

3.10. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с Задаaniem.

#### 4. Условия участия в Грантах

4.1. Тема заявки на получение Гранта не должна:

- повторять темы, заявленные в иных грантах различного уровня;
- содержать материалы параллельно выполняемых или ранее полученных результатов

Научной деятельности.

4.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в виде скан-копии на электронную почту научно-исследовательской части Университета - [nich@miigaik.ru](mailto:nich@miigaik.ru).

4.3. Заявки, не соответствующие условиям участия в Конкурсе, представленные с нарушением требований, не рассматриваются.

4.4. Обязательные показатели, используемые в целях конкурсного отбора заявок:

- научная актуальность и новизна;
- обоснованность основной цели и решаемых задач;
- соответствие проекта приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России;
- практическая значимость и возможность внедрения результатов в область практического применения;
- наличие публикаций по теме проекта за последние 3 года;
- квалификация исполнителей.

4.5. Результаты исследований по Гранту должны быть отражены в период его выполнения, не менее чем в одной публикации в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Факт публикации подтверждается копией соответствующего издания или имеющимися выходными сведениями о статье.

#### 5. Конкурсный отбор на право получения Грантов

5.1. Конкурсный отбор заявок на получение Грантов, контроль и прием отчетности за использованием средств Гранта и достижением запланированных результатов Гранта осуществляется Комиссией.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель, члены комиссии и секретарь (сотрудник научно-исследовательской части Университета). Секретарь комиссии осуществляет прием заявок и оформление протоколов заседания Комиссии.

5.3. Количество членов конкурсной Комиссии должно быть нечетным - не менее пяти человек.

5.4. В состав Комиссии входят сотрудники Университета, являющиеся экспертами по утвержденным темам Грантов и имеющие ученую степень.

5.5. Основной формой деятельности Комиссии по отбору Заявок на право получения Грантов и приему результатов Научной деятельности являются заседания. Заседания проводятся на этапе конкурсного отбора в период реализации Гранта, в соответствии с Задаaniem, утвержденным председателем Комиссии.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается

председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума - более половины ее членов.

5.7. Решение Комиссии о предоставлении Гранта принимается исходя из набранных баллов, присваиваемых членами Комиссии каждой Заявке на основе экспертных оценок. Максимальный балл оценочного показателя Заявки соответствует наиболее полному соответствию проекта; обязательным показателям, указанным в п. 4.5 настоящего Положения.

5.8. Победителем конкурсного отбора является Заявка, набравшая в совокупности наибольшее количество баллов согласно оценочным ведомостям (форма ведомости Приложение № 2).

5.9. При равенстве баллов решение о победителе Конкурса принимает председатель Комиссии.

## 6. Финансирование Грантов

6.1. Финансирование Грантов на проведение научных исследований осуществляется из внебюджетных средств Университета в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью Задания.

6.2. Финансирование по каждому из Грантов не может превышать установленного в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения объема.

6.3. Финансовое обеспечение Гранта определяется сметой расходов на проведение Научной деятельности в соответствии с Приложением № 1 и не включает накладные расходы Университета.

6.4. Средства Гранта могут быть направлены на финансирование следующих затрат:

- оплата труда (с учетом налога на доходы физических лиц, страховых и иных взносов) участников Научного гранта;
- приобретение расходных материалов (реактивы, канцтовары, картриджи и т.д.);
- приобретение оборудования, используемого для проекта;
- программное обеспечение;
- расходы, связанные с участием в конференциях и публикацией результатов исследований.

6.5. При прекращении исполнения Гранта, в соответствии с п.7.4, п.7.5, данного Положения, финансовые обязательства грантодателя распространяются исключительно на принятые Комиссией этапы выполнения Задания.

## 7. Контроль и отчетность

7.1. В целях создания системы контроля и отчетности за использованием средств Гранта и достижением результатов Научной деятельности, Комиссией формируется Задание, согласно форме, установленной Приложением №3.

7.2. Руководитель Гранта представляет Конкурсной комиссии промежуточные и заключительный отчеты об исполнении Гранта в соответствии с утвержденным Заданием.

7.3. Порядок оформления промежуточных и заключительного отчетов осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.4. Руководитель Гранта несет ответственность за целевое использование средств Гранта, своевременное представление Комиссии промежуточных и заключительных отчетов.

7.5. Решение об исполнении промежуточных и заключительного этапов Гранта принимается открытым голосованием на заседании Комиссии простым большинством голосов.

7.6. В случае непредставления руководителем Гранта отчетных материалов в установленные сроки, некачественного выполнения промежуточных и заключительного этапов Гранта, Комиссия может принять решение о замене руководителя Гранта или прекращении исполнения Гранта.

Форма

Заявка на получение гранта

(наименование темы гранта)

1. Название проекта:

2. Цель проекта:

3. Вид работ:

(научно-исследовательская, научно-техническая, экспериментальная разработка, поисковое исследование)

4. Ключевые слова:

5. Данные о руководителе проекта (совпадает с данными при единоличном участии):

ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание	контактный телефон, электронная почта	участие в иных грантах	статьи по теме заявленного проекта за последние 3 года

6. Данные о проекте:

- краткое описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- научная актуальность и новизна;
- обоснованность основной цели и решаемых задач;
- соответствие проекта приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России;
- практическая значимость и возможность внедрения - результатов в область практического применения;
- количество планируемых публикаций за период реализации гранта (указать наименование журналов и реферативную базу данных, в которую он входит).

7. Квалификация исполнителей (для коллективов):

ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание	участие в иных грантах	наличие публикаций по теме проекта за последние 3 года

8. Смета расходов на проведение научной деятельности

№ п/п	Наименование статей затрат	Всего (руб.)	В т. ч. по Этапам			
			I	II	III	....
1.	Оплата труда					
2.	Начисление на оплату труда					
3.	Прочие услуги в том числе:					
	Итого					

9. Техническое задание на выполнение работ

№ п.п.	Название этапов	Период реализации	Задачи	Результат этапа

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ подпись, дата /Расшифровка подписи/

Приложение № 2  
к Положению  
о предоставлении молодым ученым  
МИИГАиК научных грантов

Оценочная ведомость заявки на выполнение Гранта

(наименование темы гранта)

Название проекта: \_\_\_\_\_

(ФИО эксперта, должность)

№ п.п.	Оценочные показатели научного проекта	баллы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	научная актуальность и новизна										
2	основная цель и решаемые задачи										
3	соответствие проекта приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России										
4	практическая значимость и возможность внедрения результатов в область практического применения										
5	наличие публикаций по теме проекта за последние 3 года										
6	квалификация исполнителей										
7	количество планируемых публикаций за период реализации гранта										
	Итого баллов:										

Эксперт \_\_\_\_\_ подпись, дата /Расшифровка подписи/



Приложение № 3  
к Положению  
о предоставлении молодым ученым  
МИИГАиК научных грантов

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Задание на выполнение Гранта

\_\_\_\_\_  
(наименование темы гранта)  
Название проекта:

\_\_\_\_\_  
Состав коллектива:

Техническое задание на выполнение работ:

№ п.п.	Название этапов	Период реализации	Содержание выполняемых работ	Ожидаемые результаты	Перечень документов, разрабатываемых на этапе

Смета расходов на реализацию Гранта

№ п/п	Наименование статей затрат	Всего (руб.)	В т. ч. по этапам			
			I	II	III	....
1.	Оплата труда					
2.	Начисление на оплату труда					
3.	Прочие услуги в том числе:					
	Итого					

Члены коллектива: \_\_\_\_\_ подпись, дата /Расшифровка подписи/

Руководитель Гранта \_\_\_\_\_ подпись, дата /Расшифровка подписи/