

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
(МИИГАиК)



УТВЕРЖДАЮ:

И.О. РЕКТОРА МИИГАиК

КАМЫНИНА Н.Р.

29 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
(МИИГАиК)

Принято решением Ученого совета Университета
протокол № 1 от 29 сентября 2017 года

Москва, 2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК; Университет) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. № 240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Рекомендациями по процедуре избрания ректоров высших учебных заведений Министерства образования и науки Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. № ЛО-1845/12, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке, с последующим утверждением Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета.

2.1. Ректор МИИГАиК избирается на Конференции из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников или специалистов.

2.2. Кандидат на должность ректора должен отвечать следующим требованиям:

- на момент избрания быть в возрасте не старше 65 лет;
- иметь высшее образование;
- иметь дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- иметь ученую степень и ученое звание;
- иметь стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3. Комиссия по выборам ректора Университета.

3.1. Ученый совет Университета определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним.

3.2. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия) в количестве не менее трёх человек, создаваемая решением Ученого совета Университета из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора.

3.3. Комиссия самостоятельно избирает председателя, секретаря и распределяет обязанности среди своих членов. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Дату заседания определяет председатель комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и членами комиссии.

3.4. Для работы комиссии выделяется специальное помещение. Информация о месте расположения комиссии и расписании ее работы доводится до сведения работников Университета.

3.5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения объявлений о выборах ректора на сайте Университета (www.miiigaik.ru), на досках объявлений, установленных в Университете, в том числе на 1 этаже главного административного корпуса Университета;
- публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления соответствующих документов в комиссию;
- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на должность ректора;
- разрабатывает и утверждает формы мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов счетной комиссии и иных документов, необходимых для проведения конференции;
- организует изготовление мандатов делегатов конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм соответствующих протоколов;
- координирует проведение собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, студенческого совета и общественных организаций МИИГАиК по избранию делегатов на конференцию;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, в том числе выдвинутых от ученых советов факультетов Университета и иных структурных подразделений Университета, общественных организаций и объединений работников Университета, а также самовыдвигающихся кандидатов;
- представляет Ученому совету и Конференции список кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения;
- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из числа своих членов на собрания трудовых коллективов;
- после согласования даты проведения Конференции с Министерством образования и науки Российской Федерации, после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России), размещает в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления из Аттестационной комиссии Минобрнауки России, на досках объявлений и публикует на сайте университета список утвержденных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания, повышении квалификации, структурных подразделениях выдвинувших кандидата, или о самовыдвижении, а также обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора,
- организует и проводит Конференцию, в том числе формирует список делегатов на Конференцию;
- представляет в Минобрнауки России результаты проведения Конференции по выборам ректора Университета не позднее двух рабочих дней после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

3.6. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения Ученого совета Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Минобрнауки России.

3.7. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в Комиссию по выборам ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается 02 октября 2017 года и заканчивается 25 октября 2017 года (до 17 часов 00 минут).

4.2. Право выдвижения кандидата(ов) на должность ректора принадлежит следующим субъектам:

- а) ученым советам факультетов Университета;
- б) коллективам кафедр и иных структурных подразделений Университета;

- в) общественным организациям;
- г) объединениям работников Университета.

Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

4.3. Решение о выдвижении или поддержке кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) при наличии не менее 2/3 членов:

- а) ученых советов факультетов Университета;
- б) коллективов кафедр и иных структурных подразделений Университета;
- в) общественных организаций;
- г) объединений работников Университета.

Число кандидатур на должность ректора не ограничивается.

4.4. Субъекты, перечисленные в подпунктах а) - г) пункта 4.2. настоящего Положения, наряду с выдвижением, могут принять решение о поддержке уже выдвинутых кандидатов.

4.5. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Конференции по письменному заявлению в Комиссию. При этом повторное выдвижение кандидата во время текущей выборной кампании не допускается.

4.6. В Комиссию должны быть представлены протоколы заседаний субъектов, перечисленных в подпунктах а) - г) пункта 4.2. настоящего Положения, по выдвижению и (или) поддержке кандидатов.

Протокол должен содержать следующие сведения: общее количество членов субъектов, перечисленных в подпунктах а) - г) пункта 4.2. настоящего Положения, количество участвующих в заседании (собрании), количество участвующих в голосовании и количество голосов, поданных за кандидатуру, против и воздержавшихся. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) структурного подразделения.

4.7. Каждый кандидат, в том числе участвующий в выборах в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию следующие документы:

1. заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного мобильного телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
2. заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
3. персональные данные (сведения о кандидате) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (НЕПРОШИТЫЕ, не более 4 -х листов, с печатью вуза на последней странице);
4. программу развития соответствующей образовательной организации (прошитая, пронумерованная, подписанная автором);
5. основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательной организации (подписанные автором, не более 2-х страниц, без титульного листа);
6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
7. согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
8. заверенные копии документов о наличии: высшего образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами;

дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики; (4 отдельных документа на каждое направление ДПО);

9. заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;
10. письмо-поддержка региональной власти (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения); письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым таковая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);
11. справки о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей (форма БК, есть на сайте Минобрнауки России);
12. заверенную копию ИНН.

Все вышеперечисленные документы предоставляются в Комиссию по выборам ректора на бумажных носителях в двух экземплярах каждый (один из которых не должен быть прошит), а также на электронном носителе в одном экземпляре. Одновременно предоставляется опись всех предоставленных документов.

5. Представление кандидатов на рассмотрение Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.1. Комиссия по выборам ректора рассматривает представляемые кандидатами документы по мере поступления, в срок до 26 октября 2017 года, и формирует список для представления Ученому совету Университета на утверждение.

5.2. Учёный совет Университета утверждает кандидатов на должность ректора и направляет список кандидатов в Аттестационную комиссию Минобрнауки России не позднее 01 ноября 2017 года.

5.3. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в случае, если:

а) кандидат не отвечает квалификационным и иным требованиям, указанным в п. 2 настоящего Положения;

б) не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

в) кандидатом представлены недостоверные сведения.

О принятом решении претенденту Комиссия сообщает письменно.

5.4. В Аттестационную комиссию Минобрнауки России представляются следующие документы по каждому кандидату:

1. сопроводительное письмо к документам (одно на всех кандидатов, адресат: Минобрнауки России или Министр образования и науки Российской Федерации);
2. заявления кандидатов с просьбой о проведении их аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении их документов (с указанием контактных мобильных телефонов, адресов проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
3. заявления кандидатов о согласии на проверку представленных сведений и обработку их персональных данных;
4. персональные данные (сведения о кандидатах) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (непрошитые, не более 4 –х листов, с печатью вуза на последней странице);
5. программы развития соответствующей образовательной организации (прошитые, пронумерованные, подписанные автором);
6. основные положения программ кандидатов на должность руководителя образовательной организации (подписанные автором, не более 2-х страниц, без титульного листа);
7. выписки из решения Ученого совета вуза о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

8. справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);
9. согласия соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
10. заверенные копии документов о наличии: высшего образования, дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики; (4 отдельных документа на каждое направление ДПО);
11. заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;
12. письмо-поддержка региональной власти (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым такая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);
13. письмо-поддержка Совета ректоров вузов региона (при наличии, оригинал (если на руках) или копию) + 2 копии письма; при отсутствии письма-поддержки (оригинала или копии) необходимо представить копию письма, которым такая поддержка запрашивалась (с отметкой адресата о получении в виде входящего номера и даты получения);
14. отдельное сопроводительное письмо к справкам о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей (одно на всех кандидатов, письмо НЕ вписывается в общий перечень документов, пишется на Департамент государственной службы и кадров);
15. справки о доходах кандидатов, их супругов и несовершеннолетних детей (форма БК, есть на сайте Минобрнауки России);
16. заверенные копии ИНН кандидатов.

5.5. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный с Аттестационной комиссией Минобрнауки России список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на доске объявлений на 1 этаже главного административного корпуса Университета и на официальном сайте Университета (www.miigaik.ru).

В сообщении указывается дата, время и место проведения конференции и данные о месте и времени ознакомления с программами кандидатов.

5.6. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и на сайте Университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Университета.

5.7. Агитация начинается не ранее размещения согласованного с Аттестационной комиссией Минобрнауки России списка кандидатов на сайте или досках объявлений Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией.

На доске объявлений и сайте Университета также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

5.8. Комиссия осуществляет контроль над соблюдением этических норм при проведении агитации, представлением достоверных сведений, недопущением ущерба репутации, чести и достоинства кандидатов, ущемления их прав.

5.9. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

6. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений на Конференцию

6.1. Ученый совет Университета определяет Порядок избрания делегатов на конференцию, в том числе общее число делегатов конференции и квоты делегатов от структурных подразделений Университета (Приложение 2 к настоящему Положению).

6.2. Делегаты Конференции выбираются на общих собраниях трудовых коллективов кафедр, факультетов и других структурных подразделений (групп структурных подразделений) Университета открытым голосованием большинством голосов.

Делегаты от студентов и аспирантов избираются открытым голосованием на общем собрании Студенческого совета Университета простым большинством голосов.

Общее собрание полнолично, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

6.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний и конференций, проводимых в структурных подразделениях (группах структурных подразделений). Выписки из протоколов собраний и конференций подписываются председателем и секретарем собрания структурного подразделения и представляются в Комиссию.

7. Порядок проведения Конференции.

7.1. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов конференции. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Все решения конференции, за исключением выборов ректора, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов.

7.2. Конференцию открывает председатель Комиссии (или по решению Комиссии один из ее членов - в случае невозможности ведения конференции председателем).

Председателем Конференции избирается председатель Комиссии, если Конференция не примет иного решения.

7.3. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава рабочие органы – секретариат, мандатную и счетную комиссии. Каждая комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение оформляется протоколом.

7.4. Председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции. Утверждается решение мандатной комиссии.

7.5. Принимается повестка дня и регламент Конференции.

7.6. Председатель комиссии или один из ее членов оглашает список кандидатов, утвержденных Ученым Советом и согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России, а также кандидатов, заявления от которых были отклонены Аттестационной комиссией Минобрнауки России, или кандидатуры были сняты самими кандидатами.

7.7. Каждому из утвержденных Ученым Советом и согласованных с Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатов в алфавитном порядке предоставляется слово для изложения основных положений своей программы и ответов на вопросы делегатов.

7.8. Проводится обсуждение программ кандидатов.

7.9. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся утвержденные Ученым Советом и согласованные с Аттестационной комиссией Минобрнауки России кандидатуры в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру во время проведения конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования утверждается Конференцией.

7.10. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря

комиссии по выборам ректора, которые заверяются печатью университета. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

7.11. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц, не указанных в бюллетене, не допускается.

7.12. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора или не сделано ни одной отметки).

7.13. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

7.14. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

8. Решение о выборах ректора.

8.1. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- а) считать одного из кандидатов избранным на должность ректора МИИГАиК;
- б) назначить второй тур выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее количество голосов;
- в) признать выборы несостоявшимися.

8.2. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос от числа делегатов конференции, принимавших участие в голосовании. При нечетном числе делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании, избранным считается кандидат, получивший более половины голосов.

8.4. Если ни один из кандидатов не получил требуемого количества голосов, то:

- а) при наличии двух кандидатов конференция признает выборы несостоявшимися.
- б) при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50% + 1 голос от числа делегатов конференции, принимавших участие в голосовании. При получении кандидатами равного количества голосов проводится повторное голосование делегатов конференции.

8.5. В случае признания выборов несостоявшимися процедура проведения новых выборов должна включать заново все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

9. Заключительные положения.

9.1. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора МИИГАиК после его утверждения приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора.

9.2. Все документы по выборам ректора передаются на постоянное хранение в архив Университета.

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.*(1)
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией) _____ в порядке, предусмотренном уставом,

(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность*(2) _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ *(3)
(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
образовательной
организации

_____ *(4)
(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных министерству организаций) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

*(1) Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

*(2) Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

*(3) В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

*(4) Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.