ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК

14 сентября 2017 года

Протокол № 46

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора МИИГАиК _____ Н.Р. Камынина

14 сентября 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗЫВЕ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
В 2017 – 2022 гг.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конференция работников и обучающихся МИИГАиК (далее - конференция) созывается Ученым советом или ректором.

1.2. В соответствии с настоящим положением к компетенции конференции относится:

– избрание Ученого совета МИИГАиК;

– обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

– иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом МИИГАиК к ее компетенции.

2. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ОРГАНИЗАЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ.

2.1. Ученый совет или ректор принимают решение о проведении конференции.

2.2. Ученый совет утверждает повестку дня, дату и время проведения конференции.

2.3. Приказом ректора информация о проведении конференции и о решении Ученого совета по вопросам, перечисленным в п. 2.2. настоящего положения, доводится до сведения всех структурных подразделений МИИГАиК, в течение следующего рабочего дня после утверждения Ученым советом повестки дня, даты и времени проведения конференции.

2.4. Приказом ректора создается комиссия, ответственная за организацию конференции (далее - комиссия) с указанием места ее размещения.

2.5. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

2.6. В случае необходимости состав комиссии может быть изменен приказом ректора.

2.7. Комиссия самостоятельно выбирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. На комиссию возлагаются следующие полномочия:

– обработка и систематизация документов, предоставленных в соответствии с п. 5.2. и разделом 7 настоящего положения;

– формирование общего списка делегатов конференции;

– формирование общего списка кандидатов в члены Ученого совета;

– организация регистрации делегатов в день проведения конференции;

– проверка полномочий делегатов конференции в день проведения конференции;

– разработка формы мандатов, обеспечение изготовления мандатов для каждого делегата конференции, а также выдача мандатов в день проведения конференции;

– разработка формы бюллетеня для тайного голосования (в бюллетене указываются кандидаты, список которых предоставляется в комиссию Ученым секретарем Ученого совета) и обеспечение изготовления бюллетеней в количестве соответствующем числу делегатов конференции.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИИ.

3.1. Председатель комиссии организует регистрацию делегатов конференции.

3.2. При регистрации делегатам конференции выдаются мандаты.

3.3. Председателем конференции является ректор.

3.4. Председатель комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов конференции.

3.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.6. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов утверждает решение комиссии о проверке полномочий делегатов.

3.7. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава президиум.

3.8. Принимается повестка дня и регламент проведения Конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ.

4.1. Открытое голосование производится мандатами.

4.2. Решения конференции, по вопросам, перечисленным в п. 1.3. настоящего положения, за исключением избрания членов Ученого совета, принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПРИ ИЗБРАНИИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ректор, проректоры, президент и деканы факультетов входят в состав членов Ученого совета в соответствии с Уставом МИИГАиК и избранию не подлежат.

5.2. Остальные члены Ученого совета МИИГАиК избираются тайным голосованием.

По решению Ученого совета МИИГАиК в список для тайного голосования включаются по одному представителю от Первичной профсоюзной организации работников МИИГАиК, от Первичной профсоюзной организации студентов МИИГАиК, от Кировского государственного колледжа строительства, экономики и права (филиал) МИИГАиК, от колледжа геодезии и картографии МИИГАиК, от военной кафедры.

Иные кандидаты в число членов Ученого совета МИИГАиК выдвигаются укрупненными группами структурных подразделений в соответствии с квотами, установленными по решению Ученого совета МИИГАиК (Приложение 1).

Протоколы собраний укрупненных групп структурных подразделений по выдвижению кандидатов в число членов Ученого совета и включению их в список для тайного голосования представляются ответственным за проведение собрания в соответствующей укрупненной группе структурных подразделений в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа, указанного в п. 2.3. настоящего положения (типовая форма протокола прилагается).

Комиссия не позднее, чем за 1 день до даты проведения конференции доводит до сведения трудового коллектива МИИГАиК полный список кандидатов в число членов Ученого совета МИИГАиК, сформированный и утвержденный Ученым советом МИИГАиК, путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте МИИГАиК и публикации списка на доске объявлений Ученого Совета МИИГАиК.

5.3. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии оформляется протоколом.

5.4. До начала тайного голосования счетная комиссия вручает каждому делегату под роспись при предъявлении им мандата по одному бюллетеню для тайного голосования.

5.5. Председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования. В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры в члены Ученого совета в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, места работы, должности, ученого звания и ученой степени каждого кандидата. Если кандидат в члены Ученого совета снимает свою кандидатуру во время проведения конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования утверждается конференцией.

5.7. Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На лицевой стороне каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, ответственной за организацию конференции, которые заверяются печатью МИИГАиК. Незаверенные бюллетени признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

5.8. Каждый делегат конференции голосует лично путем проставления отметки в поле напротив фамилий кандидатов в члены Ученого совета, за которых он отдает свой голос. В том случае, если делегат возражает против включения кандидатуры, указанной в бюллетене, в число членов Ученого совета, то он оставляет поле напротив фамилии кандидата пустым.

5.9. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования. Перед вскрытием урны и началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит

неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов.

5.10. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии.

5.11. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

5.12. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

5.13. На основании протокола счетной комиссии по результатам тайного голосования конференция принимает одно из следующих решений:

а) считать всех кандидатов, избранными в число членов Ученого совета МИИГАиК, если каждый из них набрал более 50 % голосов (50% + 1 голос);

б) считать избранными в число членов Ученого совета МИИГАиК только тех кандидатов, которые набрали более 50 % голосов (50% + 1 голос).

в) признать выборы несостоявшимися.

6. СОСТАВ ДЕЛЕГАТОВ КОНФЕРЕНЦИИ.

6.1. В число делегатов конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция) входят:

- Члены действующего Ученого совета МИИГАиК. Список членов Ученого совета представляется Ученым секретарем Ученого совета в комиссию.
- Представители работников, выдвигаемые на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений (или групп структурных подразделений) МИИГАиК общим количеством 62 делегата в соответствии с квотой, установленной решением Ученого совета МИИГАиК для структурных подразделений и укрупненных групп структурных подразделений (приложение 2).
- Представители обучающихся МИИГАиК (студенты и аспиранты очной формы обучения), выдвигаемые на собрании актива органа студенческого самоуправления МИИГАиК, в количестве 10 делегатов. Список представителей обучающихся представляется руководителем в комиссию.
- Представители общественных организаций в количестве 2 делегатов. Список представителей общественных организаций представляется руководителем общественной организации в комиссию не позднее двух недель с момента издания приказа, указанного в п. 2.3. настоящего положения.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

7.1. Общее число делегатов, предлагаемое к выдвижению от одного структурного подразделения (группы структурных подразделений), определяется Ученым советом МИИГАиК пропорционально численности структурного подразделения (группы структурных подразделений).

7.2 Делегатами конференции могут быть только сотрудники МИИГАиК, основным местом работы которых является МИИГАиК, и обучающиеся (студенты и аспиранты) очной формы обучения.

7.3. Собрания трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), общественных организаций, а также актива органа студенческого самоуправления МИИГАиК по выдвижению делегатов (далее - Собрания) проводятся в порядке, определяемом руководителем соответствующего структурного подразделения или ответственным за проведение собрания в соответствующей Укрупненной группе.

7.4. Собрания проводятся в течение пяти календарных дней со следующего рабочего дня после утверждения Ученым советом повестки дня, даты и времени проведения конференции.

7.5. Протоколы собраний по выдвижению делегатов на конференцию представляются руководителем соответствующего структурного подразделения (группы структурных подразделений) в комиссию не позднее пяти рабочих дней со следующего рабочего дня после утверждения Ученым советом повестки дня, даты и времени проведения конференции.

7.6. Ответственным за организацию проведения собраний, правильность оформления и представление протоколов в комиссию, ответственную за организацию конференции, является руководитель подразделения (в группе подразделений - первый из указанных в группе).

7.7. Не позднее трех дней до дня проведения конференции комиссия на основе данных, предоставленных в соответствии с разделом 7 настоящего положения, формирует общий список делегатов конференции.

7.8. Комиссия не позднее, чем за 2 дня до даты проведения конференции доводит до сведения трудового коллектива МИИГАиК полный список делегатов конференции путем размещения вышеуказанной информации на официальном сайте МИИГАиК и публикации списка на доске объявлений Ученого Совета МИИГАиК.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК

14 сентября 2017 года

Протокол № 46

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора МИИГАиК Н.Р. Камынина

14 сентября 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОЛОЖЕНИЮ О СОЗЫВЕ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
В 2017 – 2022 гг.

НОРМЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА В УЧЕНОМ СОВЕТЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ ОТ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Укрупненные группы структурных подразделений	Кол-во работников	Кол-во делегатов
Геодезический факультет			
1.	Геодезии	25	**3**
2.	Высшей геодезии	7	
3.	Прикладной геодезии	7	
4.	Высшей математики	7	
5.	Астрономии и космической геодезии	3	
6.	Прикладной информатики	4	
7.	Лаборатория «Геодезическая метрология»	4	
8.	Деканат	3	
9.	УВЦ	1	
10.	Астрономическая обсерватория	1	
	Итого:	**62**	
Факультет картографии и геоинформатики			
1.	Картографии	9	**2**
2.	Оформления и издания карт	7	
3.	Географии	4	
4.	Дизайна	1	
5.	Деканат	2	
6.	Лаборатория допечатных процессов	1	
	Итого:	**24**	
Факультет оптико-информационных систем и технологий			
1.	Оптико-электронных приборов	6	**3**
2.	Прикладной оптики	6	
3.	Проектирования оптических приборов	5	
4.	Физики	5	
5.	Информационно-измерительных систем	14	
6.	Деканат	3	
7.	УВЦ	2	
	Итого:	**41**	
Факультет прикладной космонавтики и фотограмметрии			
1.	Космического мониторинга и экологии	8	**3**
2.	Вычислительной техники и автоматизированной обработки информации	14	
3.	ИВЦ ВТиАОАИ	2	
4.	Лаборатория телекоммуникаций ВТиАОАИ	1	
5.	Отдел системных работ и математического обеспечения ЭВМ ВТиАОАИ	1	
6.	Отдел сопровождения учебного процесса ВТиАОАИ	1	
7.	Учебно-научная лаборатория обработки изображений ВТиАОАИ	1	
8.	Фотограмметрии	7	
9.	Аэрокосмических съемок	8	
10.	Деканат	2	
11.	УВЦ	3	
	Итого:	**48**	
Факультет развития территорий			
1.	Философии и социально-экономических наук	4	**2**
2.	Кадастра и основ земельного права	7	
3.	Экономики и предпринимательства	7	
4.	Управления недвижимостью и развитием территорий	4	
5.	Деканат	3	
6.	Лаборатория создания автоматизированных средств обучения	1	
7.	Научно-производственный отдел	1	
8.	Лаборатория информационных систем в области землеустройства	1	
	Итого:	**28**	
Гуманитарный факультет			
1.	Отечественной истории и культуры	3	**3**
2.	Физического воспитания	15	
3.	Спортивно-оздоровительный комплекс	5	
4.	Кафедра Лингвистики	11	
5.	Кафедра гражданского права и процесса	3	
6.	Кафедра уголовного права и процесса	2	
7.	Архитектуры и ландшафта	8	
8.	Архитектурного проектирования	5	
9.	Земельного права и государственной регистрации недвижимости	5	
10.	Деканат	1	
	Итого:	**58**	
Военная кафедра		-	**1**
Первичная профсоюзная организация сотрудников		-	**1**
Первичная профсоюзная организация студентов		-	**1**
Колледж геодезии и картографии		-	**1**
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права (филиал) МИИГАиК		-	**1**

Укрупненная группа 1			
1.	**Учебное управление (ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 1 – руководитель Учебного управления)**	4	
2.	Ректорат	16	
3.	Управление бухгалтерского учета	8	
4.	Административная дирекция	1	
1.	Управление кадров	5	
5.	Расчетный отдел	2	
6.	Отдел по управлению федеральной собственностью	2	
7.	Отдел автоматизации	1	
8.	Аспирантура	1	
9.	Управление международного образования	1	
10.	Отдел по работе с иностранными учащимися	4	
11.	Отдел международных связей	1	
12.	Отдел международных образовательных программ	3	
13.	Отдел базовой организации по сотрудничеству со станами СНГ	1	
14.	Планово-финансовое управление	5	**2**
15.	Общий отдел	2	
16.	I отдел	1	
17.	2 часть	1	
18.	Штаб гражданской обороны	1	
19.	Отдел статистики и мониторинга результатов деятельности Университета	1	
1.	НИЧ	15	
2.	ИНЦ «Центр тематической картографии»	1	
3.	Метрологическая лаборатория	2	
4.	Испытательная лаборатория «Вектор»	9	
5.	Научно-исследовательский центр «Лист»	8	
6.	Научно-образовательный центр «Акит»	1	
7.	Научно-производственный центр «Геодинамика»	6	
8.	Лаборатория приема и обработки спутниковой информации	1	
9.	Лаборатория Комплексного исследования внеземных территорий	9	
	Итого:	**113**	
Укрупненная группа 2			
2.	Головной центр дополнительного профессионального образования (**ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 2 – руководитель Головного центра ДПО)**	5	**1**
3.	Отдел профориентации и рекламы	4	
4.	Подготовительные курсы	2	
5.	Архив	1	
6.	Эксплуатационно-технический отдел	6	
7.	Отдел охраны труда и техники безопасности	1	
8.	Информационный отдел	5	
9.	Отдел по социально-воспитательной работе	5	
10.	Культурно-досуговый центр	4	
11.	Редакция журнала «Известия Вузов. Геодезия и аэрофотосъемка»	4	
12.	Российско-вьетнамский научно-исследовательский центр	1	
13.	Контрактное управление	4	
14.	Культурно-исторический центр «Музей им. С.Т. Аксакова»	2	
15.	Отдел трудоустройства	1	
16.	Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей	1	
17.	Лаборатория Центра переподготовки и повышения квалификации преподавателей	1	
18.	Библиотека	2	
19.	Отдел обработки и комплектования Библиотеки	1	
20.	Отдел хранения фондов Библиотеки	1	
21.	Сектор периодических изданий Библиотеки	1	
22.	Сектор читального зала Библиотеки	1	
23.	Учебно-исторический центр	1	
24.	Дирекция образовательных программ	4	
25.	Репрография	5	
26.	Отдел брошюровки и переплета	1	
27.	Отдел оперативной полиграфии	1	
28.	ИНОЦ Геомониторинг	1	
29.	МНИЦ «Импульс»	1	
	Итого:	**67**	
Укрупненная группа 3			
1.	Административно-хозяйственный департамент (**ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 3 – заместитель директора Административно-хозяйственного департамента)**	1	
2.	Управление информатизации	2	
3.	Центр информационно-аналитического сопровождения деятельности Минобрнауки России	3	
4.	Центр новых информационных технологий	4	
5.	Информационно-телекоммуникационный центр	3	
6.	Лаборатория Интернет-технологий и WEB-дизайна	2	
7.	Отдел приема и обработки первичной документации	1	
8.	Отдел технической поддержки	7	
9.	Учебный компьютерный центр	2	
10.	Проектное управление	4	
11.	Отдел маркетинга Проектного управления	1	**1**
12.	Отдел юридического сопровождения договорной работы	1	
13.	Отдел разработки специализированного обеспечения и интеграции	1	
14.	Отдел документационного и методического обеспечения	1	
15.	Отдел информационных систем	2	
16.	Хозяйственная часть	10	
17.	Отдел Автотранспорта	4	
18.	Дом студентов	2	
19.	Дорогомиловское общежитие	8	
20.	Отдел капитального ремонта	4	
21.	Учебный корпус	1	
22.	Заокский полигон	4	
23.	Чеховский полигон	4	
	Итого:	**72**	
	Итого:	**534**	**39**

534:20 (39 (общее число делегатов) – (ректор, президент, 4 проректора, 8 деканов, 2 общ. организации, 2 колледжа, 1 военная кафедра) = от 26,7 человек - 1 кандидат в члены ученого совета)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК

14 сентября 2017 года

Протокол № 46

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора МИИГАиК Н.Р. Камынина

14 сентября 2017 года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОЛОЖЕНИЮ О СОЗЫВЕ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
В 2017 – 2022 гг.

ОБЩЕЕ ЧИСЛО ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДЛАГАЕМОЕ К ИЗБРАНИЮ ОТ ОДНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

№	Укрупненные группы структурных подразделений	Кол-во работников	Кол-во делегатов
Геодезический факультет			
1.	Геодезии	25	**8**
2.	Высшей геодезии	7	
3.	Прикладной геодезии	7	
4.	Высшей математики	7	
5.	Астрономии и космической геодезии	3	
6.	Прикладной информатики	4	
7.	Лаборатория «Геодезическая метрология»	4	
8.	Деканат	3	
9.	УВЦ	1	
10.	Астрономическая обсерватория	1	
	Итого:	**62**	
Факультет картографии и геоинформатики			
1.	Картографии	9	**4**
2.	Оформления и издания карт	7	
3.	Географии	4	
4.	Дизайна	1	
5.	Военная кафедра	5	
6.	Деканат	2	
7.	Лаборатория допечатных процессов	1	
	Итого:	**29**	
Факультет оптико-информационных систем и технологий			
1.	Оптико-электронных приборов	6	**5**
2.	Прикладной оптики	6	
3.	Проектирования оптических приборов	5	
4.	Физики	5	
5.	Информационно-измерительных систем	14	
6.	Деканат	3	
7.	УВЦ	2	
	Итого:	**41**	
Факультет прикладной космонавтики и фотограмметрии			
1.	Космического мониторинга и экологии	8	
2.	Вычислительной техники и автоматизированной обработки информации	14	**6**
3.	ИВЦ ВТиАОАИ	2	
4.	Лаборатория телекоммуникаций ВТиАОАИ	1	
5.	Отдел системных работ и математического обеспечения ЭВМ ВТиАОАИ	1	
6.	Отдел сопровождения учебного процесса ВТиАОАИ	1	
7.	Учебно-научная лаборатория обработки изображений ВТиАОАИ	1	
8.	Фотограмметрии	7	
9.	Аэрокосмических съемок	8	
10.	Деканат	2	
11.	УВЦ	3	
	Итого:	**48**	
Факультет развития территорий			
1.	Философии и социально-экономических наук	4	**3**
2.	Кадастра и основ земельного права	7	
3.	Экономики и предпринимательства	7	
4.	Управления недвижимостью и развитием территорий	4	
5.	Деканат	3	
6.	Лаборатория создания автоматизированных средств обучения	1	
7.	Научно-производственный отдел	1	
8.	Лаборатория информационных систем в области землеустройства	1	
	Итого:	**28**	
Гуманитарный факультет			
1.	Отечественной истории и культуры	3	**7**
2.	Физического воспитания	15	
3.	Спортивно-оздоровительный комплекс	5	
4.	Кафедра Лингвистики	11	
5.	Кафедра гражданского права и процесса	3	
6.	Кафедра уголовного права и процесса	2	
7.	Архитектуры и ландшафта	8	
8.	Архитектурного проектирования	5	
9.	Земельного права и государственной регистрации недвижимости	5	
10.	Деканат	1	
	Итого:	**58**	
Факультет дистанционных форм обучения			
1.	Дистанционных образовательных технологий	7	**1**
2.	Деканат	5	
	Итого:	**12**	
Члены ученого совета		**54**	**54**
Первичная профсоюзная организация сотрудников		-	**1**
Первичная профсоюзная организация студентов		-	**1**
Студенческий совет		-	**10**
Колледж геодезии и картографии		-	**2**
Кировский государственный колледж строительства, экономики и права		-	**2**

Укрупненная группа 1			
1.	**Учебное управление (ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 1 – руководитель Учебного управления)**	4	**6**
2.	Ректорат	16	
3.	Управление бухгалтерского учета	8	
4.	Расчетный отдел	2	
5.	Отдел по управлению федеральной собственностью	2	
6.	Отдел автоматизации	1	
7.	Аспирантура	1	
8.	Управление международного образования	1	
9.	Отдел по работе с иностранными учащимися	4	
10.	Отдел международных связей	1	
11.	Отдел международных образовательных программ	3	
12.	Отдел базовой организации по сотрудничеству со станами СНГ	1	
13.	Планово-финансовое управление	5	
14.	Общий отдел	2	
15.	I отдел	1	
16.	2 часть	1	
17.	Штаб гражданской обороны	1	
18.	Отдел статистики и мониторинга результатов деятельности Университета	1	
	Итого:	**55**	
Укрупненная группа 2			
1.	Отдел трудоустройства **(ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 2 – руководитель Отдела трудоустройства)**	1	**5**
2.	Управление кадров	5	
3.	Административная дирекция	1	
4.	Отдел профориентации и рекламы	4	
5.	Подготовительные курсы	2	
6.	Архив	1	
7.	Эксплуатационно-технический отдел	6	
8.	Отдел охраны труда и техники безопасности	1	
9.	Информационный отдел	5	
10.	Отдел по социально-воспитательной работе	5	
11.	Культурно-досуговый центр	4	
12.	Редакция журнала «Известия Вузов. Геодезия и аэрофотосъемка»	4	
13.	Российско-вьетнамский научно-исследовательский центр	1	
14.	Контрактное управление	4	
15.	Культурно-исторический центр «Музей им. С.Т. Аксакова»	2	
	Итого:	**46**	
Укрупненная группа 3			
1.	Головной центр дополнительного профессионального образования **(ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 3 – руководитель Головного центра ДПО)**	5	**3**
2.	Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей	1	
3.	Лаборатория Центра переподготовки и повышения квалификации преподавателей	1	
4.	Библиотека	2	
5.	Отдел обработки и комплектования Библиотеки	1	
6.	Отдел хранения фондов Библиотеки	1	
7.	Сектор периодических изданий Библиотеки	1	
8.	Сектор читального зала Библиотеки	1	
9.	Учебно-исторический центр	1	
10.	Дирекция образовательных программ	4	
11.	Репрография	5	
12.	Отдел брошюровки и переплета	1	
13.	Отдел оперативной полиграфии	1	
14.	ИНОЦ Геомониторинг	1	
15.	МНИЦ «Импульс»	1	
	Итого:	**27**	
Укрупненная группа 4			
1.	Управление информатизации **(ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 4 – руководитель Управления информатизации)**	2	**4**
2.	Центр информационно-аналитического сопровождения деятельности Минобрнауки России	3	
3.	Центр новых информационных технологий	4	
4.	Информационно-телекоммуникационный центр	3	
5.	Лаборатория Интернет-технологий и WEB-дизайна	2	
6.	Отдел приема и обработки первичной документации	1	
7.	Отдел технической поддержки	7	
8.	Учебный компьютерный центр	2	
9.	Проектное управление	4	
10.	Отдел маркетинга Проектного управления	1	
11.	Отдел юридического сопровождения договорной работы	1	
12.	Отдел разработки специализированного обеспечения и интеграции	1	
13.	Отдел документационного и методического обеспечения	1	
14.	Отдел информационных систем	2	
	Итого:	**34**	
Укрупненная группа 5			
1.	Административно-хозяйственный департамент **(ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 5 – руководитель Административно-хозяйственного департамента)**	1	**4**
2.	Хозяйственная часть	10	
3.	Отдел Автотранспорта	4	
4.	Дом студентов	2	
5.	Дорогомиловское общежитие	8	
6.	Отдел капитального ремонта	4	
7.	Учебный корпус	1	
8.	Заокский полигон	4	
9.	Чеховский полигон	4	
	Итого:	**38**	
Укрупненная группа 6			
1.	НИЧ **(ответственный за проведение собрания в Укрупненной группе 6 – и.о. проректора по НР)**	15	**6**
2.	ИНЦ «Центр тематической картографии»	1	
3.	Метрологическая лаборатория	2	
4.	Испытательная лаборатория «Вектор»	9	
5.	Научно-исследовательский центр «Лист»	8	
6.	Научно-образовательный центр «Акит»	1	
7.	Научно-производственный центр «Геодинамика»	6	
8.	Лаборатория приема и обработки спутниковой информации	1	
9.	Лаборатория Комплексного исследования внеземных территорий	9	
	Итого:	**52**	
	Итого:	**534**	**132**

534:62 (132 (общее число делегатов) – (54(УС) + 10 (Студ. совет) + 2 (Общ. орг.) + 4 (Колледжи)) = 8,6 (от 8.6 человек избирается 1 делегат на конференцию))

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ПРОТОКОЛ № _____

наименование Собрания трудового коллектива структурного подразделения (группы структурных подразделений)

«____»_____ 2017 г.

Общая численность: ***общее число членов Собрания.***

Присутствовали: ***должности, фамилии и инициалы членов Собрания.***

Наличие кворума: ***имеется.***[1]

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Председателя Собрания.
2. Об избрании Секретаря Собрания.
3. О выдвижении делегатов на Конференцию работников и обучающихся МИИГАиК с учетом квоты (указать размер квоты), установленной в соответствии с Приложением 2 к Положению о созыве и порядке проведения конференции работников и обучающихся МИИГАиК в 2017 – 2022 гг. [2]

По первому вопросу повестки дня. Об избрании Председателя Собрания.
Слушали: ***должности, фамилии, инициалы выступивших.***
Предложено избрать Председателем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество предложенной кандидатуры).***
Голосование: ***результаты голосования.***
Решение: избрать Председателем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество избранной кандидатуры).***

По второму вопросу повестки дня. Об избрании Секретаря Собрания.
Слушали: ***должности, фамилии, инициалы выступивших.***
Предложено избрать Секретарем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество предложенной кандидатуры).***
Голосование: ***результаты голосования.***
Решение: избрать Секретарем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество избранной кандидатуры).***

По третьему вопросу повестки дня. О выдвижении делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МИИГАиК с учетом квоты (указать размер квоты), установленной в соответствии с Приложением 2 к Положению о созыве и порядке проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МИИГАиК в 2017 – 2022 гг.

Слушали: ***должности, фамилии, инициалы выступивших.***
Предложено выдвинуть в качестве делегатов на Конференцию работников и обучающихся МИИГАиК: ***список выдвигаемых лиц с указанием их места работы, должности, фамилии, имени, отчества.***
Голосование: ***результаты голосования <u>по каждой</u> предложенной кандидатуре.***
Решение: выдвинуть в качестве делегатов на Конференцию работников и обучающихся МИИГАиК следующих сотрудников: ***список выдвинутых лиц с указанием их места работы, должности, фамилии, имени, отчества.***

Председатель Собрания

Секретарь Собрания

---

[1] Собрания считаются полномочными, если на них присутствует не менее 50% сотрудников (обучающихся).

[2] Делегатами Конференции могут быть только сотрудники Университета, основным местом работы которых является Университет

ТИПОВАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ПРОТОКОЛ № _____

наименование Собрания трудового коллектива структурного подразделения (группы структурных подразделений)

«____»_____ 2017 г.

Общая численность: ***общее число членов Собрания.***

Присутствовали: ***должности, фамилии и инициалы членов Собрания.***

Наличие кворума: ***имеется.***[1]

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Председателя Собрания.
2. Об избрании Секретаря Собрания.
3. О выдвижении кандидатур в члены Ученого совета МИИГАиК с учетом квоты (указать размер квоты), установленной в соответствии с Приложением 1 к Положению о созыве и порядке проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МИИГАиК в 2017 – 2022 гг.

По первому вопросу повестки дня. Об избрании Председателя Собрания.
Слушали: ***должности, фамилии, инициалы выступивших.***
Предложено избрать Председателем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество предложенной кандидатуры).***
Голосование: ***результаты голосования.***
Решение: избрать Председателем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество избранной кандидатуры).***

По второму вопросу повестки дня. Об избрании Секретаря Собрания.
Слушали: ***должности, фамилии, имена, отчества выступивших.***
Предложено избрать Секретарем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество предложенной кандидатуры).***
Голосование: ***результаты голосования.***
Решение: избрать Секретарем Собрания (***должность, фамилия, имя, отчество избранной кандидатуры).***

По третьему вопросу повестки дня. О выдвижении кандидатур в члены Ученого совета МИИГАиК с учетом квоты (указать размер квоты), установленной в соответствии с Приложением 1 к Положению о созыве и порядке проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся МИИГАиК в 2017 – 2022 гг.

Слушали: ***должности, фамилии, инициалы выступивших.***
Предложено выдвинуть в качестве кандидатур в члены Ученого совета МИИГАиК: ***список выдвигаемых лиц с указанием их места работы, должности, фамилии, имени, отчества.***
Голосование: ***результаты голосования <u>по каждой</u> предложенной кандидатуре.***
Решение: выдвинуть в качестве кандидатов в члены Ученого совета МИИГАиК следующих сотрудников: ***список выдвинутых лиц с указанием их места работы, должности, фамилии, имени, отчества.***

Председатель Собрания

Секретарь Собрания

---

[1] Собрания считаются полномочными, если на них присутствует не менее 50% сотрудников (обучающихся).