МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

ПРИКАЗ

28.08.2026 МОСКВА № 481-01

О введении в действие локальных нормативных актов

В целях определения порядка назначения и выплаты стипендии студентам, аспирантам, слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и дополнительных выплат в МИИГАиК, а также определения порядка формирования, состава, задач, функций, прав, порядка работы Стипендиальной комиссии, прав, обязанностей и ответственности членов Стипендиальной комиссии, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 28 августа 2026 г. (протокол № 61),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 28 августа 2026 г. Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 28 августа 2026 года Положение о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК 20 февраля 2026 г. (протокол № 54), введенное в действие приказом ректорам МИИГАиК от 20 февраля 2026 г. № 104-01.
3. Ввести в действие с 28 августа 2026 г. Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Признать утратившим силу с 28 августа 2026 г. Положение о Стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК 29 августа 2025 г. (протокол № 46), введенное в действие приказом ректорам МИИГАиК от 29 августа 2025 г. № 450-01.
5. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.
6. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Н.В. Карлову.

Ректор Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
ученый секретарь ученого совета МИИГАиК

_____ Н.В. Челнокова

Согласовано:
Проректор

_____ А.Л. Степанченко

Проректор

_____ Н.В. Карлова

Приложение № 1
к приказу ректора МИИГАиК
от 28 августа 2026 г. № 481-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и дополнительных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета МИИГАиК
от 28 августа 2026 г., протокол № 61

Москва - 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и дополнительных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, Университет) и определяет порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам, включая критерии для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, обучающимся по очной форме обучения, выплаты стипендий, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также порядок осуществления дополнительных выплат обучающимся, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных

образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере стипендиального обеспечения обучающихся;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на филиалы и обособленные структурные подразделения МИИГАиК.

Настоящим Положением не регулируются отношения по выплате стипендии как меры материального стимулирования по договорам целевого обучения.

1.4. В целях применения настоящего Положения под стипендией понимается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В МИИГАиК могут выплачиваться следующие виды стипендий:

1) государственные академические стипендии студентам, в том числе государственные академические стипендии в повышенном размере;

2) государственные социальные стипендии студентам, в том числе государственные социальные стипендии в повышенном размере;

3) государственные стипендии аспирантам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии

Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии, учреждаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) дополнительные стипендии обучающимся, заключившим в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в Военном учебном центре при МИИГАиК по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – дополнительная стипендия обучающимся в ВУЦ);

7) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) именные стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

9) иные виды стипендий, выплачиваемые, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК.

1.5. Обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, при приобретении гражданства Российской Федерации утрачивают право на назначение и выплату стипендии вне зависимости от успехов в учебе.

В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение стипендии в соответствии с настоящим Положением с даты приобретения ими гражданства Российской Федерации. В случае приобретения гражданства Российской Федерации обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом в Службу взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образования МИИГАиК с предоставлением копии документа, подтверждающего факт приобретения гражданства Российской Федерации.

1.6. Решения о назначении стипендий обучающимся оформляются приказом ректора Университета. Государственные академические стипендии в повышенном размере назначаются приказом ректора Университета на

основании решений Стипендиальной комиссии МИИГАиК.

Статус, порядок формирования, функции и полномочия, порядок деятельности и ответственность Стипендиальной комиссии МИИГАиК, устанавливаются Положением о Стипендиальной комиссии Университета.

1.7. Выплата всех видов стипендий обучающимся Университета, при условии своевременного поступления в Университет денежных средств, предназначенных на эти цели, производится ежемесячно с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года). Если срок стипендиальных выплат приходится на нерабочий день, сроком выплаты считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.8. Выплата всех видов стипендий осуществляется в виде денежного перевода в безналичном порядке на банковскую карту обучающегося.

Служба взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образования Университета обязана проинформировать обучающихся, поступивших или переведенных в МИИГАиК, о необходимости получения банковской карты для выплаты стипендии, и оказать содействие в ее оформлении.

Деканы факультетов Университета обязаны обеспечить предоставление обучающимися факультета в бухгалтерию реквизитов банковской карты для выплаты стипендии.

Отдел аспирантуры и докторантуры Университета обязан обеспечить предоставление аспирантами в бухгалтерию реквизитов банковской карты для выплаты стипендии.

В случаях отсутствия у обучающегося банковской карты, либо непредставления обучающимся в бухгалтерию реквизитов банковской карты, вызванных уважительными причинами, выплата стипендии может быть осуществлена наличными денежными средствами в кассе Университета.

1.9. Выплата стипендии обучающимся иностранным гражданам (нерезидентам) осуществляется только в виде денежного перевода в безналичном порядке на банковскую карту обучающегося.

Служба взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образования Университета обязана проинформировать обучающихся иностранных граждан (нерезидентов), поступивших или переведенных в МИИГАиК, о том, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» выплата стипендии производится только на счет в уполномоченном банке, открытый в целях получения стипендии, и оказать содействие в его оформлении. Факт информирования обучающегося и оказания ему содействия фиксируется в письменном виде служебной запиской на имя проректора, курирующего вопросы образовательной деятельности.

При поступлении, переводе в Университет обучающийся иностранный гражданин (нерезидент) обязан предоставить в бухгалтерию реквизиты банковской карты (счета в уполномоченном банке) для получения стипендии.

В случаях отсутствия у обучающегося иностранного гражданина (нерезидента) счета в уполномоченном банке, открытого в целях получения стипендии, либо блокировки счета иностранного гражданина (нерезидента) в уполномоченном банке, выплата стипендии такому обучающемуся приостанавливается до момента предоставления обучающимся иностранным гражданином в бухгалтерию реквизитов банковской карты (счета в уполномоченном банке) либо данных о разблокировании счета в уполномоченном банке.

После предоставления обучающимся иностранным гражданином (нерезидентом) необходимых для выплаты стипендии сведений бухгалтерией Университета осуществляется выплата стипендии в сроки, установленные в настоящем Положении, с учетом выплаты стипендии за весь период приостановления выплат.

2. Порядок образования стипендиального фонда МИИГАиК

2.1. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет средств федерального бюджета, предоставленных Университету на выплату стипендий, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.4 настоящего Положения.

2.2. В составе стипендиального фонда Университетом предусматриваются:

1) средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной);

2) средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы;

3) средства на выплату дополнительных стипендий обучающимся в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предоставленных Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий в повышенном размере

студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в одной или нескольких сферах деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего повышению государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Минобрнауки России, рассчитывается как 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Университету на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.4. Объем бюджетных ассигнований, предоставленных Университету на очередной финансовый год в составе стипендиального фонда на выплату государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, в размере не менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», с учетом назначаемых студентам государственных академических и (или) государственных социальных стипендий, рассчитывается как 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых такой организации на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.5. Порядок распределения стипендиального фонда Университета по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК, Первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.

3. Размеры стипендий обучающихся МИИГАиК

3.1. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, дополнительная стипендия обучающимся в ВУЦ выплачиваются в размерах, определяемых МИИГАиК, в пределах средств, выделяемых МИИГАиК на стипендиальное обеспечение обучающихся.

3.2. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемые МИИГАиК не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции (далее - Нормативы).

3.3. Размеры стипендий, указанных в п. 3.2 настоящего Положения (включая государственную академическую стипендию в повышенном размере) утверждаются и вводятся в действие приказом ректора МИИГАиК на основании предложения Стипендиальной комиссии МИИГАиК, разработанного исходя из объема стипендиального фонда, выделенного на текущий финансовый год, с учетом мнения Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК, Первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, и могут быть изменены в течение указанного периода.

3.4. Размеры дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ, выплачиваемой МИИГАиК, не могут быть меньше 1,5 размера норматива по виду стипендии «государственная академическая стипендия» (далее – Норматив ГАС).

3.5. Стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.6. В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета Университета, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования, но не ниже Нормативов, с последующей компенсацией обучающимся невыплаченных сумм по мере поступления средств.

3.7. Размеры стипендий, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям, определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.8. Размеры именных стипендий, учрежденных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, определяются органами, их учредившими.

3.9. Размеры именных стипендий обучающимся, учрежденных юридическими лицами или физическими лицами, определяются соответствующими субъектами.

3.10. Размеры иных видов стипендий, выплачиваемых, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, определяются распорядительными актами МИИГАиК.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии за особые достижения студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

4.2. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.4. Размер государственной академической стипендии зависит от успеваемости обучающегося. Государственная академическая стипендия устанавливается по четырём категориям в зависимости от успехов в учёбе:

1) все экзамены и зачёты сданы на «хорошо»;

2) все экзамены и зачёты сданы на «хорошо» и «отлично» (оценок «хорошо» больше, оценок «хорошо» и «отлично» поровну);

3) все экзамены и зачёты сданы на «отлично» и «хорошо» (оценок «отлично» больше);

4) все экзамены и зачёты сданы на «отлично».

4.5. При назначении государственной академической стипендии оценки по дифференцированным зачётам, курсовым проектам и работам, по практической подготовке обучающихся учитываются наравне с экзаменационными оценками.

4.6. Государственная академическая стипендия студентам из числа иностранных граждан, и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, назначается и выплачивается вне зависимости от успехов в учебе, в течение всего периода

прохождения обучения или до даты приобретения ими гражданства Российской Федерации.

4.7. Студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее - ПГАС) при соблюдении следующих требований:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности;

– наличие достижений в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

Повышенная государственная академическая стипендия не является самостоятельным видом стипендии и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии.

4.8. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленными в настоящем разделе.

4.9. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.10. Численность студентов, которым назначается повышенная государственная академическая стипендия за достижения в соответствующей области деятельности, устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК в пределах нормативов, установленных законодательством.

4.11. Отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется на конкурсной основе. Порядок и критерии конкурсного отбора регламентированы в Приложении № 1 к настоящему Положению. Для участия в конкурсном отборе на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения обучающимся заполняется Ведомость учета достижений по соответствующему направлению деятельности по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается не менее двух раз в год приказом ректора МИИГАиК в соответствии с календарным учебным графиком на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по

результатам которой назначается государственная академическая стипендия, по последнее число месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

4.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом,

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство),

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном,

учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.15. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой МИИГАиК или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МИИГАиК, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течении года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

4.16. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического

произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.17. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.18. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр,

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

4.19. Студентам первого и второго курсов МИИГАиК, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, но при этом не относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МИИГАиК.

Размер приведенной в настоящем пункте государственной академической стипендии в повышенном размере устанавливается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета. Назначение стипендии производится приказом ректора Университета в соответствии с настоящим Положением.

Выплата повышенной государственной академической стипендии осуществляется ежемесячно.

Выплата приведенной в настоящем пункте государственной академической стипендии в повышенном размере прекращается:

– с момента отчисления студента из МИИГАиК, в этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления,

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации,

– образования академической задолженности,

– по достижении студентом 20 лет.

4.20. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора МИИГАиК на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по результатам которой она назначается по последнее число месяца окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

4.21. Результаты прохождения практики учитываются при назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, в том семестре, в котором эта практика проводилась согласно календарному учебному графику.

В случае внесения изменений в календарный учебный график в части изменения сроков прохождения практики и периода окончания промежуточной аттестации, выплата ранее назначенной государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продлевается по месяц окончания очередной промежуточной аттестации включительно, при условии отсутствия у студента оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

4.22. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе в повышенном размере, осуществляется ежемесячно.

4.23. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе в повышенном размере, прекращается:

– с момента отчисления студента из МИИГАиК, в этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.24. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине в связи с болезнью, удостоверенной соответствующим документом, выданным медицинской организацией, или по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, которым продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, получавшим ранее государственную академическую стипендию студента, выплата стипендии сохраняется до конца месяца, включающего окончание срока продления промежуточной аттестации.

Студенты, которым продлен срок прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, имеют право на получение государственной академической стипендии после успешной сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным планом обучения, то есть с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.25. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.26. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из МИИГАиК.

4.27. Студентам, зачисленным в МИИГАиК в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в случаях перевода внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности/профиля на другой, перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы для прохождения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится на общих основаниях:

– при отсутствии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с даты перевода в МИИГАиК, указанной в соответствующем приказе, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

– при наличии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, после ее ликвидации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.28. Студентам, перешедшим с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в установленном в МИИГАиК порядке, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях с даты перевода по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.29. Для обеспечения своевременного и правильного назначения государственной академической стипендии, деканы факультетов обязаны:

– предоставить в Службу социального обеспечения Административно-правовой дирекции Университета (далее – Служба соцобеспечения) служебные записки о назначении государственной академической стипендии студентам не позднее 20 числа месяца, с которого происходит назначение, с указанием периода назначения в соответствии с календарным учебным графиком;

– в течение 3 рабочих дней со дня получения студентом оценки «удовлетворительно» или со дня образования у него академической задолженности предоставить в Службу соцобеспечения служебную записку о

прекращении выплаты данному студенту государственной академической стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у него академической задолженности.

4.30. Приказы о назначении государственной академической стипендии, в том числе в повышенном размере, Служба соцобеспечения предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение.

5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в МИИГАиК по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя инвалида I группы, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанной стипендии и государственной академической стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV

квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МИИГАиК.

5.3. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется ежемесячно.

Студентам, указанным в настоящем пункте, государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации на период действия оснований, указанных в настоящем пункте, в пределах соответствующего семестра.

Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается:

– с момента отчисления студента из МИИГАиК, в этом случае размер повышенной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления,

– с первого числа, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования академической задолженности,

– с момента прекращения действия основания для назначения стипендии (истечение срока действия документа, утрата силы документа по иным причинам), в этом случае выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором это основание завершилось.

5.4. Размеры государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда МИИГАиК. Назначение стипендии производится приказом ректора Университета в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.6. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся предоставляет в Службу соцобеспечения личное заявление

(Приложение № 3 к настоящему Положению) на имя ректора Университета и документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п 5.1. настоящего Положения. Служба соцобеспечения осуществляет проверку предоставленных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия оснований для получения государственной социальной стипендии и формирует проект приказа о назначении государственной социальной стипендии.

Студент несет персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставленных документов и сведений. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Службу соцобеспечения заявления и документов.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

5.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается:

– с момента отчисления студента из МИИГАиК, в этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– с момента прекращения действия основания для назначения стипендии (истечение срока действия документа, утрата силы документа по иным причинам, непредставление подтверждения в соответствии с п. 5.10 настоящего Положения), в этом случае выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором это основание завершилось.

5.9. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.10. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, которым была назначена государственная социальная стипендия, необходимо соблюдать следующие требования:

а) при наличии удостоверения, подтверждающего принадлежность студента к категориям граждан, указанным в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

– ежегодно в срок с 1 по 15 сентября представлять в Службу соцобеспечения оригинал документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (паспорт);

б) при наличии справки, подтверждающей принадлежность студента к категориям граждан, указанным в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся

воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

– ежегодно в срок с 1 по 15 сентября представлять в Службу соцобеспечения действующую справку.

В случае непредставления указанных документов в установленные сроки выплата государственной социальной стипендии прекращается. В случае предоставления указанных документов позже установленного срока государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления соответствующего документа в общем порядке.

5.11. Назначение государственной социальной стипендии иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, возможно, если они относятся к категориям граждан, указанным в п. 5.1. настоящего Положения (за исключением студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей), только в случае предоставления иностранным гражданином соответствующего документа, выданного уполномоченными органами власти Российской Федерации.

5.12. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначается государственная социальная стипендия при предоставлении документа, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Документ, полученный в иностранном государстве, должен быть легализован в установленном порядке и переведен на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

5.13. Приказы о назначении государственной социальной стипендии, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере, Служба соцобеспечения предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение.

6. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

6.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

6.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.4. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспиранта назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

6.5. Государственная стипендия аспирантам назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

6.6. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется МИИГАиК ежемесячно.

6.7. Выплата государственной стипендии аспирантам прекращается:

– с момента отчисления аспиранта из МИИГАиК, в этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– с первого числа месяца, следующего за месяцем получения аспирантом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования академической задолженности.

6.8. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из МИИГАиК.

6.9. Выплата государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.10. Аспирантам, зачисленным в МИИГАиК в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях перевода внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности/профиля на другой, перевода с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы для прохождения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной стипендии аспиранта производится на общих основаниях после ликвидации академической задолженности возникшей из-за разницы по учебному плану на период до прохождения следующей промежуточной аттестации.

6.11. Аспирантам, перешедшим с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в установленном в МИИГАиК порядке, государственная стипендия аспиранта назначается в общем порядке с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода.

6.12. Для обеспечения своевременного и правильного назначения государственной стипендии аспирантам, Начальник отдела аспирантуры и докторантуры обязан предоставить в Службу соцобеспечения служебные записки о назначении государственной стипендии аспирантам не позднее 20 числа месяца, с которого происходит назначение, с указанием периода назначения в соответствии с календарным учебным графиком.

6.13. Приказы о назначении государственной стипендии аспиранта Служба соцобеспечения предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение.

7. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий, обучающимся по очной форме обучения

7.1. Порядок назначения и выплаты стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются соответствующими указами, постановлениями и положениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, и иными нормативными актами.

7.2. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, учреждаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, определяется учредителями соответствующих стипендий.

7.3. Обучающиеся, получающие стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии, не лишаются права получения государственной академической стипендии студента и государственной стипендии аспиранта.

7.4. В случаях, предусмотренных порядком назначения и выплаты именных стипендий, МИИГАиК в соответствии с объявлениями о проведении

конкурса обеспечивает отбор кандидатов на назначение стипендии из числа обучающихся Университета, соответствующих требованиям и критериям, установленным для участия в конкурсе, формирование заявки на участие в конкурсе с приложением необходимого пакета документов для участия в конкурсе на каждого из кандидатов, направление документов в конкурсную комиссию соответствующего органа, учредившего именную стипендию, для рассмотрения заявок в соответствии с установленными правилами назначения и выплаты стипендии.

8. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии и единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды обучающимся по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в военном учебном центре при МИИГАиК

8.1. Обучающемуся, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в военном учебном центре при МИИГАиК (далее - ВУЦ) по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее Договор), выплачиваются вне зависимости от назначения других видов стипендий:

– дополнительная стипендия обучающимся в ВУЦ;

– единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

8.2. Назначение дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ производится один раз в год в течение первого года обучения, и один раз в семестр в течение второго и последующих лет обучения приказом ректора Университета на основании заключенного Договора с обучающимся и представления начальника ВУЦ с учетом успеваемости обучающегося по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях (далее – программа военной подготовки).

8.3. Дополнительная стипендия обучающимся в ВУЦ выплачивается:

а) в течение первого года обучения – в 1,5-кратном размере установленного Норматива ГАС;

б) в течение второго и последующих лет при условии обучения по программе военной подготовки:

– на «отлично» и на «хорошо и отлично» - в 4-кратном размере установленного Норматива ГАС;

– на «хорошо» в 3-кратном размере установленного Норматива ГАС.

8.4. Выплата дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ производится один раз в месяц.

8.5. Выплата дополнительной стипендии обучающимся в ВУЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия Договора.

8.6. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды в размере 5000 рублей производится за счет средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, 1 раз за весь период обучения, но не ранее окончания первого семестра.

9. Порядок назначения и выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений МИИГАиК, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

9.1. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора МИИГАиК на весь период обучения, согласно календарному учебному плану, вне зависимости от успехов в учебе.

9.2. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется МИИГАиК ежемесячно.

9.3. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из МИИГАиК, в этом случае размер стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

10. Порядок назначения и выплаты именных стипендий юридических лиц или физических лиц, в том числе направивших обучающихся на обучение в Университет

9.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся, учрежденных юридическими лицами или физическими лицами, определяются соответствующими субъектами в правилах или соглашениях.

9.2. Обучающиеся, получающие стипендии юридических лиц или физических лиц не лишаются права получения государственной академической стипендии студента и государственной стипендии аспиранта.

9.3. При наличии соглашений с юридическими лицами или физическими лицами, учредившими именные стипендии, МИИГАиК может выступать оператором по организации работы по проведению конкурсного отбора.

11. Порядок назначения и выплаты стипендий, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения

11.1. На основании решения Ученого совета МИИГАиК, с учетом мнения Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК, Первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, распорядительным актом ректора Университета могут быть установлены стипендии, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК.

11.2. Порядок назначения и выплаты стипендий, установленных в п. 11.1 настоящего Положения, определяются локальными нормативными актами и (или) распорядительными актами Университета.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета МИИГАиК с учетом мнения Объединённого совета обучающихся (Студенческого совета) МИИГАиК, Первичной профсоюзной организации обучающихся МИИГАиК Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора МИИГАиК.

Приложение № 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и дополнительных выплатах обучающимся
по очной форме обучения в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

Порядок и критерии конкурсного отбора студентов для назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - ПГАС) назначается на конкурсной основе. Конкурс на получение ПГАС проводится не менее двух раз в год после завершения промежуточных аттестаций. ПГАС назначается в случае наличия достижений в течение года, предшествующего назначению.

2. Организатором проведения конкурса на получение ПГАС является Служба социального обеспечения Административно-правовой дирекции МИИГАиК (далее - Служба соцобеспечения).

3. Служба соцобеспечения информирует студентов о приеме заявлений не позднее 5 рабочих дней до момента объявления конкурса посредством размещения сообщений о конкурсе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах МИИГАиК в социальных сетях и мессенджерах. Прием комплекта документов от студентов, претендующих на получение ПГАС, осуществляется не менее 10 рабочих дней.

4. Для участия в конкурсе студенты предоставляют в Службу соцобеспечения комплект документов:

- ведомость учета достижений по соответствующему направлению деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению) в бумажном виде и на электронном носителе;
- оригиналы и электронные образы документов (скан-копии), подтверждающих каждое из достижений, указанных в ведомости, содержащие полное название достижения, мероприятия с указанием уровня, дату мероприятия (месяц и год), фамилию, имя студента.

5. Комплект документов подается студентом лично. Студент несет персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, указанных им в комплекте документов, а также за своевременность подачи полного комплекта документов в соответствии со сроками проведения конкурса.

6. Служба соцобеспечения рассматривает заявления студентов, проверяет полноту, достоверность и соответствие представленных документов критериям назначения ПГАС, проставляет баллы за каждое достижение в соответствии с Таблицами 1-5 настоящего Приложения, осуществляет

итоговый подсчет баллов по каждому направлению деятельности и формирует список студентов – претендентов на получение ПГАС для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии.

7. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает список студентов – претендентов на получение ПГАС и утверждает список победителей конкурса на получение ПГАС. Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов при оценке их деятельности в соответствии с критериями, установленными в разделе 4 настоящего Положения и Таблицами 1-5 настоящего Приложения, при этом учитывается максимальный балл по одному виду деятельности.

8. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, Стипендиальная комиссия имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов. При этом наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности обеспечивает приоритетное положение перед остальными претендентами на назначение ПГАС.

9. В случае превышения максимальной численности кандидатов при равенстве конкурсных баллов проводится дополнительный отбор. Критерием дополнительного отбора является:

– сумма конкурсных баллов по другим видам деятельности, если таковые имеются;

– среднее арифметическое оценок, полученных студентами за всё время освоения текущей основной образовательной программы, (средний балл из документа об образовании, предшествовавшем освоению текущей основной образовательной программы, для студентов 1 курса, не проходивших промежуточную аттестацию).

10. В случае если претендент состоит в трудовых отношениях и заявляет в качестве своих достижений по одному из видов деятельности, указанных в п. 11-15 настоящего Приложения, выполнение работ, напрямую связанных с его трудовыми обязанностями, данные достижения оценке не подлежат.

11. Достижения в учебной деятельности:

Таблица 1

№	Основание	Уровень		Балл
1	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»	в течение двух последних следующих друг за другом промежуточных аттестаций		10
		за каждый последующий семестр, предшествующий двум последним семестрам		5
2	Получение студентом в течение года, предшествующего	1 место (победитель, гран-при) в личном или	международный	40
			всероссийский	27

	назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	командном первенстве	ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)/на уровне образовательной организации	10
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном первенстве	международный	35
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	17
			региональный (областной)/ на уровне образовательной организации	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)/ на уровне образовательной организации	5
3	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1 место (победитель, гран-при) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной	9
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном первенстве	международный	27
			всероссийский	19
			ведомственный, межрегиональный	12
			региональный (областной)	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	24
			всероссийский	16
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	5
		участник в личном или командном первенстве	международный/всероссийский	4*
			ведомственный/региональный	2*
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

11.1. В рамках критериев, предусмотренных п. 11 настоящего Приложения, учитываются мероприятия, которые демонстрируют учебные достижения студентов по профессиональной направленности. Не учитываются достижения, предоставляемые различными коммерческими сервисами при фактическом отсутствии непосредственного участия обучающихся в данных мероприятиях.

11.2. По критерию, указанному в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, учитываются оценки за экзамены, зачеты с оценкой, курсовые работы, практики (если выполнение курсовых работ предусмотрено учебным планом) за два и более семестра, предшествующих назначению ПГАС.

В случае пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению ПГАС, ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, не назначается.

Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной

деятельности в соответствии с критерием, указанным в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ПГАС.

11.3. При равном количестве баллов преимущество имеет студент, являющийся победителем или призером мероприятия более высокого уровня, получивший награду более высокого уровня, имеющий более высокие показатели в учебной деятельности.

11.4. Документами, подтверждающими достижения в учебной деятельности, являются:

– выписка из зачетной книжки, выданная Службой взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образованием МИИГАиК;

– документ о получении награды (приза) за результат проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);

– диплом победителя и/или призера олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);

– копия страницы сайта мероприятия с указанием участника/ов и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

12. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

Таблица 2

№	Основание	Уровень		Балл
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	1 место (победитель, гран-при)	международный	40
			всероссийский	33
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	18
			на уровне образовательной организации	13
		2 место (призер, специальный приз)	международный	37
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	23
			региональный (областной)	16
			на уровне образовательной организации	11
		3 место (призер, лауреат)	международный	35
			всероссийский	27
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			на уровне образовательной организации	9
		участник в личном или	международный/всероссийский	4*

		командном первенстве	ведомственный/региональный	2*
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)			50
3	Участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в гранте на выполнение НИР в качестве руководителя	всероссийский, ведомственный (Минобрнауки России, Минпросвещения России)		40
		межрегиональный, РФФИ, РНФ, Фонд содействия инновациям		30
		региональный (областной)		20
		на уровне образовательной организации		10
4	Участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в гранте на выполнение НИР в качестве исполнителя	всероссийский, ведомственный (Минобрнауки России, Минпросвещения России)		20
		межрегиональный, РФФИ, РНФ, Фонд содействия инновациям		15
		региональный (областной)		10
		на уровне образовательной организации		5
5	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению ПГАС	периодические издания	из списка ВАК (без соавторов)	35
			из списка ВАК (с соавторов)	30
			из списка РИНЦ (без соавторов)	25
			из списка РИНЦ (с соавторов)	20
			иные (без соавторов)	10
			иные (без соавторов)	5
		материалы конференций, сборники статей	международный (без соавторов)	12
			международный (с соавторами)	10
			всероссийский (без соавторов)	10
			всероссийский (с соавторами)	8
			межрегиональный, ведомственный (без соавторов)	7
			межрегиональный, ведомственный (с соавторами)	7
			региональный (без соавторов)	7
			региональный (с соавторами)	6
			на уровне образовательной организации (без соавторов)	5
			на уровне образовательной организации (с соавторами)	4
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

12.1. В рамках критерия, предусмотренного пп. 5 Таблицы 2 настоящего Приложения, научная статья учитывается однократно. Статьи, опубликованные в разных источниках и имеющие сходство друг с другом на 70 % и более, рассматриваются как одна работа.

12.2. При равном количестве баллов преимущество имеет студент, получивший награду более высокого уровня, представивший работу на мероприятии более высокого уровня или имеющий публикацию без соавторства преподавателей и аспирантов МИИГАиК и других образовательных и(или) научных организаций.

12.3. Документами, подтверждающими достижения в научно-исследовательской деятельности, являются:

– документ о награде (призе) за результат научно-исследовательской работы, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный

идентификационный номер);

– патент, свидетельство, удостоверяющее авторское/исключительное право студента на достигнутый научный результат интеллектуальной деятельности, содержащий ФИО кандидата полностью, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);

– заявка на грант, победившая в конкурсе с обозначенным составом участников, отчет по гранту, учетная карточка участника или иная публично доступная официальная информация грантодателя, подтверждающая, что кандидат является участником гранта; предоставление данной информации возможно в виде электронного образа, подтвержденного рабочей ссылкой на используемый ресурс, с указанием ФИО претендента;

– публикация с библиографической ссылкой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», диплом победителя/призера, сертификат или иной подтверждающий документ научной студенческой либо иной конференции, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать с приложением опубликованных тезисов, с указанием ссылки на базу публикации с приложением текста, а также наличие опубликованных тезисов с библиографической ссылкой;

– копия страницы сайта мероприятия с указанием участника/ов и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

13. Достижения в общественной деятельности:

Таблица 3

№	Основание	Уровень		Балл
1	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, в том числе популяризации научной деятельности, организуемой МИИГАиК или с его участием	член оргкомитета	международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	20
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)	12
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	7
		участник	международный, всероссийский	5*
			ведомственный, региональный	3*
		староста факультета, курса, группы*		5*

2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МИИГАиК, подтвержденное документально (в разработке сайта университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета) при уровне участия за каждый факт		международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
3	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	член оргкомитета	международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	12
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	7
			городской, районный	5
			на уровне образовательной организации	3
		участник	международный, всероссийский	5*
			ведомственный, региональный	3*
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

13.1 В рамках критериев, предусмотренных пп. 1-3 Таблицы 3 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами, подтверждающими участие в предусмотренных пп. 1-3 Таблицы 3 настоящего Приложения в менее чем трех мероприятиях, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

13.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, принимавший участие в большем количестве мероприятий, организованных МИИГАиК.

13.3 Документами, подтверждающими достижения в общественной деятельности, являются:

– грамота, диплом, благодарственное письмо, приказ содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать и подтверждающие статус кандидата в данном мероприятии (организатор, помощник организатора, участник, автор публикаций и т.д.);

– для волонтёрской деятельности - грамота, благодарственное письмо, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах,

подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтёрская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;

– копия страницы сайта мероприятия с указанием ФИО участника/ов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

14. Достижения в культурно-творческой деятельности:

Таблица 4

№	Основание	Уровень		Балл
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, подтверждаемое документально, при уровне мероприятия, за каждый факт	1 место (гран-при, победитель)	международный	40
			всероссийский	33
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	17
		2 место (призер, специальный приз)	международный	37
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	22
			региональный (областной)	15
		3 место (призер, лауреат)	международный	35
			всероссийский	27
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	10
		участник	международный/всероссийский	5*
			ведомственный/региональный	3*
2	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а так же др. произведения), подтверждаемое документально		публичное представление (самостоятельно)	15
			публичное представление (в коллективе)	10
	Систематическое участие	член оргкомитета	международный	35

3	студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально при уровне участия за каждый факт		Всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			Всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	12
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	7
			городской, районный	5
			на уровне образовательной организации	3
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

14.1 В рамках критериев, предусмотренных пп. 1-3 Таблицы 4 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами, подтверждающими участие в менее чем трех мероприятиях, предусмотренных п. 3 Таблицы 4 настоящего Приложения, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

14.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, имеющий награду более высокого уровня, лауреат конкурса более высокого уровня.

14.4 Документами, подтверждающими достижения в культурно-творческой деятельности, являются:

– грамота, диплом, благодарственное письмо, приказ, сертификат, содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать и подтверждающие статус кандидата в данном мероприятии (победитель, призер, организатор, помощник организатора, участник, автор публикаций и т.д.);

– для волонтёрской деятельности - грамота, благодарственное письмо, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах, подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтёрская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;

– копия страницы сайта мероприятия с указанием ФИО участника/ов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

15. Достижения в спортивной деятельности:

Таблица 5

№	Основание	Уровень	Балл

1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией, подтверждаемое документально, при уровне мероприятия	1 место (гран-при, победитель) в личном или командном первенстве	международный	40
			всероссийский	27
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	10
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном первенстве	международный	35
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	12
			региональный (областной)	5
		участник	международный/всероссийский	5*
			ведомственный/региональный	3*
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально, при уровне участия за каждый факт	член оргкомитета	международный	35
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	12
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	7
			городской, районный	5
			на уровне образовательной организации	3
3	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС			15
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

15.1 В рамках критериев, предусмотренных пп. 1-2 Таблицы 5 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами, подтверждающими участие в менее чем трех мероприятиях в рамках критерия пп. 2 Таблицы 5, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

15.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, имеющий награду более высокого уровня.

15.3 Документами, подтверждающими достижения в спортивной деятельности, являются:

– грамота, диплом, другой документ, содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, заверенный подписью главного судьи/организатора мероприятия и печатью;

– итоговый протокол соревнования, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, заверенный главным судьей/организатором мероприятия и/или главным секретарем мероприятия;

– для волонтёрской деятельности - грамота, благодарственное письмо, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах,

подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтёрская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;

– копия страницы сайта мероприятия с указанием участников и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии);

– удостоверение о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (с предъявлением знака отличия при подаче документов).

16. К документам, подтверждающим достижения по всем видам деятельности, не относятся: электронные образы отзывов в социальных сетях, ссылки на группы социальных сетей и личные страницы претендентов в социальных сетях.

Приложение № 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и дополнительных выплатах обучающимся
по очной форме обучения в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в учебной деятельности

ФИО студента (номер зачётной книжки): _____
Факультет, группа: _____
Телефон, адрес эл. почты: _____

1. УСПЕВАЕМОСТЬ						**Балл** (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
В графы соответствующих семестров заносятся условные обозначения: + – *сессия сдана только с оценками «отлично»* - – *сессия сдана только с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»*						
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр	12 семестр	

2. ДОСТИЖЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ОЛИМПИАДАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЫ
(заполняется только в хронологическом порядке)
Форма записи: *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.*
Уровень *мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).*

1		
2		
и т.д.		

3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ
(заполняется только в хронологическом порядке)
Форма записи: *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.*
Уровень *мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).*

1		
2		

и т.д.		
иные категории: **науч. - ; общ. - ; культ. - ;** **спорт. -**	**ИТОГО баллов:**	
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____ _____

Фамилия И.О. *дата, подпись*

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в научно-исследовательской деятельности

ФИО студента: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

1. ПУБЛИКАЦИИ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Подтверждение:*** *копия выходных данных публикации (титульный лист журнала/сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц. Публикации, вышедшие по итогам конференций и иных мероприятий, учитываются в п. 2. Одна и та же публикация на разных языках указывается 1 раз.*		**Балл** (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1.1. Публикация в журнале, входящем в список ВАК		
1		
2		
3		
и т.д.		
1.2. Публикации в ином научном журнале, имеющем ISSN, или сборнике научных трудов, имеющем ISBN, и включенных в РИНЦ *Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в п. 2. Дополнительно указывается ISSN журнала. Список журналов и сборников, включенных в РИНЦ здесь:https://elibrary.ru/project_risc.asp*		
1		
2		
3		
и т.д.		
1.3. Иные публикации в журналах с ISSN или в сборниках с ISBN *Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в п. 2. Укажите номер ISSN журнала или номер ISBN сборника.*		
1		
2		
и т.д.		
2. МАТЕРИАЛЫ, ДОКЛАДЫ КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, СЪЕЗДОВ, СЕМИНАРОВ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СБОРНИКИ **(заполняется только в хронологическом порядке)** *Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц.* *Внимание! Все публикации, являющиеся статьями в журналах или сборниками не на основании мероприятий, учитываются в п.1.*		
2.1. По итогам зарубежных мероприятий, не включенных в п.1.		
1		
2		

3		
и т.д.		
2.2. По итогам и международных мероприятий на территории РФ, всероссийских мероприятий, не включенные в п.1.		
1		
2		
3		
и т.д.		
2.3. По итогам межрегиональных, областных, городских или вузовских мероприятий, регулярно проходящих на территории Москвы и Московской области		
1		
2		
3		
и т.д.		
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ ПРОЕКТАХ (заполняется только в хронологическом порядке)		
3.1. Патенты на изобретения, промышленные образцы и полезные модели *Указывается полное название патента, дата подачи, перечень всех авторов Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.*		
1		
2		
и т.д.		
3.2. Свидетельства на Программы ЭВМ, базы данных *Указывается полное название программы ЭВМ или базы данных, дата подачи, перечень всех авторов Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.*		
1		
2		
и т.д.		
3.3. Руководство финансируемым научным проектом *Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, сроки выполнения.*		
1		
2		
и т.д.		
3.4. Участие в финансируемом научном проекте в качестве исполнителя *Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, руководитель, сроки участия.*		
1		
2		
и т.д.		
4. НАГРАДЫ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ВЫСТАВКИ (заполняется только в хронологическом порядке) ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, результат участия, название мероприятия, дата выдачи, уровень.*		
1		
2		
и т.д.		

5. НАГРАДЫ ПО ИТОГАМ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: КОНФЕРЕНЦИЯХ, ФОРУМАХ, СЪЕЗДАХ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, результат участия, название мероприятия, дата выдачи, уровень.*		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: **учеб. - ; общ. - ; культ. - ; спорт. -**	**ИТОГО баллов:**	
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____ _____

Фамилия И.О. *дата, подпись*

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в общественной деятельности

ФИО студента: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии, название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.* ***Уровень*** *мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).*		**Балл** (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1		
2		
и т.д.		
2. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии название мероприятия, дата выдачи, уровень.*		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: **учеб. - ; науч. - ; культ. - ; спорт. -**	**ИТОГО баллов:**	
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____ _____

Фамилия И.О. *дата, подпись*

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в культурно-творческой деятельности

ФИО студента: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ **Важно: мероприятия должны быть организованы МИИГАиК или с его участием, либо обучающийся представляет интересы образовательной организации (заполняется в хронологическом порядке).** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.* ***Уровень*** *мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный)*	**Балл** (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1	
2	
и т.д.	

2. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: **(заполняется только в хронологическом порядке)** - **организация мероприятий** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии, название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.* - **публично представление созданного произведения** ***Форма записи:*** *свидетельство (стихотворный сборник, др.), дата регламентации (дата, с которой произведение зафиксировано, как творческая единица).*	
1	
2	
и т.д.	
иные категории: **учеб. - ; науч. - ; общ. - ; спорт. -**	**ИТОГО баллов:**
Баллы внесены в соответствии с критериями	

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____ _____

Фамилия И.О. *дата, подпись*

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в спортивной деятельности

ФИО студента: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.* ***Уровень*** *мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный)*		**Балл**(заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1		
2		
и т.д.		
2. НОРМАТИВЫ ГТО ***Форма записи:*** *номер удостоверения, ступень, дата получения*		
3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ **(заполняется только в хронологическом порядке)** ***Форма записи:*** *вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.*		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: **учеб. - ; науч. - ; общ. - ; культ. -**	**ИТОГО баллов:**	
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____ _____

Фамилия И.О. *дата, подпись*

Приложение № 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и дополнительных выплатах обучающимся
по очной форме обучения в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет
геодезии и картографии»

Ректору МИИГАиК
Камыниной Н.Р.
От студента (ки) _____
(год поступления, факультет, направление, группа)
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию.

Основание: _____
(номер, кем и когда выдан документ)

Достоверность сообщаемых мною сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

«_____»_____г. _____
(подпись заявителя)