

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «31» октября 2023 г. № 550-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «30» октября 2023 г., протокол № 20

Москва,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК, Университет) и определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МИИГАиК;
- другими локальными нормативными актами Университета.

2. Основные понятия, определения, сокращения

ООП - основная образовательная программа;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, содержащие электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

ЭО - электронное обучение;

ЭОР - электронный образовательный ресурс — образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них;

ЭИР - электронный информационный ресурс — источник информации, представленный в электронно-цифровой форме;

- пользователи ЭИОС – обучающиеся, ППС и иные участники образовательного процесса.

3. Цели, задачи и назначение ЭИОС

3.1. Основной целью создания и развития ЭИОС является информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

3.2. ЭИОС включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств.

3.3. ЭИОС обеспечивает решение следующих задач:

- приобретение обучающимися компетенций в соответствии с федеральными государственными требованиями и ФГОС;
- структурирование учебного материала;
- обеспечение элементов ЭО при реализации ООП;
- информационное обеспечение деятельности МИИГАиК;
- предоставление доступа пользователям ЭИОС к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и ЭОР, указанным в рабочих программах;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- организация проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. ЭИОС предназначена для:

- обеспечения информационной открытости МИИГАиК в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- обеспечения доступа пользователей ЭИОС к ЭИР, ЭОР посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов Университета и информационно - коммуникационной сети «Интернет»;
- организации и поддержки образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;
- повышения эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности МИИГАиК.

4. Структура ЭИОС

4.1. Элементами ЭИОС являются:

4.1.1. Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт МИИГАиК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт), включающий официальные сайты приемной комиссии и структурных подразделений университета (<https://www.miiigaik.ru/>);
- англоязычная версия сайта МИИГАиК (<https://www.miiigaik.ru/en/>);
- официальная группа МИИГАиК в социальной сети «ВКонтакте», официальная группа МИИГАиК в социальной сети «Одноклассники», канал в онлайн-сервисе для

просмотра видео Rutube, аккаунт МИИГАиК в системе мгновенного обмена сообщениями Telegram.

4.1.2. Электронные образовательные ресурсы:

- каталог образовательных информационных ресурсов;
- сводный электронный каталог библиотеки МИИГАиК;
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к

которым осуществляется на договорной основе.

4.1.3. Информационные системы:

- система дистанционного обучения Moodle (<https://sdo.miigaik.ru/>);
- корпоративная служба электронной почты (<https://webmail.miigaik.ru/>);
- автоматизированная система «Расписание занятий»;
- автоматизированная система «IC:Университет»;
- система «Антиплагиат»;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.2. Сайт МИИГАиК обеспечивает соответствие требованиям федерального законодательства Российской Федерации об обеспечении открытости Университета как образовательной организации.

4.3. Внутренняя сеть и корпоративная электронная почта МИИГАиК обеспечивают условия для функционирования ЭИОС.

4.4. Электронная библиотечная система создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями и ФГОС и удовлетворения потребностей ППС и иных работников МИИГАиК. Электронная библиотечная система включает себя:

- электронный каталог, созданный на базе программного обеспечения ИРБИС 64,
- электронную библиотеку материалов, разрабатываемых ППС, состоящую из электронных аналогов учебно-методических материалов, прошедших редакторскую обработку,

- раздел библиотеки на сайте <https://www.miigaik.ru/library/>, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой.

4.5. Система «Антиплагиат» используется при проверке выпускных квалификационных работ и диссертаций на наличие заимствований.

4.6. Система дистанционного обучения (далее - СДО) на базе программного обеспечения Moodle предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система распространяется по свободной лицензии GNU GPL. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

СДО обеспечивает решение следующих задач:

- регистрация пользователей (обучающиеся, преподаватели и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий (тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным ППС МИИГАиК);
- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, Wiki и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной

аттестации и результатов освоения ООП;

- мотивация к обучению;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

5. Программно-аппаратная база

5.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение элементов ЭИОС.

5.2. Для доступа к ресурсам ЭИОС на территории Университета используется технология беспроводной локальной сети (Wi-Fi) с возможностью выхода в сеть общего пользования – информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

5.3. Программно-аппаратная база также включает сеть специализированных аудиторий, расположенных в разных корпусах МИИГАиК:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекционная техника, интерактивные доски и т.д.);
- компьютерные классы;
- два зала заседаний ученого совета МИИГАиК.

6. Формирование ЭИОС

6.1. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями ППС МИИГАиК, работников Управления информатизации, Учебного управления, Библиотеки, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений МИИГАиК.

6.2. Выпускные квалификационные работы добавляются в СДО после прохождения проверки на плагиат с приложением справки о прохождении проверки в системе «Антиплагиат» с указанием результата проверки.

7. Возможности пользователей в СДО

7.1. Обучающиеся при использовании СДО могут:

- получить доступ ко всем материалам, относящимся к процессу обучения, хранящимся в СДО (рабочей программе дисциплины, практики, методическим материалам, заданиям для практической работы, экзаменационным вопросам и иным документам);
- загружать и хранить собственные работы и материалы;
- с помощью системы сообщений осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками, другими обучающимися;
- создавать резюме, включающее в себя подробную анкету, и добавлять к нему файлы с работами за весь период обучения, в том числе рефераты, курсовые проекты, выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них, справку о прохождении проверки в системе «Антиплагиат».

7.2. Педагогические работники при использовании СДО могут:

- централизованно проверять работы обучающихся, комментировать и оценивать их;
- с помощью системы сообщений осуществлять взаимодействие с

обучающимися;

- добавлять в СДО различные файлы для предоставления обучающимся доступа к ним.

7.3. Педагогический работник обязан добавлять в СДО материалы и документы по преподаваемым им дисциплинам.

8. Ответственность пользователей ЭИОС

8.1. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. Пользователи ЭИОС обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

8.2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.3. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить Управление информатизации о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

8.4. За нарушение настоящего Положения пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС

9.1. Информация об ЭИОС, порядок доступа к ее отдельным элементам размещаются на сайте Университета.

9.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС.

9.3. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС оказывают структурные подразделения Университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС.

9.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывают работники Управления информатизации.

9.5. Восстановление доступа к системе при утере пароля происходит по запросу на сброс пароля по ссылке: https://sdo.miigaik.ru/login/forgot_password.php или через службу поддержки в виде письма, отправленного на электронный адрес support@edu.miigaik.ru.

9.6. Порядок работы с СДО описан в руководстве пользователя, доступном по ссылке: <https://edu.miigaik.ru/manual.pdf>

10. Порядок внесения изменений в структуру ЭИОС

10.1. Добавление элемента ЭИОС в состав ЭИОС, исключение элемента ЭИОС из состава ЭИОС осуществляются на основании приказа ректора МИИГАиК работниками Управлением информатизации Университета.

10.2. В случае временного прекращения работы элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ работники Управления информатизации заблаговременно оповещают пользователей об этих обстоятельствах.

11. Порядок и критерии фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП

11.1. Фиксация хода образовательного процесса в ЭИОС представляет собой совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса и состоит в размещении в ЭИОС:

1) учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях;

2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, уровне выполнения заданий на занятиях;

3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам текущего и промежуточного контроля успеваемости.

11.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется посредством следующих документов:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- журнал учета посещаемости и контактной работы;
- ведомости текущего контроля;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения;
- расписание государственных аттестационных испытаний.

11.3. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

– автоматизированная система «ІС:Университет», содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся. В автоматизированной системе «ІС:Университет» ведется учет успеваемости обучающихся, в том числе по итогам прохождения практик и защиты курсовых работ, формируется его учебная карточка;

– СДО, где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы и где фиксируются итоги текущего контроля;

– автоматизированная система «Расписание занятий», используемая для информирования обучающихся и ППС о расписании всех видов занятий, консультаций, зачетов и экзаменов;

– раздел «Образование» на сайте Университета, где размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин, методические рекомендации для обучающихся, программы практик, ГИА и др.

11.4. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется первоначально

на бумажном носителе (журнал учета посещаемости и контактной работы, ведомость текущего контроля, экзаменационная/зачетная ведомость, в т.ч. по государственной итоговой аттестации и др.) преподавателем, апелляционной комиссией, государственной экзаменационной комиссией, затем указанные документы передаются в соответствующие деканаты.

11.5. Фиксация результатов учета посещаемости и текущего контроля в ЭИОС осуществляется преподавателем посредством заполнения журналов учета посещаемости и ведомостей текущего контроля успеваемости в автоматизированной системе «ІС:Университет» на основе данных бумажных оригиналов указанных документов.

11.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации в ЭИОС осуществляется Службой взаимодействия со студентами «Единый деканат» (далее - Единый деканат) в автоматизированной системе «ІС:Университет» посредством внесения соответствующих сведений на основании данных следующих документов на бумажном носителе (оригиналов):

- экзаменационные (зачетные) ведомости по промежуточной аттестации по дисциплинам;
- индивидуальные экзаменационные (зачетные) листы;
- справки об освоении частей Образовательных программ, предоставленные Организациями-участниками, с которыми МИИГАиК заключил договоры о сетевой форме реализации образовательных программ;
- ведомость защиты курсовой работы (проекта);
- ведомость защиты практики.

11.7. Фиксация результатов освоения основной образовательной программы в ЭИОС осуществляется Единым деканатом в автоматизированной системе «ІС:Университет» посредством внесения соответствующих сведений на основании данных следующих документов на бумажном носителе (оригиналов):

- ведомости по результатам государственного экзамена;
- ведомости по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания.

11.8. В личном кабинете обучающегося в СДО размещается электронное портфолио обучающегося, где хранятся его работы, оценки и рецензии на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, а также фиксируются индивидуальные достижения обучающегося в учебной, научной и общественной деятельности. Формирование и содержание электронного портфолио регулируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

11.9. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через открытые сервисы на сайте Университета, а также через систему личных кабинетов для каждого обучающегося в ЭИОС Университета, защищенных логином и паролем. Доступ к личным кабинетам помимо обучающихся и работников имеют работники Управления информатизации.

11.10. Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин и практик, аннотации рабочих программ дисциплин, программа ГИА, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации по очной и заочной форме обучения, расписание государственных аттестационных испытаний) размещаются на сайте Университета.

11.11. Контроль фиксации хода образовательной деятельности осуществляет

Учебное управление и проректор, курирующий вопросы учебной работы.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора Университета.

Согласовано:

Проректор

А.Л. Степанченко

Проректор

Н.В. Карлова

Советник по административно-
правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Начальник УУ

О.И. Агеева

Директор по информатизации

Д.Н. Астахов