

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «30» июня 2023 г. № 319-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре
отраслевых мониторинговых систем и информационной безопасности
(ЦОМСиИБ) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «30» 06 2023 г., протокол № 17

Москва, 2023

Приложение №1
к приказу ректора МИИГАиК
от «30» июня 2023 г. № 319-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре
отраслевых мониторинговых систем и информационной безопасности
(ЦОМСиИБ) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «30» 06 2023 г., протокол № 17

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре отраслевых мониторинговых систем и информационной безопасности (ЦОМСИБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Центра отраслевых мониторинговых систем и информационной безопасности (ЦОМСИБ) Университета (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность его работников и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подразделение является структурным подразделением МИИГАиК, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- подзаконными нормативными правовыми актами в сфере информационной безопасности;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Положением об обработке и защите персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»;

- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности подразделения:

2.1.1. Развитие проектной деятельности Университета в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности;

2.1.2. Обеспечение необходимого уровня информационной безопасности в Университете;

2.1.3. Вовлечение обучающихся в деятельность Университета в сфере информационных технологий;

2.1.4. Удовлетворение потребностей личности, общества и государства в современных технологиях сбора, хранения, обработки (включая пространственную привязку), визуализации и публикации открытых данных в условиях формирования цифровой экономики.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. Формирование в Университете компетенций по выполнению работ, оказанию услуг в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности;

2.2.2. Разработка и реализация политики обеспечения информационной безопасности МИИГАиК и защиты персональных данных;

2.2.3. Обеспечение работоспособности программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ»;

2.2.4. Проведение практик обучающихся;

2.2.5. Формирование в Университете компетенций по работе с открытыми данными, исследование и разработка методов сбора (включая пространственную привязку) и анализа открытых данных.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи по формированию в Университете компетенций по выполнению работ, оказанию услуг в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация и проведение встреч с потенциальными заказчиками работ, услуг в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности;

3.1.2. Анализ ресурсоемкости работ, услуг в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности;

3.1.3. Выполнение работ, оказание услуг в сфере информационных технологий, территориального планирования и информационной безопасности.

3.2. Для выполнения задачи по разработке и реализации политики обеспечения информационной безопасности МИИГАиК и защиты персональных данных подразделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка и согласование локальных нормативных и распорядительных актов в области обеспечения информационной безопасности, обработки и защиты персональных данных;

3.2.2. Контроль соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов в сфере информационной безопасности;

3.2.3. Отслеживание изменений законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности и персональных данных;

3.2.4. Организация подключения и сопровождение защищенных каналов связи;

3.2.5. Организация получения и настройка электронных подписей;

3.2.6. Формирование и реализация политики прав доступа к информационным системам и сервисам МИИГАиК;

3.2.7. Осуществление мероприятий по подключению МИИГАиК к внешним информационным системам и сервисам;

3.2.8. Установка, монтаж и наладка средств защиты информации;

3.2.9. Осуществление мероприятий по защите персональных данных;

3.2.10. Подача уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3.3. Для выполнения задачи по обеспечению работоспособности программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» подразделение осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация подключения и техническая поддержка программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ».

3.4. Для выполнения задачи по проведению практик обучающихся подразделение осуществляет следующие функции:

3.4.1. Проведение учебных производственных и технологических практик.

3.5. Для выполнения задачи по формированию в Университете компетенций по работе с открытыми данными, исследованию и разработке

методов сбора (включая пространственную привязку) и анализа открытых данных подразделение осуществляет следующие функции:

3.5.1. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета по вопросам открытых данных;

3.5.2. Консультирование обучающихся и преподавателей Университета по вопросам открытых данных, содействие в подготовке научно-педагогического состава Университета для работы с открытыми данными;

3.5.3. Осуществление приема и систематизации открытых данных, создаваемых в МИИГАиК, для последующей их публикации;

3.5.4. Осуществление разработки методов и подходов по автоматизации обработки открытых данных;

3.5.5. Проведение мониторинга и анализа технологий, методов и подходов по работе с открытыми данными;

3.5.6. Участие в научных конференциях и мероприятиях;

3.5.7. Участие в международном сотрудничестве в области открытых данных.

3.6. При осуществлении текущей деятельности подразделение также выполняет следующие функции:

3.6.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером, начальником Планово-финансового управления Университета;

3.6.2. Своевременное обеспечение Пресс-службы Университета и Управления информатизации Университета актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.6.3. Создание служебных произведений.

3.6.4. Ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел подразделения.

3.6.5. Выполнение иных функций, связанных с выполнением задач подразделения, за исключением функций, возложенных на иные структурные подразделения Университета.

4. СТРУКТУРА

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет проректор Университета, курирующий вопросы цифровой трансформации (далее – курирующий проректор).

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

В состав подразделения входит Лаборатория открытых данных.

4.3. Подразделение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, который осуществляет непосредственное руководство подразделением и подчиняется курирующему проректору Университета.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, поручениями курирующего проректора Университета.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.6. Работники подразделения докладывают директору о выполнении соответствующих поручений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать через директора и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее

Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет директор.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены.