

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

20.02.2026 МОСКВА № 104-01

О введении в действие Положения о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения порядка назначения и выплаты государственной академической и(или) государственной социальной стипендии студентам, включая критерии для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты иных видов стипендий, в том числе, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК, руководствуясь Уставом МИИГАиК и решением Ученого совета МИИГАиК от 20 февраля 2026 г. (протокол № 54),

П Р И К А З Ы В А Ю:

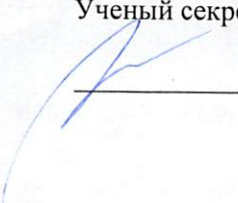
1. Ввести в действие с 24 февраля 2026 года Положение о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу с 24 февраля 2026 года Положение о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», принятое решением ученого совета МИИГАиК 29 августа 2025 г. (протокол № 46), введенное приказом ректора МИИГАиК от 29 августа 2025 г. № 449-01.
3. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц университета посредством Системы электронного документооборота.
4. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте МИИГАиК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Р. Камынина

Проект приказа вносит:
Ученый секретарь ученого совета МИИГАиК


_____ Н.В. Челнокова

Согласовано:
Проректор


_____ А.Л. Степанченко

Проректор


_____ Н.В. Карлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по
очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и
картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от 20.02.2026 г., протокол № 54

Москва
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - МИИГАиК, Университет) и определяет порядок назначения и выплаты государственной академической и(или) государственной социальной стипендии студентам, включая критерии для назначения государственной академической стипендии в повышенном размере, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительного отделения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты иных видов стипендий, в том числе, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.12.2007 г. № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами»; приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере стипендиального обеспечения обучающихся;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на филиалы и обособленные структурные подразделения МИИГАиК.

1.4. В целях применения настоящего Положения под стипендией понимается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В МИИГАиК могут выплачиваться следующие виды стипендий:

1) государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии;

2) государственные социальные стипендии студентам, в том числе государственные социальные стипендии в повышенном размере;

3) государственные стипендии аспирантам;

4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

5) именные стипендии, учреждаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) дополнительная стипендия обучающимся, заключившим в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в Военном учебном центре МИИГАиК по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее – дополнительная стипендия обучающимся ВУЦ);

7) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;

8) стипендии слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»;

9) иные виды стипендий, выплачиваемые, в том числе, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности МИИГАиК.

1.5. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, дополнительная стипендия обучающимся ВУЦ выплачиваются в размерах, определяемых МИИГАиК, в пределах средств, выделяемых МИИГАиК на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее - стипендиальный фонд).

1.6. Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемые МИИГАиК не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции (далее - Нормативы). Размеры приведенных в настоящем пункте стипендий (включая повышенную государственную академическую стипендию) устанавливаются решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК исходя из объема стипендиального фонда, выделенного на текущий финансовый год, и могут быть изменены в течение указанного периода. Назначение стипендий производится приказом ректора Университета в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Размеры дополнительной стипендии обучающимся ВУЦ, выплачиваемой МИИГАиК, не могут быть меньше 1,5 размера Норматива по виду стипендии «государственная академическая стипендия» (далее – Норматив ГАС). Назначение дополнительной стипендии студентам ВУЦ производится приказом ректора МИИГАиК в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета Университета, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования, но не ниже Нормативов, с последующей компенсацией обучающимся невыплаченных сумм по мере поступления средств.

1.9. Размеры именных стипендий, учрежденных федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами определяются соответствующими субъектами и назначаются студентам и аспирантам в установленном порядке.

1.10. Размеры стипендий, учрежденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям, и порядок их назначения и выплаты студентам и аспирантам МИИГАиК определяются нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.11. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства,

осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранные граждане и лица без гражданства, обучающиеся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, при приобретении гражданства Российской Федерации утрачивают право на назначение и выплату стипендии вне зависимости от успехов в учебе.

В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение стипендии в соответствии с настоящим Положением с даты приобретения ими гражданства Российской Федерации. В случае приобретения гражданства Российской Федерации обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом в Службы взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образования МИИГАиК с предоставлением копии документа, подтверждающего факт приобретения гражданства Российской Федерации.

1.12. Стипендии слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются в размере, определяемом Правительством Российской Федерации.

1.13. Выплата всех видов стипендий (в том числе материальной поддержки) производится с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия выплачивается в срок не позднее 31 декабря текущего года). Если срок стипендиальных выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший следующий за ним рабочий день.

1.14. Выплата всех видов стипендий (в том числе материальная поддержка) осуществляется в виде денежного перевода в безналичном порядке на банковскую карту обучающегося или получается наличными денежными средствами в кассе Университета лично обучающимся при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии за особые достижения студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на

основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Её размер устанавливается МИИГАиК самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного нормативными актами Российской Федерации. Размер государственной академической стипендии зависит от успеваемости обучающегося. Критерии успеваемости, влияющие на размер государственной академической стипендии, определяются Стипендиальной комиссией.

2.3. Студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.10 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее - ПГАС) при соблюдении следующих требований:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности;
- наличие достижений в какой-либо одной или нескольких областях деятельности.

Повышенная государственная академическая стипендия не является самостоятельным видом стипендии и выплачивается как государственная академическая стипендия в увеличенном размере в соответствии с правилами, установленными для данного вида стипендии.

2.3.1. Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 2.3.6 - 2.3.10 настоящего Положения.

2.3.2. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

2.3.3. Размер ПГАС и численность студентов, которым назначается

повышенная государственная академическая стипендия за достижения в соответствующей области деятельности, устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК.

2.3.4. Отбор кандидатов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется на конкурсной основе. Порядок и критерии конкурсного отбора регламентированы в Приложении № 1 к настоящему Положению. Для участия в конкурсном отборе на назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения обучающимся заполняется Ведомость учета достижений по соответствующему направлению деятельности по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается два раза в год приказом ректора МИИГАиК в соответствии с календарным учебным графиком на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по результатам которой назначается государственная академическая стипендия, по последнее число месяца окончания следующей промежуточной аттестации.

2.3.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.6. настоящего Положения, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 2.3.6. настоящего Положения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

2.3.7. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

2.3.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой МИИГАиК или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МИИГАиК, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течении года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

2.3.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих

критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

2.3.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

2.3.11. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.03.2011 №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

2.4. Студентам первого и второго курсов МИИГАиК, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо», являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, но при этом не относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, назначается государственная академическая стипендия в повышенном размере, который не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МИИГАиК.

Размер приведенной в настоящем пункте государственной академической стипендии в повышенном размере устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета. Назначение стипендии производится приказом ректора Университета в соответствии с настоящим Положением.

Выплата приведенной в настоящем пункте государственной академической стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования академической задолженности, а также после достижения студентом 20 лет.

2.5. Государственная академическая стипендия студентам из числа иностранных граждан, и лиц без гражданства, обучающихся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, назначается и выплачивается вне зависимости от успехов в учебе, в течение всего периода прохождения обучения или до даты приобретения ими гражданства Российской Федерации.

2.6. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом ректора МИИГАиК на период с первого числа месяца, следующего

за месяцем окончания промежуточной аттестации, по результатам которой она назначается по последнее число месяца окончания следующей промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

2.7. Результаты прохождения практики учитываются при назначении государственной академической стипендии и относятся к результатам промежуточной аттестации по окончании семестра, в котором была получена оценка по данной практике.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, осуществляется ежемесячно.

2.9. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с момента отчисления студента из МИИГАиК. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в связи с болезнью, удостоверенной соответствующим документом, выданным медицинской организацией, или по иным уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, имеют право на получение государственной академической стипендии после успешной сдачи промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным планом обучения.

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и

родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из МИИГАиК.

2.14. Студентам, зачисленным в МИИГАиК в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности/профиля на другой, перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы для прохождения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной академической стипендии производится на общих основаниях:

- при отсутствии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, с даты перевода в МИИГАиК, указанной в соответствующем приказе, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

- при наличии академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах, после ее ликвидации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.15. Студентам, перешедшим с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в установленном в МИИГАиК порядке, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях при отсутствии академической задолженности и отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» с даты перевода по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.16. Приказы о назначении государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии Служба социального обеспечения Административно-правовой дирекции Университета предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение. Для обеспечения своевременного и правильного назначения государственной академической стипендии, деканы факультетов обязаны:

- предоставить в Службу социального обеспечения Административно-правовой дирекции Университета служебные записки о назначении государственной академической стипендии студентам не позднее 20 числа месяца, с которого происходит назначение;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения студентом оценки «удовлетворительно» или со дня образования у него академической задолженности предоставить в Службу социального обеспечения

Административно-правовой дирекции Университета служебную записку о прекращении выплаты данному студенту государственной академической стипендии с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у его академической задолженности.

3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся в МИИГАиК по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения, назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанной стипендии и государственной академической стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МИИГАиК.

Размер указанной в настоящем пункте государственной социальной стипендии в повышенном размере устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда МИИГАиК. Назначение стипендии производится приказом ректора Университета в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Студентам, указанным в п. 3.2. настоящего Положения государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по результатам промежуточной аттестации на период действия оснований, указанных в п.3.2. настоящего Положения, в пределах соответствующего семестра. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере прекращается с первого числа, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, образования академической задолженности.

3.4. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.5. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся предоставляет в Службу социального обеспечения Административно-правовой дирекции Университета (далее – Служба соцобеспечения) личное заявление (Приложение № 3 к настоящему Положению) на имя ректора Университета и документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.1. настоящего Положения. Служба соцобеспечения осуществляет проверку предоставленных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия оснований для получения государственной социальной стипендии и формирует проект приказа о назначении государственной социальной стипендии.

Студент несет персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставленных документов и сведений. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в Службу соцобеспечения документов и заявления.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

3.7. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из МИИГАиК.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.8. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.9. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, которым была назначена государственная социальная стипендия, необходимо соблюдать следующие требования:

3.9.1. При наличии удостоверения, подтверждающего принадлежность студента к категориям граждан, указанным в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

- ежегодно в срок с 1 по 15 сентября представлять в Службу соцобеспечения оригинал документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (паспорт).

3.9.2. При наличии справки, подтверждающей принадлежность студента к категориям граждан, указанным в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»:

- ежегодно в срок с 1 по 15 сентября представлять в Службу соцобеспечения действующую справку.

В случае непредставления указанных документов в установленные сроки решение о назначении государственной социальной стипендии утрачивает силу с месяца, следующего за месяцем истечения установленного срока. В случае предоставления указанных документов позже установленного срока государственная социальная стипендия назначается с даты предоставления соответствующего документа.

3.10. Назначение государственной социальной стипендии иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, возможно, если они относятся к категории граждан, указанных в п. 3.1. настоящего Положения (за исключением студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей) только в случае предоставления иностранным гражданином соответствующего документа, выданного уполномоченными органами власти Российской Федерации. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся за счет средств федерального бюджета в пределах квоты, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, назначается государственная социальная стипендия при предоставлении документа, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей. Документ, полученный в иностранном государстве, должен быть легализован в установленном порядке и переведен на русский язык с нотариальным удостоверением подлинности подписи переводчика.

3.11. Приказы о назначении государственной социальной стипендии, в том числе государственной социальной стипендии в повышенном размере, Служба соцобеспечения предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение.

4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам МИИГАиК, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспиранта, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам, выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспиранта назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

4.3. Государственная стипендия аспирантам, назначается на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

4.4. Выплата государственной стипендии аспирантам, осуществляется МИИГАиК ежемесячно.

4.5. Выплата государственной стипендии аспирантам, прекращается с момента отчисления обучающегося из МИИГАиК.

В этом случае размер государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.6. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из МИИГАиК.

4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам,

приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8. Аспирантам, зачисленным в МИИГАиК в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, с одного направления подготовки/специальности/профиля на другой, перевода обучающихся с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы для прохождения обучения по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначение государственной стипендии аспиранта производится на общих основаниях после ликвидации академической задолженности возникшей из-за разницы по учебному плану на период до прохождения следующей промежуточной аттестации.

4.9. Аспирантам, перешедшим с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в установленном в МИИГАиК порядке, государственная стипендия аспиранта назначается при отсутствии академической задолженности и отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» с первого числа месяца, следующего за месяцем перевода.

4.10. Приказы о назначении государственной стипендии аспиранта Служба соцобеспечения предоставляет начальнику Отделения по расчету со студентами Управления бухгалтерского учета МИИГАиК не позднее 28 числа месяца, с которого происходит назначение.

5. Порядок назначения и выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений МИИГАиК, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1. Стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора МИИГАиК на весь период обучения, согласно календарному учебному плану, вне зависимости от успехов в учебе.

5.2. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется МИИГАиК ежемесячно.

5.3. Выплата стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления обучающегося из МИИГАиК. В этом случае размер стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется

пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления. В случае предоставления слушателю подготовительного отделения каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной стипендии прекращается.

6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1. Порядок назначения и выплаты именных стипендий, учреждаемых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами определяется учредителями соответствующих стипендий.

6.2. Порядок назначения и выплаты стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, определяются соответствующими указами, постановлениями и положениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся, получающие стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии не лишаются права получения государственной академической стипендии и государственной стипендии аспиранта.

7. Порядок назначения и выплаты дополнительной стипендии обучающимся ВУЦ и единовременной выплаты на приобретение специальной формы одежды обучающимся по программам военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, в военном учебном центре МИИГАиК

7.1. Обучающемуся, заключившему в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» договор об обучении в военном учебном центре при МИИГАиК по программе военной подготовки для прохождения военной службы по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами, и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту после получения высшего образования (далее Договор), выплачиваются вне зависимости от назначения других видов стипендий:

- дополнительная стипендия обучающимся ВУЦ;
- единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды.

7.2. Назначение дополнительной стипендии обучающимся ВУЦ производится один раз в семестр приказом ректора Университета после заключения Договора с обучающимся на основании представления начальника Военного учебного центра при МИИГАиК с учетом успеваемости обучающегося по программе военной подготовки для прохождения военной

службы по контракту на воинских должностях (далее – программа военной подготовки).

7.3. Дополнительная стипендия обучающимся ВУЦ выплачивается:

7.3.1. в течение первого года обучения – в 1,5-кратном размере установленного Норматива ГАС;

7.3.2. в течение второго и последующих лет при условии обучения по программе военной подготовки:

а) на «Отлично» и на «Хорошо и Отлично» - в 4-кратном размере установленного Норматива ГАС;

б) на «Хорошо» и— в иных случаях - в 3-кратном размере установленного Норматива ГАС.

7.4. Выплата дополнительной стипендии обучающимся ВУЦ производится один раз в месяц.

7.5. Выплата дополнительной стипендии обучающимся ВУЦ прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия Договора.

7.6. Единовременная выплата на приобретение специальной формы одежды в размере 5000 рублей производится за счет средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение, 1 раз за весь период обучения, но не ранее окончания первого семестра.

8. Порядок назначения и выплаты иных видов стипендий обучающимся по очной форме обучения

8.1. Обучающимся, поступившим на первый курс по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на места в рамках контрольных цифр приема по программам бакалавриата и специалитета с высокой суммой баллов по единому государственному экзамену (далее - ЕГЭ) с начала обучения по месяц окончания первой промежуточной аттестации осуществляется доплата (выплата) к стипендии. Размер и порядок назначения указанной в данном пункте доплаты (выплаты) устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК ежегодно. Доплата назначается приказом ректора Университета.

8.2. Порядок назначения и выплаты иных видов стипендий, выплачиваемых, в том числе, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается решением Стипендиальной комиссии МИИГАиК самостоятельно. Выплаты назначаются приказом ректора Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета МИИГАиК и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора МИИГАиК.

Порядок и критерии конкурсного отбора студентов для назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии за особые достижения.

1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее - ПГАС) назначается на конкурсной основе. Конкурс на получение ПГАС проводится не менее двух раз в год после завершения промежуточных аттестаций. ПГАС назначается в случае наличия достижений в течение года, предшествующего назначению.

2. Организатором проведения конкурса на получение ПГАС является Служба социального обеспечения Административно-правовой дирекции МИИГАиК (далее - Служба).

3. Служба информирует студентов о приеме заявлений не позднее 5 рабочих дней до момента объявления конкурса посредством размещения сообщений о конкурсе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах МИИГАиК в социальных сетях и мессенджерах. Прием комплекта документов от студентов, претендующих на получение ПГАС, осуществляется не менее 10 рабочих дней.

4. Для участия в конкурсе студенты предоставляют в Службу комплект документов:

- ведомость учета достижений по соответствующему направлению деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению) в бумажном виде и на электронном носителе;

- оригиналы и электронные образы документов (скан-копии), подтверждающих каждое из достижений, указанных в ведомости, содержащие полное название достижения, мероприятия с указанием уровня, дату мероприятия (месяц и год), фамилию, имя студента.

5. Комплект документов подается студентом лично. Студент несет персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, указанных им в комплекте документов, а также за своевременность подачи полного комплекта документов в соответствии со сроками проведения конкурса.

6. Служба рассматривает заявления студентов, проверяет полноту, достоверность и соответствие представленных документов критериям назначения ПГАС, проставляет баллы за каждое достижение в соответствии с Таблицами 1-5 настоящего Приложения, осуществляет итоговый подсчет баллов по каждому направлению деятельности и формирует список студентов – претендентов на получение ПГАС для рассмотрения на заседании Стипендиальной комиссии.

7. Стипендиальная комиссия на заседании рассматривает список студентов – претендентов на получение ПГАС и утверждает список победителей конкурса на получение ПГАС. Победителями признаются студенты, набравшие наибольшее количество баллов при оценке их деятельности в соответствии с критериями, установленными пунктами 2.3.6 - 2.3.10 настоящего Положения и Таблицами 1-5 настоящего Приложения, при этом учитывается максимальный балл по одному виду деятельности.

8. В случае если студент имеет достижения в нескольких областях деятельности, Стипендиальная комиссия имеет право определить одну приоритетную область деятельности, в которой студент достиг наибольших успехов. При этом наличие достижений у студента в нескольких областях деятельности обеспечивает приоритетное положение перед остальными претендентами на назначение ПГАС.

9. В случае превышения максимальной численности кандидатов при равенстве конкурсных баллов проводится дополнительный отбор. Критерием дополнительного отбора является:

– сумма конкурсных баллов по другим видам деятельности, если таковые имеются;

– среднее арифметическое оценок, полученных студентами за всё время освоения текущей основной образовательной программы, (средний балл из документа об образовании, предшествовавшем освоению текущей основной образовательной программы, для студентов 1 курса, не проходивших промежуточную аттестацию).

10. В случае если претендент состоит в трудовых отношениях и заявляет в качестве своих достижений по одному из видов деятельности, указанных в п. 11-15 настоящего Приложения, выполнение работ, напрямую связанных с его трудовыми обязанностями, данные достижения оценке не подлежат.

11. Достижения в учебной деятельности:

Таблица 1

№	Основание	Уровень		Балл
1	Получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»	в течение двух последних следующих друг за другом промежуточных аттестаций		10
		за каждый последующий семестр, предшествующий двум последним семестрам		5
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской	1 место (победитель, гран-при) в личном или командном первенстве	международный	40
			всероссийский	27
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)/на уровне образовательной организации	10
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном	международный	35
			всероссийский	25

	работы	первенстве	ведомственный, межрегиональный	17
			региональный (областной)/ на уровне образовательной организации	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)/ на уровне образовательной организации	5
3	Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС	1 место (победитель, гран-при) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)	9
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном первенстве	международный	27
			всероссийский	19
			ведомственный, межрегиональный	12
			региональный (областной)	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	24
			всероссийский	16
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	5
		участник в личном или командном первенстве	международный/всероссийский	4*
			ведомственный/региональный	2*

*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов

11.1. В рамках критерия, предусмотренного п. 11 настоящего Приложения, учитываются мероприятия, которые демонстрируют учебные достижения студентов по профессиональной направленности. Не учитываются достижения, предоставляемые различными коммерческими сервисами при фактическом отсутствии непосредственного участия обучающихся в данных мероприятиях.

11.2. По критерию, указанному в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, учитываются оценки за экзамены, зачеты с оценкой, курсовые работы, практики (если выполнение курсовых работ предусмотрено учебным планом) за два и более семестра, предшествующих назначению ПГАС.

В случае пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению ПГАС, ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, не назначается.

Численность студентов, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в пп. 1 Таблицы 1 настоящего Приложения, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих ПГАС.

11.3. При равном количестве баллов преимущество имеет студент, являющийся победителем или призером мероприятия более высокого уровня, получивший награду более высокого уровня, имеющий более высокие показатели в учебной деятельности.

11.4. Документами, подтверждающими достижения в учебной деятельности, являются:

- выписка из зачетной книжки, выданная Службой взаимодействия со студентами «Единый деканат» Дирекции управления образованием МИИГАиК;
- документ о получении награды (приза) за результат проектной деятельности и/или опытно-конструкторской работы, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);
- диплом победителя и/или призера олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);
- копия страницы сайта мероприятия с указанием участника/ов и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);
- копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

12. Достижения в научно-исследовательской деятельности:

Таблица 2

№	Основание	Уровень	Балл
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	1 место (победитель, гран-при)	международный
			40
			всероссийский
			33
			ведомственный, межрегиональный
			25
			региональный (областной)
			18
			на уровне образовательной организации
			13
		2 место (призер, специальный приз)	международный
			37
			всероссийский
			30
			ведомственный, межрегиональный
			23
			региональный (областной)
			16
			на уровне образовательной организации
			11
		3 место (призер, лауреат)	международный
			35
			всероссийский
			27
			ведомственный, межрегиональный
			20
			региональный (областной)
			15
			на уровне образовательной организации
			9
		участник в личном или командном первенстве	международный/всероссийский
			4*
			ведомственный/региональный
			2*
2	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)		50
3	Участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в гранте на выполнение НИР в качестве руководителя	всероссийский, ведомственный (Минобрнауки России, Минпросвещения России)	40
		межрегиональный, РФФИ, РНФ, Фонд содействия инновациям	30
		региональный (областной)	20
		на уровне образовательной организации	10
	Участие студента в	всероссийский, ведомственный (Минобрнауки России,	20

4	течение года, предшествующего назначению ПГАС, в гранте на выполнение НИР в качестве исполнителя	Минпросвещения России)		
		межрегиональный, РФФИ, РНФ, Фонд содействия инновациям		15
		региональный (областной)		10
		на уровне образовательной организации		5
5	Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению ПГАС	периодические издания	из списка ВАК (без соавторов)	35
			из списка ВАК (с соавторов)	30
			из списка РИНЦ (без соавторов)	25
			из списка РИНЦ (с соавторов)	20
			иные (без соавторов)	10
			иные (без соавторов)	5
		материалы конференций, сборники статей	международный (без соавторов)	12
			международный (с соавторами)	10
			всероссийский (без соавторов)	10
			всероссийский (с соавторами)	8
			межрегиональный, ведомственный (без соавторов)	7
			межрегиональный, ведомственный (с соавторами)	7
			региональный (без соавторов)	7
			региональный (с соавторами)	6
на уровне образовательной организации (без соавторов)	5			
на уровне образовательной организации (с соавторами)	4			
* не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

12.1. В рамках критерия, предусмотренного пп. 5 Таблицы 2 настоящего Приложения, научная статья учитывается однократно. Статьи, опубликованные в разных источниках и имеющие сходство друг с другом на 70 % и более, рассматриваются как одна работа.

12.2. При равном количестве баллов преимущество имеет студент, получивший награду более высокого уровня, представивший работу на мероприятии более высокого уровня или имеющий публикацию без соавторства преподавателей и аспирантов МИИГАиК и других образовательных и(или) научных организаций.

12.3. Документами, подтверждающими достижения в научно-исследовательской деятельности, являются:

- документ о награде (призе) за результат научно-исследовательской работы, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);

- патент, свидетельство, удостоверяющее авторское/исключительное право студента на достигнутый научный результат интеллектуальной деятельности, содержащий ФИО кандидата полностью, подпись, печать (документ может содержать индивидуальный идентификационный номер);

- заявка на грант, победившая в конкурсе с обозначенным составом участников, отчет по гранту, учетная карточка участника или иная публично доступная официальная информация грантодателя, подтверждающая, что кандидат является участником гранта; предоставление данной информации возможно в виде электронного образа, подтвержденного рабочей ссылкой на

используемый ресурс, с указанием ФИО претендента;

– публикация с библиографической ссылкой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», диплом победителя/призера, сертификат или иной подтверждающий документ научной студенческой либо иной конференции, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать с приложением опубликованных тезисов, с указанием ссылки на базу публикации с приложением текста, а также наличие опубликованных тезисов с библиографической ссылкой;

– копия страницы сайта мероприятия с указанием участника/ов и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

– копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

13. Достижения в общественной деятельности:

Таблица 3

№	Основание	Уровень		Балл
1	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, в том числе популяризации научной деятельности, организуемой МИИГАиК или с его участием	член оргкомитета	международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	20
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)	12
			городской, районный	10
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МИИГАиК, подтвержденное документально (в разработке сайта университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета) при уровне участия за каждый факт		международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
3	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно	член оргкомитета	международный	40
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10

значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	организатор (благодарность)	международный	30
		всероссийский	25
		ведомственный, межрегиональный	20
		региональный (областной)	15
		городской, районный	10
		на уровне образовательной организации	5
	волонтер	международный, всероссийский	12
		ведомственный, межрегиональный	10
		региональный (областной)	7
		городской, районный	5
		на уровне образовательной организации	3
	участник	международный, всероссийский	5*
		ведомственный, региональный	3*

*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов

13.1 В рамках критерия, предусмотренного пп. 1-3 Таблицы 3 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами, подтверждающими участие в предусмотренных пп. 1-3 Таблицы 3 настоящего Приложения в менее чем четырех мероприятиях, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

13.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, принимавший участие в большем количестве мероприятий, организованных МИИГАиК.

13.3 Документами, подтверждающими достижения в общественной деятельности, являются:

- грамота, диплом, благодарственное письмо, приказ содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать и подтверждающие статус кандидата в данном мероприятии (организатор, помощник организатора, участник, автор публикаций и т.д.);
- для волонтерской деятельности - грамота, благодарственное письмом, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах, подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтерская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;
- копия страницы сайта мероприятия с указанием ФИО участника/ов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);
- копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

14. Достижения в культурно-творческой деятельности:

Таблица 4

№	Основание	Уровень	Балл
	Получение студентом в	1 место (гран-при, международный	40

1	течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, подтверждаемое документально, при уровне мероприятия, за каждый факт	победитель)	всероссийский	33
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	17
		2 место (призер, специальный приз)	международный	37
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	22
		3 место (призер, лауреат)	региональный (областной)	15
			международный	35
			всероссийский	27
		участник	ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	10
международный/всероссийский	5*			
2	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а так же др. произведения), подтверждаемое документально	публичное представление (самостоятельно)	15	
		публичное представление (в коллективе)	10	
3	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально при уровне участия за каждый факт	член оргкомитета	международный	35
			Всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			Всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	12
			ведомственный, межрегиональный	10
региональный (областной)	7			
городской, районный	5			
		на уровне образовательной организации	3	
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

14.1 В рамках критерия, предусмотренного пп. 1-3 Таблицы 4 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами,

подтверждающими участие в менее чем четырех мероприятиях, предусмотренных пп. 1-3 Таблицы 4 настоящего Приложения, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

14.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, имеющий награду более высокого уровня, лауреат конкурса более высокого уровня.

14.4 Документами, подтверждающими достижения в культурно-творческой деятельности, являются:

- грамота, диплом, благодарственное письмо, приказ, сертификат, содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, подпись, печать и подтверждающие статус кандидата в данном мероприятии (победитель, призер, организатор, помощник организатора, участник, автор публикаций и т.д.);

- для волонтерской деятельности - грамота, благодарственное письмом, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах, подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтерская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;

- копия страницы сайта мероприятия с указанием ФИО участника/ов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);

- копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии).

15. Достижения в спортивной деятельности:

Таблица 5

№	Основание	Уровень		Балл
1	Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией, подтверждаемое документально, при уровне мероприятия	1 место (гран-при, победитель) в личном или командном первенстве	международный	40
			всероссийский	27
			ведомственный, межрегиональный	20
			региональный (областной)	10
		2 место (призер, специальный приз) в личном или командном первенстве	международный	35
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	15
			региональный (областной)	7
		3 место (призер, лауреат) в личном или командном первенстве	международный	30
			всероссийский	22
			ведомственный, межрегиональный	12
			региональный (областной)	5
2	Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых	участник	международный/всероссийский	5*
			ведомственный/региональный	3*
		член оргкомитета	международный	35
			всероссийский	30
			ведомственный, межрегиональный	25
			региональный (областной)	20
			городской, районный	15
			на уровне образовательной организации	10
		организатор (благодарность)	международный	30
			всероссийский	25
			ведомственный, межрегиональный	20

	спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально, при уровне участия за каждый факт		региональный (областной)	15
			городской, районный	10
			на уровне образовательной организации	5
		волонтер	международный, всероссийский	12
			ведомственный, межрегиональный	10
			региональный (областной)	7
			городской, районный	5
			на уровне образовательной организации	3
3	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС	15		
*не является основанием для назначения ПГАС, учитывается при ранжировании списка претендентов				

15.1 В рамках критериев, предусмотренных пп. 1-2 Таблицы 5 настоящего Приложения, баллы проставляются за участие в каждом мероприятии соответствующего уровня. Заявление студента с документами, подтверждающими участие в менее чем четырех мероприятиях в рамках критерия пп. 2 Таблицы 5, на рассмотрение Стипендиальной комиссии не выносятся.

15.2 При равном количестве баллов преимущество имеет студент, имеющий награду более высокого уровня.

15.3 Документами, подтверждающими достижения в спортивной деятельности, являются:

- грамота, диплом, другой документ, содержащие ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, заверенный подписью главного судьи/организатора мероприятия и печатью;
- итоговый протокол соревнования, содержащий ФИО кандидата полностью, название и дату мероприятия, заверенный главным судьей/организатором мероприятия и/или главным секретарем мероприятия;
- для волонтерской деятельности - грамота, благодарственное письмо, а также волонтерская книжка с отметкой об отработанных часах, подписью и печатью ответственного лица, либо электронная волонтерская книжка с указанием количества отработанных часов, наименования мероприятия и его организатора;
- копия страницы сайта мероприятия с указанием участников и их результатов и электронная ссылка на указанную страницу (при наличии);
- копия страницы личного кабинета участника с указанием результатов участия в мероприятии и ссылка на электронный ресурс, где расположен личный кабинет участника (при наличии);
- удостоверение о награждении золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (с предъявлением знака отличия при подаче документов).

16. К документам, подтверждающим достижения по всем видам деятельности, не относятся: электронные образы отзывов в социальных сетях, ссылки на группы социальных сетей и личные страницы претендентов в социальных сетях.

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении
и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ
в учебной деятельности

ФИО студента (номер зачётной книжки): _____
Факультет, группа: _____
Телефон, адрес эл. почты: _____

1. УСПЕВАЕМОСТЬ

Балл
(заполняется
сотрудником
Службы
социального
обеспечения)

В графы соответствующих семестров заносятся условные обозначения:

+ – сессия сдана только с оценками «отлично»

– – сессия сдана только с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр	12 семестр	

2. ДОСТИЖЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ОЛИМПИАДАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЫТНО- КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЫ
(заполняется только в хронологическом порядке)

Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.

Уровень мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).

1		
2		
и т.д.		

3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

(заполняется только в хронологическом порядке)

Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.

Уровень мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).

1		
2		
и т.д.		

иные категории:

науч. - ; общ. - ; культ. - ; спорт. -

ИТОГО баллов:

Баллы внесены в соответствии с критериями

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____
Фамилия И.О.

дата, подпись

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ в научно-исследовательской деятельности

ФИО

студента:

Факультет,

группа:

Телефон,

адрес

эл.

почты:

1. ПУБЛИКАЦИИ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист журнала/сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц. Публикации, вышедшие по итогам конференций и иных мероприятий, учитываются в п. 2. Одна и та же публикация на разных языках указывается 1 раз.</i>	Балл (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)	
1.1. Публикация в журнале, входящем в список ВАК		
1		
2		
3		
и т.д.		
1.2. Публикации в ином научном журнале, имеющем ISSN, или сборнике научных трудов, имеющем ISBN, и включенных в РИНЦ <i>Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в п. 2. Дополнительно указывается ISSN журнала. Список журналов и сборников, включенных в РИНЦ здесь: https://elibrary.ru/project_risc.asp</i>		
1		
2		
3		
и т.д.		
1.3. Иные публикации в журналах с ISSN или в сборниках с ISBN <i>Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в п. 2. Укажите номер ISSN журнала или номер ISBN сборника.</i>		
1		
2		
и т.д.		
2. МАТЕРИАЛЫ, ДОКЛАДЫ КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, СЪЕЗДОВ, СЕМИНАРОВ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СБОРНИКИ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц.</i> <i>Внимание! Все публикации, являющиеся статьями в журналах или сборниками не на основании мероприятий, учитываются в п.1.</i>		
2.1. По итогам зарубежных мероприятий, не включенных в п.1.		
1		

2		
3		
и т.д.		
2.2. По итогам и международных мероприятий на территории РФ, всероссийских мероприятий, не включенные в п.1.		
1		
2		
3		
и т.д.		
2.3. По итогам межрегиональных, областных, городских или вузовских мероприятий, регулярно проходящих на территории Москвы и Московской области		
1		
2		
3		
и т.д.		
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ ПРОЕКТАХ (заполняется только в хронологическом порядке)		
3.1. Патенты на изобретения, промышленные образцы и полезные модели <i>Указывается полное название патента, дата подачи, перечень всех авторов</i> Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.		
1		
2		
и т.д.		
3.2. Свидетельства на Программы ЭВМ, базы данных <i>Указывается полное название программы ЭВМ или базы данных, дата подачи, перечень всех авторов</i> Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.		
1		
2		
и т.д.		
3.3. Руководство финансируемым научным проектом <i>Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, сроки выполнения.</i>		
1		
2		
и т.д.		
3.4. Участие в финансируемом научном проекте в качестве исполнителя <i>Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, руководитель, сроки участия.</i>		
1		
2		
и т.д.		
4. НАГРАДЫ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ВЫСТАВКИ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, результат участия, название мероприятия, дата выдачи, уровень.</i>		
1		
2		
и т.д.		

**5. НАГРАДЫ ПО ИТОГАМ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ:
КОНФЕРЕНЦИЯХ, ФОРУМАХ, СЪЕЗДАХ**

(заполняется только в хронологическом порядке)

Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, результат участия, название мероприятия, дата выдачи, уровень.

1		
2		
и т.д.		
иные категории: учеб. - ; общ. - ; культ. - ; спорт. -		ИТОГО баллов:
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____
Фамилия И.О.

дата, подпись

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ в общественной деятельности

ФИО студента: _____
Факультет, группа: _____
Телефон, адрес эл. почты: _____

1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии, название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.</i> <i>Уровень мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный).</i>		Балл (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1		
2		
и т.д.		
2. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии, название мероприятия, дата выдачи, уровень.</i>		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: учеб. - ; науч. - ; культ. - ; спорт. -		ИТОГО баллов:
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____
Фамилия И.О.

дата, подпись

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ в культурно-творческой деятельности

ФИО студента: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ Важно: мероприятия должны быть организованы МИИГАиК или с его участием, либо обучающийся представляет интересы образовательной организации (заполняется в хронологическом порядке). <i>Форма записи:</i> вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие. <i>Уровень мероприятия</i> (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный)		Балл (заполняется сотрудником Службы социального обеспечения)
1		
2		
и т.д.		
2. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ: (заполняется только в хронологическом порядке) - организация мероприятий <i>Форма записи:</i> вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии, название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие. - публично представление созданного произведения <i>Форма записи:</i> свидетельство (стихотворный сборник, др.), дата регламентации (дата, с которой произведение зафиксировано, как творческая единица).		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: учеб. - ; науч. - ; общ. - ; спорт. -		ИТОГО баллов:
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____
Фамилия И.О.

дата, подпись

ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА ДОСТИЖЕНИЙ в спортивной деятельности

ФИО

студента:

Факультет,

группа:

Телефон,

адрес

эл.

почты:

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, название мероприятия, результат участия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.</i> <i>Уровень мероприятия (университетский, городской, областной, межрегиональный, окружной, федеральный, международный)</i>		Балл (заполняется я сотрудником Службы социального обеспечения)
1		
2		
и т.д.		
2. НОРМАТИВЫ ГТО <i>Форма записи: номер удостоверения, ступень, дата получения</i>		
3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (заполняется только в хронологическом порядке) <i>Форма записи: вид документа (благодарность, грамота, др.), формулировка, должность на мероприятии название мероприятия, дата выдачи, уровень, ссылка на мероприятие.</i>		
1		
2		
и т.д.		
иные категории: учеб. - ; науч. - ; общ. - ; культ. -		ИТОГО баллов:
Баллы внесены в соответствии с критериями		

Перечень заявляемых на конкурс достижений, их достоверность подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

Студент: _____
Фамилия И.О.

 дата, подпись

Приложение № 3

к Положению о стипендиальном обеспечении
и иных выплатах обучающимся по очной форме обучения
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Ректору МИИГАиК

Камыниной Н.Р.

От студента (ки) _____

(год поступления, факультет, направление, группа)

(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию.

Основание: _____
(номер, кем и когда выдан документ)

Достоверность сообщаемых мною сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (сфальсифицированных) документов предупрежден(а).

« _____ » _____ Г.

(подпись заявителя)