

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ТЕОДЫИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИНФИНА)

П Р И К А З

01.08.2023

Москва № 369-01

о внесении изменений и дополнений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

На основании положений ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", положений Федерального стандарта "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н приказываю:

1. Внести изменения и дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом ректора от 30.12.2021 № 427-1 согласно приложению 1 к настоящему приказу:
2. Внесенные изменения и дополнения действуют при формировании объектов учета с 01.08.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера А.А. Роякина.

Ректор

Н.Р.Камынина

Проект приказа вносит:

Главный бухгалтер

А.А.Роякин

1. Пункт 1.2.15. изложить в следующей редакции:

«1.2.15. Нормы расхода топлива и смазочных материалов, применительно к автомобильному транспорту, находящемуся на балансе Университета или полученного в пользование (безвозмездное и возмездное) разрабатываются Университетом на зимний и летний период с учетом норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденных распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р. В отсутствие норм расхода топлива на определенный вид транспорта в Методических рекомендациях № АМ-23-р нормы утверждаются на основании: актов замера, представленных ответственным лицом по транспортным средствам или на основании базовых норм, разработанных ОАО «НИИАИТ».

Нормы расхода топлива на один моточас, применительно к агрегатам (дизельный генератор, тепловая пушка), спецтехнике (трактор), средств малой механизации (снегоуборщик, бензокосилка, воздуходув и др.) определяются Университетом самостоятельно на основе:

- распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.
- инструкции по эксплуатации (технической документации завода-изготовителя).

Утверждаются в виде приказа по Университету.»

2. В пункт 2.1.1.3. добавить абзац:

«Порядок определения стоимости ликвидируемых (разукомплектованных) частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части:

-в случае если стоимость ликвидируемых составных частей была выделена в первичных документах, выданных поставщиком при приобретении основного средства, то стоимость частей при списании будет равна стоимости их приобретения, сумма амортизации, начисленной на эти части на момент ликвидации, рассчитывается исходя из стоимости приобретения частей и срока полезного использования объекта;

-в случае если стоимость ликвидируемых составных частей не была выделена в документах поставщика, способы оценки устанавливаются комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов:

-пропорционально площади в отношении частичной ликвидации недвижимого имущества, с учетом установленной доли исчисляются стоимость и начисленная амортизация, приходящиеся на ликвидируемые части имущества;

-в процентном отношении (когда невозможно определить показатель, характеризующий объект): комиссия определяет долю ликвидируемой части объекта, исчисляемую в процентном отношении к стоимости всего объекта. С учетом установленной доли исчисляется стоимость и сумма начисленной амортизации, приходящиеся на ликвидируемое имущество;

- определение справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату ликвидации частей. Исходя из определенной стоимости и срока полезного использования объекта, рассчитывается сумма амортизации, начисленной на ликвидируемые части на момент ликвидации.»

3. Пункт 2.1.3.7. изложить в следующей редакции:

«2.1.3.7. Перечень материальных ценностей, используемых в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, и подлежащих учету в составе материальных запасов:

- специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты;
- спортивная одежда, обувь и спортивная экипировка;
- ракетки для бадминтона (тенниса);
- постельное белье;
- постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла);
- баннеры;
- текстильные шторы;
- карнавальные костюмы;
- дыроколы, степлеры, ножницы, калькуляторы;
- керамическая посуда;
- кухонная посуда;
- столовые приборы;
- справочные издания;
- методические книги;
- печатная продукция;
- электробытовые инструменты (дрель, шуруповерт, УШМ, перфоратор, пила дисковая и др.)
- инструменты общего назначения (отвертка, молоток, и др.);
- инструменты автослесарные;
- и др.

Стоимость материальных запасов определяется Комиссией Университета по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен, в отношении следующих активов:

- выявленные в том числе в ходе инвентаризации излишки активов, признаваемых материальными запасами.
- возмещаемые виновными лицами материальные запасы (при ущербе, причиненном в результате хищений, недостач, порчи).
- материальные запасы, полученные в результате разборки, ликвидации (утилизации) нефинансовых активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря)
- иные материальные ценности, признаваемые материальными запасами, полученные Университетом безвозмездно от физических и юридических лиц.

При определении рыночных цен используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, сформированные Комиссией Университета самостоятельно путем:

- изучения рыночных цен в открытом доступе (прикладываются скриншоты страниц (прайс-листов), ссылки на сайты с 2-5 предложениями поставщиков (покупателей лома черного и цветного металлов) на такие или аналогичные

материальные ценности);

- запроса стоимости актива у передающей стороны, производителя
- либо при отсутствии такой возможности - полученные Учреждением от независимых экспертов (оценщиков).

Принятие к учету материалов (комплектующие, запасные части от транспортных средств, машин и оборудования, макулатура, металлолом и т.п.), полученных при ликвидации, в результате проведения работ по разуконплектации объектов основных средств, а также ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, осуществляется по Приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости в разрезе каждой номенклатурной позиции.

Подлежащий возмещению в натуральной форме виновными лицами ущерб, причиненный в результате хищений, недостач, порчи и пр., принимается к учету по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205, а в случае применения электронных первичных учетных форм ф. 0510458). Отражение записей по списанию стоимости материальных запасов по счету 0.105.00.000 осуществляется при представлении подрядчиком отчета об израсходованных материальных запасах.

Выдача канцелярских товаров, картриджей, хозяйственных материалов, используемых для текущих нужд Университета, запасные части, предназначенные для ремонта в транспортных средствах, в объектах производственного и хозяйственного инвентаря, иные материальные запасы оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), Акт о списании материальных запасов (утвержденный Приложением 27 к Учетной политике), которые являются основанием для их списания. Списание отражается в Акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Хозяйственный инвентарь, запасные части и расходные материалы для вычислительной техники и оргтехники, оборудование, требующее монтажа, запасные части для ремонта оборудования, инвалидной техники и т.п., полиграфическая продукция (буклеты, брошюры, справочники и т.п.), выданные на нужды Университета, наградная атрибутика и личные призы, выданные участникам соревнований для подтверждения их количественного расхода списываются с учета с составлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460) на основании следующих документов (в зависимости от ситуации), в том числе неунифицированных форм, утвержденных Приложением № 27 к настоящей Учетной политике:

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- Акт на списание наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- Приказ на проведение мероприятия;
- Акт списания материальных запасов.

Аналитический учет медикаментов, изделий медицинского назначения и ведется по номенклатуре.

Списание медикаментов производится на основании предоставленного в бухгалтерию Акта списания материальных запасов, утвержденного Приложением № 27 к Учетной политике.

Списание патронов осуществляется на основании Акта списания материальных запасов, утвержденного Приложением 27 к Учетной политике и Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Списываются с учета с составлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

При проведении работ хозяйственным способом, силами сотрудников списание лако-красочных изделий, строительных смесей, строительных материалов осуществляется на основании Акта списания материальных запасов, утвержденного Приложением № 27 к Учетной политике, списываются с учета с составлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Основанием для списания противогололедного реагента является Акт списания материальных запасов (утвержденный Приложением № 27 к Учетной политике) предоставленный ответственным лицом с составлением Акта о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Списание ГСМ с учета производится не реже одного раза в месяц. Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460):

- на основании Сводного отчета о движении ГСМ (утвержденным Приложением № 27), данные в отчет вносятся из путевых листов (ф. 0345001, ф.0345004),

- на основании Отчета движения ГСМ в подразделении на спецтехнику, агрегаты и средств малой механизации (утвержденным Приложением № 27 к Учетной политике) с приложенными чеками.

Путевые листы, Сводный отчет о движении ГСМ заполняет и подписывает сотрудник, ответственный за учет ГСМ.

При превышении норм расхода ГСМ Комиссией Университета устанавливается:

- отсутствие виновных лиц (перерасход топлива обусловлен объективными причинами: эксплуатацией в определенных условиях, в определенной местности; неисправностью, возникшей в пути и т.п.);

- наличие виновных лиц (например, перерасход ГСМ может быть обусловлен ненадлежащей эксплуатацией автомобиля водителем, недобросовестными действиями работников Университета). При наличии виновных лиц составляется протокол с обязательным указанием ФИО виновного лица, вида и количества ГСМ, рыночной стоимости ГСМ, необоснованно израсходованных сверх установленных норм.

- На основании данного протокола вместе с Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) операции по списанию ГСМ отражаются:

- в расходах, формирующих себестоимость работ (услуг) для целей бухгалтерского учета и налогообложения, учитывается стоимость ГСМ, рассчитанная исходя из подтвержденных показателей пробега, мото-часов работы оборудования (спецтехники) и утвержденных норм расхода топлива;

- стоимость израсходованных ГСМ сверх установленных норм подлежит списанию в доходы текущего финансового года в дебет счета 0.401.10.172 «Доходы от операций с активами», не учитываемые в целях налогообложения прибыли. Взыскание ущерба с виновных лиц осуществляется в установленном порядке по рыночной стоимости ГСМ.

Операции по выдаче в личное (индивидуальное) пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей и сдаче ими специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты фиксируются материально ответственными лицами (подразделение) в Карточке (книге) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) и учитываются на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по их балансовой стоимости. Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты установлены в соответствии с Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Выдача указанных активов работникам оформляется Университетом Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), на основании которой производится списание активов со счета 0.105.35 «Мягкий инвентарь».

Возврат имущества из личного пользования работника при условии дальнейшего их использования в деятельности Учреждения производится по стоимости, по которой они были ранее приняты к забалансовому учету, с кредита забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» с аналитикой работника в дебет забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» с аналитикой места хранения. Возврат оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450).

Порядок выдачи спортивной одежды, обуви и спортивной экипировки спортсменам через тренеров:

- выдача (возврат) ответственными лицами материальных ценностей спортсменам (учащимся) фиксируется записями в Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) в которой расписываются лица, получившие (возвратившие) имущество в индивидуальное пользование. На основании Ведомости производится внутреннее перемещение активов на счете 0.105.35 «Мягкий инвентарь» со сменой ответственных лиц.

- для списания ответственные лица составляют Акт обследования хозяйственного и мягкого инвентаря (утвержденный Приложение №12) с обоснованием списания материальных ценностей. Списание производится формированием Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Списание с учета материальных запасов, срок службы которых более 12

месяцев раньше установленных сроков производится:

- если не могут быть отремонтированы (приведены в состояние годности) и использованы по прямому назначению;
- при утрате вследствие уничтожения, незаконного расходования и хищения, а также испорченный и преждевременно пришедший в негодность.

Истечение нормативных сроков эксплуатации материальных запасов не является основанием для его списания.

Определение непригодности материальных запасов к дальнейшему использованию для целей списания относится к компетенции Комиссии Университета.»

4. Абзац 4 пункта 1.4.3. изложить в следующей редакции:

«Сроки и периодичность проведения плановых инвентаризаций:

- основных средств, нематериальных активов, непроектированных активов, в том числе для проверки соответствия имущества критериям признания активов – один раз в три года не ранее 1 октября отчетного года.
- материальных запасов – один раз в год не ранее 1 октября отчетного года.
- объектов учета на забалансовых счетах – один раз в год не ранее 1 октября отчетного года;
- наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности – ежегодно по состоянию на 31 декабря;
- объектов прав пользования имуществом по договорам аренды и безвозмездного пользования – ежегодно по состоянию на 31 декабря;
- дебиторской и кредиторской задолженности – один раз в полугодие с составлением Акта сверки взаимных расчетов с контрагентами;
- сверки с налоговой инспекцией, государственными внебюджетными фондами – ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.»

5. Абзац 2 пункта 2.1.1.1. дополнить словами:

«Принятие к учету основных средств, нематериальных и непроектированных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.»