

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «20» июня 2022г., протокол № 46

ВВЕДЕНО

в действие приказом ректора
от «20» июня 2022г. № 267-01

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международного сотрудничества
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московский государственный
университет геодезии и картографии»

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении международного сотрудничества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цель деятельности, задачи, функции, структуру Управления международного сотрудничества Университета (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность его работников и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подразделение является структурным подразделением МИИГАиК, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Наименование подразделения на английском языке - International Cooperation Department.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре /адъюнктуре»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 882 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05.08.2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 845 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности подразделения:

2.1.1. Установление, сопровождение и развитие партнерских отношений Университета с иностранными и международными организациями в области науки, образования и культуры.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. поддержание и расширение связей Университета с иностранными и международными партнерами;

2.2.2. координирование международной деятельности Университета по направлениям: международные проекты, международная академическая мобильность;

2.2.3. повышение конкурентоспособности реализуемых Университетом услуг и проектов на внутренних и внешних образовательных рынках;

2.2.4. администрирование информационно-аналитической международной деятельности Университета;

2.2.5. методическая и консультационная поддержка подразделений Университета при осуществлении и развитии международной деятельности;

2.2.6. мониторинг международной деятельности Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. установление, развитие и оптимизация контактов с иностранными и международными партнерами, координирование встреч с иностранными партнерами в рамках экспорта образовательных услуг;

3.1.2. переписка с вышестоящими российскими, иностранными и международными организациями по вопросам международной деятельности;

3.1.3. представление проректору по международной политике предложений по реализации достигнутых с партнерами договоренностей, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;

3.1.4. координирование деятельности служб Управления международного сотрудничества при реализации ими международной деятельности по направлениям: международные проекты, международная академическая мобильность, определение приоритетных проектов, распределение между службами подразделения задач в рамках проектов и реализуемых программ;

3.1.5. координирование деятельности по повышению конкурентоспособности реализуемых Университетом услуг и проектов на внутренних и внешних образовательных рынках через организацию и координацию международных переговоров, встреч, конференций, семинаров и т.д.;

3.1.6. координирование деятельности по организации и сопровождению программ академической мобильности и международных летних школ;

3.1.7. участие в подготовке материалов для отечественных и иностранных СМИ о международной деятельности Университета с целью продвижения бренда Университета;

3.1.8. участие в подготовке печатных и медиа материалов об Университете рекламно-информационного характера на иностранных языках;

3.1.9. консультирование работников подразделений по вопросам международного сотрудничества, оказание им методической помощи в вопросах международного сотрудничества и международной академической мобильности;

3.1.10. участие в организации и проведении презентаций достижений Университета в области науки и образования на международных конференциях, выставках, конкурсах и иных международных мероприятиях;

3.1.11. подготовка ежегодных аналитических отчетов и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международной деятельности Университета, в том числе публикуемых на официальном сайте МИИГАиК в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах;

3.1.12. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером, начальником Планово-финансового управления Университета;

3.1.13. своевременное обеспечение Пресс-службы Университета и Управления информатизации Университета актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.14. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел подразделения, в т. ч. подготовка корреспонденции, направляемой в иностранные образовательные и иные организации, посольства и министерства.

4. СТРУКТУРА

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет проректор по международной политике.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет начальник Управления международного сотрудничества, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, который осуществляет непосредственное руководство подразделением и подчиняется проректору по международной политике.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, поручениями проректора по международной политике.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.6. Работники подразделения докладывают начальнику Управления международного сотрудничества о выполнении соответствующих поручений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать через начальника Управления международного сотрудничества и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет начальник Управления международного сотрудничества.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены.

Согласовано:

И.о. проректора по
международной деятельности

С.В. Шведова

Проректор по учебной работе

А.Л. Степанченко

И.о. проректора по общим
вопросам

С.Р. Тывье

Советник по административно-
правовой деятельности

Н.В. Челнокова

Главный бухгалтер

А.А. Роякин

Начальник ПФУ

Ж.Ю. Винокурова