

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от «20» июня 2022г., протокол № 46

ВВЕДЕНО

в действие приказом ректора
от «20» июня 2022г. № 269-Д1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе международной академической мобильности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет
геодезии и картографии»**

Москва, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Службе международной академической мобильности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК), определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Службы международной академической мобильности Университета (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность ее работников и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подразделение является структурным подразделением МИИГАиК, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Наименование подразделения на английском языке - International Academic Mobility Office.

1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования и международных отношений;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Положением об Управлении международного образования;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- решениями Ученого совета Университета.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности подразделения:

2.1.1. развитие международной деятельности Университета посредством реализации международных обменов обучающихся и работников МИИГАиК;

2.1.2. повышение качества образования через интернационализацию образовательных программ и сетевого взаимодействия;

2.1.3. обеспечение конкурентоспособности выпускников МИИГАиК.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. развитие и поддержание сотрудничества с иностранными и международными организациями, продвижение бренда МИИГАиК за пределами Российской Федерации;

2.2.2. обеспечение поддержки, продвижения и организации программ международной академической мобильности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. организация и реализация мероприятий, способствующих установлению и развитию международных отношений в сфере академического обмена;

3.1.2. участие в стратегическом планировании международной деятельности МИИГАиК по направлениям, относящимся к деятельности подразделения;

3.1.3. подготовка информационно-аналитических материалов об иностранных и международных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности Университета по развитию международных связей;

3.1.4. участие в подготовке информационно-презентационных материалов о МИИГАиК, относящихся к развитию международных связей;

3.1.5. создание, поддержание и обновление базы программ академической мобильности с иностранными и международными организациями;

3.1.6. организация и сопровождение реализации программ академической мобильности и международных летних школ, в том числе:

3.1.6.1. мониторинг открытого набора на программы международной академической мобильности на национальных и международных площадках;

3.1.6.2. создание объявлений и информирование обучающихся и научно-педагогических работников МИИГАиК об условиях набора на программы международной академической мобильности;

3.1.6.3. установление и поддержание связи с участниками программ академической мобильности во время и после реализации программы для обеспечения информационно-консультационной и методической поддержки участников;

3.1.7. сбор, анализ, хранение и предоставление по запросу работников структурных подразделений МИИГАиК информации о потенциальных участниках программ международной академической мобильности в части, касающейся международной академической мобильности;

3.1.8. проведение информационных мероприятий, направленных на популяризацию программ академической мобильности среди обучающихся и работников МИИГАиК;

3.1.9. консультирование структурных подразделений, обучающихся и работников МИИГАиК о возможностях международной академической мобильности;

3.1.10. информирование потенциальных и действующих иностранных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности МИИГАиК;

3.1.11. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с проректорами по направлениям деятельности, главным бухгалтером, начальником Планово-финансового управления Университета;

3.1.12. своевременное обеспечение Пресс-службы Университета и Управления информатизации Университета актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Университета и (или) на официальных страницах Университета в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.13. ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел подразделения.

4. СТРУКТУРА

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет начальник Управления международного сотрудничества и проректор по международной политике.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет руководитель Службы международной академической мобильности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, который осуществляет непосредственное руководство подразделением и подчиняется начальнику Управления международного сотрудничества и проректору по международной политике.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Положением об Управлении международного сотрудничества, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, поручениями курирующего проректора Университета.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником,

настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

4.6. Работники подразделения докладывают руководителю Службы международной академической мобильности о выполнении соответствующих поручений.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения имеют право:

5.1.1. запрашивать через руководителя Службы международной академической мобильности и получать от руководителей структурных подразделений Университета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения обязаны:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет руководитель Службы международной академической мобильности.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены.

Согласовано:

И.о. проректора по международной политике

 С.В. Шведова

Проректор по учебной работе

 А.Л. Степанченко

И.о. проректора по общим вопросам

 С.Р. Тывье

Советник по административно-правовой деятельности

 Н.В. Челнокова

Главный бухгалтер

 А.А. Роякин

Начальник ПФУ

 Ж.Ю. Винокурова