

ДОГОВОР № _____
на обучение по программе подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

_____.202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (дата предоставления лицензии: 20.01.2016 г., регистрационный номер лицензии: Л035-00115-77/00119480) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (дата предоставления государственной аккредитации: 12.07.2016 г., регистрационный номер государственной аккредитации: А007-00115-77/01958061), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице проректора **Степанченко Алексея Леонидовича**, действующего на основании доверенности от «25» августа 2025 г. № _____, и **Заказчик** – **Наименование юр. лица** в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя или представителя организации), действующего на основании _____ (Устава или доверенности) и Обучающийся – **ФИО**, именуемый (ая) в дальнейшем «**Аспирант**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** оказывает платную образовательную услугу по подготовке **Аспиранта** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441, по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по специальности _____ – **Наименование специальности** сверх контрольных цифр приема, а **Аспирант** оплачивает обучение в порядке и сроки, установленные Договором.

Подготовка **Аспиранта** проводится в соответствии с федеральными государственными требованиями, разработанными на его основе учебным планом и расписанием занятий.

1.2. Нормативный срок освоения образовательной программы составляет **N года (лет)**.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **N года (лет)** в соответствии с учебным планом.

1.4. **Аспиранту**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук установленным критериям и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.5. **Аспиранту**, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Аспиранту**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем**.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Зачислить **ФИО (род.падеж)** в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) после поступления средств за обучение на казначейский счет **Исполнителя** в число **Аспирантов** в аспирантуру на первый курс для подготовки по указанной в п.1.1. Договора специальности по очной форме обучения.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. Обеспечить **Аспиранту** предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Обеспечить **Аспиранту** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Перевести **Аспиранта**, полностью выполнившего учебный план, на следующий курс обучения после поступления средств за обучение на казначейский счет **Исполнителя** и представления **Заказчиком** в Отдел аспирантуры и докторантуры **Исполнителя** документа, подтверждающего оплату.

2.2. **Исполнитель** гарантирует качество предоставляемых услуг только при условии выполнения **Аспирантом** всех требований, предъявляемых к обучающимся Уставом **Исполнителя**, локальными нормативными актами **Исполнителя**, образовательной программой, учебным планом, календарным графиком обучения, расписанием и правилами проведения промежуточных и итоговой аттестаций.

2.3. **Исполнитель** вправе:

2.3.1. Самостоятельно определять условия реализации образовательного процесса, устанавливать систему оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Аспиранта**.

2.3.2. Применять к **Аспиранту** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **Исполнителя**, Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.4. **Аспиранту** предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Аспирант** также вправе:

2.4.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами **Исполнителя**, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы;

Исполнитель _____ Заказчик _____ Аспирант _____

2.4.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами **Исполнителя**, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**;

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.5.. **Заказчик** обязуется:

2.5.1. Своевременно авансовым платежом оплачивать обучение **Аспиранта** на соответствующем курсе в соответствии с разделом 3 Договора, а также представлять в Приемную комиссию/ Отдел аспирантуры и докторантуры **Исполнителя** документы, подтверждающие оплату;

2.5.2. Своевременно возмещать ущерб, причиненный **Аспирантом** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. **Заказчик** вправе:

2.6.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных условиями Договора;

2.6.2. Получать информацию в отношении **Аспиранта** о его успеваемости и поведении.

2.7. **Аспирант** обязуется:

2.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, строго соблюдать требования Устава, локальных нормативных актов **Исполнителя** и общепринятые нормы поведения.

2.7.2. Посещать занятия, указанные в расписании.

2.7.3. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.8. **Заказчик** или **Аспирант** обязуются письменно извещать **Исполнителя** через Отдел аспирантуры и докторантуры о причинах отсутствия **Аспиранта** на занятиях, а также об изменении контактного телефона и/или адреса **Заказчика** и/или **Аспиранта**.

2.9. В случае предоставления **Аспиранту** академического отпуска величина оплаты за обучение уточняется **Сторонами** дополнительно и оформляется дополнительным соглашением к Договору. Дальнейшее обучение **Аспиранта** осуществляется по указанной в п.1.1 Договора специальности на соответствующем курсе.

2.10. **Аспиранту**, зачисленному по Договору, стипендия не выплачивается.

2.11. Предоставление **Аспиранту** места в общежитиях **Исполнителя** производится по отдельно заключаемому договору.

2.12. Дополнительные занятия сверх утвержденного учебного плана, организуемые с **Аспирантом** по его просьбе на основании личного письменного заявления, оплачиваются по отдельно заключаемому договору.

2.13. Порядок отчисления, восстановления и перевода определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

2.14. Иные права **Сторон** определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость обучения в 2026/2027 учебном году на момент подписания Договора составляет _____ (_____) рублей. Полная стоимость обучения на момент подписания Договора с учетом сроков освоения образовательной программы (п.1.3. Договора) _____ (_____) рублей.

3.2. Стоимость обучения в следующих учебных годах может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, с соответствующим перерасчетом полной стоимости обучения.

3.3. Стоимость обучения, в случае ее изменения, устанавливается приказом ректора.

3.4. При зачислении оплата обучения производится **Заказчиком** авансовым платежом на казначейский счет **Исполнителя**.

3.4.1. Оплата за первый курс производится **Заказчиком** авансовым платежом до зачисления в срок в соответствии с Правилами.

3.4.2. В дальнейшем оплата производится **Заказчиком** авансовым платежом за учебный год, но не позднее первого дня нового учебного года. Иные условия авансовой оплаты обучения оговариваются **Сторонами** дополнительно.

4. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению **Сторон** либо в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. В случае расторжения Договора по соглашению **Сторон**, перечисленные за обучение средства возвращаются **Заказчику** за вычетом расходов **Исполнителя** по Договору на основании личного письменного заявления, содержащего всю необходимую информацию для возврата денежных средств, при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего оплату, или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. **Исполнитель** имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

4.3.1. При неоплате **Заказчиком** образовательных услуг, предоставляемых **Исполнителем**, в размере и в сроки, предусмотренные Договором;

4.3.2. При отчислении **Аспиранта** как невыполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.3.3. При отчислении **Аспиранта** в качестве меры дисциплинарного взыскания за нарушение Устава и (или) локальных нормативных актов **Исполнителя**;

4.3.4. При непрохождении **Аспирантом** конкурсного отбора на обучение;

Исполнитель _____ Заказчик _____ Аспирант _____

4.3.5. При установлении факта нарушения Правил, повлекшего по вине **Аспиранта** его незаконное зачисление в МИИГАиК;

4.3.6. При невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **Аспиранта**;

4.3.7. При нарушении **Аспирантом** других условий Договора;

4.3.8. По иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. **Исполнитель** письменно уведомляет **Заказчика** об отказе от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.5. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора, выполнив свои обязательства по оплате услуг, оказанных **Исполнителем**.

4.6. **Заказчик** обязан уведомить **Исполнителя** об отказе от исполнения Договора в письменной форме с указанием причины отказа от исполнения.

4.7. В случае расторжения Договора возврат части оплаты за обучение, соответствующей объему оплаченных **Заказчиком**, но не предоставленных **Исполнителем** платных образовательных услуг, производится с учетом фактических затрат, понесенных **Исполнителем** при осуществлении своих обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.6. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если причиной этому явились события непреодолимой силы, т.е. чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (например, стихийные бедствия, вооруженные конфликты и т.п.); а для **Исполнителя** основанием освобождения от ответственности являются также события, факторы или обстоятельства, не поддающиеся контролю и находящиеся вне власти **Исполнителя** (в частности, решения, действия или бездействие органов власти или управления, государственного контроля и надзора, издание нормативных актов, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, или т.п.).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения **Сторонами** на срок, предусмотренный учебным планом по указанной в п. 1.1. Договора специальности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. **Исполнитель** вправе, но не обязан снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору **Аспиранту**. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом **Исполнителя**.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **Исполнителя** в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты зачисления **Аспиранта** в МИИГАиК до даты отчисления **Аспиранта** из университета.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения Договора производятся в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.6. Корреспонденция считается направленной надлежащим образом, если направлена нарочным с отметкой о вручении, почтой России либо по электронным адресам Сторон, указанным в настоящем пункте:

адрес электронной почты **Исполнителя**: aspirantura@miigaik.ru;

адрес электронной почты **Заказчика**: _____;

Исполнитель _____ Заказчик _____ Аспирант _____

адрес электронной почты **Аспиранта**: _____.

В случае изменения адреса электронной почты Сторона сообщает о таком изменении письменно нарочным, почтой России, либо иным способом, позволяющим удостовериться в получении информации контрагентом.

ОБРАЗЕЦ

Исполнитель _____ Заказчик _____ Аспирант _____

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Адрес: 105064, Москва, Гороховский пер., д.4. Тел: Отдела аспирантуры и докторантуры: 8(499)404-12-20 доб 1919 Тел.бухгалтерии:8(499)404-12-20 доб.4218 ИНН 7701012399 КПП 770101001 ОГРН 1027700350699 ОКТМО 45375000 ОКОПФ 75103 ОКПО 02068781 КБК 000000000000000000130 Банк получателя: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва БИК получателя: 004525988 Номер счета Банка получателя (единый казначейский счет): 401028105453700000003 Номер счета получателя (казначейский счет): 032146430000000017300 Получатель: УФК по г.Москве (МИИГАиК, л/сч 20736Х43290) В лицевом счете «Х»- набирается на латинской раскладке, т.е. это английская буква «Х». Проректор _____ А.Л. Степанченко МП Ответственный секретарь приемной комиссии _____ А.И. Шершнев	Заказчик: Адрес/факт.адрес: Телефон: Банковские реквизиты: <i>Руководитель/представитель организации</i> _____ ФИО (подпись)	Аспирант: Дата рождения: Место рождения: Адрес регистрации: Адрес фактического места жительства: Паспорт: Телефон: _____ ФИО (подпись)
--	---	---

Исполнитель _____

Заказчик _____

Аспирант _____