

Приложение №5  
к приказу ректора МИИГАиК  
от «30» сентября 2022 г. № 659-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работников федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный университет геодезии и картографии»**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
от «  »            2022 г. №   

Москва, 2022

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет порядок уведомления работниками Университета о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 27.09.2021 N 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021 - 2024 годы»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми вопросы противодействия коррупции;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.**

2.1. Работник МИИГАиК обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

2.2. Работник МИИГАиК, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Университета в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Работник Университета составляет уведомление о фактах обращения в целях склонения работника МИИГАиК к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) на имя ректора МИИГАиК и передает его должностному лицу МИИГАиК, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.4. В случае, если Уведомление не может быть передано работником непосредственно должностному лицу МИИГАиК, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Уведомление составляется письменно по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием

даты его составления.

2.6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. В случае заблаговременного обращения в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы по фактам обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник МИИГАиК указывает в Уведомлении сведения о дате, номере и содержании обращения в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы или прикладывает копию такого обращения.

2.8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МИИГАиК к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал ведется должностным лицом МИИГАиК, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью соответствующего должностного лица.

2.9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением Уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему на адрес, указанный в Уведомлении, с уведомлением о вручении.

2.10. В день регистрации Уведомления должностное лицо МИИГАиК, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, извещает ректора Университета о регистрации Уведомления.

2.11. Должностное лицо МИИГАиК, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организует проверку содержащихся в Уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в Уведомлении, и осуществляет подготовку полученных документов со всеми представленными работником дополнительными сведениями и материалами, касающимися информации, изложенной в Уведомлении, для рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Университета и урегулированию конфликта интересов.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»  
к совершению коррупционных правонарушений

Ректору МИИГАиК  
Камыниной Н.Р.

ОТ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, должность, контактный  
номер телефона)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о фактах обращения в целях склонения работника МИИГАиК к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного  
правонарушения)
2. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)
5. \_\_\_\_\_  
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрационный: N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность лица, зарегистрировавшего уведомление, подпись, инициалы и фамилия)

