

Приложение №2

к приказу ректора МИИГАиК

от «30» января 2022 г. № 659-01

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке принятия работниками федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
мер по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «___» _____ 2022 г. №___

Москва, 2022

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Университет, МИИГАиК) и определяет меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, и порядок их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление № 568);
- приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 № 10н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;
- приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- приказом Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы противодействия коррупции;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Работник Университета обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Положением.

2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов

2.1. К мерам, принимаемым работником Университета, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником Университета МИИГАиК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- отказ от выгоды, которая может явиться причиной конфликта интересов;

- самоотвод работника Университета.

2.2. Работник Университета обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения независимо от принятия иных мер, установленных п. 2.1. настоящего Положения.

2.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника МИИГАиК, то наряду с сообщением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник Университета, в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов, может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник Университета, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

3. Порядок сообщения работником Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

3.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник Университета, за исключением ректора МИИГАиК, обязан незамедлительно сообщить должностному лицу МИИГАиК, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также непосредственному руководителю в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется работником Университета по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и подписывается работником лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника Университета материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

3.2. Ректор МИИГАиК направляет Уведомление в соответствующий департамент Минобрнауки России (далее - Департамент).

3.3. При нахождении работника Университета вне места работы (командировка, служебная поездка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.), а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан сообщить в Департамент (в отношении ректора) или должностному

лицу МИИГАиК, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, служебной поездки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменной форме работник Университета обязан направить Уведомление в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.4. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае если, по мнению работника, необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.5. Должностное лицо МИИГАиК, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

3.6. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати МИИГАиК.

3.7. В случае поступления Уведомления по почте срок регистрации Уведомления составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления.

3.8.. На Уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего Уведомление.

3.9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Университета или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в Департаменте (в отношении Уведомлений ректора) или у должностного лица МИИГАиК, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.10. Отказ в принятии и регистрации Уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий Уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора Университета.

Приложение № 1

**к Положению о порядке принятия работниками
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов**

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
на имя которого направляется уведомление)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность работника)

структурное подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

_____ к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

_____ либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный N _____ от «__» _____ 20__ г.

(должность лица,

(подпись)

(инициалы и фамилия) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия работниками
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»
мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Журнал регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего его уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9