



ПОЛОЖЕНИЕ

Научно-исследовательской части
Московского государственного университета
геодезии и картографии
о порядке установления стимулирующих выплат

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета

Ректор Московского государственного
университета геодезии и картографии

Протокол № _____

_____ МАЛИННИКОВ В.А.

от _____ 200__ года

«_____» _____ 2008 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Научно-исследовательской части
Московского государственного университета
геодезии и картографии
о порядке установления стимулирующих выплат

Проректор по научной работе

_____ МАЙОРОВ А.А.

Главный бухгалтер

_____ АНДРЕЕВА Л.Ф.

Москва 2008

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2006 года), ст. 30, Законом «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями), ст. 32, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 года №71, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818, Уставом МИИГАиК, Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) МИИГАиК, Положением о научной деятельности, Положением о НИЧ и настоящим Положением устанавливаются стимулирующие выплаты (далее надбавки) на постоянной или временной основе.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК

Средства на оплату труда, формируются из средств, выделяемых Университету на проведение научно-исследовательских работ по тематическому плану, научным программам и грантам, а также средства, поступающие от организаций и учреждений-заказчиков на выполнение НИР, ОКР и технологических разработок по хозяйственным договорам.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВОК

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются приказами ректора в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

Стимулирующие надбавки устанавливаются в процентном отношении к установленному работнику окладу в трудовом договоре, без учета повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

При условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям размер стимулирующей надбавки может быть изменен или полностью отменен приказом ректора по представлению руководителя темы или руководителя структурного подразделения с резолюцией проректора по научной работе.

В указанных случаях к рапорту (служебной записке) прилагаются документы, подтверждающие обоснование отмены или уменьшения размера

надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника и другие документы).

При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от Университета причинам, приказом ректора Университета может быть приостановлена выплата стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотрены их размеры.

Размер надбавки пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ НАДБАВКИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК ИЛИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Основанием для выпуска приказа об установлении стимулирующей надбавки является рапорт (служебная записка) руководителя темы или руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Рапорт (служебная записка) визируется в Административно-управленческом аппарате НИЧ МИИГАиК на предмет наличия средств для ее установления. На основании рапорта (служебной записки) с положительной резолюцией проректора по научной работе Административно-управленческий аппарат НИЧ МИИГАиК издает приказ о ее установлении.

Приказ об установлении стимулирующей надбавки из средств Научно-исследовательской части (накладные расходы) издается Административно-управленческим аппаратом НИЧ МИИГАиК на основании распоряжения проректора по научной работе.

Виды стимулирующих надбавок, устанавливаемых на определенный срок или на постоянной основе, которые могут устанавливаться НИЧ МИИГАиК:

Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- иные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При

назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работ или иные причины ее установления.

Надбавки за качество выполняемых работ:

- надбавка за качество работы и высокий профессионализм;
- надбавка за наличие почетных званий в размере 20% от должностного оклада;
- иные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы и причины ее установления.

Выплаты по всем указанным видам стимулирующих надбавок производятся в пределах фонда оплаты труда, установленной сметой доходов и расходов по теме.

Стимулирующие надбавки устанавливаются на срок от одного месяца до одного года в пределах календарного года. По разрешению ректора стимулирующая надбавка за качество работы и высокий профессионализм может устанавливаться на неопределенный срок.

Перечень стимулирующих надбавок, устанавливаемых на срок до 1 года

Штатные сотрудники Научно-исследовательской части МИИГАиК

- за наличие ученой степени, ученого звания в соответствии с действующим законодательством;
- за заслуги работника в области образования, науки, культуры перед университетом; за почетные звания, в названии которых содержится слово «Заслуженный»; Лауреаты государственных и ведомственных премий; награжденных почетными значками Министерства образования и науки РФ и иными государственными почетными званиями;
- за непрерывный стаж работы в университете (не менее 30 лет);
- за своевременное и качественное выполнение заданий, связанных с основной должностью;
- за увеличение объема работы по основной должности или дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- за руководство аспирантами, научными школами, молодежными творческими коллективами и др.;
- за изобретения, патенты, научные публикации в российских и зарубежных рецензируемых изданиях;

- за поиск и подготовку документов на конкурсы на выполнение научно-исследовательских работ различных Министерств и ведомств.
- за подачу заявок на конкурсы на выполнение научно-исследовательских работ по различным грантам, программам Рособразования и других Министерств и ведомств;
- за соблюдение регламента проведения работ и подготовки отчетных документов для внутривузовских подразделений и вышестоящих организаций;
- за досрочное определение ежеквартальных результатов финансово-хозяйственной деятельности НИЧ с целью управления расходами по темам;

Профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, принимающий участие в научно-исследовательской деятельности Университета

- за увеличение объема работы, не связанного с основными обязанностями работника;
- за руководство аспирантами, научными школами, молодежными творческими коллективами и др.;
- за изобретения, патенты, научные публикации в российских и зарубежных рецензируемых изданиях;
- за подачу заявок на конкурсы на выполнение научно-исследовательских работ по различным грантам, программам Рособразования и других Министерств и ведомств.

Перечень разовых стимулирующих надбавок

Штатные сотрудники Научно-исследовательской части МИИГАиК

- надбавки по итогам выполнения работ по темам (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал, принимающий участие в научно-исследовательской деятельности Университета

- надбавки по итогам выполнения работ по темам (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).