

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)

---



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора МИИГАиК по научной работе

В.Б. Непоклонов

«25» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОКТОРАНТУРЕ

Принято Ученым Советом МИИГАиК

«25» ноября 2016 г.

Протокол № 38

Ученый секретарь Совета

В.И. Крылов

Введен в действие

«25» ноября 2016 г.

МОСКВА  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о докторантуре» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4.4.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Постановлением Правительства РФ от 24.09.13 года № 842 «О порядке присуждения научных степеней», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее Университет, МИИГАиК).

1.2. Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников, требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре.

1.3. Положение вступает в силу после его принятия решением Ученого Совета Университета.

1.4. В Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - Университет;

## **2. Требования к лицам, поступающим в докторантуру**

2.1. В докторантуру Университета принимаются лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Лица, поступающие в докторантуру должны иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой

предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

в) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

г) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

### **3. Порядок приема и подготовки диссертации в докторантуре**

3.1. Лица, поступающие в докторантуру, представляют в отдел аспирантуры следующие документы:

а) личное заявление на имя ректора МИИГАиК о приеме в докторантуру с указанием согласия на обработку персональных данных (*Приложение 1*);

б) письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

в) список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью организации;

г) развернутый план подготовки диссертации;

д) личный листок по учету кадров.

3.2. По результатам изучения представленных кандидатом в докторанты документов, на заседании Ученого совета Университета принимается решение о возможности (либо невозможности) подготовки диссертации в докторантуре.

3.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если докторантом является сотрудник Университета, то договор заключается между Университетом и докторантом.

3.5. Договор, содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;  
д) основания и порядок расторжения договора;  
е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.7. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

3.8. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в пункте 3.5 Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию.

3.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет выдает докторанту заключение по диссертации, которое подписывается ректором Университета. Копия заключения передается в направляющую организацию.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

#### **4. Права и обязанности докторантов**

4.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.5 Положения.

4.2. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 3.5 Положения.

#### **4. Ответственность должностных лиц**

4.1. Ответственность за мероприятия по организации зачисления в докторантуру несет заведующий аспирантурой.

#### **5. Внесение изменений и дополнений**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Решение о внесении изменений и дополнений принимается Ученым советом.

И.О. Ректора МИИГАиК  
проф., д.э.н. Бутко Е.Я.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для поступления в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) по научной специальности \_\_\_\_\_

шифр \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись

Телефон: \_\_\_\_\_

С копией «Лицензии на право ведения образовательной деятельности» от 20.01.2016 года № 1888 (бессрочно)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

С копией «Свидетельства о Государственной аккредитации» от 12.07.2016 года № 2111

(действительно до 12.07.2022 года)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

С Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

На обработку своих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)

За подлинность подаваемых документов

**ОТВЕЧАЮ**

\_\_\_\_\_  
(подпись прикрепляемого)