

144-01

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)

**П Р И К А З**

1405752

МОСКВА №

144-01

Об установлении и введении в действие  
образцов документов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №237-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Минобрнауки от 02.09.2013г. №АК-1879/06 «О документах о квалификации», Письмом Минобрнауки от 12.03.2015 №АК-610/06

ПРИКАЗЫВАЮ

§ 1

Установить и ввести в действие в Университете следующие документы о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам:

1. Удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в объеме от 16 до 250 часов и прошедших итоговую аттестацию.
2. Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов и прошедших итоговую аттестацию в форме итогового аттестационного экзамена.
3. Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 500 часов и прошедших итоговую аттестацию в форме защиты итоговой аттестационной (дипломной) работы.
4. Справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения).

Бланки документов составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться на компьютере и распечатываться на принтере черным шрифтом.

Записи производятся разборчивым шрифтом без сокращений, а наименования полученных оценок вписываются полностью.

## § 2

Утвердить следующие формы бланков документов о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам:

1. Удостоверение о повышении квалификации в виде складывающихся половин без обложки или с обложкой (приложение 1).
2. Диплом о профессиональной переподготовке в виде складывающихся половин, вкладывающихся в жесткую обложку, и приложения к диплому, содержащего сведения о прохождении промежуточных и итоговых аттестаций (приложение 2).
3. Диплом о профессиональной переподготовке в виде складывающихся половин, вкладывающихся в жесткую обложку, и приложения к диплому, содержащего сведения о прохождении промежуточных и итоговой аттестаций (приложение 3).
4. Справка об обучении по дополнительной профессиональной программе (периоде обучения) (приложение 4).

## § 3

Утвердить формы заполнения документов о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам:

1. Удостоверения о повышении квалификации (приложение 5);
2. Диплома о профессиональной переподготовке с приложением (приложение 6);
3. Диплома о профессиональной переподготовке с приложением (приложение 7).

## § 4

Формирование заказа на приобретение бланков документов о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам поручить директору Головного центра дополнительного профессионального образования (ГЦДПО МИИГАиК) Корнееву С.М.

## § 5

Хранение бланков документов о квалификации для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам осуществлять в 1-м отделе университета.

Выдача указанных бланков должна осуществляться в соответствии с требованиями, оформленными в установленном порядке, материально-ответственному лицу ГЦДПО или директору ГЦДПО.

## § 6

Регистрация выдачи документов о квалификации лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляется путем внесения соответствующей записи в прошитые и опечатанные книги ответственным сотрудником ГЦДПО (формы ведомостей выдачи документов приведены в Приложениях 8,9,10).

При осуществлении обучения и (или) проведении итоговой аттестации на территории заказчика допускается выдача документов о квалификации по отдельной ведомости, о чем в книге регистрации делается соответствующая запись, а ведомости сшиваются и печатаются в конце года и хранятся наравне с книгами регистрации.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора-проректора по учебной работе Малинникова В.А.

