

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МИИГАиК

Протокол от 14 02 2014 года

№ 10

Председатель Ученого Совета



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов
и предоставления академического отпуска студентам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Московского государственного
университета геодезии и картографии»**

**Москва
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского государственного университета геодезии и картографии» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московского государственного университета геодезии и картографии» (далее – МИИГАиК), а также содержит порядок и основания предоставления студентам академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Порядок перевода студентов, обучающихся по программам высшего образования

2.1. Перевод студента из другого высшего учебного заведения для продолжения образования в МИИГАиК, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (справкой установленного образца – для студентов, обучающихся (обучавшихся) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, далее в настоящем Положении – академическая справка)).

Количество вакантных бюджетных мест определяется МИИГАиК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения деканом факультета ксерокопии зачетной книжки и академической справки (при ее наличии).

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки или академической справки (при ее наличии).

Решение о зачислении в порядке перевода принимается созданной в МИИГАиК Комиссией по переводу и восстановлению студентов (далее – Комиссия) и оформляется приказом ректора МИИГАиК. Состав Комиссии определяется приказом ректора МИИГАиК.

Заседания Комиссии проводятся два раза в год до начала семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по восстановлению принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в течение 10 дней, размещается на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

2.3. В случае перевода из другого вуза, по результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе МИИГАиК выдает студенту справку установленного образца для представления в вуз, в котором он обучался.

До получения документов МИИГАиК имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

2.4. После представления студентом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, в котором он обучался, и академической справки учебно-методическое управление проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке. Для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент, а для студентов, переводящихся из вузов иностранных государств – наличие нострификации академической справки.

2.5. На основании академической справки декан факультета производит перезачет дисциплин.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку студентов.

Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом не более чем на текущий учебный год.

Сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого МИИГАиК имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

2.6. На основании решения Комиссии издается приказ о зачислении студента в МИИГАиК в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ВУЗА НА _____ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, НА _____ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20____ г.».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента и сроке его выполнения.

2.7. Деканами факультетов МИИГАиК согласно установленному порядку формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, для студентов, переводящихся из негосударственных вузов –

копия свидетельства государственной аккредитации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в академическую справку, а при окончании МИИГАиК – в приложение к диплому.

2.8. Студент, желающий перевестись в другой вуз, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в МИИГАиК.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____

наименование образовательного учреждения

С _____». Из личного дела студента извлекается, и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в МИИГАиК, а также оформляется и выдается академическая справка.

Документы об образовании выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю при предъявлении подтверждающих документов) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в МИИГАиК, заверенная МИИГАиК, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия академической справки, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, расписка студента в получении документов.

2.9. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри МИИГАиК осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки.

Заявление студента визируется деканами обоих факультетов, которыми подтверждается целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Декан факультета, на который переводится студент, при необходимости

устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего факультета формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА/В _____ ФАКУЛЬТЕТ, _____ КУРС, ГРУППУ _____, НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г.». В случае установления разницы в учебных планах в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и сроке его выполнения.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебный отдел вносит соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе, печатью вуза.

2.10. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в МИИГАиК не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подает заявление на имя ректора с обязательным указанием причины перевода. Декан факультета определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

2.11. Перевод студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, со специальности (направления) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре МИИГАиК возможен только при условии не противоречия:

- договору с работодателем (целевая контрактная подготовка);
- договору на обучение с полным возмещением затрат с предприятием (юридическим лицом);
- договору на обучение за счет средств бюджета.

В противном случае студент должен предварительно согласовать свой переход с соответствующим предприятием (организацией), с которым его связывают договорные отношения.

2.12. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. Заявление

студента предварительно визируется деканом факультета (руководителем института, отделения подготовки). При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

2.13. Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

2.14. Перевод производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной сессии, в соответствии с Правилами Приема в МИИГАиК.

3. Порядок перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования

3.1. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.2. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой руководителем колледжа МИИГАиК (далее – колледж). Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки.

3.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца.

3.4. После предоставления студентом документа об образовании и академической справки колледж осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки, а

также наличие государственной аккредитации образовательного учреждения, в котором обучается студент. После чего издается приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода.

До получения документов колледж имеет право допустить студента к занятиям приказом руководителя колледжа.

В приказе о зачислении делается запись:
"ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ

_____ наименование образовательного учреждения
НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

НА _____ УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА _____ КУРС НА
_____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ НА _____
БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С « _____ » _____ 20 ____
г."

В колледж формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.6. Студент, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, предоставляет в колледж справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

На основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента с формулировкой:

"ОТЧИСЛЕН В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В
_____ С
_____ наименование образовательного учреждения
_____".

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

[Введите текст]

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное

4.1. Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего и(или) высшего образования, определены Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется МИИГАиК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

4.5. МИИГАиК обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в МИИГАиК на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

[Введите текст]

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Московском регионе величины прожиточного минимума;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет (колледж) мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МИИГАиК (при наличии).

4.8. Декан факультета (колледжа) визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение Комиссии. Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя Студенческого совета МИИГАиК. Состав Комиссии определяется приказом ректора МИИГАиК.

Материалы для работы Комиссии представляют факультеты (колледж), в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

¹ за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

Заседания Комиссии проводятся два раза в год по итогам каждой сессии, как правило, в период первого месяца каждого семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем $2/3$ от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводу и в течение 10 дней размещается на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

4.10. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.6 настоящего Положения.

4.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.12. Для целей принятия решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МИИГАиК считается студент:

- сдавший экзамены за четыре семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

- принимающий участие в деятельности Совета студенческих научных обществ и занимавший призовые места;
- являющийся лауреатом и(или) дипломантом творческих конкурсов и(или) учебных олимпиад на уровне не ниже регионального;
- являющийся победителем спортивных соревнований на уровне не ниже регионального;
- принимающий активное участие в деятельности Студенческого совета, Ученого Совета МИИГАиК, ученого совета факультета (колледжа), учебно-методического совета отделения подготовки, совета колледжа.

4.13. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации факультета (института, отделения подготовки, колледжа) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

4.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.16. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МИИГАиК в сети "Интернет".

4.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора МИИГАиК не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Отчисление студентов из МИИГАиК

5.1. Студент отчисляется из МИИГАиК:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента
- [Введите текст]

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МИИГАиК, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3) по инициативе МИИГАиК а, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки согласно Положению о курсовых экзаменах и зачетах;

- несдаче трижды экзамена или зачета по одной дисциплине;

- несдаче экзаменов и дифференцированных зачетов по трем и более дисциплинам;

- невыполнении в установленные сроки программы учебной производственной практики, а также при получении неудовлетворительной оценки по практике;

- невыходе из академического отпуска;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе:

- а) в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;

- б) в связи со смертью.

5.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед МИИГАиК.

5.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

5.5. Отчисление студента из МИИГАиК производится приказом ректора МИИГАиК (директора колледжа МИИГАиК) об отчислении по представлению декана факультета (зам. директора колледжа по учебной работе).

5.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

5.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МИИГАиК прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При досрочном отчислении студента МИИГАиК в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из МИИГАиК, справку об обучении по установленному МИИГАиК образцу.

6. Порядок и условия восстановления в МИИГАиК

6.1. Лицо, отчисленное из МИИГАиК, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе МИИГАиК до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МИИГАиК в течение пяти лет после отчисления из МИИГАиК с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест определяется МИИГАиК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации МИИГАиК в возможности дальнейшего успешного обучения указанных лиц;

в) успешное окончание первого семестра первого курса в период обучения до отчисления.

6.3. Преимущественным правом на восстановление в МИИГАиК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в МИИГАиК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

6.4. Решение о восстановлении принимается созданной в МИИГАиК Комиссией в порядке, предусмотренном в п. 2.3. настоящего Положения, и оформляется приказом ректора МИИГАиК.

6.5. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

Студенты, восстановившиеся в МИИГАиК, допускаются деканом факультета (руководителем колледжа) к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление для обучения по договору с оплатой стоимости обучения, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании дополнительно заключенного договора.

7. Порядок и основания предоставления академического отпуска

7.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

7.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в МИИГАиК, по медицинским
[Введите текст]

показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором МИИГАиК (руководителем колледжа) в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

7.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в МИИГАиК по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета. В случае если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

7.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-
проректор по УР



В.А.Малинников

Начальник УУ



О.И.Агеева

Начальник Правового отдела



Ю.П.Исик

Начальник отдела менеджмента качества



А.В.Котов