МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление развитием территорий в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий, к.т.н. Трачук О. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - овладение формами и методами работы государственного служащего, приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в органах государственного и муниципального управления, выработка умений исполнительской дисциплины, знакомство с текущими задачами и проблемами органов управления.

Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;;
- формирование у будущих руководителей системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств;;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления; ;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы бакалавра;;
- сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т.д.) для дальнейшей работы в соответствии с планом прохождения преддипломной практики..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен сопровождать подготовку документов территориального планирования, градостроитльного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.

ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Знать:

ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации.

Уметь:

ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Владеть:

ПК-1.1/Нв3 Навыками применять современные информационные технологии для поиска и выбора оптимального варианта инвестирования в недвижимость в процессе реализации инновационной программы развития организации, территории с учетом вероятных рисков

ПК-1.1/Нв5 Навыками применения норм муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-2 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня.

ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Методы и технологии поддержания работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем

ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности

Уметь:

ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Ум5 Представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Владеть:

ПК-2.1/Нв3 Навыками анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Нв7 Навыками сбора и обработки информации, методами пространственного моделирования и анализа

ПК-3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Уметь:

ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

ПК-3.1/Нв2 Навыками диагностики рисков и анализа возможных угроз при управлении землями и объектами недвижимости.

ПК-4 Способен обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства. Специалист в сфере управления проектами государственного-частного партнерства.

ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства.

ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа.

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Осуществлять сбор и проводить анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников.

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками собрать и провести анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-4.1/Нв2 Использование специализированных программ и сервисов для обработки больших объемов информации.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02 «Производственная преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период	дoемкость сы)	дoемкость ЗЕТ)	ьная работа сы)	ая аттестация сы)

обучения	Общая тру (ча	Общая тру (ЗЕ	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
8 семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный этап	**30**	**30**	ПК-1.1 ПК-4.1
Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.	10	10	
Тема 1.2. Выбор темы ВКР	20	20	
Раздел 2. Основной этап	**156**	**156**	ПК-2.1 ПК-3.1
Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР.	60	60	
Тема 2.2. Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия	56	56	
Тема 2.3. Подготовка к предзащите ВКР	20	20	
Тема 2.4. Доработка ВКР	20	20	
Раздел 3. Заключительный этап	**30**	**30**	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1
Тема 3.1. Нормоконтроль	10	10	
Тема 3.2. Получение отзыва научного руководителя и рецензии	5	5	
Тема 3.3. Написание, подготовка к защите отчета по практике	15	15	
Итого	**216**	**216**	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 30 час. Тема 1.1 Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики. - 10 час. Тема 1.2 Выбор темы ВКР - 20 час.	ПК-1.1 ПК-4.1	Письменный опрос Консультация	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 156 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР. - 60 час. Тема 2.2 Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия - 56 час. Тема 2.3 Подготовка к предзащите ВКР - 20 час. Тема 2.4 Доработка ВКР - 20 час.	ПК-2.1 ПК-3.1	Консультация	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 30 час. Тема 3.1 Нормоконтроль - 10 час. Тема 3.2 Получение отзыва научного руководителя и рецензии - 5 час. Тема 3.3 Написание, подготовка к защите отчета по практике - 15 час.	ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1	Консультация Проверка отчета	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.

Составление индивидуального плана прохождения практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 1.2. Выбор темы ВКР

Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР.

Изучение организационно-управленческой структуры, исследование деятельности различных подразделений. Работа на рабочих местах или в подразделени-ях организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.2. Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия

Выполнение индивидуальных заданий.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.3. Подготовка к предзащите ВКР

Обработка и анализ полученной информации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.4. Доработка ВКР

Подготовка и систематизация материалов для написания отчета по практике.
Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 3. Заключительный этап

Тема 3.1. Нормоконтроль

Нормоконтроль по оформлению пояснительной записки ВКР и проверка ВКР на плагиат.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 3.2. Получение отзыва научного руководителя и рецензии

Получение отзыва научного руководителя и рецензии

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 3.3. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Написание, подготовка к защите отчета по практике.Формирование итогового варианта презентации для защиты ВКР.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Проверка отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет
- Характеристика
- Дневник прохождения практики

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 8 семестр.

Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания программы практики, и заключения (или выво-дов).

Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практи-ки.

Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выпол-ненной работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономиче-ской безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответ-ствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалифи-кационной работы. Объем отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-4.1

Тема 1.1. Получение задания и методических рекомендаций по выполнению задания Производственной преддипломной практики.

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда.

Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требо-вания охраны труда.

2. Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности.

Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

Тема 1.2. Выбор темы ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Выбор темы ВКР. Постановка цели и задач исследования, разработка содержания ВКР.

Консультация по вопросам, связанным с постановкой цели и задач исследования, разработкой содержания ВКР.

Раздел 2. Основной этап

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-3.1

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Сбор, обработка и систематизация материалов, необходимых для написания ВКР

Консультация по вопросам. Сбор, обработка и систематизация матпериалов необходимых для написания ВКР. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения организации.

Тема 2.2. Написание и оформление ВКР по материалам исследуемого предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Написание и оформление отчета по материалам практики.

Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию индивидуального задания программы практики, и заключения (или выводов).

Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практики.

Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выпол-ненной работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалифи-кационной работы. Объем отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.

Тема 2.3. Подготовка к предзащите ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Подготовка к предзащите ВКР (Систематизация материалов, полученных в ходе прохождения практики и проведенного анали-за массива данных на исследуемом предприятии в соответствии с темой ВКР и индивидуальному заданию. Формирование предва-рительного варианта презента-ции по результатам выполненных работ).

Структура территориальных органов, их функции, организация работы; характеристика экономики области (района, города);

анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уров-ням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их процентное распределение между бюджетами различного уровня;
анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, города); особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура плательщиков, по формам собственности, по масштабам деятельности: крупные, средние, мелкие, по типу: организации, физические лица); оценка налоговой отдачи различных отраслей;
оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;
анализ динамики и структуры неналоговых доходов бюджета области (района, города); оценка обеспеченности собственными доходными источниками и зависимость территории от трансфертов, субвенций, дотаций;
финансово-экономическая экспертиза проектов законов и нормативных право-вых актов в части, касающейся расходных обязательств, а также государственных программ;
оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индиви-дуальными предпринимателями за счет средств бюджета;
контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономно-стью) использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ;
наличие и уровень развития отраслей производства, имеющих жизненно важное значение для региона, как в обычных, так и в экстремальных условиях и позволяющих не допустить критической зависимости экономики от импорта важнейших видов продукции, а также обеспечить сохранение государственного контроля над стратегическими ресурсами; состояние научно-технического потенциала региона, в том числе в области инновационного развития;
устойчивость региональных финансов и финансовой системы в целом;
анализ практики организации закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд;
практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприя-тиях, направленных на противодействие коррупции;
оценка влияния на состояние экономической безопасности региона различных факторов дестабилизации;
оценка кризисных ситуаций в регионе по различным аспектам экономической безопасности;
анализ ключевых проблем экономики региона и возможности обеспечения по-ступательного развития его инфраструктуры;
особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил произ-водственную практику.

Тема 2.4. Доработка ВКР

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Доработка ВКР

Подготовка и системати зация материалов для написания отчета по практике.

Раздел 3. Заключительный этап

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1

Тема 3.1. Нормоконтроль

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Нормоконтроль

Нормоконтроль

Тема 3.2. Получение отзыва научного руководителя и рецензии

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Получение отзыва научного руководителя

Получение отзыва научного руководителя

Тема 3.3. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Защита отчета

Предоставление отчета по практике на проверку

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике и т.п.

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в

Основные изучаемые вопросы:

организационно-правовая форма, отраслевые особенности, виды деятельности, осуществляемые организацией;

параметры, определяющие масштабы деятельности (организационная структура предприятия, объем и структура продаж, состояние производственной деятельности, тех-нологическая структура, география бизнеса, география рынка);

текущие и стратегические цели предприятия (расширение бизнеса, сокращение бизнеса, реструктуризация бизнеса, осуществление инвестицион-ных проектов);

система документооборота, внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта (концепции, стра-тегии, устав, положения, инструкции и т.п.);

организация режима защиты коммерческой тайны и обеспечение информаци-онной безопасности предприятия;

функциональная структура предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово-экономический, экономической безопасности, отдел по работе с ценными бума-гами, бухгалтерия и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные обязанности работ-ников отделов в области защиты экономических интересов;

организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики, ос-новные результаты хозяйственной деятельности предприятия, наличие фактов недостач, растрат, хищений, убытков и ущерба;

анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщи-ки, подрядчики, кредиторы), работа по предупреждению недобросовестной конкуренции и оценке надежности деловых партнеров;

анализ налогов, уплачиваемых предприятием, оценка налоговой нагрузки (ми-нимум за 2 предыдущих года), характеристика методов и приемов по осуществлению оп-тимизации налогов, начисляемых предприятием;

организация охраны объектов предприятия (пропускной режим, категорирова-ние помещений, разграничение прав доступа);

2. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Основные изучаемые вопросы:

характеристика структуры управления (инспекции), наименование отделов и их функции;

информационные потоки инспекции по схеме: входящая информация, внутрен-няя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности налогового органа;

состав плательщиков и их учет;

состав и структура доходов, мобилизуемых на территории, подконтрольной налоговому органу (минимум за 3 предыдущих года), доля налогов, мобилизуемых в Фе-деральный бюджет, в бюджеты территорий;

организация приема налоговой отчетности в налоговых органах;

состояние платежной дисциплины, доля недоимки в сумме начислений налогов и других обязательных платежей;

организация и порядок проведения камеральных и выездных проверок;

практика использования автоматизированных систем при проведении каме-ральных проверок;

документальное оформление решения по налоговой проверке;

характеристика мер, принимаемых Управлением (инспекциями) по обеспече-нию полноты и своевременности поступления налогов;

3. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

практика урегулирования разногласий с налогоплательщиком; документальное оформление привлечения к участию в выездной налоговой проверки специалиста и экс-перта;

результаты контрольной работы Управления (инспекции) Федеральной налого-вой службы России за отчетный период;

особенности работы отдела управления (инспекции), на базе которого студент проходил производственную практику.

4. Содержание индивидуальных заданий зависит от типа практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации.

Основные изучаемые вопросы:

структура территориальных органов, их функции, организация работы; характе-ристика экономики области (района, города);

анализ исполнения бюджета не менее чем за 3 предшествующих периода с раз-бивкой по главным его статьям доходов и расходов;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;

разграничение доходов по уровням бюджетной системы: виды налогов по уров-ням государственного управления (федеральные, территориальные и местные) и их про-центное распределение между бюджетами различного уровня;

анализ динамики и структуры налоговых доходов бюджета области (района, го-рода); особенности налоговой среды данной территории (отраслевая структура платель-щиков,

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Романов А. А. Государственное и муниципальное управление: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «менеджмент» (профиль «менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. - Государственное и муниципальное управление - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 75 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/76914.html - Режим доступа: по подписке

2. Глазкова В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. - 36 c. - 978-5-7264-2209-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/149222 - Режим доступа: по подписке

3. Муниципальное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление» / С. В. Арбузов, А. В. Бесштанько, И. В. Глазунова [и др.]; под редакцией А. Н. Костюкова. - Муниципальное право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 791 c. - 978-5-238-02152-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141803.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Самойлов В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. - Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 c. - 978-5-238-02431-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109184.html - Режим доступа: по подписке

2. Гладченко Т. Н. Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» / Т. Н. Гладченко. - Управление командой проекта - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 257 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/129805.html - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

Ресурсы «Интернет»

1. http://government.ru/ - Правительство РФ
2. https://www.miigaik.ru/library/tutorials/ - Учебные модули в электронной библиотеке виртуального университета МИИГАиК

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Управления недвижимостью и развитием территорий.

Компьютерный класс
302 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.
303 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.
304 к.2
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Плоттер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Сканер - 1 шт.
507 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.
508 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.
509 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.
510 к.2
Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 16 шт.
Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

Способом проведения Производственной преддипломной практики, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы является выезденая или стационарная практика. Предпочтительней – форма практики на предприятии (организации), являющемся базовым предприятием по профилю, с которым заключается двусторонний договор:

- МИИГАиК (с одной стороны – как образовательная организация) и
- базовое профильное предприятие (организация) (с другой стороны – как базовое предприятие для сбора информации и выполнения задания в соответствии с Методическими указаниями по Производственной преддипломной практике).

Производственная преддипломная практика проводится на производственных предприятиях различной отраслевой принадлежности, в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, государственных учреждениях, адвокатуре, подразделениях организаций, предприятий и учреждений, связанных с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности, или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, осуществляющей подготовку специалиста по данной специальности (в случае стационарного характера прохождения практики).

Базовые государственные организации для прохождения учебной практики должны отвечать следующим требованиям: соответствовать специальности (специализации), содержанию программы Производственной преддипломнорй практики и в соотвествии с индивидуальным планом по утвержденной Приказом ректора теме ВКР.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком Учебного плана.

Место и время проведения Производственной преддипломнорй практики утверждается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Производственная преддипломная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключёнными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места про-хождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения Производственной преддипломной практики является работа обучающегося в соответствующей структуре, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры МИИГАиК и сотрудником соответствующей структуры по месту прохождения обучающимся Производственной преддипломной практики (руководитель практики от организации (учреждения)).

Требования к результатам прохождения Производственной преддипломной практики с указанием степени сформированности компетенций в соответствии с Учебным планом специальностей.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.