



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.02 УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ТЕОРИЯ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЙ)»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность(профиль) подготовки: Управление земельно-информационными системами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.э.н., доцент Кувекина О. А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 902

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области методологии и технологии принятия управленческих решений, математического и инструментального моделирования задач выбора в условиях неопределённости и риска, а также развитие системного мышления, необходимого для профессиональной деятельности в сфере управления земельно-информационными системами.

Задачи практики:

- изучение основных понятий, классификаций и этапов процесса принятия решений;;
- освоение методов оптимизации, математического программирования и многокритериального выбора;
- формирование умения анализировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегии действий на основе системного подхода.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

Знать:

УК-1.1/Зн1 Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические

УК-1.1/Зн2 Принципы и правила анализа информации и текстов, в том числе, философских

УК-1.1/Зн8 Основные термины и базовые элементы, методы исследований в си-стеме знания

Уметь:

УК-1.1/Ум4 Применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности

УК-1.1/Ум6 Определять подходы и способы для решения задач с использованием методов многофакторного анализа

Владеть:

УК-1.1/Нв3 Навыками визуализации цифровых данных, табличных данных, построением графиков и диаграмм

УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата

Знать:

УК-1.3/Зн4 Об основных подходах и методиках поиска, анализа и синтеза информации при решении поставленных задач

Уметь:

УК-1.3/Ум5 Выбирать методики и соответствующие программные продукты или их части для решения задач поиска, анализа и синтеза информации при решении поставленных задач

Владеть:

УК-1.3/Нв4 Навыками пользоваться современными технологиями и информационными системами для поиска, анализа и синтеза информации при решении поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

Знать:

УК-2.1/Зн2 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации

УК-2.1/Зн3 Принципов разработки и принятия управленческих решения;

Уметь:

УК-2.1/Ум3 Организация процесса разработки управленческих решений;

УК-2.1/Ум4 Умеет анализировать исходную ситуацию, выявлять ключевое противоречие или препятствие (проблему), мешающее достижению желаемого состояния, и точно формулировать эту проблему в виде ясного утверждения.

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами

УК-2.1/Нв9 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Введение в профессиональную деятельность

ОПК-3.1/Зн2 Базовые принципы организации и функционирования геоинформационных систем; модели представления данных в геоинформационных системах; технологии ввода/вывода данных в геоинформационных системах; основы пространственного анализа геоинформационных систем

ОПК-3.1/Зн4 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Введение в профессиональную деятельность

ОПК-3.1/Ум5 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Введение в профессиональную деятельность

ОПК-3.1/Нв5 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02 «Учебная ознакомительная практика (Теория принятия решений)» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	108	3	48	60	Зачет с оценкой
Всего	108	3	48	60	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ	48	24	24	УК-1.1 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-3.1
Тема 1.1. Системный анализ как методологическая основа принятия решений	24	12	12	

Тема 1.2. Принятие решений в условиях неопределённости и риска	24	12	12	
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ	60	24	36	УК-1.1 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-3.1
Тема 2.1. Управленческие решения в кадастровой деятельности и землеустройстве	30	12	18	
Тема 2.2. Коллективное принятие решений и управление конфликтами в земельно-информационных системах	30	12	18	
Итого	108	48	60	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ - 48 час. Тема 1.1 Системный анализ как методологическая основа принятия решений - 24 час. Тема 1.2 Принятие решений в условиях неопределённости и риска - 24 час.	УК-1.1 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-3.1	Практическая работа	Зачет с оценкой

2	ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОН НЫМИ СИСТЕМАМИ - 60 час. Тема 2.1 Управленческие решения в кадастровой деятельности и землеустройстве - 30 час. Тема 2.2 Коллективное принятие решений и управление конфликтами в земельно-информационных системах - 30 час.	УК-1.1 УК-1.3 УК-2.1 ОПК-3.1		Зачет с оценкой
---	--	------------------------------------	--	--------------------

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Тема 1.1. Системный анализ как методологическая основа принятия решений

Принципы системного подхода применительно к задачам управления земельными ресурсами. Этапы системного анализа: постановка проблемы, декомпозиция, анализ, синтез, выбор решения.

Методы структуризации проблемных ситуаций: «дерево целей», «дерево решений», морфологический анализ.

Практика применения системного анализа для выявления проблем и противоречий в функционировании земельно-информационных систем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.2. Принятие решений в условиях неопределённости и риска

Источники и виды неопределённости в управлении земельно-информационными системами (неполнота данных, погрешности измерений, изменение законодательства, рыночные колебания).

Методы оценки рисков: вероятностный подход, анализ чувствительности, сценарный анализ.

Построение «дерева решений» для задач с несколькими этапами выбора в условиях риска.

Применение методов теории игр для анализа конфликтных ситуаций при распределении земельных ресурсов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 2. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА И ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ

Тема 2.1. Управленческие решения в кадастровой деятельности и землеустройстве

Принятие решений при проведении государственной кадастровой оценки: выбор методов оценки, учёт ценообразующих факторов, анализ рыночной информации.

Обоснование решений по установлению зон с особыми условиями использования территорий (ЗООУИТ).

Принятие решений при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд: оценка альтернатив, компенсационные механизмы.

Управление рисками при принятии решений в сфере земельно-имущественных отношений.

Тема 2.2. Коллективное принятие решений и управление конфликтами в земельно-информационных системах

Особенности группового принятия решений при управлении земельными ресурсами (участие органов власти, местного самоуправления, собственников, инвесторов, общественности).

Методы согласования интересов и достижения консенсуса: методы экспертных оценок (метод Дельфи), мозговой штурм, сценарии.

Теория игр и анализ конфликтных ситуаций при распределении земельных участков, определении границ, разрешении споров.

Организация публичных слушаний и общественных обсуждений как форма коллективного принятия решений в градостроительной и землеустроительной деятельности.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

Общие положения

Зачёт является в форме устного или комбинированного (устно + защита краткого отчёта/журнала) опроса по результатам прохождения практики.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все обязательные требования практики: отчёт,

журнал/карточки прохождения практики, оформление документов на местах прохождения и представление документов о прохождении сроков и заданий.

Документы, представляемые к зачёту

Отчёт по практике (структура: титул, содержание, цель и задачи практики, места прохождения, выполненные задания, результаты, выводы, приложения — фото/отчёты, подписи руководителей);

Журнал/карточка прохождения практики с отметками (печати и подписи руководителя организации/куратора);

Список выполненных заданий/рабочих заданий практики;

При необходимости — образцы документов, отчётов, презентация (3–5 слайдов).

Регистрация и допуск к зачёту

За 3–5 дней до зачёта студент предоставляет все документы преподавателю/руководителю практики.

Преподаватель проверяет комплектность и соответствие оформлению; в случае замечаний студенту даётся срок (не более 3 рабочих дней) на исправление.

После проверки студент получает допуск к зачёту (письменно или в журнале/электронной системе).

Формат и ход зачёта

Продолжительность одного зачёта: 7–12 минут на студента (в зависимости от количества слушающих и формата).

Ход зачёта:

Вступительное слово преподавателя (1 минута) — объявление темы практики и критериев оценки.

Краткая презентация студентом результатов практики (2–3 минуты) — основные места прохождения, выполненные задания, ключевые результаты и выводы. При отсутствии презентации — краткое устное изложение.

Демонстрация/показ ключевых документов (журнал, подписи, фото, образцы документов) (1 минута).

Устный опрос преподавателя — 3–5 контрольных вопросов по содержанию практики, управлению проектами и выполненным заданиям (3–5 минут). Примеры вопросов: цель практики; основные этапы выполненного проекта/задания; используемые методы и инструменты управления проектом; выявленные риски и меры по их снижению; три вывода по улучшению процесса.

Ответы студентов на дополнительные вопросы членов комиссии (при наличии) и итоговое слово преподавателя (до 1 минуты).

Критерии оценки

Комплектность и корректность оформленных документов — 30%

Качество представления результатов (логичность, ясность, краткость) — 25%

Практические результаты и выполненные задания (объём, сложность, соответствие целям) — 25%

Ответы на контрольные вопросы и демонстрация понимания основных принципов управления проектами — 15%

Соблюдение сроков и дисциплины при защите — 5%

Оценочные границы зачёта

Зачёт «Зачтено с оценкой «Отлично»» — выполнение всех требований, убедительная презентация, уверенные ответы на вопросы, наличие практических результатов и документов без замечаний.

Зачёт «Зачтено с оценкой «Хорошо»» — все требования выполнены, присутствуют незначительные недочёты в оформлении или в ответах.

Зачёт «Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»» — минимально допустимый комплект документов, ответы поверхностные, но демонстрируют базовое понимание; возможны рекомендации по доработке отчёта.

Незачёт — отсутствие полного комплекта документов, несоответствие выполненных заданий целям практики или неудовлетворительные ответы; студенту даётся повторная возможность после устранения замечаний в сроки, установленные преподавателем.

Оформление результатов

Результат зачёта фиксируется в учебной документации (журнал/электронная система) с подписью преподавателя и датой.

В случае неудовлетворительного результата преподаватель указывает перечень замечаний и сроки для повторной сдачи (обычно не более 10 рабочих дней).

Особые условия

При дистанционной/онлайн форме практики зачёт проводится по тем же правилам с использованием видеосвязи; студент отправляет электронные копии всех документов заранее. Если практику проходила группа студентов в одной организации по одному проекту, каждый студент обязан представить личный вклад и подтвердить его документально.

Рекомендации студентам

За неделю до зачёта подготовьте краткую презентацию (3–5 слайдов) и распечатайте/подготовьте электронный комплект документов.

Отрепетируйте краткое выступление (2–3 минуты) и ответы на типовые вопросы по управлению проектами (этапы, риски, ресурсы, KPI).

Убедитесь в наличии подписей и печатей на журнале/карточке прохождения практики.

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 УК-1.1 УК-1.3 УК-2.1

Тема 1.1. Системный анализ как методологическая основа принятия решений

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опишите потенциал региона
2. Сформируйте команды с учетом стратегии Win-Win
3. Опишите основные проблемы пространственного развития региона
4. Опишите основные преимущества пространственного развития региона
5. Найдите место в рейтинге субъектов РФ по социально-экономическому развитию
6. Опишите компетенции руководителя
7. Опишите компетенции членов команды
8. Создайте эмблему проекта
9. Создайте команду
10. Какова актуальность проекта

Тема 1.2. Принятие решений в условиях неопределённости и риска

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Сформируйте опросник
2. Отработайте все типы вопросов
3. Создайте опрос в Yandex Forms или Google Forms
4. Сбор 7-10 ответов экспертов
5. Визуализация ответов на базе Yandex Board или Google Рисунки

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-1.3 ОПК-3.1

Вопросы/Задания:

1. Как происходила эволюция систем управления проектами в 21 веке на базе современных цифровых обучающих, информационных и «сквозных» технологий.
2. Применение современных «сквозных» цифровых технологий для управления проектами
3. Подготовьте эссе по вопросу особенности создания (формирования) управленческой команды для компании (организации) в области управления земельно-информационными системами в России с применением электронной доски (типа Jamboard).
4. Сформулируйте, с Вашей точки зрения, основные 5 (пять) самых важных проблем на современном предприятии в области управления земельно-информационными системами.
5. Ранжируйте организационные резервы развития предприятия в области управления земельно-информационными системами по 10-ти бальной шкале (не менее 10 пунктов) в формате эссе с применением электронной доски (типа Jamboard).

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Самков Т. Л. Теория принятия решений: лекции: учебное пособие / Т. Л. Самков. - Новосибирск: СибГУТИ, 2021. - 111 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/257306> - Режим доступа: по подписке
2. Осипова Н. В. Системный анализ и теория принятия решений: учебник / Н. В. Осипова. - Системный анализ и теория принятия решений - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. - 255 с. - 978-5-907227-81-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/129523.html> - Режим доступа: по подписке
3. Титаренко Б. П. Теория принятия решений: учебное пособие по направлениям подготовки 27.03.04 управление в технических системах, 27.03.01 стандартизация и метрология, 20.03.01 техносферная безопасность / Б. П. Титаренко, Е. В. Кондрашова, Ю. Г. Жеглова. - Москва: МИСИ – МГСУ, 2022. - 74 с. - 978-5-7264-3112-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/342578> - Режим доступа: по подписке
4. Золкин А. Л. Теория принятия решений и исследование операций: учебное пособие для вузов / А. Л. Золкин, М. С. Чистяков. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 124 с. - 978-5-507-51750-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/460598> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Цлаф В. М. Теория ситуаций и управленческие решения: учеб. пособие / В. М. Цлаф. - Самара: Самарский университет, 2019. - 59 с. - 978-5-7883-1405-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146988> - Режим доступа: по подписке
2. Саморуков В. И. Управленческие решения: учебное пособие / В. И. Саморуков, А. О. Пешков. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. - 162 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/162877> - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
2. <https://www.miigaik.ru/library/> - электронная библиотека МИИГАиК
3. <https://www.miigaik.ru/library/tutorials/> - Учебные модули в электронной библиотеке виртуального университета МИИГАиК
4. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации
5. <http://smb.gov.ru> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического-го развития Российской Федерации.

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Компьютерный класс

304 к.2

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Маркерная доска - 1 шт.

Плоттер - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

Лекционная аудитория

608

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания

подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.