



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА
«Б1.О.16.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление земельно-информационными системами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Экономики Бахарева Н. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 902

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний о современных подходах и инструментах менеджмента, а также практических навыков профессиональной управленческой деятельности в организациях и проектах с использованием методов системного анализа, планирования, организации, мотивации и контроля управленческих решений

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся понятий о сущности профессионального менеджмента, его функциях и роли в системе управления организацией, а также о современной управленческой терминологии, принципах и стандартах деловой деятельности;
- освоение методов и инструментов планирования, организации, мотивации и контроля, включая постановку целей, разработку KPI, регламентацию процессов, управление ресурсами и качеством управленческих решений;
- получение компетенций в области анализа управленческих ситуаций и выбора решений на основе системного подхода: диагностика проблем, моделирование альтернатив, оценка рисков, обоснование и разработка управленческих мероприятий;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности: разрабатывать управленческие документы (планы, регламенты, отчеты), выстраивать коммуникации и командное взаимодействие, организовывать проектную работу и оценивать результаты деятельности подразделений и проектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.16.01 «Профессиональный менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	108	3	17	34	57	Зачет
Всего	108	3	17	34	57	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера	16	2	4	10	УК-3.1
Тема 1.1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера	16	2	4	10	
Раздел 2. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы	16	2	4	10	ОПК-1.2
Тема 2.1. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы	16	2	4	10	
Раздел 3. Целеполагание и планирование деятельности	17	3	4	10	УК-3.1
Тема 3.1. Целеполагание и планирование деятельности	17	3	4	10	
Раздел 4. Принятие управленческих решений и управление рисками	18	2	6	10	УК-3.1 ОПК-1.2
Тема 4.1. Принятие управленческих решений и управление рисками	18	2	6	10	
Раздел 5. Управление персоналом и командой	20	4	8	8	ОПК-1.2 ОПК-2.2
Тема 5.1. Управление персоналом и командой	20	4	8	8	
Раздел 6. Контроль, качество управления и эффективность деятельности	21	4	8	9	ОПК-1.2
Тема 6.1. Контроль, качество управления и эффективность деятельности	21	4	8	9	
Итого	108	17	34	57	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера

Тема 1.1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера

Понятие профессионального менеджмента. Роли менеджера и требования к компетенциям. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Управленческий цикл и ответственность менеджера

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 2. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы

Тема 2.1. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы

Организация как социально-экономическая система. Организационные структуры управления и распределение полномочий. Процессный подход: описание, регламентация и улучшение бизнес-процессов

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Раздел 3. Целеполагание и планирование деятельности

Тема 3.1. Целеполагание и планирование деятельности

Постановка целей (SMART), декомпозиция целей, KPI. Планирование ресурсов, сроков и результатов. Бюджетирование и план-факт анализ

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 4. Принятие управленческих решений и управление рисками

Тема 4.1. Принятие управленческих решений и управление рисками

Этапы принятия решений. Анализ проблем и выбор альтернатив. Методы оценки вариантов. Риски: идентификация, оценка, меры реагирования. Документирование управленческих решений

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 5. Управление персоналом и командой

Тема 5.1. Управление персоналом и командой

Мотивация и стимулирование. Лидерство и стили управления. Командные роли, коммуникации, делегирование. Управление конфликтами и переговоры

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 6. Контроль, качество управления и эффективность деятельности

Тема 6.1. Контроль, качество управления и эффективность деятельности

Виды контроля и управленческая отчетность. Оценка эффективности подразделений и проектов. Инструменты повышения качества управления. Итоговый кейс: разработка управленческого решения и плана реализации

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Практическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 2 семестр.

1. Тестирование

При проведении промежуточной аттестации в университете используются традиционные формы аттестации:

Форма промежуточной аттестации Шкала оценивания

ЗАЧЕТ "зачтено", "не зачтено"

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (дифференцированный зачет) "отлично",

"хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно"

ЭКЗАМЕН "отлично",

"хорошо",

"удовлетворительно", "неудовлетворительно"

Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой.

При проведении экзамена и дифференцированного зачета:

«ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка - 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

«БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка - 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 - 4.4;

«Пороговый» - выставляется оценка - 3 «Удовлетворительно», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 - 3.4.

«Недостаточный» - выставляется оценка - 2 «Неудовлетворительно», если среднее

арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.

При проведении зачета, если достигнут один из показателей:

«ПОВЫШЕННЫЙ», «БАЗОВЫЙ» или «Пороговый» - выставляется оценка «ЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок находится в интервале от 2.5-5.0. В противном случае: если достигнут показатель «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка «НЕЗАЧТЕНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера
Контролируемые ИДК:

Тема 1.1. Профессиональный менеджмент: сущность, функции и компетенции менеджера

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Основоположник научной школы управления:
А) Ф.Тейлор
Б) А.Файоль
В) Э.Мэйо
Г) А.Богданов
2. Основоположник административной (классической) школы управления:
А) Ф.Тейлор
Б) А.Файоль
В) Э.Мэйо
Г) А.К. Альдерфер
3. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
А). современных количественных методов обоснования управленческих решений
Б). школы "человеческих отношений"
В). достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
Г). классической школы управления
4. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
А) обязанность менеджера
Б) функции менеджмента
В) этапы планирования
Г) новый метод управления
5. Сколько принципов управления организацией сформулировал французский предприниматель менеджер А.Файоль
А) 8
Б) 10
В) 12
Г) 15
Д) 14
6. Нобелевской премии за вклад в развитие теории принятия решений был удостоен
А) В. Врум
Б) Н. Винер
В) Г. Саймон
Г) Г. Минцберг

7. Определение управления как универсального процесса, состоящего из нескольких функций, впервые было дано:

- А) классической (административной) школой управления
- Б) школой научного управления
- В) школой человеческих отношений и поведенческих наук
- Г) школой количественных методов

8. Основные результаты исследований школы научного управления:

- А) создание универсальных принципов управления
- Б) основной элемент эффективной организации и управления человеческий фактор
- В) продуктивное использование человеческих и материальных ресурсов
- Г) применение методов научного исследования к операционным проблемам организации

Раздел 2. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы

Контролируемые ИДК:

Тема 2.1. Организация как объект управления: система, структура и бизнес-процессы

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие основные группы методов управления выделяют в классификации?

- А) Административные, экономические, социально-психологические
- Б) Технические, юридические, философские
- В) Автоматические, ручные, гибридные

2. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- 1. Планирование
- 2. Организация
- 3. Общее руководство
- 4. Мотивация
- 5. Контроль

3. Для чего предназначена организационная структура управления?

- 1. Для установления целей организации
- 2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
- 3. Для стимулирования действий работников организации

4. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?

- 1. Поставщики
- 2. Конкуренты
- 3. Собственники
- 4. Научно-технические организации
- 5. Государственные органы

5. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?

- 1. Цели
- 2. Персонал
- 3. Методы решения управленческих задач
- 4. Функции персонала
- 5. Структуру
- 6. Технологию
- 7. Управленческие решения

6. Что не влияет на процесс принятия решений в организации?

- 1. Состояние внешней среды
- 2. Состояние внутренней среды
- 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения

7. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

8. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

9. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. Менеджмент
2. Управление
3. Функция менеджмента

10. В чем состоит сущность управленческого решения?

Сущность управленческого решения заключается в сознательном выборе одного из возможных вариантов действия, который направлен на достижение поставленных целей и решение проблемной ситуации. Это результат управленческого труда, предполагающий анализ информации, оценку рисков и потенциальных результатов, а также принятие ответственности за последствия выбранного решения.

11. Каковы показатели качества управленческих решений?

Показатели качества управленческих решений – это характеристика, позволяющая оценить степень эффективности и соответствия принятых решений поставленным целям и задачам. Они включают в себя научную обоснованность, непротиворечивость, своевременность, адаптивность и реалистичность.

Основные показатели качества управленческих решений:

Научная обоснованность:

Решение должно основываться на глубоком анализе ситуации, применении научных методов и данных.

Непротиворечивость:

Решение должно быть внутренне непротиворечивым и не противоречить ранее принятым решениям.

Своевременность:

Решение должно быть принято в оптимальное время, чтобы обеспечить его эффективность и избежать негативных последствий.

Адаптивность:

Решение должно быть способно адаптироваться к изменениям окружающей среды и новым условиям.

Реальность:

Решение должно быть реалистичным и выполнимым с учетом имеющихся ресурсов и возможностей.

Четкая формулировка задач:

Решение должно быть четко сформулировано, чтобы избежать недоразумений и обеспечить эффективное его выполнение.

Посильность исполнения:

Решение должно быть выполнимо в рамках существующих ресурсов и возможностей.

Принцип преемственности:

Решение должно быть связано с предыдущими решениями, сохраняя преемственность и избегая конфликтов.

Соответствие целям и критериям:

Решение должно соответствовать поставленным целям и критериям, обеспечивая его эффективность и успешное достижение результата.

Устойчивость:

Решение должно быть устойчивым и не должно быть подвержено негативному влиянию внешних факторов.

Точность:

Решение должно быть точным и не содержать ошибок, которые могут негативно повлиять на его реализацию.

Возможность развития:

Решение должно быть способно к развитию и совершенствованию в будущем.

Оценка эффективности:

Решение должно быть подвергнуто оценке эффективности, чтобы определить его реальное воздействие на поставленные цели и задачи.

Ориентированность на потребителя:

Решение должно быть ориентировано на потребности потребителей и обеспечивать их удовлетворение.

Интерактивность:

Решение должно быть интерактивным и учитывать мнения и предложения заинтересованных сторон.

Интенсивность и производительность:

Решение должно быть эффективным с точки зрения соотношения затраченных усилий и полученных результатов.

Раздел 3. Целеполагание и планирование деятельности

Контролируемые ИДК:

Тема 3.1. Целеполагание и планирование деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Напишите эссе на тему "Роль планирования в организации"

Раздел 4. Принятие управленческих решений и управление рисками

Контролируемые ИДК:

Тема 4.1. Принятие управленческих решений и управление рисками

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Приведите пример применения на практике авторитарного метода принятия решений
2. Приведите пример применения метода аналогии в управлении
3. Приведите пример применения интуитивного метода в управлении

Раздел 5. Управление персоналом и командой

Контролируемые ИДК:

Тема 5.1. Управление персоналом и командой

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Приведите пример использования административных методов в управлении персоналом

Раздел 6. Контроль, качество управления и эффективность деятельности

Контролируемые ИДК:

Тема 6.1. Контроль, качество управления и эффективность деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Раскройте содержание одного из методов оценки эффективности работы персонала

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК:

Вопросы/Задания:

1. Какая из функций менеджмента направлена на стимулирование сотрудников к достижению целей?

- а) Контроль
- б) Планирование
- в) Мотивация
- г) Организация

2. Что входит в процесс контроля в управлении?

- а) Разработка стратегии
- б) Координация действий
- в) Установление стандартов, измерение и корректировка
- г) Разработка организационной структуры

3. Какой метод управления основан на использовании власти, приказов и инструкций?

- а) Экономический
- б) Социально-психологический
- в) Административный
- г) Информационный

4. Экономические методы управления включают:

- а) Приказы и распоряжения
- б) Систему мотивации, премий, бюджетирование
- в) Психологические тесты
- г) Служебные инструкции

5. К социально-психологическим методам управления относится:

- а) Финансовое стимулирование
- б) Организация собраний, неформальное лидерство
- в) Планирование бюджета
- г) Контроль производительности

6. Что означает делегирование полномочий в управлении?

- а) Контроль над подчинёнными
- б) Передача задач и ответственности нижестоящим звеньям
- в) Назначение руководителей
- г) Разработка стратегии

7. Что такое матричная структура управления?

- а) Управление по направлениям
- б) Совмещение функционального и проектного управления
- в) Полное отсутствие вертикальных связей
- г) Иерархия без горизонтальных связей

8. Какой тип организационной структуры подходит для реализации временных проектов?

- а) Линейная
- б) Функциональная
- в) Проектная
- г) Командно-административная

9. Основное назначение функции контроля — это:

- а) Принятие решений
- б) Формирование команд
- в) Сравнение фактических результатов с запланированными и корректировка
- г) Назначение целей

10. Кто является автором концепции пяти функций управления?

- а) Макс Вебер
- б) Фредерик Тейлор
- в) Анри Файоль
- г) Питер Друкер

11. Что не относится к экономическим методам управления?

- а) Ценообразование
- б) Кредитование
- в) Психологическое стимулирование
- г) Система премирования

12. Какой из методов управления чаще всего используется для регулирования поведения сотрудников?

- а) Административный
- б) Финансовый
- в) Статистический
- г) Технологический

13. Что из перечисленного не является функцией управления?

- а) Планирование
- б) Мотивация
- в) Организация
- г) Производство

14. Какой из методов управления основан на убеждении, лидерстве и корпоративной культуре?

- а) Экономический
- б) Социально-психологический
- в) Организационный
- г) Административный

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Менеджмент: учебное пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина [и др.]; под редакцией Э. М. Гайнутдинова. - Менеджмент - Минск: Вышэйшая школа, 2019. - 240 с. - 978-985-06-2788-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90793.html> - Режим доступа: по подписке
2. Акри Е. П. Производственный менеджмент: учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. - Производственный менеджмент - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: учебник / В. В. Дорофиев, Л. Б. Костровец, О. К. Иванова [и др.]; под редакцией В. В. Дорофиева. - Менеджмент организации - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 777 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123485.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование

учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.