



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
21 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.06.02 ОСНОВЫ КАДАСТРА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность(профиль) подготовки: Управление земельно-информационными системами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, д.т.н., доцент
Григорьев С. А.

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Вавулинская Д. Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 902

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	15.12.2022, № 2-2022

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся компетенций в области ведения кадастра недвижимости, в том числе для решения задач кадастра недвижимости в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся понятий о кадастре недвижимости;;
- освоение навыков ведения кадастра недвижимости;;
- формирование у обучающихся знаний по кадастру недвижимости;;
- формирование у обучающихся умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно установленным законодательным и методологическим основам ведения кадастра недвижимости..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен управлять информационными ресурсами в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Основные принципы и законодательные основы государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость, включая работу с Единой государственной информационной системой (ЕГРН)

ПК-1.1/Зн2 Основные понятия о базах данных, моделях данных, системах управления базами данных (СУБД) и стандартах структурированного языка запросов SQL

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Организовывать процесс сбора, структурирования и синтеза информационного контента, необходимого для управления кадастровыми и регистрационными данными

ПК-1.1/Ум2 Проводить поиск, анализ несистематизированных/слабо систематизированных информационных ресурсов в своей профессиональной деятельности с целью представления их в виде реляционной базы данных и составления к ней SQL запросов

ПК-1.1/Ум3 Проводить предварительную обработку пространственных данных для их визуализации

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками использования современных систем управления базами данных (СУБД) для обеспечения достоверности, целостности и безопасности кадастровой информации

ПК-1.1/Нв2 Основными понятиями о базах данных, моделях данных, системах управления базами данных (СУБД) и стандартах структурированного языка запросов SQL

ПК-1.1/Нв3 Проектированием и редактированием картографических материалов геоинформационных систем

ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Принципы интеграции и совместного использования данных из различных информационных систем и реестров, обеспечивающих полноту и достоверность кадастровых данных

ПК-1.2/Зн2 Способы извлечения информации из реляционной базы данных посредством языка SQL

ПК-1.2/Зн3 Картографические источники и методы их сбора

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Использовать специализированные программные средства для управления межсистемным обменом данными, обеспечивая корректную интеграцию информации и непрерывное обновление реестров

ПК-1.2/Ум2 Проектировать и разрабатывать реляционную базу данных на примере конкретной СУБД, в частности, СУБД MS Access и СУБД MS SQL Server

ПК-1.2/Ум3 Организовать эффективный сбор и обработку картографической информации

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками работы с многоисточниковыми массивами данных, включая инструменты для объединения, фильтрации и верификации данных в системах кадастрового учета

ПК-1.2/Нв2 Навыками поиска и анализа несистематизированных/слабо систематизированных информационных ресурсов, используя сетевые ресурсы в своей профессиональной деятельности

ПК-1.2/Нв3 Приемами анализа карт для извлечения количественной и качественной информации о структуре, связях и динамике социально-экономических и природно-общественных пространственных систем и их компонентов

ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Организацию и процессы сбора, проверки и обновления данных в ЕГРН и других информационных системах Росреестра, включая особенности взаимодействия с различными источниками данных

ПК-1.3/Зн2 Способы проектирования и разработки реляционной базы данных на примере конкретной СУБД, в частности, СУБД MS Access и MS SQL Server

ПК-1.3/Зн3 Специализированные программные комплексы и приложения, используемые в картографии

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Осуществлять мониторинг и контроль качества наполнения сайта, выявлять и устранять неточности, несоответствия и устаревшие данные в кадастровой информации и данных о правах на недвижимость

ПК-1.3/Ум2 Применять язык запросов SQL для извлечения и обработки данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

ПК-1.3/Ум3 Пользоваться специализированными геопространственными системами и инструментами визуализации данных

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Навыками использования современных систем управления базами данных и веб-контентом, обеспечивающими надежное хранение, обновление и публикацию данных на государственных кадастровых порталах

ПК-1.3/Нв2 Навыками проектирования и разработки реляционной базы данных на примере конкретной СУБД, в частности, СУБД MS SQL Server

ПК-1.3/Нв3 Специализированные программные комплексы и приложения, используемые в картографии

ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта

Знать:

ПК-1.4/Зн1 Технические особенности и ограничения платформы сайта (CMS, базы данных, интерфейсные компоненты), используемые для ведения и обновления контента кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.4/Зн2 Синтаксис и семантику языка запросов SQL для извлечения, сортировки, фильтрации и обработки данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры

Уметь:

ПК-1.4/Ум1 Выполнять локальные изменения структуры сайта, такие как корректировка разделов, обновление навигации, модификация форм ввода данных и оптимизация представления информации, без нарушения целостности данных и функционирования ресурса

ПК-1.4/Ум2 Анализировать текущую структуру сайта на предмет удобства для пользователей; вносить локальные изменения в рамках своих полномочий

Владеть:

ПК-1.4/Нв1 Навыками работы с системами управления контентом (CMS), инструментами для редактирования структуры сайта и баз данных, а также базовыми навыками программирования (например, HTML, CSS, SQL) для реализации локальных изменений

ПК-1.4/Нв2 Навыками составления SQL запросов для извлечения, редактирования и обработки данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

ПК-1.4/Нв3 Навыками работы с инструментами CMS для редактирования структуры; способностью обосновывать необходимость структурных изменений

ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта

Знать:

ПК-1.5/Зн1 Принципы системного анализа и сбора обратной связи от пользователей для выявления запросов и проблем при работе с кадастровой информацией и электронными сервисами

ПК-1.5/Зн2 Синтаксис и семантику расширенных возможностей языка запросов SQL для обработки и анализа данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики

Уметь:

ПК-1.5/Ум1 Проводить анализ пользовательских запросов, взаимодействовать с клиентскими сервисами и инструментами обратной связи для выявления реальных информационных потребностей посетителей сайта

ПК-1.5/Ум2 Применять расширенные возможности языка запросов SQL для обработки и анализа данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

Владеть:

ПК-1.5/Нв1 Навыками интерпретации данных анализа для обеспечения своевременного обновления, структурирования и адаптации информационного контента в государственных кадастровых системах

ПК-1.5/Нв2 Навыками использования расширенных возможностей языка запросов SQL (хранимые процедуры, триггеры, курсоры) при обработке и анализе данных из таблиц реляционной базы данных в своей профессиональной деятельности

ПК-1.5/Нв3 Навыками составления портрета целевого посетителя; методами выявления "узких мест" в контенте на основе поведенческих факторов

ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту

Знать:

ПК-1.6/Зн1 Организацию процесса сбора и обработки данных для формирования отчетности, включая интеграцию данных из различных систем и источников

ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов

Уметь:

ПК-1.6/Ум1 Собирать и систематизировать данные, необходимые для формирования отчетов по деятельности сайта, используя базы данных и специализированные сервисы Росреестра

ПК-1.6/Ум2 Собирать и систематизировать данные из систем веб-аналитики и CMS; формировать отчеты в табличном виде (Excel) и в виде презентаций с выводами и рекомендациями

Владеть:

ПК-1.6/Нв1 Навыками создания и автоматизации отчетов, включая настройку выборок данных, формирование сводных таблиц, визуализацию показателей и экспорт в требуемые форматы

ПК-1.6/Нв2 Навыками визуализации данных для наглядного представления результатов; методами формулирования аналитических выводов на основе собранных показателей

ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта

Знать:

ПК-1.7/Зн1 Законодательные и нормативные требования к обеспечению безопасности, доступности и актуализации информации на государственных сайтах, включая правила взаимодействия с пользователями и источниками данных

ПК-1.7/Зн2 Современные способы визуализации пространственных данных и методы их реализации

Уметь:

ПК-1.7/Ум1 Использовать инструменты для мониторинга эффективности сайта, анализировать пользовательские данные и адаптировать сайт под новые требования и запросы посетителей

ПК-1.7/Ум2 Реализовать различные способы визуализации пространственных данных

Владеть:

ПК-1.7/Нв1 Навыками работы с современными системами управления контентом, системами мониторинга и веб-аналитики, а также инструментами автоматического тестирования и отчетности

ПК-1.7/Нв2 Навыками создания таблиц, диаграмм, текста, картографических иллюстраций, анаморфоз

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.02 «Основы кадастра» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	144	4	16	32	96	Зачет с оценкой
Всего	144	4	16	32	96	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы правового регулирования и организации учета недвижимости	76	8	16	52	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7
Тема 1.1. История учета земель, основные термины и определения	22	2	4	16	
Тема 1.2. Субъекты гражданский правоотношений, виды прав, ограничения. Право собственности	18	2	4	12	
Тема 1.3. Классификация земель, градостроительная деятельность	16	2	4	10	
Тема 1.4. Проблемы развития учета недвижимости, Росреестр, кадастровое деление	20	2	4	14	
Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав	68	8	16	44	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права	18	2	4	12	ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7
Тема 2.2. Кадастровая деятельность	18	2	4	12	
Тема 2.3. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости	16	2	4	10	
Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы	16	2	4	10	
Итого	144	16	32	96	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования и организации учета недвижимости

Тема 1.1. История учета земель, основные термины и определения

Генеральное межевание в России, его итоги. Земля и земельные ресурсы
 Основные принципы земельного законодательства
 Определение ЕГРН
 Объекты кадастрового учета и регистрации прав

Тема 1.2. Субъекты гражданских правоотношений, виды прав, ограничения. Право собственности

Субъекты гражданских правоотношений
 Формы собственности
 Сделки
 Вещные права
 Общая собственность
 Ограничения (обременения), сервитут, аренда

Тема 1.3. Классификация земель, градостроительная деятельность

Категории земель, угодья
 Градостроительная деятельность
 Территориальное планирование
 Градостроительное зонирование
 Планировка территории
 Проект межевания территории
 Территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования

Тема 1.4. Проблемы развития учета недвижимости, Росреестр, кадастровое деление

Принципы ведения ЕГРН, нормативно-правовые документы ЕГРН
 Кадастровое деление, кадастровый номер, номер регистрации права

Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права

Разделы ЕГРН

Образование земельных участков, ОКС и помещений

Учет изменений сведений о земельном участке, ОКС и помещении

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.2. Кадастровая деятельность

Кадастровый инженер, его права и обязанности

Кадастровые работы, результат кадастровых работ

Характеристики объектов недвижимости, примеры

Реестровые и технические ошибки

Межевой план, технический план, акт обследования

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 2.3. Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости

Геодезическая основа ЕГРН

Картографическая основа ЕГРН

Методы определения координат характерных точек

Определение площади земельного участка

Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы

Комплексные кадастровые работы, общие принципы

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3 семестр.

Зачет с оценкой проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины в полном объеме.

Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.

Критерии оценивания:

«Отлично» (5) – выставляется за полный развернутый ответ;

«Хорошо» (4) – выставляется за развернутый ответ;

«Удовлетворительно» (3) – выставляется за краткий ответ;

«Неудовлетворительно» (2) – за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 2. Технологии кадастровой деятельности и регистрации прав

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7

Тема 2.1. Разделы ЕГРН, государственный кадастровый учет, государственная регистрация права

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Разделами ЕГРН являются?

1. ЕГРП и ЕГРЮЛ
2. ЕГРП и ГКН
3. реестр прав и реестр недвижимости
4. земельный и многоцелевой кадастр
5. землеустройство и кадастры

2. Какое утверждение верно?

1. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимости
2. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений о недвижимых и движимых вещах
3. ЕГРН является сводом достоверных систематизированных сведений об иных объектах
4. ничего не подходит

3. Возможно ли получить сведения ЕГРН в виде выписки из ЕГРН о земельном участке, находящемся в собственности иного лица?

1. возможно
2. невозможно
3. предоставление сведений ЕГРН о земельных участках не предусмотрено
4. ничего не подходит

4. Площадью земельного участка в ЕГРН является?

1. площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ земельного участка на горизонтальную плоскость
2. площадь поверхности земельного участка с учетом неровностей рельефа в границах земельного участка
3. площадь простейшей геометрической фигуры границы земельного участка (например, прямоугольник, трапеция, прямоугольный треугольник) или путем разбивки такого объекта на простейшие геометрические фигуры и суммирования площадей таких фигур
4. площадь земельного участка не вносится в ЕГРН

5. Установите правильное соответствие

1. Земельный
2. Кадастровый
3. Межевой

- инженер
- участок
- план

6. Имя электронного документа технического плана здания должно иметь следующий вид

1. GKUOKS_0002ca8f-da6f-4467-8fc3-363601a3999c.xml
2. GKUZU_753779ba-55ad-4187-b1b6-02d4f71b0897.xml
3. act_00082aee-b985-4d18-8c27-0d2f196efb51.xml

Тема 2.2. Кадастровая деятельность

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие формы организации кадастровой деятельности существуют?
 1. Индивидуальный предприниматель
 2. Сотрудник юридического лица
 3. Самозанятый
2. Обязательным условием осуществления кадастровой деятельности кадастровым инженером является?
 1. наличие высшего образования
 2. оплата членских взносов
 3. членство в саморегулируемой организации
 4. наличие печати
3. Укажите очередность выполнения обмеров помещения и подготовки поэтажного плана
 1. Подготовка абриса помещения
 2. Вычерчивание и оформление поэтажного плана
 3. Рекогносцировка
 4. Измерения

Тема 2.4. Комплексные кадастровые работы

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Основы кадастра

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7

Вопросы/Задания:

1. Генеральное межевание в России, его итоги
2. Земля и земельные ресурсы
3. Основные принципы земельного законодательства

4. Определение ЕГРН
5. Объекты кадастрового учета и регистрации прав
6. Недвижимость
7. Земельный участок
8. Здание
9. Сооружение
10. Объекты незавершенного строительства
11. Помещение
12. Право собственности
13. Субъекты гражданских правоотношений
14. Формы собственности
15. Сделки
16. Вещные права
17. Общая собственность
18. Ограничения (обременения), сервитут, аренда
19. Категории земель, угодья
20. Градостроительная деятельность
21. Территориальное планирование
22. Градостроительное зонирование
23. Планировка территории
24. Проект межевания территории
25. Территориальные зоны и зоны с особыми условиями использования
26. Принципы ведения ЕГРН, нормативно-правовые документы ЕГРН
27. Кадастровое деление, кадастровый номер, номер регистрации права
28. Кадастровый инженер, его права и обязанности

29. Кадастровые работы, результат кадастровых работ
30. Характеристики объектов недвижимости, примеры
31. Разделы ЕГРН
32. Образование земельных участков, ОКС и помещений
33. Учет изменений сведений о земельном участке, ОКС и помещении
34. Реестровые и технические ошибки
35. Межевой план, технический план, акт обследования
36. Геодезическая основа ЕГРН
37. Картографическая основа ЕГРН
38. Методы определения координат характерных точек
39. Определение площади земельного участка
40. Комплексные кадастровые работы, общие принципы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> - Режим доступа: по подписке
2. Быкова Е. Н. Введение в специальность «Землеустройство и кадастры»: учебное пособие для вузов / Е. Н. Быкова, М. Е. Скачкова, О. Ю. Лепихина. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 172 с. - 978-5-507-48312-9. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/367274> - Режим доступа: по подписке
3. Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. - Основы кадастра недвижимости. Практикум - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. - 89 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/138246.html> - Режим доступа: по подписке
4. Надеждина Н. Г. Земельный кадастр: учебно-методическое пособие / Н. Г. Надеждина. - Земельный кадастр - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 42 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122878.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» / Н. А. Агешкина, Т. А. Бирюкова, А. Н. Васильев, А. А. Царенко. - Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 284 с. - 978-5-4486-0642-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80358.html> - Режим доступа: по подписке

2. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова, М. А. Сулин. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 368 с. - 978-5-507-47258-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/349985> - Режим доступа: по подписке

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107178> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. <https://cadastre.ru> - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Практические задания и расчетно-графическая работа выполняются согласно методическим указаниям:

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Основы кадастра недвижимости» / С. А. Атаманов, С. А. Григорьев. – МИИГАиК, 2021. – 17

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.