МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.02.01 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в топографо-геодезическом производстве

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Кувекина О. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических знаний и прикладных профессиональных умений и навыков в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики, приобретение навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание экономического механизма хозяйствования промышленного предприятия в условиях рыночной экономики; ;
- представление о современном предприятии, как о будущем объекте профессиональной деятельности; ;
- знание макроэкономических показателей, сущности основных категорий, методов и закономерностей управления;;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно алгоритму анализа внутренней и внешней среды организации с использованием всего комплекса экономического инструментария..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Знать:

УК-9.1/Зн1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Уметь:

УК-9.1/Ум1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Владеть:

УК-9.1/Нв1 Использует теоретические знания и прикладные умения, лежащие в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Знать:

УК-9.2/Зн1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Уметь:

УК-9.2/Ум1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

Владеть:

УК-9.2/Нв1 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья

УК-9.3 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Знать:

УК-9.3/Зн1 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Уметь:

УК-9.3/Ум1 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

Владеть:

УК-9.3/Нв1 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний

ПК-6 Способен подготовить инвестиционный проект

ПК-6.1 Разработка инвестиционного проекта

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Методы и инструменты разработки инвестиционных проектов в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Разрабатывать инвестиционный проект, включающий оценку инвестиций, финансовую модель и маркетинговый анализ

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыком подготовки инвестиционного проекта, включающего анализ рисков, финансовый прогноз и план реализации

ПК-6.2 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Методы и инструменты проведения аналитического этапа экспертизы инвестиционных проектов в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Проводить глубокий анализ инвестиционного проекта, включая оценку рисков, экономический анализ и прогнозируемую рентабельность

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыком подготовки аналитического отчета по инвестиционному проекту, основанному на объективных данных и тщательном анализе

ПК-6.3 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

Знать:

ПК-6.3/Зн1 Методы и инструменты формирования экспертных заключений по инвестиционным проектам в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-6.3/Ум1 Оформлять экспертное заключение, содержащее объективную оценку реализуемости проекта, его рисков и выгод

Владеть:

ПК-6.3/Нв1 Навыком подготовки экспертного заключения, включающего обоснованный вывод о возможности реализации инвестиционного проекта

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.02.01 «Экономика предприятия» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	144	4	16	32	60	Экзамен (36)
Всего	144	4	16	32	60	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основной	**108**	**16**	**32**	**60**	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
Тема 1.1. Предприятие (организация), краткая характеристика и классификация	19	3	6	10	
Тема 1.2. Основные фонды и инвестиционная деятельность предприятия.	14	2	2	10	
Тема 1.3. Оборотные средства предприятия.	16	2	4	10	

Тема 1.4. Производственная мощность и производственная программа предприятия.	15	1	4	10	
Тема 1.5. Кадры предприятия. Планирование численности работников и производительности. Оплата труда на предприятии.	14	2	4	8	
Тема 1.6. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.	12	2	4	6	
Тема 1.7. Прибыль предприятия и рентабельность производства. Цены и ценообразование на предприятии.	9	2	4	3	
Тема 1.8. Управление финансами предприятия.	9	2	4	3	
Итого	**108**	**16**	**32**	**60**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основной

Тема 1.1. Предприятие (организация), краткая характеристика и классификация

Предприятие (организация): Краткая характеристика и классификация. Структура предприятия. Организационные структуры управления предприятием Управление предприятием. Управленческие технологии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.2. Основные фонды и инвестиционная деятельность предприятия.

Основные фонды предприятия. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов. Аренда и лизинг имущества, Франчайзинг. Инвестиции. Инвестиционная политика предприятия. Инвестиционный проект. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов. Виды оценки основных фондов (первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная стоимость). Показатели эффективности использования основных фондов.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.3. Оборотные средства предприятия.

Сущность понятия «оборотные средства». Состав и структура оборотных средств предприятия. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Виды запасов и способы расчета потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.4. Производственная мощность и производственная программа предприятия.

Производственная мощность предприятия. Методика расчета производственной мощности. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования. План производства продукции. Товарная и валовая продукция. Реализованная продукция.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.5. Кадры предприятия. Планирование численности работников и производительности. Оплата труда на предприятии.

Кадры предприятия. Службы предприятия, регулирующие вопросы кадров. Планирование численности работников и производительности предприятия. Производительность труда. Выработка и трудоемкость. Планирование производительности труда. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.6. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.

Себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.7. Прибыль предприятия и рентабельность производства. Цены и ценообразование на предприятии.

Основные экономические показатели эффективности деятельности предприятия. Прибыль предприятия. Показатели рентабельности производства. Понятие цены и ценовая политика предприятия. Ценовые стратегии. Ценовая система. Виды цен. Методы ценообразования. Зарубежный опыт учета затрат при ценообразовании.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Тема 1.8. Управление финансами предприятия.

Финансовое планирование на предприятии. Финансовый менеджмент. Оперативное финансовое планирование. Основные финансовые документы фирмы. Бюджет предприятия. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Финансовая устойчивость предприятия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование

Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основной

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3

Тема 1.1. Предприятие (организация), краткая характеристика и классификация

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Дайте краткую характеристику предприятию (организации).

Краткая характеристика предприятия включает основные сведения о его деятельности, структуре и стратегиях. Это может быть: название, организационно-правовая форма, дата основания, местоположение, основные виды деятельности, структура управления, основные достижения и планы развития.

Основные элементы характеристики предприятия:

1. Общая информация:

Полное название предприятия;

Форма собственности (например, ОАО, ЗАО, ООО);

Дата основания;

Адрес головного офиса и региональные представительства;

Основные виды деятельности.

2. Организационно-правовая форма:

Определение типа предприятия (например, коммерческое, некоммерческое);

Описание структуры и принципов управления.

3. Цели и миссия:

Краткое описание целей, которые стремится достичь предприятие;

Миссия предприятия, отражающая его предназначение и роль в обществе.

4. Стратегии развития:

Описание стратегий, которые использует предприятие для достижения целей;

Особенности инновационной деятельности и применения новых технологий.

5. Структура предприятия:

Описание организационнойструктуры (например, линейно-функциональная, дивизиональная);

Перечисление основных подразделений и их функций.
6. Показатели деятельности:
Основные финансовые показатели (например, прибыль, рентабельность);
Показатели эффективности работы персонала и других ресурсов.
7. Достижения и перспективы:
Краткое описание основных достижений предприятия за последнее время;
Перспективы развития и планы на будущее.

2. Приведите классификацию типов организационных структур предприятий.

Организационные структуры предприятий могут классифицироваться по различным признакам, но основными типами, которые часто выделяются, являются: линейная, функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), дивизиональная, матричная, комбинированная. Также выделяют проектные, эдхократические и другие адаптивные структуры.
Основные типы организационных структур:
Линейная:
Самая простая структура, где все подчиняются только одному руководителю на каждом уровне.
Функциональная:
Руководители разных функциональных отделов принимают решения в рамках своей компетенции.
Линейно-функциональная (линейно-штабная):
Сочетает линейную и функциональную структуры, где функциональные руководители помогают линейным.
Дивизиональная (или продуктовая):
Предприятие делится на самостоятельные дивизионы (или подразделения) по видам продукции, регионам и т.п.
Матричная:
Сотрудники подчиняются двум руководителям - по функции и по проекту.
Комбинированная:
Сочетание нескольких типов структур.
Проектная:
Нацелена на реализацию конкретных проектов, где руководители могут меняться.
Эдхократическая:
Динамичная структура, которая адаптируется к изменениям.
Другие классификации:
Централизованные и децентрализованные:
Определение степени делегирования полномочий на нижние уровни.
Иерархические и неиерархические:
Определение типа взаимосвязей между сотрудниками.
Горизонтальные и вертикальные:
Определение распределения полномочий и коммуникаций.
Выбор оптимального типа структуры зависит от конкретных целей, размера и особенностей предприятия.

3. Что традиционно включает в свой состав предприятие?

Традиционно предприятие включает в себя имущественный комплекс, организационную структуру и, как правило, определенную форму юридического лица. Имущественный комплекс включает все виды имущества, используемые для деятельности предприятия, такие как здания, оборудование, сырье, а также права на интеллектуальную собственность.

4. Какие наиболее популярные организационные структуры управления предприятием и в чем их сила?

Наиболее распространенные организационные структуры - это иерархическая, функциональная и дивизиональная. Иерархическая структура обеспечивает четкую цепочку подчинения, функциональная - специализацию в рамках определенных областей деятельности, а дивизиональная - автономность подразделений. Сила каждой структуры

зависит от ее соответствия специфике бизнеса и целей компании.
Иерархическая структура (также называемая линейной) построена по принципу "вертикальной" связи, где руководство находится на вершине, а сотрудники на нижних уровнях. Ее сила заключается в: Четкой структуре управления и контроля, Оперативности принятия и реализации решений, Легкости понимания для сотрудников, Специализации в рамках отдельных должностей, Определенности ответственности каждого сотрудника.
Функциональная структура (или линейно-функциональная) подразумевает разделение труда по функциональным направлениям (производство, маркетинг, финансы и т.д.). Ее сила заключается в: Специализации и экспертизе в каждой функции, Четком распределении обязанностей, Возможности масштабирования функционала, Улучшенной координации различных департаментов, Более гибком распределении нагрузки между сотрудниками.
Дивизиональная структура разбивает компанию на автономные подразделения (дивизионы), которые могут быть ориентированы на продукты, регионы, или клиентов. Ее сила заключается в: Автономии и гибкости каждого дивизиона, Более быстрой адаптации к изменениям рынка, Улучшенной ответственности за результаты работы каждого дивизиона, Увеличенной скорости принятия решений в каждом дивизионе, Возможности масштабирования дивизиональной структуры.
В целом, выбор структуры зависит от:
Размера и сложности организации, Типа деятельности и рынка, Задач и целей компании.
Не существует "идеальной" структуры управления. Наиболее эффективной будет та структура, которая наилучшим образом соответствует потребностям конкретной компании и позволяет ей достичь поставленных целей.

5. Кем осуществляется управление предприятием?

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия, он подотчетен в своей деятельности органу, заключившему с ним контракт, а также в случаях, прямо указанных в законодательстве - трудовому коллективу.

Тема 1.2. Основные фонды и инвестиционная деятельность предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение «основные фонды» предприятия.

Основные фонды предприятия (также называемые основными средствами) — это долгосрочные, нефинансовые активы, которые предприятие использует неоднократно или постоянно для производства товаров или услуг, а также для управленческих нужд. Эти активы используются более одного года.
Произведенные активы:
Это активы, которые были созданы, а не просто приобретены, такие как здания, машины, оборудование.
Нефинансовые активы:
Это материальные объекты, а не денежные средства или другие финансовые инструменты.
Используются неоднократно или постоянно:
Это значит, что активы используются в течение длительного периода, передавая свою стоимость на продукцию постепенно через амортизацию.

2. Что такое износ фондов?

Износ фондов — это естественное старение и снижение стоимости основных средств (оборудования, зданий, машин и т.д.) в процессе их эксплуатации и из-за влияния времени, окружающей среды и технологического прогресса. Он отражает процесс постепенной потери потребительских свойств и стоимости основных фондов.
Износ фондов может быть:
Физический износ:
Потеря физических свойств, функциональных характеристик и уменьшение стоимости из-за естественного изнашивания, коррозии, воздействия окружающей среды и других факторов.
Моральный износ:
Снижение стоимости основных фондов из-за развития науки и техники, появления более

современных и эффективных аналогов, что приводит к устареванию.
Износ фондов имеет экономическое значение, так как отражает снижение стоимости основных средств и затраты на их содержание, ремонт или замену. Он учитывается при расчете амортизации и влияет на оценку стоимости активов предприятия.

3. Какие виды износа существуют?

Существует множество видов износа, которые можно разделить на физический и моральный (или технологический), а также на более детальные виды, такие как абразивный, адгезионный, коррозионный, фреттинговый, кавитационный и другие.
Физический износ:
Абразивный:
Происходит из-за трения твердых частиц, которые действуют на поверхность металла, вызывая истирание.
Адгезионный:
Возникает при контакте двух поверхностей, когда одна из них может быть более мягкой или рыхлой, и при трении происходит перенос материала с одной поверхности на другую.
Коррозионный:
Это разрушение материала в результате химической реакции с окружающей средой (воздух, вода, электролит).
Фреттинговый:
Связан с постоянными колебательными движениями двух поверхностей, которые находятся в контакте, приводя к образованию микроскопических дефектов и износу.
Кавитационный:
Происходит при движении жидкости или газа с образованием в ней пузырьков, которые затем разрушаются, вызывая износ поверхности.
Тепловой:
Это изменение свойств материала или его разрушение в результате воздействия высоких температур.
Усталостный:
Возникает при многократном воздействии цикличных нагрузок, что приводит к образованию микротрещин и, в конечном итоге, к разрушению.
Моральный (технологический) износ:
Связан с утратой функциональности объекта из-за появления более новых и эффективных технологий или оборудования.
Другие виды износа:
Механический:
Общее понятие, включающее в себя различные виды износа, связанные с механическим воздействием на объект.
Электрический:
В случае электрооборудования, износ, вызванный электрическим током, напряжением или другими электрическими параметрами.
Гидроабразивный:
Происходит под воздействием потока жидкости с твердыми частицами, которые вызывают истирание поверхности.
Газоабразивный:
Аналогичен гидроабразивному, но с использованием газа.
Все эти виды износа могут оказывать влияние на работу оборудования, его производительность, стоимость и срок службы.

4. Что такое амортизация?

Амортизация (в бухгалтерском учете) - это процесс распределения стоимости основных средств и нематериальных активов на протяжении их срока службы. Это позволяет учитывать их износ и включать расходы на обновление оборудования в себестоимость продукции.
Постепенное списание стоимости:
Амортизация - это способ постепенно "списывать" стоимость основных средств (оборудование, здания, транспорт и т.д.) на расходы компании.

Учет износа:
Она отражает то, как активы теряют свою стоимость со временем из-за физического износа или морального устаревания.
Влияние на себестоимость:
Амортизация включается в себестоимость продукции, что влияет на ее конечную стоимость.
Зачем нужна амортизация?
Отражение реальных расходов:
Она помогает точно отразить расходы компании, связанные с использованием основных средств.
Рассчет налога на прибыль:
Амортизация учитывается при расчете налога на прибыль, так как она снижает налогооблагаемую прибыль.
Учет износа:
Амортизация позволяет компаниям учитывать износ основных средств и планировать замену или ремонт.
Как рассчитать амортизацию?
Существует несколько методов расчета амортизации, например, линейный метод, метод уменьшаемого остатка и метод пропорционально объему производства.
При расчете амортизации учитывается первоначальная стоимость актива, срок его полезного использования и ликвидационная стоимость (оставшаяся стоимость актива в конце срока службы).
Амортизация и бухгалтерский учет:
Амортизация отражается в бухгалтерском балансе как накопленная амортизация, которая вычитается из стоимости основных средств.
При расчете амортизации в бухгалтерском учете используются различные методы, и правила начисления амортизации регулируются Федеральным стандартом бухгалтерского учета (ФСБУ) 6/2020 "Основные средства".
В налоговом учете амортизация также учитывается при расчете налога на прибыль, и правила ее начисления регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ).

5. Что означает воспроизводство основных фондов?

Воспроизводство основных фондов (также известных как основные средства) - это непрерывный процесс, который обеспечивает их обновление за счет покупки новых, модернизации, капитального ремонта и технического перевооружения. Цель воспроизводства - поддерживать предприятия в достаточной степени вооруженными, чтобы обеспечить производство.
Элементы воспроизводства основных фондов:
Прямое воспроизводство:
Это простое воспроизводство, когда основные фонды заменяются на аналогичные, сохраняя прежний объем и технический уровень.
Расширенное воспроизводство:
При расширенном воспроизводстве происходит увеличение объема основных фондов, улучшение их технического уровня и повышение производительности труда. Это может быть достигнуто путем модернизации, технического перевооружения, а также приобретения новых более мощных и технологичных машин и оборудования.
Интенсивное воспроизводство:
Характеризуется увеличением производства за счет улучшения качества продукции и повышения эффективности использования основных фондов.
Экстенсивное воспроизводство:
Характеризуется увеличением производства за счет увеличения количества основных фондов и трудовых ресурсов.
Воспроизводство путем амортизации:
Часть стоимости основных фондов, которая изнашивается в процессе эксплуатации, должна быть использована для финансирования их обновления или модернизации. Это происходит посредством отчисления амортизации.
Воспроизводство путем инвестиций:

Предприятие может инвестировать в покупку новых основных фондов, их модернизацию, реконструкцию или капитальный ремонт.
Показатели, характеризующие воспроизводство:
Коэффициент обновления основных фондов:
Отношение стоимости новых основных фондов, введенных в эксплуатацию в течение года, к общей стоимости основных фондов на начало года.
Коэффициент выбытия основных фондов:
Отношение стоимости основных фондов, выбывших из эксплуатации, к общей стоимости основных фондов на начало года.
Фондовооруженность труда:
Среднедушевая стоимость основных фондов на одного работника.
Техническая вооруженность труда:
Среднедушевая стоимость машин и оборудования на одного работника.
Коэффициент износа:
Отношение стоимости износа основных фондов к общей стоимости основных фондов.
Коэффициент годности:
Отношение стоимости основных фондов, которые находятся в исправном состоянии, к общей стоимости основных фондов.
Фондоотдача:
Показатель, характеризующий эффективность использования основных фондов, рассчитываемый как отношение объема произведенной продукции к стоимости основных фондов.

Тема 1.3. Оборотные средства предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте сущность понятия «оборотные средства».

Оборотные средства – это стоимость всех активов, используемых в процессе производства и обращения товаров или услуг на предприятии, которая необходима для непрерывности производственного процесса и обеспечения ритмичности производства. Эти средства включаются в себя денежные фонды, запасы, авансированные платежи и другие элементы, которые расходуются в течение одного производственного цикла.
Суть оборотных средств:
Обеспечение бесперебойной работы предприятия, от производства до реализации продукции.
Состав оборотных средств:
Оборотные производственные фонды: Сырье, материалы, полуфабрикаты, незавершенное производство, топливо, энергия, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы труда.
Фонды обращения: Денежные средства, необходимые для обслуживания процесса обращения, например, для оплаты поставщикам, зарплат работникам и т.д.
Использование оборотных средств:
Для приобретения сырья и материалов, поддержания запасов, оплаты труда, расходов на производство и реализацию продукции.
Оборот оборотных средств:
В отличие от основных фондов, оборотные средства полностью потребляются в течение одного производственного цикла, и их стоимость полностью переносится на готовый продукт.
Почему оборотные средства важны:
Непрерывность производства:
Достаточные оборотные средства позволяют предприятию поддерживать бесперебойную работу, обеспечивая необходимые запасы сырья и материалов, и не допуская перерывов в производстве.
Ритмичность производства:
Оборотные средства позволяют организовать производство в соответствии с планами и потребностями рынка, обеспечивая предсказуемость и отсутствие кассовых разрывов.
Эффективное управление:

Правильное управление оборотными средствами позволяет предприятию оптимизировать свои расходы, повысить эффективность использования ресурсов и увеличить прибыль.

2. Перечислите состав и структуру оборотных средств предприятия.

Оборотные средства предприятия включают производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, а также фонды обращения, которые включают готовую продукцию, средства в расчетах и денежные средства.

Состав оборотных средств:

Производственные запасы:

Сырье, материалы, топливо, полуфабрикаты, тара, запасные части для ремонта.

Незавершенное производство:

Процесс изготовления продукции на текущий момент, включая полуфабрикаты собственного производства.

Расходы будущих периодов:

Расходы, понесенные в текущем периоде, но относящиеся к будущим периодам, например, затраты на оплату труда, которые будут выплачены в следующем периоде.

Фонды обращения:

Готовая продукция, отгруженная, но не оплаченная, дебиторская задолженность, денежные средства на счетах и в кассе.

Краткосрочные финансовые вложения:

Ценные бумаги, депозиты сроком до одного года.

Структура оборотных средств:

Структура оборотных средств представляет собой процентное соотношение различных составляющих и зависит от вида деятельности предприятия, особенностей производственного цикла и других факторов. Основные составляющие, их удельный вес может варьироваться, но обычно:

Производственные запасы: 50-60%.

Незавершенное производство: 30-40%.

Готовая продукция: 5-10%.

Расходы будущих периодов: 1-5%.

Денежные средства и средства в расчетах: 10-20%.

Влияющие факторы на структуру:

Особенности производственного процесса, Длительность производственного цикла, Стоимость запасов, Условия поставок, Условия реализации продукции

3. Что относится к нормируемым и ненормируемым оборотным средствам?

Нормируемыми оборотными средствами являются производственные запасы (сырье, материалы, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство, а также готовая продукция на складе. К ненормируемым оборотным средствам относятся денежные средства (в кассе, на расчетном счете и в пути), дебиторская задолженность, отгруженные товары и услуги, а также средства в расчетах.

Нормируемые оборотные средства:

Производственные запасы: Материалы, сырье, топливо и т.д., которые используются в процессе производства.

Незавершенное производство: Товары на разных стадиях производства.

Готовая продукция: Готовые товары, которые находятся на складе.

Ненормируемые оборотные средства:

Денежные средства: Наличные в кассе, на расчетном счете в банке и в пути (по дороге в банк, например).

Дебиторская задолженность: Сумма денег, которую покупатели должны предприятию.

Отгруженные товары и услуги: Товары, которые уже отгружены покупателю, но ещё не оплачены.

Средства в расчетах: Средства, которые находятся в процессе перевода между сторонами (например, денежные переводы).

Нормирование оборотных средств — это процесс установления минимальной суммы, необходимой для бесперебойного функционирования предприятия. Нормируемые оборотные

средства подлежат нормированию, а ненормируемые обычно не нормируются, так как их величину можно оценить более точно в момент оборота

4. Перечислите известные Вам виды запасов и способы расчета потребности в оборотных средствах?

Оборотные средства включают в себя различные виды запасов, незавершенное производство, расходы будущих периодов, готовые изделия, дебиторскую задолженность и деньги на счетах. Существуют различные способы расчета потребности в оборотных средствах, включая прямые расчеты, аналитический, коэффициентный и укрупненный методы.

Виды запасов:

Производственные запасы:

Это материалы, полуфабрикаты, сырье и другие предметы труда, необходимые для осуществления производственного процесса.

Запасы для перепродажи:

Это готовые изделия, товары, предназначенные для реализации.

Незавершенное производство:

Предметы труда, находящиеся в процессе обработки или сборки.

Расходы будущих периодов:

Затраты, которые предприятие понесло в отчетном периоде, но которые будут учтены в стоимости продукции в будущих периодах (например, расходы на освоение новой технологии).

Дебиторская задолженность:

Сумма, которую клиенты должны предприятию за приобретенные товары или услуги.

Товарные запасы:

Запасы, предназначенные для продажи в торговле.

Способы расчета потребности в оборотных средствах:

Метод прямого счета (нормирование):

Определение потребности в оборотных средствах на основании установленных норм и стандартов.

Аналитический метод:

Оценка потребностей в оборотных средствах на основе средних фактических остатков с учетом роста производства.

Коэффициентный метод:

Расчет потребности в оборотных средствах на основе деления оборотных средств на зависящие и не зависящие от изменения объемов производства.

Укрупненный метод:

Использование укрупненных показателей для расчета потребности в оборотных средствах.

Формула для расчета норматива оборотных средств в незавершенном производстве:

Н = Р * Т * К, где Р – однодневные затраты на производство продукции, Т – длительность производственного цикла в днях, К – коэффициент нарастания затрат.

Формула для расчета норматива оборотных средств в производственных запасах:

НПЗ = СЕБ × (ТЕК + СТР + ТР + ТЕХ), где СЕБ – себестоимость запаса, ТЕК, СТР, ТР, ТЕХ – технологические затраты.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

Отношение выручки за период к средней величине оборотных средств за тот же период.

Дополнительно, можно разделить оборотные средства на оборотные производственные фонды и фонды обращения, что поможет более точно определить потребность в ни

5. Какие показатели используют для оценки эффективности использования оборотных средств?

Для оценки эффективности использования оборотных средств применяют несколько ключевых показателей. Основные из них: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки, рентабельность оборотного капитала.

Показатели эффективности использования оборотных средств:

Коэффициент оборачиваемости (Коб):

Он показывает, сколько раз за период оборотные средства совершают полный оборот (от

покупки к продаже).
Расчет: Выручка за период / Средняя величина оборотных средств.
Увеличение коэффициента оборачиваемости говорит о более эффективном использовании оборотных средств.
2. Длительность одного оборота (tоб):
Показывает, сколько дней требуется для одного полного круга оборотных средств.
Расчет: Длительность периода / Коэффициент оборачиваемости.
Чем короче длительность оборота, тем эффективнее использование оборотных средств.
3. Коэффициент загрузки (Кз):
Показывает, какую сумму оборотных средств необходимо вложить для получения одного рубля выручки.
Расчет: Средняя величина оборотных средств / Выручка за период.
Низкий коэффициент загрузки указывает на более эффективное использование оборотных средств.
4. Рентабельность оборотного капитала (Роб):
Показывает прибыль, полученную на каждый рубль оборотных средств.
Расчет: Прибыль от продаж / Величина оборотных средств.
Высокая рентабельность говорит об эффективном использовании оборотных средств.
Дополнительные показатели:
Коэффициент загрузки дебиторской задолженности:
Показывает, какую долю оборотных средств составляют средства, связанные с дебиторской задолженностью.
Коэффициент загрузки запасов:
Показывает, какую долю оборотных средств составляют запасы.
Прирост коэффициента оборачиваемости:
Оценивает изменение эффективности использования оборотных средств во времени.
Сокращение финансового цикла:
Оценивает изменение скорости движения денежных потоков, связанных с оборотными средствами.
Анализ показателей:
Высокий коэффициент оборачиваемости, короткая длительность одного оборота, низкий коэффициент загрузки и высокая рентабельность свидетельствуют о высокой эффективности использования оборотных средств.
Сопоставление показателей с отраслевыми бенчмарками помогает оценить уровень эффективности использования оборотных средств по сравнению с конкурентами.

Тема 1.4. Производственная мощность и производственная программа предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что такое производственная мощность предприятия?

Производственная мощность предприятия – это максимально возможный выпуск продукции или объем переработки сырья в определенной номенклатуре и ассортименте за определенный период времени (например, год, месяц, смена) при полном использовании установленного режима работы производственного оборудования и площадей. Она отражает потенциальные возможности предприятия к производству, оказанию услуг или выполнению работ.
Ключевые характеристики:
Максимальный выпуск:
Это не просто выпуск, который предприятие осуществляет в данный момент, а потенциальный объем, который оно могло бы произвести, работая на полную мощность.
Полное использование ресурсов:
Производственная мощность определяется при условии, что все производственные ресурсы (оборудование, площади) используются в соответствии с их проектной или нормативной производительностью.
Период времени:

Мощность обычно оценивается за определенный период, например, за год или за смену.
Нормативная номенклатура и ассортимент:
Производственная мощность может быть определена для конкретных продуктов или групп продуктов, а также для различных видов работ или услуг, которые оказывает предприятие.
Уровень технологии и организации:
На производственную мощность влияет не только наличие оборудования и площадей, но также уровень применяемой технологии, организация производственного процесса и другие факторы.
Использование:
Планирование:
Производственная мощность используется для планирования производственной программы, разработки бизнес-планов и принятия решений о расширении или модернизации производства.
Анализ:
Анализ производственной мощности позволяет оценить эффективность использования ресурсов и выявить резервы повышения производительности.
Прогнозирование:
Производственная мощность используется для прогнозирования будущего объема производства и определения необходимых запасов сырья и материалов.
Контроль:
Производственная мощность является одним из ключевых показателей при контроле производственного процесса и оценке деятельности предприятия.

2. В чем состоит суть методики расчета производственной мощности предприятия?

Суть методики расчета производственной мощности предприятия заключается в определении максимального возможного объема производства в определенный период времени (год, сутки, смену) с учетом имеющихся ресурсов, технологий и организации производства. Метод основан на анализе основных производственных фондов, режиме работы оборудования, нормах трудоемкости и производительности, а также на выявлении и устранении "узких мест" в производственном процессе.
Основные этапы и принципы:
1. Анализ основных производственных фондов:
Определение состава и характеристик оборудования, производственных площадей, необходимого для производства.
2. Определение режима работы:
Установление продолжительности рабочей смены, числа смен, планируемых простоев и ремонтов.
3. Расчет производительности:
Определение производительности оборудования и отдельных участков производства, а также нормативов трудоемкости.
4. Выявление "узких мест":
Анализ и идентификация участков или видов деятельности, ограничивающих общий объем производства.
5. Расчет мощности по ведущим подразделениям:
Определение производственной мощности цехов, участков, агрегатов и всего предприятия в целом.
6. Устранение "узких мест":
Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение производительности ограничений.
7. Определение плановой производственной мощности:
Определение максимального возможного объема производства с учетом всех факторов, в том числе и устранения "узких мест".
8. Анализ фактической и плановой мощности:
Оценка уровня использования производственной мощности, определение коэффициента использования производственной мощности (КИПМ).
9. Планирование повышения КИПМ:

Определение резервов повышения производительности и разработка планов по их реализации.
Основные показатели и формулы:
Производственная мощность: Максимальный выпуск продукции в определенный период.
Коэффициент использования производственной мощности (КИПМ): Отношение фактического объема производства к плановой производственной мощности.
Формула КИПМ: КИПМ = (Фактическая ПМ / Плановая ПМ) * 100%.
Цели и задачи методики:
Определение максимального потенциала производства, Повышение эффективности использования ресурсов, Разработка планов по увеличению объемов производства, Оценка реального объема производства и его сопоставление с плановыми задачами.

3. Охарактеризуйте виды производственных мощностей.

Производственные мощности подразделяются по разным критериям, включая планируемые и проектные, входные и выходные, среднегодовые и фактические. Плановая мощность характеризует объём продукции, который предприятие способно произвести согласно планам, учитывая все ресурсы и условия. Проектная мощность определяется при разработке новых или реконструируемых производств, отражает способность предприятия производить продукцию в соответствии с запланированным проектом. Входная мощность отражает возможности предприятия в начале планируемого периода, а выходная — в его конце, с учетом возможных изменений в технологиях и оборудовании. Среднегодовая мощность – это усредненный показатель по году, а фактическая – это то, что было произведено на самом деле за конкретный период.
Более детально:
Плановая мощность:
Максимально возможный объем выпуска продукции за определенный период (год, квартал и т.п.) при полном использовании ресурсов, предусмотренных производственным планом.
Проектная мощность:
Определяется в проектной документации и отражает способность предприятия производить продукцию, исходя из потребностей рынка, оптимального размера предприятия, режима работы, уровня технологического процесса и других факторов.
Входная мощность:
Определяется на начало планируемого периода (например, на 1 января) и отражает текущие возможности предприятия.
Выходная мощность:
Определяется на конец планируемого периода и учитывает возможные изменения в ресурсах и технологиях.
Среднегодовая мощность:
Усредненный показатель производственной мощности за год, учитывающий как входную, так и выходную мощность, а также фактический объем выпуска продукции за год.
Фактическая мощность:
Реально произведенный объем продукции за конкретный период.
Эти виды производственных мощностей используются для планирования, оценки эффективности производства, а также для прогнозирования перспектив развития предприятия.

4. Как рассчитывают баланс загрузки оборудования?

Баланс загрузки оборудования, или коэффициент загрузки, рассчитывается как отношение фактического времени работы оборудования к его потенциальному времени работы. Это помогает оценить, насколько эффективно используется оборудование в конкретный период.
Формула расчета:
Кз = ТФ / ТП.

5. Как рассчитывают план производства продукции?

План производства продукции рассчитывается, чтобы определить, какое количество продукции необходимо произвести для удовлетворения спроса, учитывая производственные мощности, ресурсы и другие факторы. Основной принцип - планировать производство исходя

из прогноза спроса и потребностей рынка.
Основные этапы и факторы, влияющие на расчет плана производства:
1. Прогнозирование спроса:
Анализ рыночной ситуации, анализ исторических данных о продажах, оценка влияния внешних факторов на спрос (сезонность, тренды и т.д.).
2. Определение производственных мощностей:
Учет имеющихся производственных мощностей, в том числе наличие оборудования, персонала и другие ресурсы.
3. Планирование закупок:
Определение потребности в сырье, материалах, комплектующих для производства запланированного объема продукции.
4. Учет запасов:
Определение необходимого уровня запасов готовой продукции, чтобы удовлетворить спрос и избежать простоев.
5. Расчет производственных циклов:
Определение времени, которое требуется для производства каждой единицы продукции.
6. Оптимизация производственного процесса:
Использование различных методов и инструментов для оптимизации использования ресурсов, таких как балансовый метод, метод технического расчетного планирования и расчетно-аналитический метод.
7. Контроль и анализ:
Постоянный мониторинг выполнения плана производства, выявление отклонений и принятие корректирующих мер.
Формулы и методы расчета:
Формула планирования производства по месяцам:
План производства = План поставки – Остаток готовой продукции на начало месяца + Остаток готовой продукции на конец месяца.
Метод технического расчетного планирования:
Определение экономической эффективности производства, затрат на производство и т.д.
Метод балансового планирования:
Сопоставление потребностей в ресурсах с источниками их покрытия.
Расчетно-аналитический метод:
Определение оптимальных способов взаимодействия между цехами и подразделениями.
Метод равномерного производства:
Равномерное распределение производства по периодам планирования.
Метод оптимизации ресурсов:
Оптимизация использования оборудования, персонала и других ресурсов.
Влияющие факторы:
Спрос на продукцию:
Прогнозируемый спрос является основным фактором, определяющим объем производства.
Производственные мощности:
Определяют максимальный объем продукции, который может быть произведен.
Закупки сырья и материалов:
Необходимость обеспечения производства нужным количеством сырья и материалов.
Затраты на производство:
Влияют на себестоимость продукции и прибыль.
Уровень запасов:
Определяет возможность удовлетворения спроса.
Конкуренция:
Влияет на выбор ассортимента, ценообразование и другие аспекты.
Технологический процесс:
Определяет эффективность и скорость производства.
Экономическая конъюнктура:
Влияет на спрос, цены и другие факторы.

Тема 1.5. Кадры предприятия. Планирование численности работников и производительности. Оплата труда на предприятии.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие Вы знаете формы оплаты труда на предприятии?

На предприятии могут применяться различные формы и системы оплаты труда, которые можно разделить на два основных типа: формы оплаты труда и системы оплаты труда. Формы оплаты труда определяют способ выплаты, а системы – механизм начисления заработной платы.

Формы оплаты труда:

Денежная:

оплата труда производится в рублях, согласно законодательству РФ.

Натуральная:

оплата труда может быть произведена в натуральной форме, например, продукцией предприятия, но это не является основной формой.

Системы оплаты труда:

Повременная:

заработок рассчитывается за отработанное время.

Сдельная:

заработок зависит от количества и качества произведенной продукции или выполненных работ.

Смешанная:

сочетает в себе элементы повременной и сдельной оплаты труда.

Комиссионная:

заработок зависит от результатов сделок или продаж.

Аккордная:

оплата труда за объем работ, выполненных в определенный срок.

Система плавающих окладов:

оклад работника может варьироваться в зависимости от его результатов.

Подвиды систем оплаты труда:

Тарифная:

установлены тарифные ставки или оклады за единицу времени или работу.

Премиальная:

к основной оплате труда добавляется премия.

Прогрессивная:

ставки увеличиваются с ростом производительности или объемов работ.

И другие

2. Дайте понятие - кадры предприятия.

Кадры предприятия (или трудовые ресурсы) – это совокупность всех работников, занятых в организации, входящих в её штат и обеспечивающих выполнение её задач. Они включают в себя всех работников, от руководителей до исполнителей.

Кадры предприятия характеризуются:

Численность:

Общее количество работников.

Состав:

Структура, включающая разные категории работников (например, рабочие, служащие, специалисты).

Структура:

Соотношение между различными группами работников.

Квалификация:

Объем знаний, умений и навыков, которыми обладают работники.

Опыт:

Продолжительность и характер профессиональной деятельности.

Кадры предприятия подразделяются на:
Производственный персонал:
Работники, непосредственно участвующие в производстве или оказании услуг.
Непроизводственный персонал:
Работники, занятые в управлении, бухгалтерии, кадровой службе и других вспомогательных функциях.
Понятие "кадры предприятия" часто используется в кадровом менеджменте для обозначения совокупности трудовых ресурсов, которыми располагает организация, и для управления этими ресурсами.

3. Какие службы предприятия регулируют вопросы кадров на предприятии?

На предприятии вопросы кадров, как правило, регулируются отделом кадров (или службой управления персоналом, отделом HR), который занимается подбором, оформлением и управлением персоналом.
Подробнее:
Отдел кадров (или служба управления персоналом):
Это главное подразделение, занимающееся кадровым делопроизводством, подбором и наймом сотрудников, оформлением трудовых договоров, ведением личных дел, мониторингом рабочего времени, обучением и развитием персонала, а также вопросами льгот и компенсаций.
Департамент HR:
В крупных компаниях может быть выделен отдельный департамент, отвечающий за все аспекты управления персоналом, включая кадровое делопроизводство, подбор и обучение.
Кадровое агентство/Агентства по поиску сотрудников:
Эти агентства могут быть привлечены для подбора и найма персонала, а также предоставления других кадровых услуг, таких как повышение квалификации.
Дополнительно:
В небольших компаниях все эти функции могут выполнять один-два сотрудника, занимающиеся вопросами кадрового делопроизводства.
Деятельность отдела кадров (или службы управления персоналом) регулируется Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, касающимися трудовых отношений, защиты персональных данных, занятости и социального обеспечения.
Отдел кадров взаимодействует с другими подразделениями организации, такими как бухгалтерия, для обмена кадровыми данными и документами.

4. Каким образом происходит планирование численности работников и производительности предприятия труда на предприятии?

Планирование численности работников и производительности труда на предприятии - это процесс определения оптимального количества сотрудников, необходимых для выполнения поставленных задач, и оптимизации их работы для достижения наилучших результатов. Этот процесс включает несколько ключевых этапов: анализ текущей ситуации, прогнозирование потребностей, разработка планов, и их реализация с последующим контролем и корректировкой.
1. Анализ текущей ситуации:
Анализ структуры и численности:
Оценка текущей структуры организации, распределения сотрудников по отделам и должностям, и их численности.
Анализ объема работ и потребностей:
Оценка объема работы, выполняемой каждым отделом, и определение потребностей в специалистах разных профилей.
Анализ текущей производительности:
Оценка производительности труда сотрудников, выявление проблемных зон и потенциала для повышения эффективности.
Анализ рынка труда:
Оценка доступности квалифицированных кадров, и анализа изменений на рынке труда.
2. Прогнозирование потребностей:

Прогнозирование объема работ:
Предсказание будущих изменений объема работ, связанных с планами развития компании, изменениями в спросе и т.п.
Прогнозирование потребностей в кадрах:
Определение необходимого количества и квалификации сотрудников для выполнения этих работ.
Прогнозирование изменений на рынке труда:
Оценка возможных изменений на рынке труда и их влияние на текущую и будущую численность персонала.
3. Разработка планов:
Планирование численности:
Разработка плана по подбору, переподготовке или увольнению сотрудников для достижения нужного уровня численности.
Планирование производительности труда:
Разработка мер по повышению эффективности работы, автоматизации процессов и внедрению новых технологий.
Составление штатного расписания:
Разработка детального штатного расписания с указанием должностей, численности и требований к работникам.
4. Реализация планов:
Подбор и набор персонала:
Подбор и набор сотрудников, соответствующих требованиям, и разработка программ их обучения и адаптации.
Обучение и развитие персонала:
Организация обучения и развития сотрудников для повышения их квалификации и эффективности работы.
Оптимизация рабочих процессов:
Внедрение новых технологий и методов работы для повышения производительности.
5. Контроль и корректировка:
Мониторинг показателей производительности:
Регулярный мониторинг ключевых показателей производительности труда и численности персонала.
Корректировка планов:
Внесение необходимых изменений в планы в случае отклонений от прогнозов или изменения условий работы.
Анализ результатов:
Анализ результатов планирования и корректировка стратегий в зависимости от полученных результатов.
В целом, планирование численности работников и производительности труда - это динамичный процесс, который требует постоянного мониторинга, анализа и корректировки. Он должен быть интегрирован в стратегию развития компании и ориентирован на достижение целей по повышению эффективности и конкурентоспособности.

5. Как рассчитывают производительность труда?

Производительность труда рассчитывается как соотношение объема производимой продукции к затраченному времени или трудовым ресурсам. Существует несколько методов расчета, которые зависят от типа продукции и целей анализа.
Основные методы расчета:
Метод выработки:
Измеряет количество продукции, произведенной одним работником за единицу времени.
Метод трудоемкости:
Измеряет количество времени, затраченного на производство единицы продукции.
Стоимостный метод:
Измеряет объем произведенной продукции в стоимостном выражении.
Объем ВВП на час работы одного трудящегося:
Используется для оценки производительности труда в рамках экономики страны.

Формулы расчета:
Выработка:
В = Оп/Р (где Оп - объем продукции, Р - количество рабочих).
Трудоемкость:
Т = Т/Q (где Т - затраты времени, Q - объем продукции).
Стоимостный метод:
ПТст = Ост / N (где Ост - объем продукции в стоимостном выражении, N - количество единиц продукции).
Примеры:
Если 20 кондитеров производят 80 тортов за день, то выработка одного кондитера за день будет 4 торта.
Если на производстве 50 человек производят 150 подушек за смену, и рабочий день каждого - 8 часов, то сумма затрат труда составит 400 человеко-часов, а трудоемкость одной подушки составит 2, 66 часа.
Для более точного расчета и анализа необходимо учитывать следующие факторы:
Тип продукции и ее сложность, Используемые технологии и оборудование, Системы мотивации и оплаты труда, Квалификация и опыт работников.
Для повышения производительности труда можно применять различные методы:
Автоматизация и механизация производства, Внедрение передовых технологий и методов организации труда, Совершенствование системы управления и мотивации, Повышение квалификации и профессионального мастерства работников.

Тема 1.6. Издержки производства. Калькулирование. Смета затрат.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Что означает калькулирование?

Калькулирование — это процесс, в котором определяются и анализируются все затраты, связанные с производством продукции или оказанием услуг. Это включает в себя расходы на материалы, труд, оборудование, амортизацию и другие затраты.
По сути, калькулирование — это способ рассчитать себестоимость продукта или услуги.
Вот более подробное объяснение:
Определение затрат:
Калькулирование помогает определить все финансовые расходы, связанные с производством продукции или услугой.
Анализ затрат:
Процесс калькулирования предполагает анализ этих затрат, как по отдельным статьям, так и в целом, для понимания структуры издержек.
Исчисление себестоимости:
Результатом калькулирования является определение себестоимости конкретных видов продукции, работ и услуг.
Применение:
Калькуляция используется для планирования, контроля и управления затратами, а также для определения ценообразования и оценки прибыльности.

2. Перечислите статьи калькуляции?

Статьи калькуляции – это элементы, составляющие затраты на производство единицы товара или услуги, и используются для определения себестоимости. К ним относятся сырье и материалы, заработная плата, отчисления на соцстрах, топливо и энергия, общепроизводственные и общехозяйственные расходы, коммерческие расходы и прочие производственные затраты.
Подробно, статьи калькуляции можноразделить на:
Сырье и материалы:
Основные материалы, используемые для производства.
Покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера:
Затраты на приобретение готовых компонентов и услуг от сторонних организаций.

Возвратные отходы:
Стоимость отходов, которые можно повторно использовать в производстве, обычно вычитается из себестоимости.
Топливо и энергия на технологические цели:
Затраты на энергию, используемую в производственном процессе.
Заработная плата производственных рабочих:
Стоимость труда рабочих, непосредственно участвующих в производстве.
Отчисления на социальные нужды:
Страховые взносы и другие платежи, связанные с оплатой труда.
Общепроизводственные расходы:
Затраты на содержание и ремонт производственных помещений, оборудования и прочие связанные расходы.
Общехозяйственные расходы:
Затраты на содержание административно-управленческого аппарата, а также расходы на содержание общехозяйственного персонала.
Коммерческие расходы:
Затраты на сбыт, продажу и продвижение продукции.
Прочие производственные расходы:
Все остальные расходы, связанные с производством, но не вошедшие в вышеперечисленные статьи.
Расходы на подготовку и освоение производства:
Затраты, связанные с подготовкой новых видов продукции или производств.
Потери от брака:
Затраты, связанные с некачественной продукцией.
Транспортно-заготовительные расходы:
Затраты на транспортировку и заготовку сырья и материалов.
Примечание: Конкретный перечень статей калькуляции может варьироваться в зависимости от вида деятельности предприятия, его отрасли и применяемой системы учета.

3. Что включает в себя смета затрат?

Смета затрат (или сметный расчет) включает в себя детальный перечень всех затрат, необходимых для выполнения конкретного проекта, работы или оказания услуг. В нее входят затраты на материалы, трудозатраты, оборудование, транспортные расходы, накладные расходы и другие сопутствующие издержки.
Подробнее, что включает в себя смета затрат:
Материалы:
все виды материалов, необходимых для выполнения работы, включая сырье, основные и вспомогательные материалы.
Трудозатраты:
заработная плата рабочих, инженеров, специалистов и другого персонала, участвующего в проекте.
Оборудование:
затраты на аренду, покупку или использование оборудования, необходимого для выполнения работы.
Транспортные расходы:
затраты на доставку материалов и оборудования, а также перемещение персонала.
Накладные расходы:
расходы, которые не напрямую связаны с производством или выполнением работ, но необходимы для функционирования предприятия, такие как аренда помещений, коммунальные услуги, зарплата административного персонала.
Прочие расходы:
затраты на услуги сторонних организаций, страхование, банковские комиссии и другие непрямые расходы.
Смета затрат может быть составлена для различных видов деятельности, включая строительство, производство, оказание услуг, и другие проекты. Она позволяет рассчитать стоимость проекта, планировать бюджет и контролировать затраты, что важно для

эффективного управления ресурсами.

4. В чем разница при расчете калькуляции и сметы затрат?

Калькуляция и смета – это два вида расчетов затрат, но с разными целями и уровнями детализации. Калькуляция – это детальный расчет стоимости отдельных видов работ или материалов, используемый для определения себестоимости продукции или услуг. Смета, в свою очередь, – это общий финансовый документ проекта, определяющий общие затраты на весь проект или его часть, и может включать калькуляции в качестве элементов.

Детализация:

Калькуляция более детализирована, фокусируясь на конкретных затратах, в то время как смета может включать обобщенные позиции.

Цель:

Калькуляция определяет себестоимость, а смета – общую стоимость проекта.

Применение:

Калькуляция может использоваться для любого вида работ или услуг, в то время как смета обычно связана с строительными проектами.

Объем:

Смета может включать в себя несколько калькуляций, представляя собой более полный обзор предполагаемых затрат.

Нормативы:

Сметные документы часто составляются на основании нормативных баз, тогда как калькуляция может быть основана на единичных нормах и расценках.

Примеры:

Калькуляция:

Расчет стоимости изготовления одного окна, включающий стоимость материалов, работы, накладные расходы.

Смета:

Расчет общей стоимости строительства дома, включающий калькуляции на различные виды работ (фундамент, стены, кровля и т.д.).

В заключение, калькуляция – это инструмент для детального расчета затрат на определенные виды работ или материалов, а смета – это общий финансовый документ, определяющий стоимость всего проекта.

5. Для чего необходим расчет себестоимости продукции?

Расчет себестоимости продукции необходим для многих целей, включая определение цены реализации, расчет рентабельности, оптимизацию бизнес-процессов, контроль затрат и подготовку отчетности. Это позволяет понять, насколько выгодным является производство конкретной продукции, и принять обоснованные решения о ценообразовании и планировании производства.

Основные цели расчета себестоимости:

Определение цены реализации:

Зная себестоимость, можно установить цену продажи, которая обеспечит прибыльность.

Расчет рентабельности:

Себестоимость позволяет определить, насколько прибыльным является производство, и оценить эффективность работы предприятия.

Оптимизация бизнес-процессов:

Анализ себестоимости помогает выявить области, где можно сократить издержки и оптимизировать процессы.

Контроль затрат:

Расчет себестоимости позволяет следить за расходами на производство и выявлять неэффективные затраты.

Подготовка отчетности:

Себестоимость необходима для подготовки финансовой отчетности для налоговых органов и других заинтересованных лиц.

Планирование производства:

Расчет себестоимости позволяет определить, какие объемы производства обеспечивают

безубыточность или прибыль.
Оценка эффективности использования ресурсов:
Себестоимость помогает понять, как эффективно используются ресурсы предприятия (материалы, труд, время).
Прогнозирование прибыли:
Зная себестоимость и планируемый объем продаж, можно прогнозировать прибыль предприятия.

Тема 1.7. Прибыль предприятия и рентабельность производства. Цены и ценообразование на предприятии.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные экономические показатели эффективности деятельности предприятия.

Основные экономические показатели эффективности деятельности предприятия включают: выручку, прибыль (валовая, чистая), рентабельность (по прибыли, по выручке, по активам), производительность труда, фондоотдачу, себестоимость продукции, показатели оборачиваемости активов и капитала, ликвидность, точку безубыточности и денежный поток.
Подробнее:
Выручка:
Общий доход предприятия от продаж товаров или услуг.
Прибыль:
Разница между выручкой и затратами предприятия. Существует несколько видов прибыли: валовая (до вычета налогов и процентов), чистая (после вычета всех затрат), прибыль от основной деятельности, прибыль от прочих видов деятельности и т.д.
Рентабельность:
Показатель, который отражает, насколько эффективно предприятие использует свои ресурсы для получения прибыли. Вычисляется как отношение прибыли к выручке, затратам или активам.
Производительность труда:
Количество продукции, произведенной одним работником за определенный период времени.
Фондоотдача:
Показатель, характеризующий эффективность использования основных средств (оборудования, зданий и т.д.). Вычисляется как отношение выручки к стоимости основных средств.
Себестоимость продукции:
Общие затраты предприятия на производство и реализацию единицы продукции.
Показатели оборачиваемости активов и капитала:
Характеризуют скорость, с которой предприятие превращает свои активы и капитал в выручку.
Ликвидность:
Способность предприятия в кратчайшие сроки погасить свои обязательства.
Точка безубыточности:
Объем продаж, при котором предприятие покрывает свои расходы и не получает ни прибыли, ни убытка.
Денежный поток:
Поток денежных средств, который поступает в предприятие и уходит из него.
Эти показатели позволяют оценить эффективность деятельности предприятия в целом, а также выявить сильные и слабые стороны его работы. Они используются для принятия управленческих решений, оценки инвестиционной привлекательности и прогнозирования будущего развития предприятия.
1

2. Как рассчитывают и какие виды прибыли существуют?

Прибыль рассчитывается как разница между выручкой и затратами компании. Существует

несколько видов прибыли, которые позволяют оценить разные аспекты финансовой эффективности бизнеса.
Основные виды прибыли:
Маржинальная прибыль:
Это прибыль от продаж, полученная после вычета только прямых переменных затрат (например, себестоимость товаров).
Валовая прибыль:
Это прибыль, полученная после вычета всех прямых затрат (как переменных, так и постоянных).
Операционная прибыль:
Это прибыль от основной деятельности компании, полученная после вычета всех операционных расходов (например, затраты на маркетинг и зарплаты сотрудников).
Чистая прибыль:
Это итоговая прибыль, полученная после вычета всех расходов, включая налоги, проценты по кредитам и другие не операционные затраты.
Экономическая прибыль:
Это чистая прибыль, но с учётом упущенной выгоды от альтернативных инвестиций.
Расчет прибыли:
Валовая прибыль: Выручка - Себестоимость проданных товаров.
Операционная прибыль: Валовая прибыль - Операционные расходы.
Чистая прибыль: Операционная прибыль - Налоги - Проценты по кредитам.
Прибыль - это важный показатель финансовой эффективности компании, который позволяет оценить, насколько успешным и прибыльным является бизнес.

3. Назовите основные показатели рентабельности производства.

Основные показатели рентабельности производства – это рентабельность продаж (ROS), рентабельность активов (ROA), рентабельность собственного капитала (ROE) и рентабельность инвестиций (ROI).
Разъяснение показателей:
Рентабельность продаж (ROS):
Отражает, какая доля прибыли приходится на каждый рубль выручки.
Рентабельность активов (ROA):
Показывает, насколько эффективно используется имущество предприятия для получения прибыли.
Рентабельность собственного капитала (ROE):
Отражает доходность, которую приносит собственникам бизнеса их вложения.
Рентабельность инвестиций (ROI):
Оценивает эффективность вложений капитала, как в основной бизнес, так и в отдельные проекты.

4. Понятие цены и ценовая политика предприятия.

Цена – это денежное выражение стоимости товара или услуги, которое отражает взаимосвязь между предложением и спросом на рынке. Ценовая политика предприятия – это система принципов и методов, определяющих, как компания устанавливает, поддерживает и изменяет цены на свои товары или услуги для достижения своих стратегических и тактических целей.
Цена
Определение:
Цена – это денежное выражение стоимости товара или услуги, которое покупатель готов заплатить за него, а продавец готов его продать.
Функции:
Цены определяют рентабельность и прибыльность компании, влияют на выручку, формируют финансовую стабильность и являются конкурентным инструментом.
Определение:
Цены отражают соотношение между тем, что покупатель готов заплатить за товар, и тем, что продавец готов его предложить, обеспечивая продажу и прибыль.
Ценовая политика предприятия

Определение:
Ценовая политика предприятия – это комплекс принципов и методов, используемых компанией при формировании цен на свою продукцию, учитывая тип конкуренции и рыночные условия.
Основная задача:
Обеспечить устойчивую прибыль и конкурентоспособность продукции на рынке.
Цели:
Цены должны быть установлены таким образом, чтобы предприятие могло овладеть определенной долей рынка, получить запланированную прибыль, и успешно решать стратегические и тактические задачи.
Факторы, влияющие на ценовую политику:
Себестоимость продукции, спрос и предложения, конкуренция, каналы сбыта, дифференциация продуктов, жизненный цикл продукта, географический фактор, типы покупателей.
Стратегии ценовой политики:
Ценовая политика может быть направлена на достижение максимальной прибыли, увеличения доли рынка, конкурентное ценообразование, ценовую дискриминацию.
В целом, ценовая политика является важным элементом конкурентоспособности предприятия, который должен быть тщательно продуман и реализован с учетом всех факторов рынка и целей компании.

5. Какие известны ценовые стратегии?

Существует множество ценовых стратегий, каждая из которых направлена на достижение конкретных целей. Основные из них включают: стратегию конкурентных цен, ценообразование на основе воспринимаемой ценности, скимминг цен, рыночное ценообразование, стратегию проникновения на рынок, динамическое ценообразование и др.
Более подробно рассмотрим основные из них:
1. Стратегия конкурентных цен (Competitive Pricing):
Компания устанавливает цены на свои товары или услуги на уровне конкурентов или немного ниже, чтобы привлечь покупателей и получить конкурентное преимущество.
2. Ценообразование на основе воспринимаемой ценности (Value-Based Pricing):
Цена устанавливается на основе того, как покупатели воспринимают ценность продукта, а не на основе затрат производства.
3. Скимминг цен (Skimming):
Компания устанавливает высокую цену на новый продукт, чтобы максимизировать прибыль от первых продаж, а затем постепенно снижает цену, чтобы охватить более широкую аудиторию.
4. Рыночное ценообразование (Market-Based Pricing):
Цена устанавливается на основе спроса и предложения, а также текущей экономической ситуации на рынке.
5. Стратегия проникновения на рынок (Penetration Pricing):
Компания устанавливает низкую цену на новый продукт, чтобы быстро завоевать рыночную долю.
6. Динамическое ценообразование (Dynamic Pricing):
Цена изменяется в реальном времени в зависимости от различных факторов, таких как время дня, сезон, спрос и конкуренция.
7. Стратегия захвата доли рынка (Market Share Strategy):
Компания стремится к увеличению доли рынка за счет снижения цен или предоставления более выгодных условий.
8. Стратегия престижа (Premium Pricing):
Компания устанавливает высокую цену на свой товар или услугу, чтобы создать имидж престижа и качества.
9. Стратегия на основе затрат (Cost-Plus Pricing):
Цена устанавливается на основе затрат производства с добавлением определенной наценки для получения прибыли.
10. Дифференцированное ценообразование (Differentiated Pricing):

Компания устанавливает разные цены на один и тот же продукт для разных групп покупателей, например, скидки для студентов или пенсионеров.
Кроме этих основных стратегий, существуют также и другие, такие как:
Ценообразование по принципу "лидер убытков" (Loss Leader Pricing):
Компания продает определенный товар по цене ниже его себестоимости, чтобы привлечь покупателей и, как следствие, продать другие товары с более высокой прибылью.
Ценообразование по принципу "пакетной продажи" (Bundle Pricing):
Компания предлагает несколько продуктов вместе по более низкой цене, чем если бы их покупать отдельно.
Психологическое ценообразование (Psychological Pricing):
Компания устанавливает цены таким образом, чтобы они воспринимались покупателями как более привлекательные, чем на самом деле.
Ценовая дискриминация (Price Discrimination):
Компания устанавливает разные цены на один и тот же продукт для разных групп покупателей.
Стратегия льготных цен (Promotional Pricing):
Компания временно снижает цены на свои товары или услуги для стимулирования продаж.
Виды ценовых стратегий и способы ценообразования
Виды ценовых стратегий * Высоких цен. Компания получает сверхприбыль за счет клиентов, которые готовы заплатить за изделие больше...

Тема 1.8. Управление финансами предприятия.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Как осуществляется финансовое планирование на предприятии?

Финансовое планирование на предприятии - это процесс управления финансами, направленный на достижение целей развития компании. Он включает определение целей, прогнозирование доходов и расходов, анализ рисков и разработку планов по обеспечению финансовой устойчивости.
Основные этапы финансового планирования:
1. Анализ финансового состояния:
Оцениваются активы, пассивы, капитал, а также показатели эффективности, такие как рентабельность активов и маржа прибыли.
2. Определение финансовых целей:
Определяются конкретные результаты, которые компания хочет достичь, например, рост выручки, увеличение прибыли, расширение бизнеса.
3. Составление бюджетов:
Разрабатываются планы на основе прогнозируемых доходов и расходов, включая операционные расходы, инвестиции, налоги и т.д.
4. Прогнозирование движения денежных средств (ДДС):
Анализируется движение денег по счетам и кассе предприятия, учитывая поступления и платежи.
5. Оценка рисков:
Выявляются потенциальные угрозы и разрабатываются планы по минимизации рисков.
6. Разработка и контроль:
Финансовый план разрабатывается и контролируется на предмет его эффективности и соответствия поставленным целям.
7. Внесение корректировок:
Планы регулярно пересматриваются и корректируются в соответствии с реальной ситуацией.
Виды финансового планирования:
Стратегическое планирование:
Определяет долгосрочные цели и стратегические направления развития.
Тактическое планирование:
Разрабатывает планы на среднесрочный период (например, на год).

Оперативное планирование:
Содержит детальные планы на краткосрочный период (например, на квартал).
Методы финансового планирования:
Нормативный метод:
Определение потребности в ресурсах на основе установленных норм.
Балансовый метод:
Сопоставление потребности в ресурсах с их фактическим наличием.
Метод прогнозирования:
Анализ тенденций и факторов, влияющих на финансовую ситуацию предприятия.
В чем польза финансового планирования?
Помогает достичь поставленных целей, Обеспечивает финансовую стабильность и устойчивость, Позволяет эффективно распределять ресурсы, Помогает выявлять риски и разрабатывать стратегии по их минимизации, Помогает принимать обоснованные решения по управлению финансами.

2. В чем сущность финансового менеджмента?

Финансовый менеджмент – это совокупность принципов, методов и инструментов, направленных на эффективное управление финансовыми ресурсами компании для достижения ее целей и максимизации стоимости. Его суть заключается в принятии решений, связанных с финансированием, инвестированием, управлением активами и пассивами, а также в управлении финансовыми рисками и оптимизации денежных потоков.
Основные аспекты сущности финансового менеджмента:
Планирование:
Разработка финансовых планов и бюджетов, определяющих источники финансирования, объемы инвестиций и ожидаемые доходы и расходы.
Управление активами:
Оптимизация использования активов для повышения эффективности и рентабельности.
Управление пассивами:
Оптимизация структуры капитала, включая заемные средства и собственный капитал, для достижения максимальной эффективности.
Управление денежными потоками:
Обеспечение достаточного объема денежных средств для покрытия текущих обязательств и финансирования инвестиций.
Оценка и управление финансовыми рисками:
Оценка и минимизация рисков, связанных с финансовой деятельностью, такими как процентные, кредитные и рыночные риски.
Привлечение и использование финансовых ресурсов:
Нахождение оптимальных источников финансирования и эффективное использование привлеченных средств.
Контроль и мониторинг:
Регулярный мониторинг финансовых показателей и контроль за соблюдением финансовых планов и бюджетов.
Принятие инвестиционных решений:
Оценка и выбор проектов, обеспечивающих наилучшую доходность и минимальные риски.
Максимизация стоимости компании:
Принятие решений, направленных на повышение рыночной стоимости компании.
Управление прибылью и убытками:
Оптимизация доходов и расходов для достижения наилучшего финансового результата.
Финансовый менеджмент - сущность, базовые концепции ...
Сущность финансового менеджмента Это определенная система принципов, форм и методов, которая применяется для корректного регулиров...

3. Охарактеризуйте оперативное финансовое планирование.

Оперативное финансовое планирование – это вид краткосрочного финансового планирования, которое направлено на управление текущими финансовыми операциями организации, обеспечение ликвидности и поддержание платежеспособности в краткосрочной перспективе.

Оно фокусируется на управлении кассовыми потоками, планировании доходов и расходов, а также определении потребностей в кредитах.
Основные задачи оперативного финансового планирования:
Управление кассовыми потоками:
Прогнозирование и управление денежными поступлениями и выплатами для обеспечения ликвидности.
Планирование доходов и расходов:
Определение ожидаемых доходов и расходов на ближайшее время.
Определение потребностей в кредитах и заемных средствах:
Определение необходимости привлечения дополнительных финансовых ресурсов для покрытия расходов и поддержания ликвидности.
Мониторинг и корректировка:
Постоянное наблюдение за финансовой ситуацией и внесение необходимых изменений в оперативный финансовый план в зависимости от изменений во внешней и внутренней среде.
Поддержка платежеспособности:
Обеспечение возможности организации своевременно и в полном объеме выполнять свои финансовые обязательства.
Примеры оперативного финансового планирования:
Составление ежемесячного плана продаж предприятия, Разработка еженедельного платежного календаря подразделения, Формирование ежедневного плана продаж отделов или конкретных менеджеров.
Преимущества оперативного финансового планирования:
Улучшение управления ликвидностью:
Позволяет своевременно определять потребность в денежных средствах и обеспечивать бесперебойное функционирование организации.
Оптимизация затрат:
Помогает выявлять неэффективные расходы и принимать решения по их сокращению.
Поддержание платежеспособности:
Гарантирует, что организация сможет выполнять свои обязательства перед кредиторами и партнерами.
Улучшение принятия решений:
Предоставляет информацию, необходимую для принятия обоснованных управленческих решений.

4. Перечислите основные финансовые документы фирмы.

Основные финансовые документы фирмы включают бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (или отчет о прибылях и убытках), отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерской отчетности.
Подробное описание:
Бухгалтерский баланс:
Показывает структуру активов, пассивов и капитала организации на определенную дату.
Отчет о финансовых результатах (или отчет о прибылях и убытках):
Отражает доходы и расходы организации за определенный период и показывает чистую прибыль или убыток.
Отчет об изменениях капитала:
Показывает изменения в капитале организации за отчетный период.
Отчет о движении денежных средств:
Отражает все поступления и выплаты денежных средств организации за отчетный период.
Пояснения к бухгалтерской отчетности:
Содержат дополнительные сведения и информацию, которые необходимы для понимания данных, представленных в других отчетах.
Кроме того, к финансовым документам могут относиться:
Аудиторское заключение (при наличии).
Декларация по налогу на прибыль.
Документы, подтверждающие финансовые операции (например, платежные поручения, счета-фактуры).

Документы по управленческому учету (например, отчеты о себестоимости, бюджетах).

5. Что означает бюджет предприятия?

Бюджет предприятия представляет собой план финансовых доходов и расходов на определенный период времени, обычно год, с возможностью детализации по месяцам, кварталам или другим интервалам. Он отражает прогнозируемые доходы и расходы, а также потребность предприятия в ресурсах для достижения запланированных целей.

Элементы бюджета предприятия:

Доходы:

Предсказанный объем выручки от продажи товаров или услуг, а также других источников доходов, таких как процентные платежи или государственные субсидии.

Расходы:

Планируемые затраты на производство товаров или услуг, выплаты заработной платы, арендные платежи, налоговые платежи и другие расходы, связанные с деятельностью предприятия.

Фонд оборотных средств:

Планируемый объем средств, необходимых для поддержания текущей деятельности предприятия.

Инвестиционные расходы:

Планируемые расходы на покупку основных фондов и других долгосрочных активов.

Прибыль:

Ожидаемая разница между доходами и расходами.

Источники финансирования:

Способы привлечения необходимых средств для реализации планов, например, банковские кредиты, выпуск акций или реинвестирование прибыли.

Использование бюджета предприятия:

Планирование:

Помогает предсказывать будущие финансовые результаты и разрабатывать стратегию развития предприятия.

Контроль:

Позволяет отслеживать фактические показатели деятельности и выявлять отклонения от плана.

Оптимизация:

Помогает находить способы снижения затрат и повышения эффективности работы.

Принятие решений:

Служит основой для принятия управленческих решений по поводу инвестиций, расширения производства, привлечения финансирования и других важных вопросов.

Инструмент управления:

Представляет собой инструмент управления предприятием, который помогает достигать поставленных целей.

Бюджетирование может включать:

Бюджет доходов и расходов (БДР): Подробный план доходов и расходов на определенный период.

Бюджет продаж: План прогнозируемых продаж.

Бюджет производства: План объемов производства, необходимый для удовлетворения спроса.

Бюджет капитальных вложений: План инвестиций в основные фонды.

Бюджет денежных средств: План поступлений и выплат денежных средств.

Стратегический бюджет: План на долгосрочный период, обычно 3-5 лет.

Среднесрочный бюджет: План на год, с возможной поквартальной разбивкой.

Краткосрочный бюджет: План на месяц или квартал.

Таким образом, бюджет предприятия – это важный инструмент финансового планирования и управления, который помогает компаниям достигать своих целей и эффективно использовать свои ресурсы.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. РГР по дисциплине "Экономика предприятия" выполняется в форме реферата. Реферат – представляет собой теоретический раздел, (краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения) по исследуемой теме. Второй раздел отражает исследуемую тему на примере конкретного объекта, в котором выявлены проблемы исследуемого предприятия. В третьем (рекомендуемом) разделе отражаются предложения по устранению выявленных проблем и экономическое обоснование эффективности предлагаемых мероприятий.

Реферат должен отвечать ряду требований. Темы для РГР предстпвлены ниже и включают 23 варианта.

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. Основные виды внешне торговых сделок.
2. Издержки производства и реализация продукции. Проблемы форми-рования себестоимости готовой продукции.
3. Ценовая дискриминация и основные методы ценовой политики пред-приятия.
4. Проблемы оценки организационно - правовых форм предприятия.
5. Материально-техническая база предприятий, основные показатели эф-фективности производства.
6. Место и роль предприятия в рыночной экономике.
7. Основные требования внутрифирменного планирования.
8. Организация финансов на предприятиях.
9. Проблемы формирования нормированных оборотных средств.
10. Проблемы ускоренной амортизации в рыночной экономике.
11. Оценка финансово-хозяйственных результатов предприятия.
12. Кадровая политика и организация заработной платы на предпри-ятии.
13. Концентрация и централизация производства. Современные хол-динговые структуры.
14. Проблемы инновации на предприятиях.
15. Проблемы экономии материальных ресурсов. Энергосберегаю-щие технологии.
16. Аренда, лизинг, франчайзинг, акционирование.
17. Формы и методы общественной организации производства.
18. Проблемы инвестирования и оценки эффективности капитальных вложений в современное производство.
19. Обеспечение эффективности материальных и моральных стиму-лов при организации автоматизированного рабочего места.
20. Информационное поле обеспечения оптимизации товарно-материальных ценностей на предприятии.
21. Структура и содержание современного бизнес-плана для малого и среднего бизнеса.
22. Проблемы формирования финансовой устойчивости предприя-тия.
23. Система налогообложения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. Вы участвуете в крупном проекте, который принесет компании прибыль через 6 месяцев. Вам поступает предложение о переходе на другую работу с немедленным повышением зарплаты на 40%, но с необходимостью уйти из текущего проекта. Опишите алгоритм экономического обоснования вашего решения. Какие факторы (помимо номинального размера заработной платы) вы должны учесть, чтобы минимизировать упущенную выгоду?

2. В условиях высокой инфляции ваши реальные доходы снизились при неизменном номинальном окладе. Используя понятия «эффект дохода» и «эффект замещения», объясните, как изменится структура вашего потребительского поведения (выбор между товарами повседневного спроса, предметами роскоши, сбережениями и кредитами). Какие экономические решения в этой ситуации будут наиболее рациональными?

3. Сформулируйте основные принципы формирования личного финансового плана. Вам необходимо накопить сумму, эквивалентную шестимесячному запасу расходов («финансовая подушка безопасности»). Сравните три инструмента для размещения этих сбережений: банковский депозит, накопительный счет и инвестиции в фондовый рынок (акции/ОФЗ). Обоснуйте выбор с точки зрения ликвидности, доходности и риска применительно к данной цели.

4. Вы планируете взять ипотечный кредит. Банк предлагает два варианта: первый — низкая процентная ставка, но обязательное страхование жизни и здоровья на весь срок кредита (стоимость которого увеличивает полную стоимость кредита); второй — ставка на 2% выше, но без дополнительных страховок. Какие экономические расчеты вы должны произвести, чтобы принять объективное решение? Раскройте понятие «полная стоимость кредита» (ПСК) и объясните, почему ориентироваться только на номинальную ставку некорректно.

5. Как инфляция влияет на реальную стоимость долгосрочных активов (например, недвижимости) и сбережений в наличной валюте? Если номинальная ставка по вкладу составляет 12% годовых, а инфляция в стране достигла 9%, какова реальная доходность вклада? Объясните, почему в условиях высокой волатильности валютных курсов диверсификация активов является обязательным условием экономической безопасности.

6. Правительство вводит предельные цены (потолок цен) на социально значимые товары ниже рыночного равновесия. Используя график спроса и предложения (или логическое описание), проанализируйте последствия такого решения для потребителей и производителей. Какие дефициты или избытки возникнут? Почему с точки зрения долгосрочной экономической устойчивости прямое ценовое регулирование часто уступает адресной поддержке малоимущих слоев населения?

7. Вы выявили рыночную возможность (например, запуск новой производственной линии или открытие направления услуг). Опишите структуру концепции инвестиционного проекта (Investment Memorandum). Какие разделы должны быть в ней обязательными: цели, масштаб, ключевые стейкхолдеры, предварительная оценка бюджета? Объясните, почему на этапе инициализации критически важно четко сформулировать критерии успеха проекта (NPV, IRR, срок окупаемости) и какие риски возникают при их отсутствии.

8. Инвестиционная проблема может быть решена разными способами: строительство «с нуля», приобретение готового актива (M&A), аренда с последующим выкупом или аутсорсинг. Сравните эти подходы с точки зрения объема требуемых инвестиций, скорости реализации, операционного контроля и долгосрочных последствий. Какие критерии вы используете для выбора оптимальной формы реализации проекта?

9. Перечислите основные блоки финансовой модели инвестиционного проекта (предпосылки, инвестиционные затраты, операционный бюджет, источники финансирования, отчет о движении денежных средств). Объясните, почему в качестве основного документа для оценки эффективности используется именно отчет о движении денежных средств (DCF), а не отчет о прибылях и убытках. Какие допущения в модели являются наиболее чувствительными для итоговых показателей?

10. Инвестиционный проект предполагает закупку импортного оборудования (валютные затраты) и реализацию продукции на внутреннем рынке (рублевая выручка). Как правильно учесть инфляцию и прогнозируемую девальвацию рубля в финансовой модели? Объясните разницу между использованием номинальных и реальных ставок дисконтирования. Какие инструменты хеджирования валютных рисков вы можете рекомендовать для повышения устойчивости проекта

11. Как базовые дефектологические знания применяются в кадровой политике предприятия?

А) Для сокращения численности сотрудников с ограниченными возможностями здоровья.

Б) Для создания доступной среды, адаптации рабочих мест и обеспечения равных возможностей для всех сотрудников, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В) Только для оформления листов нетрудоспособности.

12. Какие экономические аспекты необходимо учитывать при создании доступной среды для сотрудников с ограниченными возможностями?

А) Только затраты на приобретение мебели.

Б) Затраты на адаптацию рабочих мест, приобретение специального оборудования, обучение персонала, а также возможные налоговые льготы и государственную поддержку.

В) Исключительно расходы на заработную плату.

13. Почему руководителю предприятия важно понимать особенности взаимодействия с людьми, имеющими дефекты здоровья?

А) Чтобы избежать общения с такими сотрудниками.

Б) Для эффективного управления коллективом, предотвращения дискриминации, создания комфортной психологической атмосферы и повышения производительности труда всех сотрудников.

В) Только для соблюдения формальных требований законодательства.

14. Как дефектологические знания влияют на организацию трудового процесса на предприятии?

А) Не влияют, так как все сотрудники работают в одинаковых условиях.

Б) Позволяют правильно распределять функциональные обязанности, адаптировать график работы и условия труда под индивидуальные возможности сотрудников, сохраняя эффективность производства.

В) Требуют установления более низких норм выработки для всех сотрудников.

15. Какие социальные и экономические выгоды получает предприятие от инклюзивной кадровой политики?

А) Снижение расходов на охрану труда.

Б) Расширение кадрового резерва, повышение лояльности сотрудников, улучшение репутации предприятия, доступ к государственной поддержке и налоговым преференциям.

В) Освобождение от уплаты страховых взносов за всех сотрудников.

16. Что представляет собой инвестиционный проект?

А) Краткосрочный кредит, взятый на развитие бизнеса.

Б) Комплексный план вложения средств в создание, модернизацию или расширение производства с целью получения прибыли или достижения социального эффекта.

В) Годовой отчет о финансовой деятельности предприятия.

17. Какие разделы входят в структуру инвестиционного проекта?

А) Только описание продукта и смета затрат.

Б) Резюме, описание продукта, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план и оценка рисков.

В) Штатное расписание и график отпусков.

18. Что такое срок окупаемости инвестиционного проекта?

А) Время, необходимое для получения государственной лицензии.

Б) Период, за который сумма полученной прибыли сравняется с объемом вложенных инвестиций.

В) Время, в течение которого проект считается действующим.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Васильева О. В. Макроэкономика: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика, профиль «экономика предприятий и организаций» / О. В. Васильева, М. С. Пантелеева. - Макроэкономика - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. - 76 с. - 978-5-7264-1885-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/79886.html - Режим доступа: по подписке

2. Тюрина А. Д. Микроэкономика: учебное пособие / А. Д. Тюрина. - Микроэкономика - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. - 978-5-9758-1751-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81029.html - Режим доступа: по подписке

3. Падерин А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. - Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.2 - Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. - 100 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83929.html - Режим доступа: по подписке

4. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкеля. - Экономика предприятия - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 663 с. - 978-5-238-02371-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141614.html - Режим доступа: по подписке

5. Лайкин В. И. Геоинформатика: учебное пособие / В. И. Лайкин, Г. А. Упоров. - Геоинформатика - Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 162 с. - 978-5-85094-398-1, 978-5-4497-0124-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86457.html - Режим доступа: по подписке

6. Экономика предприятия: практикум: учебное пособие / О. А. Кислицына, А. В. Лаврентьева, М. П. Маслов, Р. Г. Тишкова. - Экономика предприятия: практикум - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 192 с. - 978-5-7782-3122-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/91585.html - Режим доступа: по подписке

7. Николаева К. В. Экономика предприятия: учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская. - Экономика предприятия - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 152 с. - 978-5-7882-2630-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/100665.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кондратьева И. В. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 232 с. - 978-5-507-45267-5. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/263045 - Режим доступа: по подписке

2. Сафонова Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. - Экономика предприятия - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. - 190 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/90605.html - Режим доступа: по подписке

3. Боголюбова Н. П. Микроэкономика: теория потребительского поведения: учебное пособие / Н. П. Боголюбова. - Микроэкономика: теория потребительского поведения - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. - 202 c. - 978-5-7996-2066-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/106422.html - Режим доступа: по подписке

4. Мандрыкин А. В. Экономика предприятия: практикум / А. В. Мандрыкин, Ю. В. Пахомова. - Экономика предприятия - Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 74 c. - 978-5-7731-1035-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125978.html - Режим доступа: по подписке

5. Протопопова Н. И. Микроэкономика. Ч.I. Введение в экономическую теорию: учебно-методическое пособие / Н. И. Протопопова. - Микроэкономика. Ч.I. Введение в экономическую теорию - Москва: Прометей, 2018. - 132 c. - 978-5-907100-04-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94463.html - Режим доступа: по подписке

6. Экономика предприятия: учебник / Л. И. Исеева, А. А. Федченко, Е. И. Рейшахрит, Н. В. Сигитова, Л. Г. Туровская. - Экономика предприятия - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. - 367 c. - 978-5-94211-788-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/78138.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК

2. http://economicus.ru - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал. - Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, спра-вочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин

3. http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт - Национальный цифровой ресурс Руконт - Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

4. http://www.imf.org// сайт международного валютного фонда - Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют

5. http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС - Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным обра-зовательным стандартам.

6. www.znanium.com - издательство ИНФРА-М - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikon.ru) - Библиотека литературы: книг, учебников, анали-тических материалов, рефератов. Подборка ссылок на экономические ресурсы Интернета.

8. ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) - Виртуальная экономическая библиотека

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;
15. PascalABC.NET;
16. 7Zip;
17. Microsoft Office;
18. Thunderbird;
19. Niv_Matrix;
20. Microsoft Visual Studio;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс
Маркерная доска - 1 шт.
Моноблок - 32 шт.
Проектор - 3 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Плоттер - 1 шт.
Сканер - 1 шт.

Лекционная аудитория
Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:
- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов

МИИГАиК.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все ви-ды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, зна-ние которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Под-готовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Самостоятельная работа Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо ис-пользовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего

материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.
При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:
- работу над конспектом лекции;
- подготовку к практическому занятию;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовку к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставлен-ных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности

Подготовка: определение
темы, цели и задач задания
Планирование:
– определение источников,
способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;
– установление критериев
оценки результата и процесса
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.
Анализ информации,
формулирование выводов
Оформление работы,
подготовка к представлению результатов
Представление задания
Подведение итогов, рефлексия и оценка

Содержание деятельности преподавтеля:
Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач
Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения
Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью
Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует
Консультирует в оформлении реферата и презентации
Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям
Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.

Содержание деятельности студента:
Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность

проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализирует собранную
информацию
Оформляет конечные результаты
Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, экзамену;
- подготовка и защита РГР, электронных презентаций.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению

последующим материалом.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.
Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов,

отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений
Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.
Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.
При написании необходимо:
- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;

- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять

эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.