



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
«Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Проектное предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Преподаватель кафедры Экономики Астахова И. И.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Повышенный	ИДК УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии Знать: УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия Уметь: УК-4.1/Ум1 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке Владеть: УК-4.1/Нв1 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия
	Базовый	ИДК УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии Знать: УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия Уметь: УК-4.1/Ум1 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке
	Пороговый	ИДК УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии Знать: УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Повышенный	ИДК УК-5.1 Выстраивает академические и про-фессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социаль-ных групп Знать: УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: УК-5.1/Ум1 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: УК-5.1/Нв1 Владеет навыками выстраивания межкультурного взаимодействия при выпол-нении академических и профессиональных задач
	Базовый	ИДК УК-5.1 Выстраивает академические и про-фессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социаль-ных групп Знать: УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: УК-5.1/Ум1 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Пороговый	ИДК УК-5.1 Выстраивает академические и про-фессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социаль-ных групп Знать: УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Повышенный	ИДК УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональ-ной деятельности Знать: УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде Уметь: УК-3.2/Ум1 Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества, использовать сильные стороны участников команды в решении поставленных задач, стимулировать к эффективному труду, распределять поручения Владеть: УК-3.2/Нв1 Владеет навыками выявления и конструктивного управления конфликтами при выполнении профессиональных задач

	Базовый	ИДК УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональ-ной деятельности Знать: УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде Уметь: УК-3.2/Ум1 Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества, использовать сильные стороны участников команды в решении поставленных задач, стимулировать к эффективному труду, распределять поручения
	Пороговый	ИДК УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональ-ной деятельности Знать: УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Повышенный	ИДК УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельно-сти Знать: УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени Уметь: УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности Владеть: УК-6.2/Нв1 Владеет навыками организации профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности
	Базовый	ИДК УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельно-сти Знать: УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени Уметь: УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности
	Пороговый	ИДК УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельно-сти Знать: УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени

ПК-1 Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес-проектов	Повышенный	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им Уметь: ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти Владеть: ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками определения последовательности операций для реализации и свертыwania бизнес-проектов
	Базовый	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им Уметь: ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти
	Пороговый	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
--------	---

Отлично	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Ум1 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке УК-4.1/Нв1 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия УК-5.1 Выстраивает академические и профессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1/Ум1 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1/Нв1 Владеет навыками выстраивания межкультурного взаимодействия при выполнении академических и профессиональных задач УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде УК-3.2/Ум1 Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества, использовать сильные стороны участников команды в решении поставленных задач, стимулировать к эффективному труду, распределять поручения УК-3.2/Нв1 Владеет навыками выявления и конструктивного управления конфликтами при выполнении профессиональных задач УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности УК-6.2/Нв1 Владеет навыками организации профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертывания бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками определения последовательности операций для реализации и свертывания бизнес-проектов
---------	---

Хорошо	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-4.1/Ум1 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке УК-5.1 Выстраивает академические и профессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1/Ум1 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде УК-3.2/Ум1 Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества, использовать сильные стороны участников команды в решении поставленных задач, стимулировать к эффективному труду, распределять поручения УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертывания бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти
Удовлетворительно	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия УК-5.1 Выстраивает академические и профессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональной деятельности УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде

	УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Консультация Защита работ
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Планирование задания на практику - 27 час. Тема 1.1 Организационный этап производственной практики - 27 час.	УК-6.2	Консультация	Зачет с оценкой
2	Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику - 27 час. Тема 2.1 Практический этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1	Консультация	Зачет с оценкой
3	Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики - 27 час. Тема 3.1 Аналитический этап производственной практики - 27 час.	ПК-1.2	Консультация	Зачет с оценкой

4	Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику - 27 час. Тема 4.1 Отчетный этап производственной практики - 27 час.	ПК-1.2	Защита работ	Зачет с оценкой
---	--	--------	--------------	-----------------

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

Итоговое тестирование в системе СДО. Оценка за тест выставляется только если зачтены все обязательные работы в рамках текущего контроля по практике

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Планирование задания на практику

Контролируемые ИДК: УК-6.2

Тема 1.1. Организационный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий могут быть разнообразными и зависят от выбранного базового предприятия для исследований. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам и опыту обучающегося

Примеры тем заданий

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.

9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Раздел 2. Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1

Тема 2.1. Практический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Консультация

Раздел 3. Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 3.1. Аналитический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Консультация

Раздел 4. Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 4.1. Отчетный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

Вопросы/Задания:

1. Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?
2. Какие правила и процедуры действуют в организации?
3. Каковы основные принципы и цели деятельности организации
4. Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?
5. Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?

6. Какие обязанности выполнялись во время практики?
7. Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?
8. Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-3.2 УК-6.2 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. В команде возник конфликт из-за разных взглядов на решение задачи. Ваш первый шаг:

- а) сразу предложить своё решение, настаивая на его правильности;
- б) организовать обсуждение, заслушать аргументы всех сторон и найти компромисс;
- в) уйти от обсуждения, чтобы не усугублять ситуацию;
- г) обратиться к руководителю, чтобы он принял решение за вас

2. Коллега допустил ошибку в отчёте, который вы должны представить клиенту. Ваши действия:

- а) скрыть ошибку, чтобы не подставлять коллегу;
- б) сообщить коллеге об ошибке, предложить помощь в исправлении и согласовать правки;
- в) передать проблему руководителю, не вмешиваясь;
- г) публично указать на ошибку на совещании, чтобы подчеркнуть свою внимательность

3. Ваша команда отстаёт от графика. Что вы сделаете?

- а) ждать указаний руководителя, не предпринимая действий;
- б) работать сверхурочно в одиночку, чтобы «вытянуть» проект;
- в) провести мини-совещание, перераспределить задачи и договориться о совместных усилиях;
- г) обвинить коллег в медлительности

4. Новый сотрудник чувствует себя неуверенно. Как вы поможете ему адаптироваться?

- а) дать ему сложные задачи, чтобы «проверить на прочность»;
- б) назначить наставника, познакомить с процессами и регулярно давать обратную связь;
- в) оставить его наедине с проблемами, чтобы он научился самостоятельности;
- г) переадресовать его вопросы руководителю

5. Команда разделилась на два лагеря по ключевому вопросу. Ваша стратегия:

- а) присоединиться к более сильной группе, чтобы обезопасить себя;
- б) организовать фасилитированную дискуссию, где каждая сторона представит аргументы, и помочь найти синтез;
- в) отказаться от участия, сославшись на нейтралитет;
- г) предложить проголосовать, не углубляясь в обсуждение

6. Вы заметили, что один из членов команды перегружен, но молчит. Ваши действия:

- а) проигнорировать, так как он не просит помощи;
- б) предложить перераспределить часть его задач, обсудив приоритеты;
- в) рассказать руководителю, не предупредив коллегу;
- г) взять его задачи на себя без согласования

7. Проект успешно завершён. Как вы отметите вклад команды?

- а) подчеркнуть свою роль в успехе на общем собрании;
- б) организовать встречу, где каждый расскажет о своём вкладе, и поблагодарить коллег публично;
- в) отправить групповое письмо с формальной благодарностью;
- г) ничего не делать, считая, что результат — это норма

8. Когда вы добиваетесь успеха, как вы это вос-принимаете?

- а) считаю, что это случайность, везение.
- б) думаю, что мне просто помогли обстоя-тельства или другие люди.
- в) радостно, но сразу начинаю искать, что можно было сделать лучше.
- г) горжусь собой и признаю свои усилия и компетенции

9. Предпринимательский проект – это проект, конечной целью которого является:

- а) решение реальной проблемы
- б) создание реальной проблемы
- в) государственная регистрация бизнеса
- г) уход от налогов

10. Что является основным критерием экономической эффективности производства?

- А) максимизация выручки
- Б) минимизация издержек при заданном выпуске
- В) рост численности персонала
- Г) увеличение объёма запасов сырья

11. Что означает термин «экономия на масштабе»?

- А) снижение средних издержек при увеличении объёма производства
- Б) рост переменных издержек с увеличением выпуска
- В) постоянство средних издержек независимо от объёма
- Г) увеличение постоянных издержек при росте производства

12. Приведите пример бизнес-процесса