МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., профессор
Максудова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методической комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	21.01.2026, № 2/26

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в формировании системы знаний в области правового регулирования отношений, возникших в процессе кадастровых и землеустроительных работ.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий правового обеспечения деятельности в области землеустройства и кадастров;
- освоение навыков, необходимых обучаемым по использованию механизма правоприменительной деятельности при проведении кадастровых работ;
- получение компетенций по обоснованию научно-технических и организационных решений;
- формирование умений применять полученные знания в правовом регулировании сделок с земельными участками, решать практические задачи прогнозирования и планирования рационального использования и охраны земель;
- формирование навыков идентификации и оценки коррупционных рисков..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыком точного и полного формирования исходных данных для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации

ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-12 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта

ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации

Знать:

ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-12.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

Владеть:

ПК-12.2/Нв1 Навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.02 «Государственное регулирование земельно-имущественных отношений» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

5-я летняя сессия	72	2	68	Зачет (4)
Всего	72	2	68	4

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы	**29**	**29**	УК-11.2
Тема 1.1. Объекты недвижимости, как объекты гражданских прав.	10	10	
Тема 1.2. Полномочия, задачи и структура Департамента городского имущества города Москвы.	10	10	
Тема 1.3. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом.	3	3	
Тема 1.4. Ход выполнения государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы».	3	3	
Тема 1.5. Проблемы экономики городского землепользования и пути их решения.	3	3	
Раздел 2. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.	**10**	**10**	ОПК-2.3 ПК-2.1
Тема 2.1. Основные понятия и принципы земельного законодательства.	3	3	
Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.	4	4	
Тема 2.3. Охрана объектов культурного наследия.	3	3	
Раздел 3. Модель управления государственным имуществом.	**14**	**14**	ПК-2.1

Тема 3.1. Недвижимое имущество как объект сделок, и, как объект государственной регистрации.	4	4	
Тема 3.2. Понятие, принципы и структура единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	3	3	
Тема 3.3. Порядок работы департамента имущественного комплекса.	3	3	
Тема 3.4. Разработка предложений для перехода к новой модели управления государственным имуществом.	4	4	
Раздел 4. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.	**15**	**15**	ПК-12.2
Тема 4.1. Анализ состояния ведомств до объединения.	3	3	
Тема 4.2. Создание единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.	8	8	
Тема 4.3. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета на примере межрайонного отдела №5 ФГБУ «ФКП Росреестра»	4	4	
Итого	**68**	**68**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы

Тема 1.1. Объекты недвижимости, как объекты гражданских прав.

Классификация и перечень объектов недвижимости. Земельные участки как объекты гражданских прав. Оборотоспособность земельных участков. Целевое назначение (категория) земель. Разрешенное использование земельного участка и градостроительное зонирование. Разграничение государственной собственности на землю.

Тема 1.2. Полномочия, задачи и структура Департамента городского имущества города Москвы.

История возникновения, полномочия, задачи и функции Департамента городского имущества города Москвы. Структура Департамента. Учет земельного и имущественного фонда города Москвы с помощью автоматизированных систем.

Тема 1.3. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом.

Государственные услуги в сфере земельно-правовых отношений.
Государственные услуги в сфере имущественных отношений. Статистика предоставления государственных услуг и нововведения Департамента.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.4. Ход выполнения государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы».

Участники государственной программы. Цели, задачи государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы», роль Департамента городского имущества города Москвы в программе. Результаты реализации государственной программы.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

Тема 1.5. Проблемы экономики городского землепользования и пути их решения.

Арендная плата, как один из основных доходов в бюджет города Москвы. Земельный налог. Пути повышения поступлений в бюджет города Москвы арендной платы за пользование земельными участками. Пути повышения поступления в бюджет земельного налога на примере оформления земельного участка в собственность под многоквартирным жилым домом. Актуальные вопросы земельно-правовых отношений на присоединенных территориях города Москвы.

Раздел 2. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.

Тема 2.1. Основные понятия и принципы земельного законодательства.

Земельный фонд Российской федерации. Правовой режим категорий Земельного фонда. Распределение земельного фонда по формам собственности. Разграничение государственной собственности на землю.

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.

Вопросы обеспечения управления земельными ресурсами в РФ. Организация ведения земельного надзора. Государственный мониторинг и охрана земель. Факторы, влияющие на экологическое состояние земель.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.3. Охрана объектов культурного наследия.

Основные понятия, классификация и типология объектов культурного наследия. Правовое регулирование охраны культурного наследия. Современное состояние системы учета и охраны объектов культурного наследия. Исследование общественного мнения в вопросах охраны объектов культурного наследия.

Раздел 3. Модель управления государственным имуществом.

Тема 3.1. Недвижимое имущество как объект сделок, и, как объект государственной регистрации.

Право собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Разграничение государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Государственная регистрация ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

Тема 3.2. Понятие, принципы и структура единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Понятие и принципы ведения ЕГРП. Структура ЕГРП. Структура раздела ЕГРП. Книги учета документов. Дела правоустанавливающих документов.

Тема 3.3. Порядок работы департамента имущественного комплекса.

Категория особо ценного движимого имущества. Разновидности объектов недвижимого имущества. Принципы отнесения объектов к категории недвижимого имущества.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 3.4. Разработка предложений для перехода к новой модели управления государственным имуществом.

Понятие, цели, задачи, результаты приватизации. Варианты приватизации в России. Предложения по совершенствованию механизмов приватизации федеральных государственных унитарных предприятий в г. Москве.

Раздел 4. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Тема 4.1. Анализ состояния ведомств до объединения.

Состояние ведомств до объединения. Структура ведомств. Нормативно-правовая база. Уровень и состояние автоматизации. Уровень и состояние информационного ресурса и предоставления информационных услуг. Система профессиональной подготовки. Процедуры планирования.

Тема 4.2. Создание единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Цели и задачи единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. Создание и развитие Росреестра РФ. Росреестр на современном этапе. Основные модули инфраструктуры Росреестра. Учетные системы. Приложение «Публичная кадастровая карта». ИТ-архитектура Росреестра. Дорожная карта. Переход к ведению ГКН и ЕГРП в электронном виде. Повышение эффективности управления персоналом. Повышение эффективности кадастровой деятельности. О межведомственном взаимодействии.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 4.3. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета на примере межрайонного отдела №5 ФГБУ «ФКП Росреестра»

Общие сведения о межрайонном отделе №5 ФГБУ «ФКП Росреестра». Деятельность отдела №5 с точки зрения создания ЕИСН. Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг Росреестра в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и государственного кадастрового учета недвижимого имущества. Взаимодействие с МФЦ. Нотариусы. Организация внутриведомственного информационного взаимодействия. Технологический процесс принятия экстерриториального запроса на предоставление сведений ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества по всей РФ.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 5-я летняя сессия.

Зачёт проводиться в виде тестирования согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Положительная оценка в таком случае выставляется при определении системой более 40% правильных ответов. При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы

Контролируемые ИДК: УК-11.2

Тема 1.3. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Земельные правоотношения.

Тема 1.4. Ход выполнения государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы».

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Перспективы развития земельного законодательства.
2. История регулирования правовых отношений в России.

Раздел 2. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.

Контролируемые ИДК: ОПК-2.3 ПК-2.1

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление землепользованием.

Раздел 3. Модель управления государственным имуществом.

Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 3.3. Порядок работы департамента имущественного комплекса.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Функции и механизм территориального управления.

Раздел 4. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Контролируемые ИДК: ПК-12.2

Тема 4.2. Создание единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5-я летняя сессия, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-11.2 ОПК-2.3 ПК-2.1 ПК-12.2

Вопросы/Задания:

1. Все недвижимые объекты разделены на три группы, назовите, что относится к третьей группе?

1. Объекты, являющиеся недвижимостью в силу прямого указания закона

2. Объекты, являющиеся недвижимостью по физическим свойствам, здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты
3. Объекты, являющиеся недвижимостью по своей природе: земельные участки и участки недр – естественные (природные) объекты.

2. Что, согласно ст.6 ЗК РФ является объектами земельных отношений?

1. Земля как природный объект и природный ресурс
2. Земельные участки
3.Части земельных участков
4. Здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты.

3. Для чего необходим межевой план земельного участка?

1. Для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет в целях формирования земельного участка, как объекта гражданских правоотношений
2. Для внесения в реестр границ и координат земельного участка.

4. По истечении какого времени заявители получают договор аренды на земельный участок для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также для целей, несвязанных со строительством (реконструкцией) и эксплуатацией объекта капитального строительства?

1. После истечения 20 календарных дней
2. В течении 20 календарных дней после подачи заявления
3. После истечения 10 календарных дней.

5. Муниципальный земельный контроль...

1. Осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами
2. Осуществляется органами территориального общественного самоуправления, другими общественными организациями (объединениями), гражданами за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и юридических лиц в сфере землепользования, а также за соблюдением требований использования и охраны земель.

6. Где может осуществляться Государственная регистрация?

1. По месту нахождения объекта недвижимого имущества в пределах регистрационного округа
2. На всей территории РФ независимо от нахождения объекта недвижимости.

7. Что вносится в Книгу учета входящих документов?

1. Записи о документах, представляемых для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав, сделок с недвижимым имуществом, а также о представленных дополнительных документах, заявлениях об исправлении технической ошибки, заявлениях о приостановлении государственной регистрации
2. Содержит информацию о выданных свидетельствах о государственной регистрации права, закладных, дубликатах закладных, подлинных экземплярах аннулированных закладных, а также о лицах, получивших указанные документы и дате их получения
3. Учитываются все поступившие запросы и заявления о выдаче информации из ЕГРП и отражается факт выдачи запрашиваемой информации.

8. Назовите основные принципы организации целевой Информационно-Технологической архитектуры Росреестра?

1. Интеграция и преемственность
2. Обеспечение реализации электронных услуг, единых и надежных базовых сервисов для предоставления услуг Росреестра в электроном виде
3. Сервисно - ориентированная архитектура
4. Централизация и консолидация ресурсов
5. Обеспечение информационной безопасности
6. Массовое внедрение интернет-услуг.

9. В каком масштабе предоставляет сведения Публичная кадастровая карта?

1. 1:1000000 - 1:100000
2. 1:100000 - 1:10000
3. 1:10000 - 1:1000.

10. Что из перечисленного является основными модулями инфраструктуры Росреестра?

1. Интернет - портал услуг Росреестра и Центральный узел инфраструктуры
2. Универсальный фронт - офис «Прием - выдача документов» ПК ПВД
3. Ведомственный Центр Телефонного обслуживания
4. Геопортал пространственных данных
5. Единая Федеральная информационная система недвижимости (ЕФИСН)
6. Федеральный информационный ресурс (ФИР)
7. Федеральный картографо - Геодезический фонд

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Субочева В. А. Земельное право современной России: учебное пособие / В. А. Субочева. - Тамбов: ТГТУ, 2017. - 98 с. - 978-5-8265-1745-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/319790 - Режим доступа: по подписке

2. Гребенникова А. А. Полномочия органов государственного и муниципального управления в земельной сфере: учебное пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. - Полномочия органов государственного и муниципального управления в земельной сфере - Саратов: Вузовское образование, 2022. - 89 с. - 978-5-4487-0829-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/120292.html - Режим доступа: по подписке

3. Свитин В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 т. Т.2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений / В. А. Свитин. - Управление земельными ресурсами. В 5 т. Т.2. Становление и развитие земельно-имущественных отношений - Минск: Белорусская наука, 2022. - 582 с. - 978-985-08-2849-1 (т.2), 978-985-08-2516-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/128110.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2: учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.]; под редакцией С. С. Викин. - Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 176 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72659.html - Режим доступа: по подписке

2. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1: учебное пособие / С. С. Викин, А. А. Харитонов, Н. В. Ершова [и др.]; под редакцией С. С. Викин. - Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 251 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72658.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. https://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации
2. https://lms.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Плоттер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Сканер - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная
работа студента и контрольные работы. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения практических заданий и контрольных работ; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета в виде тестирования.
Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.
В рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.
Освоение предлагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную, активную, работу студентов. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в

форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.