



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Б1.О.15.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
НЕДВИЖИМОСТИ И ЕГРН»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости Лекарева О. А.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

УК-11.1/Ум2 Формировать стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, с учетом проявлений коррупционных проявлений

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.1/Нв2 Навыками пользоваться принципами организации и порядком функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-моделями, процессами и процедурами организации

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

УК-11.2/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправомерной, включая коррупционный характер общественных явлений

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.2/Нв2 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

УК-11.3/Ум2 Применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

УК-11.3/Нв2 Навыками применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Уметь:

ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.1/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость
Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы

Знать:

ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала

ПК-1.2/Ум3 Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения

ПК-1.2/Ум5 Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников

ПК-1.2/Нв3 Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

ПК-1.2/Нв4 Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.3/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-1.3/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-1.3/Нв4 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-6.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-6.2/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
---	-------------------	---

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-11.1/Ум2 Формировать стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, с учетом проявлений коррупционных проявлений Владеть: УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения УК-11.1/Нв2 Навыками пользоваться принципами организации и порядком функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-моделями, процессами и процедурами организации ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-11.2/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправомерной, включая коррупционный характер общественных явлений
--	-------------------	---

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.2/Нв2 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами

ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

УК-11.3/Ум2 Применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

УК-11.3/Нв2 Навыками применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

Базовый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум2 Формировать стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, с учетом проявлений коррупционных проявлений УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-11.2/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой, включая коррупционный характер общественных явлений
---------	--

	ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-11.3/Ум2 Применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности
Пороговый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Повышенный	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы Владеть: ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами Владеть: ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

Базовый	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Знать: ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны Уметь: ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости
---------	--

	Уметь: ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации Уметь: ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке
Пороговый	ИДК ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее Знать: ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ИДК ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера Знать: ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

		ИДК ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости ИДК ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра Знать: ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации
ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество Уметь: ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-1.1/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость Владеть: ПК-1.1/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости ПК-1.1/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала

ПК-1.2/Ум3 Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения

ПК-1.2/Ум5 Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников

ПК-1.2/Нв3 Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

ПК-1.2/Нв4 Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость

ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Уметь:

ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.3/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-1.3/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-1.3/Нв4 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

Базовый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество Уметь: ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-1.1/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость
Базовый	ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации Уметь: ПК-1.2/Ум1 Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала ПК-1.2/Ум3 Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения ПК-1.2/Ум5 Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

	Уметь: ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости ПК-1.3/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость
Пороговый	ИДК ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; Знать: ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ИДК ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы Знать: ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ИДК ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость Знать: ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации Владеть: ПК-5.1/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Владеть: ПК-5.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации
--	-------------------	--

	Владеть: ПК-5.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде
Базовый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации
Пороговый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

		ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	Повышенный	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-6.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия Владеть: ПК-6.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

	Уметь: ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия Владеть: ПК-6.2/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ
Базовый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-6.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН Уметь: ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

	Пороговый ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
--	---

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-11.1/Ум2 Формировать стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, с учетом проявлений коррупционных проявлений УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения УК-11.1/Нв2 Навыками пользоваться принципами организации и порядком функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-моделями, процессами и процедурами организации

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

УК-11.2/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправовой, включая коррупционный характер общественных явлений

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.2/Нв2 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правовыми актами

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

УК-11.3/Ум2 Применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

УК-11.3/Нв2 Навыками применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции

ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;

ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.1/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

ПК-1.1/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-1.1/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

ПК-5.1/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.1/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-6.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-6.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-6.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-5.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-6.2/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ

ПК-6.2/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы

ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации

ПК-1.2/Ум1 Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала

ПК-1.2/Ум3 Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения

ПК-1.2/Ум5 Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

ПК-1.2/Нв1 Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников

ПК-1.2/Нв3 Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

ПК-1.2/Нв4 Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.3/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

ПК-1.3/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-1.3/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-1.3/Нв4 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

ПК-5.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-5.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

Хорошо	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде УК-11.1/Ум2 Формировать стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации, с учетом проявлений коррупционных проявлений УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем УК-11.2/Ум2 Использовать правовые и государствоведческие знания для решения личных, профессиональных и общественных проблем; определять и квалифицировать правомерный или неправомерный характер действий или бездействий субъектов права, а также правовой и неправомерной, включая коррупционный характер общественных явлений УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности УК-11.3/Ум2 Применять принципы формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; использовать первичные и вторичные документы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающие формирование гражданской позиции ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы
--------	---

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты;

ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.1/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-6.1/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.1/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот

ПК-5.2/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений

ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН

ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ

ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы

ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации

ПК-1.2/Ум1 Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала

ПК-1.2/Ум3 Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения

ПК-1.2/Ум5 Совершенствовать методы организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость

ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость

ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

ПК-1.3/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-1.3/Ум5 Применять различные технологии реализации прав на недвижимость

	ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации
Удовлетворительно	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.1/Зн2 Действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2/Зн2 Социально-культурных причин проявления экстремизма, терроризма и коррупции УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-11.3/Зн2 Принципов формирования систем обеспечения градостроительной деятельности; первичных и вторичных документов в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, обеспечивающих формирование гражданской позиции ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

	ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации ПК-1.1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ПК-1.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-1.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы ПК-1.2/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-1.2/Зн5 Земельное законодательство Российской Федерации ПК-1.3 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость ПК-1.3/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации ПК-1.3/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование Коллоквиум Письменный опрос Решение задач Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие и принципы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Коллоквиум	Экзамен
2	Субъекты и объекты правоотношений, связанных с государственной регистрацией прав на объекты недвижимого имущества	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Коллоквиум	Экзамен
3	Этапы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2	Тестирование Коллоквиум Письменный опрос Решение задач Контрольная работа	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие и принципы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 1.3. Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы государственной регистрации объектов недвижимого имущества

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества
2. Назовите принципы государственной регистрации прав
3. Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере государственной регистрации недвижимости

Раздел 2. Субъекты и объекты правоотношений, связанных с государственной регистрацией прав на объекты недвижимого имущества

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 2.2. Основания государственной регистрации прав, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Перечислите субъектов правоотношений в сфере регистрации прав на недвижимость
2. Назовите основания для государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества

Раздел 3. Этапы государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 3.2. Особенности регистрации отдельных видов недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Тема 3.3. Электронные сервисы и государственная регистрация прав

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Какие документы необходимы для регистрации договора купли-продажи жилого помещения? Укажите требования к ним.

2. ФГИС и НСПД: дайте понятие, опишите основные характеристики.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какое из определений наиболее полно соответствует понятию государственного кадастрового учета?

А) Процесс присвоения объекту недвижимости кадастрового номера.

Б) Внесение в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) сведений об объекте недвижимости, которые подтверждают его существование с характеристиками, позволяющими определить его в качестве индивидуально-определенной вещи.

В) Регистрация факта строительства объекта недвижимости.

2. Что является результатом осуществления единой процедуры кадастрового учета и регистрации прав?

А) Выдача кадастрового паспорта.

Б) Выдача свидетельства о праве собственности на бумажном носителе.

В) Внесение записи в ЕГРН и выдача выписки из ЕГРН, удостоверяющей проведенные учет и регистрацию.

3. Каким федеральным законом регулируется государственная регистрация прав на недвижимость?

А) Гражданский кодекс РФ

Б) Земельный кодекс РФ

В) Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

Г) Жилищный кодекс РФ

4. Какие из перечисленных актов имеют высшую юридическую силу при регулировании регистрации недвижимости?

А) Федеральный закон № 218-ФЗ

Б) Приказы Минэкономразвития РФ

В) Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ

Г) Постановления Пленума ВС РФ

5. В каком случае применяется "принцип автоматизма" при регистрации прав?

- А) При регистрации права на основании судебного акта
- Б) При регистрации права на основании нотариально удостоверенной сделки (если нет оснований для приостановления)
- В) При регистрации права по договору дарения
- Г) При регистрации права на самовольную постройку

6. Какие сведения ЕГРН являются ограниченно доступными?

- А) Кадастровая стоимость объекта
- Б) Площадь недвижимости
- В) Сведения о лицах, подавших заявление на регистрацию, до момента регистрации права
- Г) Дата постановки на кадастровый учёт

7. Может ли быть зарегистрировано право собственности на объект, не прошедший государственную экспертизу проектной документации?

- А) Да, если объект соответствует градостроительным нормам
- Б) Нет, если объект является капитальным строительным объектом (ст. 51 ГрК РФ)
- В) Да, если объект расположен на землях сельхозназначения
- Г) Да, если объект построен до 2005 года

8. В каком случае требуется согласие органа опеки при регистрации права собственности на недвижимость несовершеннолетнего?

- А) При продаже недвижимости, принадлежащей несовершеннолетнему
- Б) При отчуждении недвижимости, если это приводит к уменьшению имущества несовершеннолетнего (ст. 37 ГК РФ)
- В) При регистрации права на основании договора дарения
- Г) При регистрации права на основании наследства

9. Какие последствия наступают, если в ЕГРН внесена запись о праве на основании подложного документа?

- А) Запись может быть оспорена в суде, право признаётся недействительным, виновные привлекаются к ответственности (ст. 61 ФЗ № 218-ФЗ)
- Б) Запись автоматически аннулируется через 1 год
- В) Право сохраняется, если добросовестный приобретатель не знал о подложности
- Г) Запись может быть исправлена только по решению Росреестра

10. Что происходит, если при кадастровом учёте выявлено наложение границ земельных участков?

- А) Учёт приостанавливается до устранения наложения
- Б) Росреестр вправе отказать в учёте или приостановить его, спор решается в суде или путём согласования границ (ст. 43 ФЗ № 218-ФЗ)
- В) Учёт проводится автоматически, споры решаются позже
- Г) Участки объединяются в один

11. Может ли быть поставлен на кадастровый учёт объект, не имеющий адреса?

- А) Да, если объект расположен на земельном участке с установленными границами и имеет описание местоположения
- Б) Нет, адрес обязателен для любого объекта
- В) Да, но только для временных сооружений
- Г) Нет, если объект не является жилым

12. Какие действия должен предпринять Росреестр, если в ЕГРН обнаружены противоречивые сведения о праве?

- А) Приостановить регистрацию и уведомить правообладателей о необходимости устранения противоречий (ст. 26 ФЗ № 218-ФЗ)
- Б) Автоматически аннулировать последнюю запись
- В) Передать материалы в суд
- Г) Запросить дополнительные документы у заявителя

13. В каком случае суд может признать право собственности на самовольную постройку?

- А) Если постройка соответствует параметрам разрешенного использования земли и не

нарушает права третьих лиц (п. 3 ст. 222 ГК РФ)

Б) Если постройка возведена до 2005 года

В) Если постройка используется для личных нужд

Г) Если постройка не имеет фундамента

14. Какие доказательства принимаются судом при оспаривании записи в ЕГРН?

А) Только документы из Росреестра

Б) Любые допустимые доказательства (документы, свидетельские показания, экспертизы) в соответствии с ГПК РФ

В) Только нотариально заверенные документы

Г) Только заключение кадастрового инженера

15. Может ли быть отменена регистрация права на основании решения суда?

А) Да, если суд признаёт сделку недействительной или выявляет нарушения при регистрации (ст. 61 ФЗ № 218-ФЗ)

Б) Нет, записи в ЕГРН не оспариваются

В) Да, но только в течение 1 года после регистрации

Г) Нет, если право уже перешло к добросовестному приобретателю

16. Как регистрируется право собственности на квартиру в новостройке?

А) На основании договора участия в долевом строительстве (ДДУ) и передаточного акта после ввода дома в эксплуатацию

Б) На основании договора купли-продажи до ввода дома в эксплуатацию

В) На основании решения суда

Г) На основании технического паспорта

17. Какие особенности имеет регистрация права на земельный участок под многоквартирным домом?

А) Участок образуется в общую долевую собственность собственников помещений (ст. 16 ФЗ № 122-ФЗ)

Б) Участок передаётся в собственность застройщика

В) Участок не подлежит регистрации

Г) Участок регистрируется только в аренду

18. Может ли быть зарегистрировано право собственности на объект, построенный на земельном участке, не принадлежащем застройщику?

А) Нет, если нет права на земельный участок (ст. 263 ГК РФ)

Б) Да, если объект не является капитальным

В) Да, если объект построен до 2001 года

Г) Да, если застройщик имеет разрешение на строительство

19. Какая ответственность предусмотрена за внесение заведомо ложных сведений в ЕГРН?

А) Уголовная ответственность по ст. 170.1 УК РФ (внесение заведомо ложных сведений в ЕГРН)

Б) Только административный штраф

В) Только дисциплинарное взыскание

Г) Отсутствие ответственности

20. Кто несет ответственность за ошибки в ЕГРН, допущенные кадастровым инженером?

А) Кадастровый инженер несет гражданско-правовую ответственность (возмещение убытков) и дисциплинарную (лишение квалификационного аттестата)

Б) Росреестр

В) Заявитель

Г) Муниципалитет

21. В каком случае Росреестр вправе отказать в государственной регистрации права?

А) Если документы не соответствуют требованиям закона или представлены не в полном объёме (ст. 27 ФЗ № 218-ФЗ)

Б) Если заявитель не является гражданином РФ

- В) Если объект недвижимости расположен в другом регионе
- Г) Если заявитель не предоставил квитанцию об оплате госпошлины

22. Какие электронные сервисы Росреестра позволяют ускорить регистрацию недвижимости?

- А) Подача заявления через портал Росреестра или Госуслуги, использование квалифицированной электронной подписи (КЭП)
- Б) Регистрация по SMS-сообщению
- В) Регистрация через социальные сети
- Г) Регистрация по телефонному звонку

23. Что такое "электронный документооборот" в сфере регистрации недвижимости?

- А) Обмен документами между Росреестром, нотариусами и заявителями в электронном виде с использованием КЭП
- Б) Хранение документов в облачном сервисе
- В) Отправка документов по электронной почте без подписи
- Г) Использование блокчейна для регистрации прав

24. Какие изменения в законодательстве о регистрации недвижимости планируются в ближайшие годы?

- А) Расширение электронных сервисов, ужесточение контроля за мошенничеством, упрощение процедур для граждан
- Б) Отмена государственной регистрации
- В) Введение обязательного нотариального заверения всех сделок
- Г) Передача функций Росреестра муниципалитетам

25. Может ли быть зарегистрировано право собственности на объект, построенный на земельном участке, изъятом из оборота?

- А) Нет, если объект не соответствует целевому назначению участка (ст. 27 ЗК РФ)
- Б) Да, если объект является жилым
- В) Да, если объект построен до 2001 года
- Г) Да, если объект не является капитальным

26. Как защитить свои права при мошеннических действиях с недвижимостью?

- А) Подать заявление в Росреестр о приостановке регистрации, обратиться в суд, подать заявление в полицию
- Б) Только обратиться в суд
- В) Только подать заявление в полицию
- Г) Только обратиться к нотариусу

27. Какие риски существуют при покупке недвижимости у лица, не являющегося собственником?

- А) Риск признания сделки недействительной, невозможность регистрации права, утрата денежных средств
- Б) Только повышенные налоги
- В) Отсутствие рисков, если есть договор
- Г) Риск только для продавца

28. Что такое "выписка из ЕГРН о правах отдельного лица"?

- А) Документ, содержащий сведения обо всех объектах недвижимости, принадлежащих конкретному лицу
- Б) Справка о налоговых платежах
- В) Разрешение на строительство
- Г) Договор аренды

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте исторический опыт и современное состояние: в чем заключаются преимущества и потенциальные риски существования единой процедуры кадастрового учета и регистрации прав по сравнению с их отдельным существованием (до 2017 года)?
Примерные направления для обсуждения: сроки, финансовые издержки, гарантии прав, нагрузка на заявителя.

Форма контроля/оценочное средство: Решение задач

Вопросы/Задания:

1. Как называется такая процедура? Будет ли она считаться нарушением? Составьте алгоритм действий органа регистрации прав при получении таких документов.

Гражданин Петров построил жилой дом на садовом участке. Ему необходимо оформить свои права. В МФЦ он подал сразу два заявления: о постановке дома на кадастровый учет и о регистрации права собственности.

2. Правомерно ли решение регистрирующего органа, если известно, что дом построен на земельном участке, предоставленном для индивидуального жилищного строительства (ИЖС)? Ответ обоснуйте ссылками на принципы единой процедуры.

Орган регистрации прав вернул заявление о единой процедуре без рассмотрения. Причиной указано: «К заявлению приложен технический план дома, но отсутствует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию».

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-1.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-1.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-1.3 ПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Раскройте её правовую сущность (правоподтверждающее или правообразующее значение) и назовите основные цели (задачи) данного института.

2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы государственной регистрации прав на недвижимость, закреплённые в Федеральном законе от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (не менее пяти принципов).

3. Назовите основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственной регистрации недвижимости. Определите место Гражданского кодекса РФ и специального Закона № 218-ФЗ в системе правового регулирования.

4. Раскройте понятие государственного кадастрового учёта. Какие сведения об объекте недвижимости вносятся в ЕГРН в результате кадастрового учёта?

5. Что понимается под единой процедурой государственного кадастрового учёта и государственной регистрации прав? В каких случаях она применяется и каковы её преимущества для заявителя?

6. Перечислите комплект документов для регистрации прав на квартиру по договору купли-продажи.

7. Проанализируйте правовые последствия приостановления государственной регистрации прав. Укажите: основания для приостановления; срок, на который может быть приостановлена регистрация.

8. Какие особенности характерны для государственной регистрации права на объект незавершённого строительства? Какие документы необходимы и какие сведения вносятся в ЕГРН?

9. Укажите особенности при государственной регистрации прав на жилые помещения (квартиры, комнаты) и на машино-места. Имеются ли отличия в документальном подтверждении и в правовом режиме этих объектов?

10. Какие документы необходимо предоставить в регистрирующий орган после реконструкции объекта недвижимого имущества

11. Какие сведения о земельном участке (категория земель, вид разрешённого использования, площадь, границы) в обязательном порядке должны содержаться в ЕГРН?

12. В чём заключается принцип публичной достоверности ЕГРН? Каковы пределы его действия?

13. Каковы условия и порядок регистрации права на гараж в упрощённом порядке?

14. Каков порядок исправления технических и реестровых ошибок в ЕГРН? В чём отличие этих видов ошибок и каковы последствия их исправления для правообладателя?

15. Проанализируйте ответственность органов регистрации прав и их должностных лиц за ненадлежащее осуществление государственной регистрации. В каких случаях возможно возмещение убытков за счёт казны РФ?