



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОНОМИКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
«Б1.О.04.01 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.э.н. Редина Ю. Н.

Доцент кафедры Экономики, к.э.н., доцент Васютинская С. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 957

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - изучение основ профессиональной деятельности в области экономики и аналитики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о профессиональной деятельности; ;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков планирования карьеры; ;
- освоения компетенций, способствующих становлению специалиста в сфере профессиональной деятельности, успешной защиты выпускной квалификационной работы и получения диплома уровня бакалавриата, сдачи квалификационного экзамена и получения квалификационного аттестата в избранном Совете профессиональных квалификаций, осуществления профессиональной деятельности в статусе индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица, государственного служащего..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-1 Способен формировать решения с учетом знаний предметной области и отраслевой специфики бизнес-анализа

ПК-1.1 Анализирует экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций, использует методы и инструменты сбора исходных данных при бизнес-анализе

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Основные экономические и социально-экономические показатели: Знать ключевые экономические и социально-экономические показатели, которые характеризуют деятельность организаций в сфере недвижимости, такие как доходность, рентабельность, уровень занятости и другие.

ПК-1.1/Зн2 Методы и инструменты бизнес-анализа: Знать методы и инструменты, используемые для сбора, анализа и интерпретации данных в бизнес-анализе, включая SWOT-анализ, PESTEL-анализ, финансовый анализ и другие.

ПК-1.1/Зн3 Отраслевую специфику недвижимости: Знать особенности и специфику рынка недвижимости, включая его динамику, тренды, законодательные аспекты и факторы, влияющие на спрос и предложение.

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Собирать и анализировать данные: Уметь эффективно собирать и анализировать данные, используя различные методы (опросы, интервью, анализ отчетности) для получения актуальной информации о рынке недвижимости.

ПК-1.1/Ум2 Формулировать выводы на основе анализа: Уметь формулировать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведенного анализа, учитывая как количественные, так и качественные данные.

ПК-1.1/Ум3 Применять инструменты визуализации данных: Уметь использовать инструменты визуализации данных (например, диаграммы, графики, инфографику) для представления результатов анализа и облегчения понимания информации.

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками критического мышления: Владеть навыками критического мышления для оценки информации, выявления тенденций и прогнозирования изменений на рынке недвижимости.

ПК-1.1/Нв2 Инструментами экономического моделирования: Владеть инструментами экономического моделирования для разработки сценариев и прогнозов в области бизнес-анализа, учитывающих специфику недвижимости. .

ПК-1.1/Нв3 Коммуникационными навыками для представления результатов: Владеть навыками эффективной коммуникации для представления результатов бизнес-анализа заинтересованным сторонам, включая заказчиков, инвесторов и другие организации

ПК-1.6 Использует аналитические приемы и процедуры, презентаций, публикаций, отчетов

Знать:

ПК-1.6/Зн1 Аналитические приемы: Знать основные аналитические приемы, такие как SWOT-анализ, PESTEL-анализ, анализ конкурентоспособности и другие, которые могут быть использованы для оценки ситуации в сфере недвижимости.

ПК-1.6/Зн2 Структура и форматирование: Знать требования к структуре и форматированию презентаций, публикаций и отчетов, чтобы эффективно донести информацию до целевой аудитории.

ПК-1.6/Зн3 Целевая аудитория: Понимать, как различия в целевой аудитории могут влиять на выбор аналитических приемов и стилей представления информации.

Уметь:

ПК-1.6/Ум1 Применять аналитические приемы: Уметь применять соответствующие аналитические приемы для анализа данных и формирования выводов, которые затем могут быть представлены в отчетах и публикациях.

ПК-1.6/Ум2 Создавать презентации: Уметь создавать информативные и визуально привлекательные презентации, которые используют графики, диаграммы и другие визуальные элементы для иллюстрации аналитических выводов.

ПК-1.6/Ум3 Готовить отчеты и публикации: Уметь готовить отчеты и публикации, которые четко и логично представляют результаты анализа, включая обоснования и рекомендации для принятия решений.

Владеть:

ПК-1.6/Нв1 Навыками визуализации данных: Владеть навыками визуализации данных, чтобы эффективно представлять сложные аналитические результаты в понятной и доступной форме.

ПК-1.6/Нв2 Методами написания отчетов: Владеть методами написания отчетов, которые включают четкое изложение целей, методов, результатов и выводов анализа.

ПК-1.6/Нв3 Инструментами для подготовки материалов: Владеть инструментами и программным обеспечением, необходимыми для подготовки аналитических материалов, включая программы для создания презентаций (например, PowerPoint), обработки данных (например, Excel) и визуализации (например, Tableau).

ПК-1.7 Применяет методы сбора исходных данных, осуществляет расчеты экономических и социально-экономических показателей

Знать:

ПК-1.7/Зн1 Методы сбора данных: Знать основные методы сбора исходных данных, такие как анкетирование, интервью, наблюдение, анализ вторичных данных (статистических отчетов, баз данных и т.д.).

ПК-1.7/Зн2 Экономические и социально-экономические показатели: Знать ключевые экономические и социально-экономические показатели, такие как валовой внутренний продукт (ВВП), уровень безработицы, индекс потребительских цен (ИПЦ), коэффициенты рентабельности и другие.

ПК-1.7/Зн3 Методологии расчета: Понимать методологии и формулы, используемые для расчета различных экономических и социально-экономических показателей.

Уметь:

ПК-1.7/Ум1 Выбирать методы сбора данных: Уметь выбирать наиболее подходящие методы сбора исходных данных в зависимости от цели исследования и доступных ресурсов.

ПК-1.7/Ум2 Осуществлять расчеты: Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, используя собранные данные, и интерпретировать полученные результаты.

ПК-1.7/Ум3 Анализировать и интерпретировать данные: Уметь анализировать и интерпретировать данные, полученные в результате расчетов, для выявления тенденций, проблем и возможностей в сфере недвижимости

Владеть:

ПК-1.7/Нв1 Навыками работы с данными: Владеть навыками работы с программным обеспечением для обработки данных, таким как Excel, SPSS, R или другие инструменты для анализа данных.

ПК-1.7/Нв2 Методами проверки данных: Владеть методами проверки качества и достоверности собранных данных, включая кросс-проверку и использование статистических методов для оценки надежности.

ПК-1.7/Нв3 Способами представления результатов: Владеть способами представления результатов расчетов и анализа в виде отчетов, графиков и диаграмм, чтобы сделать информацию доступной и понятной для заинтересованных сторон.

ПК-1.8 Управляет информацией из различных источников, отбирает и обрабатывает исходные данные для осуществления расчетов

Знать:

ПК-1.8/Зн1 Типы источников информации: Знать различные источники информации, такие как первичные (опросы, интервью) и вторичные (статистические базы данных, отчеты, публикации), а также их преимущества и недостатки.

ПК-1.8/Зн2 Методы отбора данных: Знать основные методы отбора и фильтрации данных, включая критерии релевантности, достоверности и полноты информации.

ПК-1.8/Зн3 Принципы обработки данных: Понимать принципы обработки данных, включая очистку, нормализацию и трансформацию данных для подготовки к расчетам.

Уметь:

ПК-1.8/Ум1 Отбирать релевантные данные: Уметь эффективно отбирать и фильтровать информацию из различных источников в зависимости от целей анализа и специфики задачи.

ПК-1.8/Ум2 Обрабатывать данные: Уметь обрабатывать и структурировать исходные данные, включая их очистку от ошибок, недостающих значений и аномалий.

ПК-1.8/Ум3 Проводить предварительный анализ: Уметь проводить предварительный анализ данных для выявления закономерностей, а также для оценки качества и надежности информации.

Владеть:

ПК-1.8/Нв1 Навыками работы с инструментами обработки данных: Владеть навыками работы с программными инструментами для обработки и анализа данных, такими как Excel, Python (с библиотеками pandas и NumPy), R или специализированные программы для анализа данных.

ПК-1.8/Нв2 Методами интеграции данных: Владеть методами интеграции данных из различных источников в единую базу, обеспечивая согласованность и целостность информации.

ПК-1.8/Нв3 Способами визуализации данных: Владеть способами визуализации и представления данных, чтобы сделать их более понятными для анализа и принятия решений (например, с использованием графиков, диаграмм и таблиц).

ПК-1.9 Контролирует качество и согласованность полученных результатов

Знать:

ПК-1.9/Зн1 Критерии качества данных: Знать основные критерии, по которым оценивается качество данных, такие как точность, полнота, актуальность, согласованность и надежность.

ПК-1.9/Зн2 Методы проверки данных: Знать методы и инструменты для проверки данных на наличие ошибок, аномалий и несоответствий, включая статистические методы и визуализацию данных.

ПК-1.9/Зн3 Процессы верификации и валидации: Понимать процессы верификации (проверка на соответствие заданным стандартам) и валидации (подтверждение, что данные соответствуют реальности и целям анализа).

Уметь:

ПК-1.9/Ум1 Проводить аудит данных: Уметь проводить аудит полученных данных для выявления возможных ошибок и несоответствий, а также оценивать их влияние на результаты анализа.

ПК-1.9/Ум2 Использовать инструменты контроля: Уметь использовать программные инструменты и методы для контроля качества данных, такие как автоматизированные скрипты для проверки на дубликаты и аномалии.

ПК-1.9/Ум3 Анализировать результаты: Уметь анализировать полученные результаты с точки зрения их согласованности и логичности, выявляя возможные противоречия и аномалии.

Владеть:

ПК-1.9/Нв1 Навыками применения статистических методов: Владеть навыками применения статистических методов для оценки качества данных и согласованности полученных результатов (например, тесты на нормальность, корреляционный анализ).

ПК-1.9/Нв2 Методами документирования: Владеть методами документирования процессов контроля качества, чтобы обеспечить прозрачность и возможность воспроизведения результатов анализа.

ПК-1.9/Нв3 Способами коррекции данных: Владеть способами коррекции и улучшения качества данных, включая методы обработки пропусков, а также исправление ошибок и несоответствий.

ПК-1.10 Производит балансировку и другие процедуры, обеспечивающие увязку статистических показателей

Знать:

ПК-1.10/Зн1 Основные принципы балансировки: Знать, что такое балансировка данных и статистических показателей, а также ее значение для обеспечения согласованности и точности анализа.

ПК-1.10/Зн2 Методы увязки показателей: Знать методы и подходы к увязке статистических показателей, такие как метод наименьших квадратов, методы регрессии и другие статистические техники.

ПК-1.10/Зн3 Ключевые статистические показатели: Понимать, какие статистические показатели необходимо увязывать (например, доходы, расходы, активы) и как они взаимосвязаны в контексте анализа.

Уметь:

ПК-1.10/Ум1 Проводить балансировку данных: Уметь применять методы балансировки для корректировки данных, чтобы они соответствовали заранее установленным критериям или ожиданиям.

ПК-1.10/Ум2 Использовать программные инструменты: Уметь использовать программные инструменты и программное обеспечение для автоматизации процессов балансировки и увязки данных (например, Excel, R, Python).

ПК-1.10/Ум3 Анализировать результаты балансировки: Уметь анализировать результаты балансировки и увязки, выявляя возможные проблемы или несоответствия, которые могут повлиять на дальнейший анализ.

Владеть:

ПК-1.10/Нв1 Навыками применения статистических методов: Владеть навыками применения статистических методов для балансировки и увязки показателей, включая использование моделей и алгоритмов для нахождения оптимальных решений.

ПК-1.10/Нв2 Методами документирования процессов: Владеть методами документирования процессов балансировки и увязки, чтобы обеспечить прозрачность и возможность воспроизведения результатов анализа.

ПК-1.10/Нв3 Способами интерпретации данных: Владеть способами интерпретации скорректированных данных и их влияния на общие выводы и рекомендации в рамках бизнес-анализа.

ПК-1.11 Проводит анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

Знать:

ПК-1.11/Зн1 Целевые показатели: Знать, что представляют собой целевые показатели (KPI) и как они формируются в контексте бизнес-анализа в сфере недвижимости.

ПК-1.11/Зн2 Методы анализа решений: Знать различные методы и подходы к анализу решений, включая количественные и качественные методы, а также их применение в оценке эффективности.

ПК-1.11/Зн3 Факторы, влияющие на достижения целей: Понимать, какие факторы могут влиять на достижение целевых показателей, включая внутренние и внешние условия, ресурсы и ограничения

Уметь:

ПК-1.11/Ум1 Оценивать эффективность решений: Уметь проводить оценку эффективности принятых решений на основе анализа целевых показателей, используя соответствующие методы и инструменты.

ПК-1.11/Ум2 Сравнивать результаты с целевыми показателями: Уметь сравнивать фактические результаты с установленными целевыми показателями и выявлять отклонения.

ПК-1.11/Ум3 Формулировать рекомендации: Уметь формулировать рекомендации по корректировке решений на основе анализа достигнутых результатов и целевых показателей.

Владеть:

ПК-1.11/Нв1 Навыками аналитического мышления: Владеть навыками аналитического мышления для глубокого анализа решений и их влияния на достижение целевых показателей.

ПК-1.11/Нв2 Методами визуализации данных: Владеть методами визуализации данных, чтобы эффективно представлять результаты анализа и делать их понятными для заинтересованных сторон.

ПК-1.11/Нв3 Способами документирования анализа: Владеть способами документирования процесса анализа решений и их результатов, чтобы обеспечить прозрачность и возможность дальнейшего использования результатов анализа.

ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения

ПК-2.3 Анализирует, предлагает экономически-обоснованные организационно-управленческие решения для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Экономические принципы: Знать основные экономические принципы и методы, используемые для обоснования организационно-управленческих решений в сфере недвижимости.

ПК-2.3/Зн2 Аналитические методы: Понимать различные методы анализа данных, включая количественные и качественные подходы, которые используются для оценки эффективности управленческих решений.

ПК-2.3/Зн3 Рынок недвижимости: Знать характеристики и тенденции рынка недвижимости, которые могут влиять на принятие решений и их обоснование.

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Анализировать данные: Уметь анализировать данные о рынке, финансовых показателях и других факторах, влияющих на организационно-управленческие решения.

ПК-2.3/Ум2 Предлагать решения: Уметь предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, учитывающие специфику задач профессиональной деятельности в сфере недвижимости.

ПК-2.3/Ум3 Обосновывать выбор решений: Уметь обосновывать выбор решений с точки зрения их целесообразности и ожидаемых результатов, используя соответствующие экономические и финансовые аргументы.

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыками разработки решений: Владеть навыками разработки и формулирования организационно-управленческих решений, которые отвечают требованиям рынка и потребностям бизнеса.

ПК-2.3/Нв2 Инструментами анализа: Владеть современными инструментами и программным обеспечением для анализа данных и моделирования сценариев, что позволяет предлагать обоснованные решения.

ПК-2.3/Нв3 Коммуникационными навыками: Владеть навыками эффективной коммуникации для представления и аргументации своих решений перед заинтересованными сторонами и руководством.

ПК-3 Способен выполнить анализ деятельности экономического субъекта

ПК-3.1 Анализирует информацию в различных сферах экономических, финансовых и управленческих отношений на микро- и макроуровне.

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Экономические теории и модели: Знать основные экономические теории и модели, которые объясняют функционирование экономических субъектов на микро- и макроуровне.

ПК-3.1/Зн2 Финансовая отчетность: Знать принципы составления и анализа финансовой отчетности, включая баланс, отчет о прибылях и убытках, и отчет о движении денежных средств.

ПК-3.1/Зн3 Методы экономического анализа: Знать методы и инструменты, используемые для анализа деятельности экономических субъектов, включая коэффициентный анализ, трендовый анализ и анализ динамики

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Собирать и обрабатывать данные: Уметь собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа деятельности экономического субъекта.

ПК-3.1/Ум2 Проводить сравнительный анализ: Уметь проводить сравнительный анализ деятельности экономического субъекта с аналогичными субъектами в отрасли или на рынке.

ПК-3.1/Ум3 Формулировать выводы: Уметь формулировать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведенного анализа, учитывая особенности экономической среды.

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Аналитическими навыками: Владеть аналитическими навыками для интерпретации данных и выявления ключевых факторов, влияющих на деятельность экономического субъекта.

ПК-3.1/Нв2 Навыками работы с программным обеспечением: Владеть навыками работы с программным обеспечением для анализа данных (например, Excel, SPSS, R) и визуализации результатов.

ПК-3.1/Нв3 Умением представлять результаты: Владеть умением представлять результаты анализа в доступной и понятной форме для заинтересованных сторон, включая использование графиков и диаграмм.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.04.01 «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
1 семестр	108	3	18	18	72	Зачет
Всего	108	3	18	18	72	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

		ия	тия	абота	пытаты нные с ения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности	9	1,5	1,5	6	ПК-1.1 ПК-1.7 ПК-2.3
Тема 1.1. Классификация профессий	3	0,5	0,5	2	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, задачи и результаты	3	0,5	0,5	2	
Тема 1.3. Экономическое образование	3	0,5	0,5	2	
Раздел 2. Профессиональная деятельность в области бизнес анализа и экономики	19	3	2	14	ПК-1.6 ПК-1.8 ПК-3.1
Тема 2.1. Общая характеристика направления 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки	9	2	1	6	
Тема 2.2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки Бизнес-аналитика в сфере недвижимости	5	0,5	0,5	4	
Тема 2.3. Академические свободы студентов	5	0,5	0,5	4	
Раздел 3. Требования профессиональных стандартов к бакалаврам в области экономики	14,5	2	2,5	10	ПК-1.6 ПК-1.9 ПК-1.10
Тема 3.1. Профессиональные стандарты: сущность и назначение	3	0,5	0,5	2	
Тема 3.2. Реестр профессиональных стандартов	3	0,5	0,5	2	
Тема 3.3. Правила чтения профессиональных стандартов	3,5	0,5	1	2	
Тема 3.4. Должностные инструкции по профессиональным стандартам	5	0,5	0,5	4	
Раздел 4. Интеллект экономиста	17,5	3,5	4	10	ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.11
Тема 4.1. Понятие и виды интеллекта	3	0,5	0,5	2	

Тема 4.2. Коэффициент интеллекта: методы определения	3,5	0,5	1	2	
Тема 4.3. Методы повышения уровня интеллекта	3	0,5	0,5	2	
Тема 4.4. Профессиональный интеллект	4	1	1	2	
Тема 4.5. Технический интеллект, его структура и особенности	4	1	1	2	
Раздел 5. Психология профессиональной деятельности	21	3,5	3,5	14	
Тема 5.1. Профессиональная пригодность	4	1	1	2	ПК-1.8 ПК-1.10
Тема 5.2. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности	4	1	1	2	
Тема 5.3. Траектория саморазвития	3	0,5	0,5	2	
Тема 5.4. Кризисы профессионального становления	5	0,5	0,5	4	
Тема 5.5. Профессиональный стресс и саморегуляция	5	0,5	0,5	4	
Раздел 6. Экономическая отрасль. Недвижимость. Бизнес аналитика.	9	1,5	1,5	6	ПК-1.1 ПК-1.9 ПК-2.3
Тема 6.1. Понятие и признаки отрасли	3	0,5	0,5	2	
Тема 6.2. Социально-экономические показатели отрасли	3	0,5	0,5	2	
Тема 6.3. Тренды развития, роль и место отрасли в экономике России и мира	3	0,5	0,5	2	
Раздел 7. Рынок труда в отрасли	18	3	3	12	ПК-1.7 ПК-1.9 ПК-1.11
Тема 7.1. Структура рынка труда в области недвижимости и бизнес-анализа	6	1	1	4	
Тема 7.2. Требования работодателей к кандидатам	6	1	1	4	
Тема 7.3. Перспективы и прогнозы развития рынка труда	6	1	1	4	
Итого	108	18	18	72	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности

Тема 1.1. Классификация профессий

Основные категории профессий

Специфика профессий в различных отраслях

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Реферат

Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, задачи и результаты

Виды профессиональной деятельности (творческая, управленческая, техническая и др.)

Задачи, стоящие перед профессионалами в разных областях

Оценка результатов профессиональной деятельности

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.3. Экономическое образование

Значение экономического образования для профессионального роста

Программы и курсы для получения экономического образования

Перспективы карьерного роста с экономическим образованием

Раздел 2. Профессиональная деятельность в области бизнес анализа и экономики

Тема 2.1. Общая характеристика направления 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки

Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Основные компетенции и навыки, необходимые для бизнес-аналитиков

Рынок труда для бизнес-аналитиков в сфере недвижимости

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки Бизнес-аналитика в сфере недвижимости

Структура программы и ключевые дисциплины

Практическое обучение и стажировки

Тема 2.3. Академические свободы студентов

Возможности выбора курсов и направлений

Участие в научных исследованиях и проектах

Раздел 3. Требования профессиональных стандартов к бакалаврам в области экономики

Тема 3.1. Профессиональные стандарты: сущность и назначение

Роль профессиональных стандартов в формировании квалификаций

Влияние стандартов на рынок труда

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 3.2. Реестр профессиональных стандартов

Структура и содержание реестра

Как пользоваться реестром профессиональных стандартов

Тема 3.3. Правила чтения профессиональных стандартов

Основные разделы и их значение

Примеры интерпретации стандартов

Тема 3.4. Должностные инструкции по профессиональным стандартам

Структура должностной инструкции

Примеры должностных инструкций для различных профессий

Раздел 4. Интеллект экономиста

Тема 4.1. Понятие и виды интеллекта

Определение интеллекта в контексте экономики

Различия между эмоциональным, социальным и профессиональным интеллектом

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 4.2. Коэффициент интеллекта: методы определения

Тесты на определение IQ

Альтернативные методы оценки интеллекта

Тема 4.3. Методы повышения уровня интеллекта

Образовательные и тренинговые программы
Практические упражнения и техники

Тема 4.4. Профессиональный интеллект

Значение профессионального интеллекта для экономистов
Примеры применения профессионального интеллекта в практике

Тема 4.5. Технический интеллект, его структура и особенности

Компоненты технического интеллекта
Роль технического интеллекта в экономике

Раздел 5. Психология профессиональной деятельности

Тема 5.1. Профессиональная пригодность

Определение и критерии профессиональной пригодности
Методы оценки пригодности к профессии

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 5.2. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности

Влияние личных качеств на профессиональный успех
Развитие способностей через обучение и практику

Тема 5.3. Траектория саморазвития

Стратегии саморазвития в профессиональной деятельности
Роль наставничества и коучинга

Тема 5.4. Кризисы профессионального становления

Причины и проявления кризисов
Методы преодоления кризисов

Тема 5.5. Профессиональный стресс и саморегуляция

Причины профессионального стресса
Техники управления стрессом и саморегуляции

Раздел 6. Экономическая отрасль. Недвижимость. Бизнес аналитика.

Тема 6.1. Понятие и признаки отрасли

Основные характеристики экономической отрасли

Специфика отрасли недвижимости

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Практическая работа

Тема 6.2. Социально-экономические показатели отрасли

Ключевые показатели эффективности

Анализ рынка недвижимости

Тема 6.3. Тренды развития, роль и место отрасли в экономике России и мира

Современные тенденции в отрасли

Влияние глобальных изменений на рынок недвижимости

Раздел 7. Рынок труда в отрасли

Тема 7.1. Структура рынка труда в области недвижимости и бизнес-анализа

Основные сегменты рынка труда

Профессии и вакансии в сфере недвижимости

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Практическая работа

Тема 7.2. Требования работодателей к кандидатам

Компетенции и навыки, востребованные на рынке труда

Роль практического опыта и стажировок

Тема 7.3. Перспективы и прогнозы развития рынка труда

Ожидаемые изменения в спросе на профессии

Влияние технологий на рынок труда в отрасли недвижимости

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».

- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 1 семестр.

Цели и задачи зачета

Оценить уровень усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины.

Проверить способность студентов применять полученные знания в реальных ситуациях профессиональной деятельности.

Способствовать развитию критического мышления и аналитических навыков студентов.

Подготовка к зачету

Объявление о зачетах:

Заранее информировать студентов о дате и времени проведения зачета.

Ознакомить студентов с форматом зачета и критериями оценки.

Материалы для подготовки:

Рекомендовать студентам перечень литературы и дополнительных материалов для подготовки.

Провести обзор ключевых тем дисциплины, включая:

Понятие профессиональной деятельности.

Классификация профессий.

Основные виды профессиональной деятельности и их задачи.

Значение экономического образования для профессионального роста.

Формирование вопросов:

Подготовить список вопросов для зачета, включая как теоретические, так и практические задачи.

Вопросы могут включать:

Определение профессиональной деятельности и ее виды.

Классификацию профессий и их особенности.

Задачи и результаты профессиональной деятельности в различных сферах.

Проведение зачета

Организация процесса:

Убедиться, что все студенты присутствуют и готовы к зачету.

Объяснить правила проведения зачета, включая порядок ответов на вопросы и время, отведенное на каждый ответ.

Формат зачета:

Зачет может проводиться в формате:

Устного опроса.

Письменного тестирования.

Комбинированного формата (устные вопросы + письменные задания).

Устные вопросы могут быть заданы индивидуально или в группах, в зависимости от количества студентов.

Оценивание:

Установить четкие критерии оценки ответов студентов:

Полнота и точность ответа.

Логичность и последовательность изложения.

Умение применять теоретические знания на практике.

Оценивание может быть по пятибалльной системе или по системе "зачет/незачет".

Обратная связь:

После завершения зачета предоставить студентам обратную связь по их ответам.

Обсудить сильные стороны и области для улучшения.

Заключение

Подвести итоги зачета, поблагодарить студентов за участие.

Обсудить результаты и возможные шаги для дальнейшего обучения и развития в области профессиональной деятельности.

Рекомендуется предложить студентам дополнительные ресурсы для углубленного изучения тем, которые вызвали затруднения.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Понятие профессиональной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.7 ПК-2.3

Тема 1.1. Классификация профессий

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Написание рефератов с последующей защитой

Понятие профессии: историческое развитие и современное содержание.

Профессия, специальность, квалификация и должность: сравнительный анализ.

Социальная роль профессии в обществе и значимость профессионализма.

Структура профессиональной компетентности: знания, умения, личностные качества.

Профессиональная этика и ответственность в деятельности специалиста.

Классификация профессий и стандартизация 6. Основные критерии и принципы

классификации профессий. 7. Национальные и международные классификации профессий

(включая ISCO). 8. Профессиональные стандарты: сущность, назначение и применение. 9.

Методика разработки профессионального стандарта. 10. Роль квалификационных

справочников в подготовке кадров.

Рынок труда и карьера 11. Структура современного рынка труда и особенности спроса на

профессии. 12. Карьерное планирование: этапы, инструменты и стратегии. 13. Трудовая

мобильность и профессиональная адаптация на рынке труда. 14. Безработица и

переквалификация: пути решения социальных и экономических проблем. 15. Механизмы

подбора и оценки персонала на предприятиях.

Образование и подготовка кадров 16. Система профобразования: уровни, формы и модели

подготовки специалистов. 17. Соответствие образовательных программ требованиям рынка

труда. 18. Непрерывное и дистанционное образование в профессиональной подготовке. 19.

Практикоориентированное обучение: стажировки, практики, дуальная система. 20. Роль

профессиональных сообществ и ассоциаций в повышении квалификации.

Технологии и трансформация профессий 21. Влияние цифровизации и автоматизации на

содержание профессий. 22. Появление и развитие гибридных профессий: причины и

примеры. 23. Перспективы профессий в условиях «зелёной» экономики и устойчивого развития. 24. Роль искусственного интеллекта в трансформации трудовой деятельности. 25. Этика и правовые аспекты внедрения новых технологий в профессиональную сферу.

Профессиональная коммуникация и взаимодействие 26. Деловая коммуникация и навыки профессионального взаимодействия. 27. Межкультурная коммуникация и работа в международной среде. 28. Формирование профессиональных контактов и сетей (networking). 29. Конфликты на рабочем месте: причины, профилактика и разрешение. 30. Презентация результатов профессиональной деятельности: навыки и форматы.

Практические и прикладные темы 31. Анализ структуры профессий в выбранной отрасли (регион, отрасль). 32. Разработка профиля новой профессии (описание трудовой функции, требований). 33. Оценка соответствия учебной программы профессиональным стандартам. 34. Разработка программы профессиональной адаптации для выпускников. 35. Исследование спроса и предложения по профессиональной группе на региональном рынке труда.

Правовое и нормативное поле профессиональной деятельности 36. Трудовое право и гарантии работников: ключевые положения. 37. Ответственность эксперта и специалиста в профессиональной деятельности. 38. Нормативно-правовое регулирование профессий в России: тенденции и проблемы. 39. Лицензирование и сертификация профессиональной деятельности. 40. Профессиональная тайна и информационная безопасность в работе специалиста.

Тема 1.2. Профессиональная деятельность: виды, задачи и результаты

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проведите исследование и составьте классификацию профессий в выбранной Вами области (например, экономика, IT, медицина). Опишите каждую профессию, указав ее основные задачи и результаты

Раздел 2. Профессиональная деятельность в области бизнес анализа и экономики

Контролируемые ИДК: ПК-1.6 ПК-1.8 ПК-3.1

Тема 2.1. Общая характеристика направления 38.03.01 «Экономика» по профилю подготовки

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Изучите образовательные программы по профилю подготовки "Бизнес-аналитик в сфере недвижимости". Подготовьте презентацию, в которой отразите основные курсы, компетенции и академические свободы студентов.

Раздел 3. Требования профессиональных стандартов к бакалаврам в области экономики

Контролируемые ИДК: ПК-1.6 ПК-1.9 ПК-1.10

Тема 3.1. Профессиональные стандарты: сущность и назначение

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Найдите и проанализируйте один профессиональный стандарт, относящийся к бакалаврам в области экономики. Подготовьте отчет, в котором укажите ключевые требования и соответствие образовательной программы этим стандартам.

Раздел 4. Интеллект экономиста

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.11

Тема 4.1. Понятие и виды интеллекта

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проведите тестирование на определение уровня своего интеллекта (например, тест на коэффициент интеллекта или тесты на логическое мышление). Подготовьте отчет с анализом полученных результатов и предложениями по развитию своего интеллекта.

Раздел 5. Психология профессиональной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-1.8 ПК-1.10

Тема 5.1. Профессиональная пригодность

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проведите опрос среди своих однокурсников о факторах, вызывающих профессиональный стресс. Составьте анкету и проанализируйте результаты, предложив рекомендации по управлению профессиональным стрессом.

Раздел 6. Экономическая отрасль. Недвижимость. Бизнес аналитика.

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.9 ПК-2.3

Тема 6.1. Понятие и признаки отрасли

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Исследуйте текущие тренды в области недвижимости и бизнес-анализа. Подготовьте аналитическую справку, в которой отразите ключевые социально-экономические показатели и их влияние на развитие отрасли.

Раздел 7. Рынок труда в отрасли

Контролируемые ИДК: ПК-1.7 ПК-1.9 ПК-1.11

Тема 7.1. Структура рынка труда в области недвижимости и бизнес-анализа

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Проведите исследование рынка труда в области бизнес-анализа и недвижимости. Соберите данные о вакансиях, требованиях к кандидатам и уровне зарплат. Подготовьте отчет с выводами о перспективах трудоустройства в данной области.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-2.3 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.11

Вопросы/Задания:

1. Что понимают под информацией?
2. Какие умения дает возможность приобрести высшее образование по программе бакалавриата?
3. Какому уровню квалификации соответствует наличие высшего образования по программе бакалавриата?

4. Какую работу будет легче выполнять дисциплинированному сотруднику, привыкшему к контролю?

5. Какой документ называют должностной инструкцией?

6. Что называют научным обоснованием?

7. Какой документ называют патентом?

8. Что такое изобретение?

9. Что означает реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

10. Что такое тайм-менеджмент?

11. Что такое саморазвитие?

12. Что такое дедлайн?

13. Что такое индивидуальная траектория профессионального развития?

14. Что такое профессиональный дефицит?

15. Что такое профессиональный дефицит?

16. Охарактеризуйте науку как вид деятельности

17. Какая способность является признаком высокого уровня профессионального интеллекта?

18. Что понимают под интеллектуальной собственностью?

19. Что такое трудовое действие?

20. Что такое умение?

21. Что такое знание?

22. Что такое трудовая функция?

23. Что означает соблюдение принципа измеримости профессиональных задач?

24. Что такое навык?

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Барсукова Т. И. Введение в специальность: учебное пособие / Т. И. Барсукова. - Введение в специальность - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 150 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63079.html> - Режим доступа: по подписке
2. Вишняков И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога: учебное пособие по дисциплине «введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. - Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога - Омск: Издательство ОмГПУ, 2017. - 168 с. - 978-5-8268-2102-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html> - Режим доступа: по подписке
3. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие / В. С. Кудряшов, М. В. Алексеев, А. В. Иванов, А. А. Гайдин. - Воронеж: ВГУИТ, 2015. - 155 с. - 978-5-00032-143-0. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=76240 - Режим доступа: по подписке
4. Борщев В. Я. Введение в специальность: учебное пособие / В. Я. Борщев. - Тамбов: ТГТУ, 2017. - 81 с. - 978-5-8265-1733-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/319511> - Режим доступа: по подписке
5. Зинурова Р. И. Введение в специальность «Менеджмент»: учебное пособие / Р. И. Зинурова, В. Р. Медведева. - Казань: КНИТУ, 2017. - 172 с. - 978-5-7882-2267-7. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138401> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью: учебное пособие / Л. В. Аверина, А. Ю. Бочаров, О. В. Дидковская, О. А. Мамаева. - Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 184 с. - 978-5-9585-0631-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/49888.html> - Режим доступа: по подписке
2. Воржев В. Б. Введение в профессиональную деятельность: учебное пособие / В. Б. Воржев. - Введение в профессиональную деятельность - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2022. - 44 с. - 978-5-7890-2052-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130403.html> - Режим доступа: по подписке
3. Протопопова Н. И. Микроэкономика. Ч.I. Введение в экономическую теорию: учебно-методическое пособие / Н. И. Протопопова. - Микроэкономика. Ч.I. Введение в экономическую теорию - Москва: Прометей, 2018. - 132 с. - 978-5-907100-04-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94463.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://decision.riskover.ru> - <http://decision.riskover.ru>
2. <https://sdo.miigaik.ru> - <https://sdo.miigaik.ru>
3. <https://a2is.ru/catalog/programmy-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij> - ТОП-10 Лучшие он-лайн системы принятия решений
4. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;
8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;
15. PascalABC.NET;
16. Lazarus;
17. Node JS;
18. Sublime Text 3;
19. Thonny IDE for Python;
20. 7Zip;
21. Microsoft Office;
22. Notepad++;
23. WinDjView;
24. Niv_Matrix;
25. Microsoft Visual Studio;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 1 шт.

Моноблок - 96 шт.

Проектор - 7 шт.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Плоттер - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование

учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.