МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра информационно-измерительных систем

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.03 Системный анализ и управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление земельно-информационными системами

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Доцент кафедры Информационно-измерительных систем, к.т.н.,
доцент Кондауров И. Н.

Преподаватель кафедры Информационно-измерительных систем
Лазуренко Н. С.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 902

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Повышенный	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов Уметь: УК-1.1/Ум8 Анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие (подсистемы, элементы, связи); осуществлять структурно-функциональную декомпозицию задачи Владеть: УК-1.1/Нв8 Навыками декомпозиции технического задания на производственную практику; методами системного анализа для выделения ключевых элементов исследуемого процесса ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода Уметь: УК-1.2/Ум7 Определять перечень необходимых исходных данных для моделирования системы или процесса управления; ранжировать информацию по степени важности и влияния на конечный результат решения Владеть: УК-1.2/Нв10 Навыками составления информационной модели объекта управления; методиками отбора существенной информации и отсеивания информационного шума в производственной документации

		ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия Уметь: УК-1.3/Ум11 Формулировать точные поисковые запросы для сбора статистических данных, технических характеристик и нормативной базы, необходимых для анализа системы управления Владеть: УК-1.3/Нв10 Навыками применения современного программного обеспечения для сбора и первичной обработки информации; методами поиска информации в гетерогенных (разнородных) источниках ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений Уметь: УК-1.4/Ум8 Критически оценивать информацию из отчетов предприятия, выделяя объективные данные и субъективные комментарии; формировать собственные аргументированные выводы о состоянии объекта управления, оперируя категориями «сущность», «явление», «причина», «следствие» Владеть: УК-1.4/Нв9 Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых четко разделены констатация фактов и их интерпретация; методами философской рефлексии для оценки границ применимости полученных результатов

		ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации Уметь: УК-1.5/Ум8 Соотносить профессиональные задачи системного аналитика с этическими нормами и социальными последствиями внедрения разработанных систем управления; учитывать человеческий фактор и корпоративную культуру при проектировании изменений Владеть: УК-1.5/Нв8 Навыками оценки социальных и этических рисков предлагаемых проектных решений; способностью предвидеть влияние технических и организационных изменений на коллектив и отдельных личностей в контексте конкретного предприятия
	Базовый	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов Уметь: УК-1.1/Ум8 Анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие (подсистемы, элементы, связи); осуществлять структурно-функциональную декомпозицию задачи ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода

		Уметь: УК-1.2/Ум7 Определять перечень необходимых исходных данных для моделирования системы или процесса управления; ранжировать информацию по степени важности и влияния на конечный результат решения ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия Уметь: УК-1.3/Ум11 Формулировать точные поисковые запросы для сбора статистических данных, технических характеристик и нормативной базы, необходимых для анализа системы управления ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений Уметь: УК-1.4/Ум8 Критически оценивать информацию из отчетов предприятия, выделяя объективные данные и субъективные комментарии; формировать собственные аргументированные выводы о состоянии объекта управления, оперируя категориями «сущность», «явление», «причина», «следствие» ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации

		Уметь: УК-1.5/Ум8 Соотносить профессиональные задачи системного аналитика с этическими нормами и социальными последствиями внедрения разработанных систем управления; учитывать человеческий фактор и корпоративную культуру при проектировании изменений
	Пороговый	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений

		ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости Уметь: УК-2.1/Ум6 Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, выделяя ее из контекста общей деятельности предприятия Владеть: УК-2.1/Нв6 Навыками проблемно-ориентированного анализа; методами декомпозиции генеральной цели проекта на подцели и проблемы ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи Уметь: УК-2.2/Ум6 Определять логические и временные связи между поставленными задачами, прогнозировать ожидаемые результаты их решения Владеть: УК-2.2/Нв5 Навыками построения иерархической структуры работ и описания взаимозависимости задач в рамках производственного задания на практику ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков

		Уметь: УК-2.3/Ум6 Анализировать существующий план-график реализации проекта на предмет узких мест и резервов времени; выбирать оптимальный способ решения задач с учетом временных ограничений Владеть: УК-2.3/Нв6 Навыками работы с программными средствами управления проектами; методами выбора наиболее эффективной последовательности действий ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере Уметь: УК-2.4/Ум4 Идентифицировать доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения конкретной задачи; применять действующие правовые нормы при работе с документацией и информацией Владеть: УК-2.4/Нв4 Навыками составления ресурсной ведомости для выполнения задачи; методами учета правовых и нормативных требований при планировании работ ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач Уметь: УК-2.5/Ум9 Оценивать степень достижения запланированных результатов по завершении этапа работы; выявлять отклонения и предлагать обоснованные корректировки способов решения задач Владеть: УК-2.5/Нв8 Навыками самоанализа выполненной работы; навыками корректировки способов решения задач в условиях меняющихся обстоятельств

	Базовый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости Уметь: УК-2.1/Ум6 Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, выделяя ее из контекста общей деятельности предприятия ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи Уметь: УК-2.2/Ум6 Определять логические и временные связи между поставленными задачами, прогнозировать ожидаемые результаты их решения ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков Уметь: УК-2.3/Ум6 Анализировать существующий план-график реализации проекта на предмет узких мест и резервов времени; выбирать оптимальный способ решения задач с учетом временных ограничений ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере Уметь: УК-2.4/Ум4 Идентифицировать доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения конкретной задачи; применять действующие правовые нормы при работе с документацией и информацией

		ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач Уметь: УК-2.5/Ум9 Оценивать степень достижения запланированных результатов по завершении этапа работы; выявлять отклонения и предлагать обоснованные корректировки способов решения задач
	Пороговый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере

		ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности Уметь: УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания Владеть: УК-3.1/Нв3 Навыками самоидентификации и позиционирования в команде исполнителей; способностью принимать на себя ответственность в соответствии с выбранной ролью ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе Уметь: УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль своего общения и способы выполнения задач с учетом индивидуальных особенностей, сильных сторон и стиля работы других членов команды Владеть: УК-3.2/Нв2 Навыками наблюдения и анализа поведения коллег для выстраивания бесконфликтного и продуктивного взаимодействия

		ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач Уметь: УК-3.3/Ум2 Оценивать влияние своих действий на смежные задачи и конечный результат работы команды; планировать последовательность личных шагов для своевременного и качественного достижения цели Владеть: УК-3.3/Нв2 Навыками рефлексии собственной деятельности; методами упреждающего контроля и предотвращения возможных сбоев в своей работе ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений Уметь: УК-3.4/Ум2 Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; конструктивно воспринимать и оценивать идеи других членов команды, интегрировать их в общее решение Владеть: УК-3.4/Нв2 Навыками вербализации своего опыта и знаний для передачи коллегам; методами критической оценки чужих идей без перехода к критике личности ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ

		Уметь: УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды Владеть: УК-3.5/Нв2 Навыками демонстрации личной ответственности за конечный результат; способностью подчинять личные интересы интересам команды для достижения общей цели
	Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности Уметь: УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе Уметь: УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль своего общения и способы выполнения задач с учетом индивидуальных особенностей, сильных сторон и стиля работы других членов команды ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач

		Уметь: УК-3.3/Ум2 Оценивать влияние своих действий на смежные задачи и конечный результат работы команды; планировать последовательность личных шагов для своевременного и качественного достижения цели ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений Уметь: УК-3.4/Ум2 Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; конструктивно воспринимать и оценивать идеи других членов команды, интегрировать их в общее решение ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ Уметь: УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды
	Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности

		ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ	

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Повышенный	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах Уметь: УК-4.1/Ум5 Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать свою речь и манеру общения под конкретную ситуацию взаимодействия Владеть: УК-4.1/Нв5 Навыками переключения между различными стилями коммуникации; способностью использовать адекватные речевые обороты и невербальные сигналы для эффективного делового контакта ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией Уметь: УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникаци Владеть: УК-4.2/Нв3 Навыками ведения профессиональной переписки с партнерами и руководством; способностью корректно формулировать мысли в письменной форме, исключая двусмысленность толкования

			ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке Уметь: УК-4.3/Ум5 Осуществлять письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, сохраняя точность терминологии и стиля Владеть: УК-4.3/Нв5 Навыками работы с терминологическими словарями и автоматизированными системами перевода для обеспечения качества перевода профессиональной документации ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы Уметь: УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией Владеть: УК-4.4/Нв5 Навыками представления своей точки зрения при деловом общении; навыками публичной защиты результатов проектно-технологической практики с использованием современных средств визуализации

	Базовый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах Уметь: УК-4.1/Ум5 Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать свою речь и манеру общения под конкретную ситуацию взаимодействия ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией Уметь: УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникаци ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке Уметь: УК-4.3/Ум5 Осуществлять письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, сохраняя точность терминологии и стиля

		ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы Уметь: УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией
	Пороговый	ИДК УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Знать: УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах ИДК УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный Знать: УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией ИДК УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Знать: УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке

		ИДК УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Знать: УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы
ПК-1 Способен управлять информационными ресурсами в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	Повышенный	ИДК ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента Знать: ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода Уметь: ПК-1.1/Ум5 Планировать и организовывать процесс подготовки контента; редактировать существующий контент в соответствии с техническим заданием Владеть: ПК-1.1/Нв4 Навыками координации работ по наполнению сайта; методами контроля качества подготовки контента на всех этапах ИДК ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников Знать: ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации Уметь: ПК-1.2/Ум4 Осуществлять сбор и первичную обработку информации из различных источников; классифицировать и структурировать полученную информацию для последующего размещения на сайте Владеть: ПК-1.2/Нв4 Навыками работы с инструментами сбора данных; методами обеспечения достоверности и актуальности информации ИДК ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта Знать: ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента Уметь: ПК-1.3/Ум4 Осуществлять проверку подготовленного контента перед публикацией; отслеживать своевременность обновления разделов сайта в соответствии с план-графиком

		Владеть: ПК-1.3/Нв4 Навыками работы с системами управления контентом (CMS) на уровне модератора; методами аудита размещенной информации ИДК ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта Знать: ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры Уметь: ПК-1.4/Ум2 Анализировать текущую структуру сайта на предмет удобства для пользователей; вносить локальные изменения в рамках своих полномочий Владеть: ПК-1.4/Нв3 Навыками работы с инструментами CMS для редактирования структуры; способностью обосновывать необходимость структурных изменений ИДК ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта Знать: ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики Уметь: ПК-1.5/Ум3 Интерпретировать данные веб-аналитики для выявления информационных потребностей и предпочтений посетителей; сегментировать аудиторию по различным признакам Владеть: ПК-1.5/Нв3 Навыками составления портрета целевого посетителя; методами выявления "узких мест" в контенте на основе поведенческих факторов ИДК ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту Знать: ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов Уметь: ПК-1.6/Ум2 Собирать и систематизировать данные из систем веб-аналитики и CMS; формировать отчеты в табличном виде (Excel) и в виде презентаций с выводами и рекомендациями

		Владеть: ПК-1.6/Нв2 Навыками визуализации данных для наглядного представления результатов; методами формулирования аналитических выводов на основе собранных показателей ИДК ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта Знать: ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения Уметь: ПК-1.7/Ум3 Участвовать в сборе требований к модернизации сайта от пользователей и внутренних подразделений; выполнять задачи в рамках плана продвижения Владеть: ПК-1.7/Нв3 Навыками тестирования новых функций и разделов сайта перед запуском; методами мониторинга позиций сайта в поисковых системах и эффективности рекламных кампаний
	Базовый	ИДК ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента Знать: ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода Уметь: ПК-1.1/Ум5 Планировать и организовывать процесс подготовки контента; редактировать существующий контент в соответствии с техническим заданием ИДК ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников Знать: ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации Уметь: ПК-1.2/Ум4 Осуществлять сбор и первичную обработку информации из различных источников; классифицировать и структурировать полученную информацию для последующего размещения на сайте ИДК ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта Знать: ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента

		Уметь: ПК-1.3/Ум4 Осуществлять проверку подготовленного контента перед публикацией; отслеживать своевременность обновления разделов сайта в соответствии с план-графиком ИДК ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта Знать: ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры Уметь: ПК-1.4/Ум2 Анализировать текущую структуру сайта на предмет удобства для пользователей; вносить локальные изменения в рамках своих полномочий ИДК ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта Знать: ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики Уметь: ПК-1.5/Ум3 Интерпретировать данные веб-аналитики для выявления информационных потребностей и предпочтений посетителей; сегментировать аудиторию по различным признакам ИДК ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту Знать: ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов Уметь: ПК-1.6/Ум2 Собирать и систематизировать данные из систем веб-аналитики и CMS; формировать отчеты в табличном виде (Excel) и в виде презентаций с выводами и рекомендациями ИДК ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта Знать: ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения

		Уметь: ПК-1.7/Ум3 Участвовать в сборе требований к модернизации сайта от пользователей и внутренних подразделений; выполнять задачи в рамках плана продвижения
	Пороговый	ИДК ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента Знать: ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода ИДК ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников Знать: ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации ИДК ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта Знать: ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента ИДК ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта Знать: ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры ИДК ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта Знать: ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики ИДК ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту Знать: ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов

		ИДК ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта Знать: ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов УК-1.1/Ум8 Анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие (подсистемы, элементы, связи); осуществлять структурно-функциональную декомпозицию задачи УК-1.1/Нв8 Навыками декомпозиции технического задания на производственную практику; методами системного анализа для выделения ключевых элементов исследуемого процесса УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости УК-2.1/Ум6 Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, выделяя ее из контекста общей деятельности предприятия УК-2.1/Нв6 Навыками проблемно-ориентированного анализа; методами декомпозиции генеральной цели проекта на подцели и проблемы УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания УК-3.1/Нв3 Навыками самоидентификации и позиционирования в команде исполнителей; способностью принимать на себя ответственность в соответствии с выбранной ролью

		УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах УК-4.1/Ум5 Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать свою речь и манеру общения под конкретную ситуацию взаимодействия УК-4.1/Нв5 Навыками переключения между различными стилями коммуникации; способностью использовать адекватные речевые обороты и невербальные сигналы для эффективного делового контакта УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода УК-1.2/Ум7 Определять перечень необходимых исходных данных для моделирования системы или процесса управления; ранжировать информацию по степени важности и влияния на конечный результат решения УК-1.2/Нв10 Навыками составления информационной модели объекта управления; методиками отбора существенной информации и отсеивания информационного шума в производственной документации УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи УК-2.2/Ум6 Определять логические и временные связи между поставленными задачами, прогнозировать ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Нв5 Навыками построения иерархической структуры работ и описания взаимозависимости задач в рамках производственного задания на практику УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль своего общения и способы выполнения задач с учетом индивидуальных особенностей, сильных сторон и стиля работы других членов команды УК-3.2/Нв2 Навыками наблюдения и анализа поведения коллег для выстраивания бесконфликтного и продуктивного взаимодействия УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникаци УК-4.2/Нв3 Навыками ведения профессиональной переписки с партнерами и руководством; способностью корректно формулировать мысли в письменной форме, исключая двусмысленность толкования

		УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия УК-1.3/Ум11 Формулировать точные поисковые запросы для сбора статистических данных, технических характеристик и нормативной базы, необходимых для анализа системы управления УК-1.3/Нв10 Навыками применения современного программного обеспечения для сбора и первичной обработки информации; методами поиска информации в гетерогенных (разнородных) источниках УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков УК-2.3/Ум6 Анализировать существующий план-график реализации проекта на предмет узких мест и резервов времени; выбирать оптимальный способ решения задач с учетом временных ограничений УК-2.3/Нв6 Навыками работы с программными средствами управления проектами; методами выбора наиболее эффективной последовательности действий УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач УК-3.3/Ум2 Оценивать влияние своих действий на смежные задачи и конечный результат работы команды; планировать последовательность личных шагов для своевременного и качественного достижения цели УК-3.3/Нв2 Навыками рефлексии собственной деятельности; методами упреждающего контроля и предотвращения возможных сбоев в своей работе УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке УК-4.3/Ум5 Осуществлять письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, сохраняя точность терминологии и стиля УК-4.3/Нв5 Навыками работы с терминологическими словарями и автоматизированными системами перевода для обеспечения качества перевода профессиональной документации

		УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений УК-1.4/Ум8 Критически оценивать информацию из отчетов предприятия, выделяя объективные данные и субъективные комментарии; формировать собственные аргументированные выводы о состоянии объекта управления, оперируя категориями «сущность», «явление», «причина», «следствие» УК-1.4/Нв9 Навыками подготовки аналитических отчетов, в которых четко разделены констатация фактов и их интерпретация; методами философской рефлексии для оценки границ применимости полученных результатов УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере УК-2.4/Ум4 Идентифицировать доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения конкретной задачи; применять действующие правовые нормы при работе с документацией и информацией УК-2.4/Нв4 Навыками составления ресурсной ведомости для выполнения задачи; методами учета правовых и нормативных требований при планировании работ УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений УК-3.4/Ум2 Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; конструктивно воспринимать и оценивать идеи других членов команды, интегрировать их в общее решение УК-3.4/Нв2 Навыками вербализации своего опыта и знаний для передачи коллегам; методами критической оценки чужих идей без перехода к критике личности УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией УК-4.4/Нв5 Навыками представления своей точки зрения при деловом общении; навыками публичной защиты результатов проектно-технологической практики с использованием современных средств визуализации

		УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации УК-1.5/Ум8 Соотносить профессиональные задачи системного аналитика с этическими нормами и социальными последствиями внедрения разработанных систем управления; учитывать человеческий фактор и корпоративную культуру при проектировании изменений УК-1.5/Нв8 Навыками оценки социальных и этических рисков предлагаемых проектных решений; способностью предвидеть влияние технических и организационных изменений на коллектив и отдельных личностей в контексте конкретного предприятия УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач УК-2.5/Ум9 Оценивать степень достижения запланированных результатов по завершении этапа работы; выявлять отклонения и предлагать обоснованные корректировки способов решения задач УК-2.5/Нв8 Навыками самоанализа выполненной работы; навыками корректировки способов решения задач в условиях меняющихся обстоятельств УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды УК-3.5/Нв2 Навыками демонстрации личной ответственности за конечный результат; способностью подчинять личные интересы интересам команды для достижения общей цели ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода ПК-1.1/Ум5 Планировать и организовывать процесс подготовки контента; редактировать существующий контент в соответствии с техническим заданием ПК-1.1/Нв4 Навыками координации работ по наполнению сайта; методами контроля качества подготовки контента на всех этапах ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации ПК-1.2/Ум4 Осуществлять сбор и первичную обработку информации из различных источников; классифицировать и структурировать полученную информацию для последующего размещения на сайте ПК-1.2/Нв4 Навыками работы с инструментами сбора данных; методами обеспечения достоверности и актуальности информации

	ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента ПК-1.3/Ум4 Осуществлять проверку подготовленного контента перед публикацией; отслеживать своевременность обновления разделов сайта в соответствии с план-графиком ПК-1.3/Нв4 Навыками работы с системами управления контентом (CMS) на уровне модератора; методами аудита размещенной информации ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры ПК-1.4/Ум2 Анализировать текущую структуру сайта на предмет удобства для пользователей; вносить локальные изменения в рамках своих полномочий ПК-1.4/Нв3 Навыками работы с инструментами CMS для редактирования структуры; способностью обосновывать необходимость структурных изменений ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики ПК-1.5/Ум3 Интерпретировать данные веб-аналитики для выявления информационных потребностей и предпочтений посетителей; сегментировать аудиторию по различным признакам ПК-1.5/Нв3 Навыками составления портрета целевого посетителя; методами выявления "узких мест" в контенте на основе поведенческих факторов ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов ПК-1.6/Ум2 Собирать и систематизировать данные из систем веб-аналитики и CMS; формировать отчеты в табличном виде (Excel) и в виде презентаций с выводами и рекомендациями ПК-1.6/Нв2 Навыками визуализации данных для наглядного представления результатов; методами формулирования аналитических выводов на основе собранных показателей ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения ПК-1.7/Ум3 Участвовать в сборе требований к модернизации сайта от пользователей и внутренних подразделений; выполнять задачи в рамках плана продвижения ПК-1.7/Нв3 Навыками тестирования новых функций и разделов сайта перед запуском; методами мониторинга позиций сайта в поисковых системах и эффективности рекламных кампаний
Хорошо	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов УК-1.1/Ум8 Анализировать поставленную задачу, выделяя её базовые составляющие (подсистемы, элементы, связи); осуществлять структурно-функциональную декомпозицию задачи

		УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости УК-2.1/Ум6 Формулировать проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта, выделяя ее из контекста общей деятельности предприятия УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-3.1/Ум2 Соотносить свои личностные характеристики и профессиональные склонности с требуемой командной ролью для выполнения конкретного производственного задания УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах УК-4.1/Ум5 Выбирать стиль делового общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать свою речь и манеру общения под конкретную ситуацию взаимодействия УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода УК-1.2/Ум7 Определять перечень необходимых исходных данных для моделирования системы или процесса управления; ранжировать информацию по степени важности и влияния на конечный результат решения УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи УК-2.2/Ум6 Определять логические и временные связи между поставленными задачами, прогнозировать ожидаемые результаты их решения УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе УК-3.2/Ум2 Адаптировать стиль своего общения и способы выполнения задач с учетом индивидуальных особенностей, сильных сторон и стиля работы других членов команды

		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-4.2/Ум3 Составлять и оформлять деловые письма в соответствии с принятыми стандартами и целью коммуникаци УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия УК-1.3/Ум11 Формулировать точные поисковые запросы для сбора статистических данных, технических характеристик и нормативной базы, необходимых для анализа системы управления УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков УК-2.3/Ум6 Анализировать существующий план-график реализации проекта на предмет узких мест и резервов времени; выбирать оптимальный способ решения задач с учетом временных ограничений УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач УК-3.3/Ум2 Оценивать влияние своих действий на смежные задачи и конечный результат работы команды; планировать последовательность личных шагов для своевременного и качественного достижения цели УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке УК-4.3/Ум5 Осуществлять письменный перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный, сохраняя точность терминологии и стиля УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений УК-1.4/Ум8 Критически оценивать информацию из отчетов предприятия, выделяя объективные данные и субъективные комментарии; формировать собственные аргументированные выводы о состоянии объекта управления, оперируя категориями «сущность», «явление», «причина», «следствие»

		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере УК-2.4/Ум4 Идентифицировать доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения конкретной задачи; применять действующие правовые нормы при работе с документацией и информацией УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений УК-3.4/Ум2 Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; конструктивно воспринимать и оценивать идеи других членов команды, интегрировать их в общее решение УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы УК-4.4/Ум5 Логично и последовательно излагать свою точку зрения, используя профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; аргументированно отстаивать предлагаемые проектные решения перед аудиторией УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации УК-1.5/Ум8 Соотносить профессиональные задачи системного аналитика с этическими нормами и социальными последствиями внедрения разработанных систем управления; учитывать человеческий фактор и корпоративную культуру при проектировании изменений УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач УК-2.5/Ум9 Оценивать степень достижения запланированных результатов по завершении этапа работы; выявлять отклонения и предлагать обоснованные корректировки способов решения задач УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ УК-3.5/Ум2 Выполнять взятые на себя обязательства в срок и с надлежащим качеством; соотносить личный вклад с общим результатом деятельности команды

	ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода ПК-1.1/Ум5 Планировать и организовывать процесс подготовки контента; редактировать существующий контент в соответствии с техническим заданием ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации ПК-1.2/Ум4 Осуществлять сбор и первичную обработку информации из различных источников; классифицировать и структурировать полученную информацию для последующего размещения на сайте ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента ПК-1.3/Ум4 Осуществлять проверку подготовленного контента перед публикацией; отслеживать своевременность обновления разделов сайта в соответствии с план-графиком ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры ПК-1.4/Ум2 Анализировать текущую структуру сайта на предмет удобства для пользователей; вносить локальные изменения в рамках своих полномочий ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики ПК-1.5/Ум3 Интерпретировать данные веб-аналитики для выявления информационных потребностей и предпочтений посетителей; сегментировать аудиторию по различным признакам ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов ПК-1.6/Ум2 Собирать и систематизировать данные из систем веб-аналитики и CMS; формировать отчеты в табличном виде (Excel) и в виде презентаций с выводами и рекомендациями ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения ПК-1.7/Ум3 Участвовать в сборе требований к модернизации сайта от пользователей и внутренних подразделений; выполнять задачи в рамках плана продвижения
Удовлетворительно	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн9 Типы и виды профессиональных задач в области системного анализа и управления; методологию декомпозиции сложных систем и процессов УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн6 Методологии описания проблем в проектной деятельности; принципы постановки целей и критерии SMART для оценки их достижимости

		УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн2 Типологию командных ролей; основные принципы и стратегии сотрудничества для эффективного достижения общих целей в проектной деятельности УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.1/Зн5 Стили делового общения на русском и иностранном языках; особенности вербальных и невербальных средств коммуникации в различных деловых культурах УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн7 Критерии релевантности и достоверности информации для решения задач управления; методы ранжирования и приоритизации данных в контексте системного подхода УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн5 Инструменты моделирования связей в проектах; методы определения ожидаемых результатов для каждой задачи УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн2 Основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; психологические типы личности и особенности их поведения в рабочем процессе УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.2/Зн3 Правила оформления и этикет деловой переписки на русском и иностранном языках; различия между официальной и неофициальной деловой корреспонденцией УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн10 Принципы формирования поисковых запросов в профессиональных базах данных и информационно-поисковых системах; специфику работы с технической документацией, стандартами и регламентами предприятия УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн6 Принципы календарного планирования; методы оптимизации планов-графиков УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн2 Методы прогнозирования последствий управленческих и технических решений в рамках зоны ответственности; принципы тайм-менеджмента и личного планирования в контексте командных задач

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.3/Зн5 Основные приемы и стратегии перевода; лексико-грамматические особенности научно-технических и управленческих текстов на иностранном языке

УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи
УК-1.4/Зн9 Методологию верификации данных; критерии различия между объективными фактами и субъективными экспертными оценками; основы теории аргументации и логические законы построения умозаключений

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-2.4/Зн4 Ресурсы, ограничения, правовые нормы в рамках поставленных задач; классификацию ресурсов проекта и виды ограничений; основы правового регулирования в профессиональной сфере

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.4/Зн2 Основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы эффективной коммуникации и методы коллективного поиска решений

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-4.4/Зн6 Структуру и регламент публичного выступления; приемы привлечения и удержания внимания аудитории; правила построения аргументированной речи и ответов на вопросы

УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-1.5/Зн8 Основные философские категории и их роль в принятии управленческих решений; социально-культурные факторы, влияющие на восприятие инноваций и изменений в организации

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
УК-2.5/Зн10 Критерии и методы контроля результатов; принципы обратной связи и методы корректировки планов в ходе реализации задач

УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-3.5/Зн2 Этические нормы делового общения; корпоративные стандарты и правила командного взаимодействия, принятые на базе практики; принципы распределения ответственности и взаимопомощ

ПК-1.1 Организует работы по созданию и редактированию контента
ПК-1.1/Зн5 Принципы контент-стратегии; этапы жизненного цикла контента; требования к различным типам контента с точки зрения системного подхода

ПК-1.2 Управляет информацией из различных источников
ПК-1.2/Зн4 Типологию источников информации для наполнения сайта; методы агрегации, верификации и систематизации разнородной информации

	ПК-1.3 Контролирует наполнение сайта ПК-1.3/Зн4 Регламенты и процедуры публикации контента на сайте; критерии проверки контента ПК-1.4 Осуществляет локальные изменения структуры сайта ПК-1.4/Зн3 Основы информационной архитектуры сайта; принципы построения навигации и иерархии разделов; технические возможности CMS по изменению структуры ПК-1.5 Анализирует информационные потребности посетителей сайта ПК-1.5/Зн3 Методы изучения целевой аудитории сайта; основные метрики и показатели поведения пользователей; инструменты веб-аналитики ПК-1.6 Подготавливает отчетность по сайту ПК-1.6/Зн2 Состав и структуру регулярной отчетности по работе сайта; периодичность и форматы предоставления отчетов ПК-1.7 Поддерживает процессы модернизации и продвижения сайта ПК-1.7/Зн3 Основные направления модернизации сайта; базовые принципы поисковой оптимизации и инструменты продвижения
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационно-подготовительный этап - 42 час. Тема 1.1 Инструктаж и планирование - 42 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7	Тестирование	Зачет с оценкой

2	Исследовательско-аналитический этап - 84 час. Тема 2.1 Характеристика объекта и предметной области - 42 час. Тема 2.2 Системный анализ деятельности - 42 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7		Зачет с оценкой
3	Проектно-технологический этап - 42 час. Тема 3.1 Проектирование системы/процесса - 42 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7		Зачет с оценкой
4	Заключительный этап - 48 час. Тема 4.1 Обработка и систематизация материалов - 44 час. Тема 4.2 Защита отчета - 4 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7		Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.
Зачет оценивается по пятибалльной шкале:
- зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие, исчерпывающие знания в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; дает правильные и уверенные ответы, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; демонстрирует свободное применение теоретических знаний при анализе практических вопросов;
- зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся в случае соблюдения тех же требований, но наличии в ответе обучающегося по некоторым перечисленным показателям недостатков принципиального характера, что вызывает замечания или поправки преподавателя;
- зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае соблюдения тех же требований, но в случае наличия в ответе ошибок, необходимости существенной помощи в виде поправок и наводящих вопросов преподавателя;
- не зачтено («не удовлетворительно») – обучающийся не смог ответить на 2/3 вопросов; не справился с практическим заданием или выполнено менее 50 % практических заданий.

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационно-подготовительный этап
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Тема 1.1. Инструктаж и планирование
Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-3.4 УК-4.4 УК-1.5 УК-2.5 УК-3.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7
Вопросы/Задания:
1. Что является основной целью производственной проектно-технологической практики для системного аналитика?

2. Опишите цель исследования

3. Опишите задачи исследования

4. Опишите структуру проектной работы согласно техническому заданию

5. Методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме

6. Постановка и проведение экспериментальных исследований

7. Обоснование правильности выбранной модели, сопоставление экспериментальных данных и полученных решений

8. Использование математических методов обработки, анализа и синтеза результатов исследований

9. Предлагаемые новые конкурентоспособные идеи и их реализация в проектах

10. Итоги и выводы по практике

11. Какие методы сбора первичных данных применялись на практике?

12. Какие методы обработки информации использовались в ходе исследования?

13. Какая СУБД выбрана для реализации базы данных и почему?

14. Какие компетенции должны быть сформированы по итогам практики?

15. Какие современные информационные технологии и программные средства применялись при выполнении практики?

16. Какие отечественные программные продукты были использованы? Почему?

17. Какие трудности возникли в ходе практики и как они были преодолены?

18. Какие источники научно-технической информации были наиболее полезны?

19. Как использовались информационно-коммуникационные технологии для поиска и обработки информации?

20. Предложения по внедрению результатов работы в деятельность организации

21. Соответствует ли содержание отчета требованиям программы практики и индивидуальному заданию?

22. Опишите объект и предмет исследования в рамках вашей практики

23. Какие этапы включает в себя проектная деятельность системного аналитика?

24. Какие методы системного анализа вы применяли при обследовании объекта?

25. Какие методы защиты информации предусмотрены в проекте?

26. Какие инструменты визуализации данных применялись в проекте?

27. Какие графические материалы были подготовлены для защиты практики?

28. Какие новые элементы содержит ваш проект?

29. Дайте самооценку результатов практики: что удалось, что не удалось и почему?

30. Какие навыки работы в команде были приобретены за время практики?