



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра гражданского права и процесса



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.05 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Доцент кафедры Гражданского права и процесса, к.ю.н.
Арзамасов В. Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических правовых знаний в области административного права, а также практических навыков в области административного права, формировании умений определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирая оптимальные способы их решения с помощью действующих правовых норм в сфере административного права, а также осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых ограничений в сфере административного права.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных понятиях, принципах и положениях науки административного права, о достигнутом уровне ее развития;
- изучение нормативно-правовой и организационно-исполнительной основы системы органов исполнительной власти всех уровней, ее функций, задач, полномочий, содержания ее деятельности;
- приобретение и закрепление у обучающихся умений и навыков в применении административно-правового законодательства при исполнении обязанностей по своему должностному предназначению (подготовка процессуальных документов, составляемых органами всех ветвей власти; участие в подготовке нормативных правовых актов; проведение правовой экспертизы документов, принимаемых органами государственной власти и др.).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников в целях планирования и организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-3.1 Планирует деятельность структурного подразделения по вверенному направлению, организует работы по направлениям деятельности структурных подразделений

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Принципы планирования и организации деятельности структурных подразделений в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-3.1/Зн2 Принципы планирования и организации деятельности структурных подразделений в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Планировать и распределять задачи среди сотрудников отдела

ПК-3.1/Ум2 Планировать и распределять задачи среди сотрудников отдела

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком эффективного управления работами подразделения, направленного на достижение поставленных целей и задач

ПК-3.1/Нв2 Навыком эффективного управления работами подразделения, направленного на достижение поставленных целей и задач

ПК-3.2 Обеспечивает внедрение информационно-аналитических, правовых систем и баз данных для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, определяет потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность структурного подразделения по вверенному направлению, готовит предложения для совершенствования методических материалов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Принципы работы информационно-аналитических и правовых систем, используемых для определения кадастровой стоимости недвижимости

ПК-3.2/Зн2 Принципы работы информационно-аналитических и правовых систем, используемых для определения кадастровой стоимости недвижимости

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Оценивать потребности подразделения в ресурсах для выполнения задач по определению кадастровой стоимости

ПК-3.2/Ум2 Оценивать потребности подразделения в ресурсах для выполнения задач по определению кадастровой стоимости

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком подготовки предложений по совершенствованию методических материалов и подходов к оценке кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-3.2/Нв2 Навыком подготовки предложений по совершенствованию методических материалов и подходов к оценке кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-7 Способен осуществлять правовое и нормативно-техническое обеспечение и разработку методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-7.1 Анализирует и определяет методы информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, осуществляет мониторинг рынка новых разработок, методов, методик и технологий (в том числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства

Знать:

ПК-7.1/Зн1 Современные методы и технологии информационного обеспечения

ПК-7.1/Зн2 Современные методы и технологии информационного обеспечения

Уметь:

ПК-7.1/Ум1 Анализировать и выбирать наиболее эффективные методы и технологии для регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами

ПК-7.1/Ум2 Анализировать и выбирать наиболее эффективные методы и технологии для регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами

Владеть:

ПК-7.1/Нв1 Навыком мониторинга рынка новых разработок и технологий, а также внедрения прогрессивных методов и методик в области землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-7.1/Нв2 Навыком мониторинга рынка новых разработок и технологий, а также внедрения прогрессивных методов и методик в области землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-7.2 Проводит расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ, разрабатывает технические регламенты землеустроительного проектирования

Знать:

ПК-7.2/Зн1 Стандартные методы и приемы проектирования в землеустроительной деятельности

ПК-7.2/Зн2 Стандартные методы и приемы проектирования в землеустроительной деятельности

Уметь:

ПК-7.2/Ум1 Проводить расчеты и проектирование в соответствии с техническим заданием, используя как готовые инструменты, так и оригинальные программы собственного изготовления

ПК-7.2/Ум2 Проводить расчеты и проектирование в соответствии с техническим заданием, используя как готовые инструменты, так и оригинальные программы собственного изготовления

Владеть:

ПК-7.2/Нв1 Навыком разработки технических регламентов и спецификаций для землеустроительного проектирования

ПК-7.2/Нв2 Навыком разработки технических регламентов и спецификаций для землеустроительного проектирования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.05 «Административное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	108	3	17	17	74	Зачет
Всего	108	3	17	17	74	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Общие положения об административном праве. Административное правонарушение и административная ответственность	52	9	9	34	ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Сущность и основные институты административного права	30	5	5	20	
Тема 1.2. Административные правонарушения и административная ответственность	22	4	4	14	
Раздел 2. Административный процесс. Государственное управление в различных сферах социальной жизни	56	8	8	40	ПК-7.1 ПК-7.2
Тема 2.1. Административный процесс	28	4	4	20	
Тема 2.2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	28	4	4	20	
Итого	108	17	17	74	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения об административном праве. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 1.1. Сущность и основные институты административного права

Подтема №1. Управление, государственное управление и исполнительная власть. Понятие социального управления и его Понятие, содержание и виды управления. Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи и функции государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции и основные принципы организации и функционирования. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Подтема №2. Административное право как отрасль права. Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права.

Предмет административного права. Различные подходы к определению предмета административного права (Козлов, Попов, Ямпольская, Студеникина, Фокин, Хаманева, Бахрах, Габричидзе, Россинский, Коренев, Стариков, Агапов и т.д.).

Определение метода административно-правового регулирования. Диспозитивный и императивный методы. Методы запрета, дозволения и установления. Формально-юридические, логические, сравнительно-правовые, логические, социологические методы.

Деление административного права на части. Институты общей части административного права. Институты особенной части административного права.

Система административного права. Цели функционирования административного права. Задачи административно-правового регулирования. Принципы административного права. Функции административного права. Роль и значение административного права в регулировании общественных отношений в современных условиях.

Подтема № 3. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Определение отрасли права. Деление отраслей права на материальные и процессуальные. Отнесение административного права к той или иной группе отраслей права. Осмысление вопросов существования административного процесса. Отличия административного права от других отраслей. Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Связь административного права и смежных дисциплин и наук.

Возникновение первых предвестников современного административного права. Основные этапы развития административного права.

Административное право XIX – начала XX века. Изменение в государственно-распорядительной деятельности после Великой Октябрьской революции. Административное право в довоенные годы, в период Великой Отечественной войны и послевоенные годы. Административное право 1950-1980-х годов. Постсоветское административное право. Различные школы и теории административного права.

Современные проблемы реформы административного права. Новые подходы к пониманию сущности и структуре административного права.

Подтема № 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Понятие и особенности административно-правовых норм. Составные части правовой нормы.

Нормы административного права. Характерные черты административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Гипотеза, диспозиция и санкция как элементы административно-правовой нормы. Поощрение как характерный элемент административно-правовой нормы.

Реализация административно-правовых норм. Виды реализации правовых норм: использование, соблюдение и исполнение. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений в государственном управлении и его элементы.

Нормы–принципы, понятия, дефиниции административного права. Источники административного права. Договор с нормативным содержанием.

Применение норм административного права как самостоятельный элемент реализации права. Стадии и виды применения права. Акты применения права и их характеристики.

Понятие, специфика, признаки и особенности административно-правовых отношений. Признаки правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административно-правовых отношений: регулятивные и охранительные, абсолютные и относительные, внутриорганизационные и внешние, равенства

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.2. Административные правонарушения и административная ответственность

Подтема № 11. Административное правонарушение и административно-правовая ответственность

Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Классификация административных правонарушений. Основания классификации. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.

Понятие, элементы, виды юридических составов административных правонарушений. Субъекты, субъективная сторона, объекты, объективная сторона административных правонарушений. Виды административных правонарушений.

Понятие и основные черты административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц, военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов; иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.

Дисциплинарная административная ответственность. Основные категории лиц, к которым применяется административная дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарной ответственности. Сроки наложения дисциплинарной ответственности и сроки, не учитываемые при расчёте дисциплинарной ответственности.

Материальная административная ответственность и её отличие от гражданско-правовой ответственности. Порядок наложения административной материальной ответственности. Материальная ответственность сотрудников МВД, служащих вооружённых сил РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих.

Подтема № 12. Административные наказания. Назначение административного наказания.

Понятие и цели административных наказаний. Система и виды административных наказаний. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания или мер общественного воздействия.

Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 2. Административный процесс. Государственное управление в различных сферах социальной жизни

Тема 2.1. Административный процесс

Подтема № 13. Сущность и виды административного процесса. Административные производства

Понятие, признаки административного процесса и его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Структура и стадии административного процесса.

Понятие административно-нормотворческого процесса. Понятие и структура административно-правонаделятельного процесса. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Иные виды производств административного процесса.

Подтема № 14. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и законодательство, регулирующее производство.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность дел об административных правонарушениях коллегияльным органам (комиссиям), судьям (мировым судьям), федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их учреждениям, структурным подразделениям, территориальным и иным государственным органам. Подведомственность дел об административных правонарушениях иным должностным лицам.

Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях. Назначение административного наказания без составления протокола. Подготовка к рассмотрению дела. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Место, сроки и порядок рассмотрения дела, обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении. Доказательства и их оценка по делу об административном правонарушении.

Виды постановлений и определений, выносимых по делам об административных правонарушениях. Порядок и сроки обжалования и опротестования постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Юридические последствия обжалования и опротестования по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление и прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

Подтема № 15. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Понятие и сущность законности и дисциплины. Основные моменты законности в сфере деятельности исполнительной власти. Деятельность государственных органов по обеспечению законности. Способы обеспечения законности: контроль и надзор.

Государственный контроль и его виды. Характеристики контроля: объект, субъект, связь объектов и субъектов. Виды контроля: внутренний и внешний; предварительный, текущий и

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Коллоквиум

Тема 2.2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

Подтема № 16. Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях

Необходимость и характер государственного управления в обществе с социально-ориентированной рыночной экономикой. Проблемы регионального и межрегионального управления на современном этапе развития Российской Федерации. Понятие отраслевого управления. Соотношение регионального (межрегионального) с отраслевым управлением. Проблемы взаимодействия органов исполнительной власти, осуществляющих региональное и отраслевое управление, возможные пути их решения.

Подтема № 17. Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов
Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Административно-правовое регулирование в сфере антимонопольной деятельности.

Экономика и финансы как основные элементы государственного управления. Нормативное регулирование вопросов экономики и финансов. Правотворчество органов исполнительной власти в экономической и финансовой сферах.

Система органов, осуществляющих государственное управление в области экономического развития. Система органов, осуществляющих государственное управление в области финансов.

Регистрационная деятельность органов исполнительной власти. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти.

Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы.

Функция управления в условиях формирования рыночной экономики.

Государственный контроль. Соотношение государственного регулирования и государственного контроля и механизмов рыночной экономики.

Подтема № 18. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Основы административно-правового регулирования управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. Функции, методы и формы государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

Система органов, осуществляющих государственное управление в области природопользования и охраны окружающей среды.

Деятельность органов исполнительной власти по применению мер административного принуждения, в том числе административной ответственности за нарушения в сфере административно-правового регулирования использования и охраны природных ресурсов.

Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль.

Подтема № 19. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Нормативные основы регулирования в социально-культурной сфере: образовании, культуре, труде, социальном обеспечении, здравоохранении, спорте, туризме и др.

Понятие, основы и особенности организации системы образования.

Организационно-правовые формы управления образованием. Полномочия органов местного самоуправления по управлению образованием.

Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений.

Здравоохранение, спорт и туризм как элементы социальной жизни индивида. Особенности управления здравоохранением. Организационно-правовые формы государственного управления, компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в этих сферах.

Труд и социальное обеспечение в Российской Федерации. Особенности государственного управления сферой труда и занятости граждан. Организационно-правовые формы государственного управления в этой сфере. Компетенция органов. Формы и методы контроля (надзора) в данной сфере.

Культура как элемент социальной жизни индивида. Особенности управления культурой и в области массовых коммуникаций. Формы и методы контроля в данной области. Органы, осуществляющие управление в области культуры. Полномочия Президента РФ, Правительства

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Коллоквиум
Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 3 семестр.

Зачет проводится в форме решения ситуационной задачи. Правильное решение задачи по существу является критерием выставления зачета по дисциплине.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие положения об административном праве. Административное правонарушение и административная ответственность

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2

Тема 1.1. Сущность и основные институты административного права

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Общие положения об административном праве. Административное правонарушение и административная ответственность

Управление, государственное управление и исполнительная власть

Административное право как отрасль права

Предмет, метод, система, принципы и цели изучения административного права

Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Субъекты административного права. Индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права.

Муниципальные служащие

Понятие, виды и особенности административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти

Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Административное принуждение

Тема 1.2. Административные правонарушения и административная ответственность

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Административные правонарушения и административная ответственность

Административное правонарушение и административно-правовая ответственность

Административные наказания

Назначение административного наказания

Раздел 2. Административный процесс. Государственное управление в различных сферах социальной жизни

Контролируемые ИДК: ПК-7.1 ПК-7.2

Тема 2.1. Административный процесс

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Административный процесс

Сущность и виды административного процесса. Административные производства

Производство по делам об административных правонарушениях

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления

Тема 2.2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

Административно-правовые основы организации государственного управления в современных условиях

Административно-правовое регулирование в области экономики и финансов

Управление в области природопользования и охраны окружающей среды

Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере

Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Расчитайте количество и состав изменений налогового законодательства, внесенных в течение 2024 года. Проанализируйте возможные причины динамики налогового законодательства

Расчетно-графическую работу оформите в виде письменной работы, объемом до 10 страниц текста (14 шрифт, 1,5 интервала).

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-7.1 ПК-3.2 ПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Ситуационная задача

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные

причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

2. Ситуационная задача

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

3. Ситуационная задача

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

4. Ситуационная задача

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

5. Ситуационная задача

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дорошенко О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 168 с. - 978-5-507-47595-7. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/394679> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Кононов П. И. Административное право России: научно-практический курс / П. И. Кононов. - Административное право России - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-02153-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81733.html> - Режим доступа: по подписке

2. Административное право Российской Федерации: практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.]; под редакцией А. П. Алехина. - Административное право Российской Федерации - Москва: Зерцало-М, 2021. - 256 с. - 978-5-94373-481-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/130385.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.kremlin.ru/> - Президент России
2. <http://duma.gov.ru/> - Государственная Дума Российской Федерации
3. <https://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации
4. <https://www.vsrfr.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации
5. <https://lms.miigaik.ru> - СДО МИИГАиК
6. <https://www.miigaik.ru/library/> - электронная библиотека МИИГАиК

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Учебная аудитория

LED-экран - 1 шт.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.