



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)

Заочный факультет  
Кафедра геодезии



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1  
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович  
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
А. Л. Степанченко  
24 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Б1.В.ДВ.06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 21.05.01 Прикладная геодезия

Направленность(профиль) подготовки: Инженерная геодезия

Квалификация (степень) выпускника: инженер-геодезист

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем:  
в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2025

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой Геодезии, д.т.н., доцент Ознамец В. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 944

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение     | Ответственное<br>лицо                               | ФИО              | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|-------------------|-----------------------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Заочный факультет | Председатель<br>Учебно-методи<br>ческой<br>комиссии | Литвиненко М. В. | Рассмотрено | 18.03.2025, №<br>2/25           |

## Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
  - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
  - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
  - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
  - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
  - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций по прикладной геодезии, позволяющих будущему специалисту применять методы и средства инженерно-геодезических работ для решения практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний об основных задачах в профессиональной сфере;
- Освоение навыков применения фундаментального и прикладного обеспечения задач;
- Получение компетенций по проектированию, планированию и организации топографо-геодезических работ;
- Выработка умений осуществлять самостоятельную организационно-управленческую деятельность, вырабатывать продуманные, теоретически обоснованные управленческие решения и руководить их осуществлением.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.1/Зн1 Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов

*Уметь:*

УК-10.1/Ум1 Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

*Владеть:*

УК-10.1/Нв1 Методами экономического планирования

УК-10.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.2/Зн1 Содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии

*Уметь:*

УК-10.2/Ум1 Искать и собирать финансовую и экономическую информацию

*Владеть:*

УК-10.2/Нв1 Методами реализации основных управленческих функций

УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности; использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.3/Зн1 Сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм

*Уметь:*

УК-10.3/Ум1 Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере личных финансов

*Владеть:*

УК-10.3/Нв1 Методами разработки комплекса маркетинга, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

ПК-10 Управление производственно-технологическими процессами, организация и управление проектами геодезических работ

ПК-10.1 Организует и управляет проектами производства геодезических работ по созданию, поддержанию и развитию государственной координатной основы

*Знать:*

ПК-10.1/Зн1 Структуру и принципы проектирования государственных геодезических, нивелирных и гравиметрических сетей

*Уметь:*

ПК-10.1/Ум2 Разрабатывать основные проектные решения

*Владеть:*

ПК-10.1/Нв2 Навыками: организации и контроля выполнения технических проектов по созданию, развитию и поддержанию государственной координатной основы

ПК-10.2 Руководит персоналом подразделения

*Знать:*

ПК-10.2/Зн1 Основы менеджмента и организации труда в подразделении геодезических работ

*Уметь:*

ПК-10.2/Ум1 Осуществлять контроль и оценку эффективности работы персонала

*Владеть:*

ПК-10.2/Нв1 Методами управления персоналом, включая постановку целей, контроль исполнения и обратную связь

ПК-10.3 Совершенствует производственно-технологическим процессом создания, поддержания и развития государственной координатной основы

*Знать:*

ПК-10.3/Зн1 Современные методы и технологии производства геодезических работ, включая программное обеспечение

*Уметь:*

ПК-10.3/Ум2 Систематизировать и анализировать картографическую и геодезическую информацию для решения производственных задач

*Владеть:*

ПК-10.3/Нв2 Навыками разработки технических заданий на комплексные проекты в области создания и развития государственной координатной основы (государственные геодезические, нивелирные и гравиметрические сети)

ПК-11 Способен реализовывать стратегию технологической модернизации производства

ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии

*Знать:*

ПК-11.1/Зн1 Основные принципы и методы анализа рыночных ниш и конкурентной среды

*Уметь:*

ПК-11.1/Ум1 Оценивать риски и возможности различных стратегий модернизации производства

*Владеть:*

ПК-11.1/Нв1 Навыками системного подхода к выбору ниш и разработке стратегий с учетом технологических, экономических и организационных факторов

ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства

*Знать:*

ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации

*Уметь:*

ПК-11.2/Ум1 Разрабатывать комплексные планы внедрения новых технологий и оборудования

*Владеть:*

ПК-11.2/Нв1 Методами разработки и реализации стратегий технологической модернизации с использованием современных геоинформационных технологий

ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений

*Знать:*

ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях

*Уметь:*

ПК-11.3/Ум1 Анализировать технические характеристики и возможности оборудования

*Владеть:*

ПК-11.3/Нв2 Умением интегрировать новые технологии в существующую производственную среду

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.01 «Организация топографо-геодезического производства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

| Период обучения   | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 5-я летняя сессия | 72                        | 2                        | 16                        | 16                          | 36                            | Зачет (4)                       |
| Всего             | 72                        | 2                        | 16                        | 16                          | 36                            | 4                               |

### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий**

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы                                         | Всего     | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Организация топографо-геодезического производства</b> | <b>68</b> | <b>16</b>          | <b>16</b>            | <b>36</b>              | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3 |
| Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.  | 5         | 1                  | 1                    | 3                      |                                                                                                 |
| Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.              | 5         | 1                  | 1                    | 3                      |                                                                                                 |
| Тема 1.3. Мотивация в управлении.                                  | 5         | 1                  | 1                    | 3                      |                                                                                                 |
| Тема 1.4. Методы управления.                                       | 5         | 1                  | 1                    | 3                      |                                                                                                 |
| Тема 1.5. Руководство и лидерство.                                 | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| Тема 1.6. Функции управления.                                      | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| Тема 1.7. Организация как объект управления.                       | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.         | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| Тема 1.9. Маркетинг.                                               | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий. | 8         | 2                  | 2                    | 4                      |                                                                                                 |
| <b>Итого</b>                                                       | <b>68</b> | <b>16</b>          | <b>16</b>            | <b>36</b>              |                                                                                                 |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

### *Раздел 1. Организация топографо-геодезического производства*

#### *Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.*

Менеджмент как наука и искусство управления. Эффект и эффективность управления. Понятия и категории познания в деятельности руководителя. Введение в теорию больших систем. Экстенсивный и интенсивный пути развития социально-экономических систем.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

---

### *Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.*

Законы развития объективного мира. Законы управления. Принципы управления. Цели управления. Соотношение цели и результата. Задачи и проблемы управления.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

### *Тема 1.3. Мотивация в управлении.*

Основные понятия теории мотивации. Система мотивации организации.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

### *Тема 1.4. Методы управления.*

Классификация и содержание методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе. Делегирование полномочий.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

### *Тема 1.5. Руководство и лидерство.*

Стили руководства. Лидер и менеджер. Организационное лидерство. Лидерские качества организационного лидера. Лидерское поведение. Наследие лидера, служение и мужество.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

### *Тема 1.6. Функции управления.*

Основные функции управления. Планирование и прогнозирование. Регулирование и организация. Контроль, учёт, анализ.

#### Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

### *Тема 1.7. Организация как объект управления.*

Виды организаций. Элементы организации. Жизненный цикл организации. Организационные структуры предприятия. Информационное обеспечение процесса управления в организации. Принятие и реализация управленческих решений в организации.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

*Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.*

Внутрифирменное планирование. Бизнес-план: назначение, этапы разработки, требования к бизнес-плану и работе над его составлением.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля       |
|----------------------------|
| Просмотр выполненных работ |

*Тема 1.9. Маркетинг.*

Определение маркетинга. Основные понятия и элементы маркетинга. Исследования маркетинга. Организация и планирование маркетинга.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля        |
|-----------------------------|
| Просмотр выполненных работ  |
| Расчетно-графическая работа |

*Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий.*

Порядок государственной регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей. Реорганизация и ликвидация предприятий. Общие вопросы налогообложения: понятие и определение, структура и функции налогов, виды субъектов налогообложения, налоговые льготы и сроки уплаты налога, налоги, взимаемые на территории РФ, виды налогов. Постановка на учёт в налоговых органах юридических лиц РФ.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля       |
|----------------------------|
| Просмотр выполненных работ |

## 6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет, 5-я летняя сессия.*

Зачёт проводится в виде опроса согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Задаётся 1-3 вопроса. Положительная оценка выставляется, если возможно зачесть ответ на один из вопросов. На усмотрение преподавателя зачёт также может проводиться в виде тестирования согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Положительная оценка в таком случае выставляется при определении системой более 40% правильных ответов. При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

## **7. Оценочные материалы текущего контроля**

### ***Раздел 1. Организация топографо-геодезического производства***

*Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3*

#### ***Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.***

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Менеджмент как наука и искусство управления
2. Эффект и эффективность управления
3. Понятия и категории познания в деятельности руководителя
4. Введение в теорию больших систем
5. Экстенсивный и интенсивный пути развития социально-экономических систем

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить краткую характеристику экономических и физико-географических условий района работ, описать топографо-геодезическую изученность территории

#### ***Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.***

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Законы развития объективного мира
2. Законы управления
3. Принципы управления
4. Цели управления. Соотношение цели и результата
5. Задачи и проблемы управления

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Рассчитать сметную расценку и трудоёмкость единицы комплекса работ

#### ***Тема 1.3. Мотивация в управлении.***

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Основные понятия теории мотивации
2. Система мотивации организации

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

## 1. Рассчитать состав комплексной бригады

### *Тема 1.4. Методы управления.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Классификация и содержание методов управления
2. Экономические методы управления
3. Организационно-распорядительные методы управления
4. Социально-психологические методы управления
5. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе
6. Делегирование полномочий

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Рассчитать комплексные нормы времени и выработки, время на выполнение объёма работ (для комплексной бригады)

### *Тема 1.5. Руководство и лидерство.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Стили руководства
2. Лидер и менеджер. Организационное лидерство
3. Лидерские качества организационного лидера
4. Лидерское поведение
5. Наследие лидера, служение и мужество

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить расчет нормативной и плановой себестоимости комплекса работ, цены производства и плановой прибыли

### *Тема 1.6. Функции управления.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Основные функции управления
2. Планирование и прогнозирование
3. Регулирование и организация
4. Контроль, учёт, анализ

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить расчет годового экономического эффекта внедрения инноваций

### *Тема 1.7. Организация как объект управления.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Виды организаций
2. Элементы организации. Жизненный цикл организации
3. Организационные структуры предприятия
4. Информационное обеспечение процесса управления в организации
5. Принятие и реализация управленческих решений в организации

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Распределить трудовые ресурсы по видам работ таким образом, чтобы обеспечить максимальную общую (суммарную) производительность труда

*Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Внутрифирменное планирование
2. Бизнес-план: назначение, этапы разработки, требования к бизнес-плану и работе над его составлением

*Тема 1.9. Маркетинг.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Определение маркетинга
2. Основные понятия и элементы маркетинга
3. Исследования маркетинга
4. Организация и планирование маркетинга

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Составить сетевой график на период подготовки к полевым работам, рассчитать его параметры и оптимизировать график по времени при неограниченных ресурсах так, чтобы весь комплекс подготовительных работ был выполнен в течение 45-ти дней

*Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий.*

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Вопросы/Задания:

1. Порядок государственной регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей
2. Реорганизация и ликвидация предприятий
3. Общие вопросы налогообложения: понятие и определение, структура и функции налогов, виды субъектов налогообложения, налоговые льготы и сроки уплаты налога, налоги, взимаемые на территории РФ, виды налогов
4. Постановка на учёт в налоговых органах юридических лиц РФ

## **8. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*5-я летняя сессия, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-10.1 ПК-11.1 ПК-10.2 ПК-11.2 ПК-10.3 ПК-11.3*

Вопросы/Задания:

1. "Выделение" как вид реорганизации предприятия обратен ...
2. ... сигм – популярная концепция управления, направленная на улучшение качества работы организации. Эта концепция была разработана в 1980-х годах компанией Motorola с целью снижения отклонений в процессах производства электронных компонентов. В основу были положены статистические методы управления процессами, и работы японского специалиста в области качества Genichi Taguchi. Впишите пропущенное слово.

3. ISO ... — серия международных стандартов, содержащих термины и определения, основные принципы менеджмента качества, требования к системе менеджмента качества организаций и предприятий, а также руководство по достижению устойчивого результата. Напишите номер стандарта

4. В топографо-геодезическом производстве нормируемое время включает в себя:

1. время оперативной работы
2. время технологических перерывов
3. время перерывов на отдых
4. время подготовительно-заключительных работ
5. время переездов между рабочими местами.

5. Задачи, решение которых обеспечивает циклический характер деятельности производственных систем называются:

1. циклическими задачами
2. задачами производства
3. задачами развития
4. задачами функционирования

6. Из-за чего на топографо-геодезическом предприятии колеблется производительность труда?

1. из-за творческого характера труда
2. из-за сезонности
3. из-за разобщенности рабочих мест
4. из-за особого характера продукции

7. К какому виду погрешностей относятся мультипликативные погрешности?

1. случайные
2. энтропийные
3. систематические

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных работ для студентов Геодезического и Заочного факультетов. Часть 1. / Сост. : Артамонова И.А., Курпичев А.В., Сеницына А.Л. / . - МИИГАиК, 2009. - 92 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Менеджмент как вид управленческой деятельности: Учеб. пособие для студ. IV курса Геодезического факультета; V и VI курса Заочного факультета "Прикладная геодезия" и "Картография". / И.А. Артамонова, Б.В. Краснопевцева, В.В. Ознамец. - МИИГАиК, 2005. - 48 - Текст: непосредственный.

#### *Дополнительная литература*

1. Артамонова И.А. Этика менеджмента: Учебное пособие для студентов ФЭУТ. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева. - МИИГАиК, 2004. - 111 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Этика менеджмента и делового общения.: Учеб. пособие. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева, И.Ю. Васютинский. - МИИГАиК, 2008. - 152 - Текст: непосредственный.

3. Артамонова И.А. Лидерство: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2012. - 160 - 978-5-91188-038-5. - Текст: непосредственный.

4. Артамонова И.А. Теория управления: Учебное пособие. / И.А. Артамонова. - изд-е 2-е, перераб. - МИИГАиК, 2013. - 107 - 978-5-91188-053-8. - Текст: непосредственный.

5. Артамонова И.А. Деловая этика: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2013. - 197 - 978-5-91188-045-3. - Текст: непосредственный.

## **9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. [www.znanium.com](http://www.znanium.com) - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам

### *Ресурсы «Интернет»*

Не используются.

## **9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **9.4. Оборудование и технические средства обучения**

### *Смешанный тип*

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Маркерная доска - 1 шт.
- Меловая доска - 3 шт.
- Проектор - 1 шт.
- Кронштейн для приборов - 8 шт.

## **10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.