



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Сибирский государственный университет геосистем и технологий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.02 КАДАСТРОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Государственная регистрация недвижимости в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 1 года 8 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров Косаруков
З. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний о принципах и законодательных основах осуществления деятельности кадастрового инженера, а также практических навыков и готовности к самостоятельной разработке и их применению для решения задач кадастровой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о кадастровой деятельности;
- освоение навыков осуществления кадастровой деятельности;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно установленным законодательным и методологическим основам осуществления кадастровой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.1/Зн2 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности;

УК-3.1/Ум2 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеет навыками реализации управления проектами с использованием эффективных технологий;

УК-3.1/Нв2 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знает технологии создания концепции проектной деятельности;

УК-3.2/Зн2 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Ум2 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Нв2 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знает требования к современным образовательным технологиям

УК-3.3/Зн2 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом

УК-3.3/Ум2 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеет навыками применения современных цифровых технологий для оформления проектной документации по управлению проектом.

УК-3.3/Нв2 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами.

УК-3.4/Зн2 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло.

УК-3.4/Ум2 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеет инструментами сбора и документирования обратной связи для совершенствования проектных решений.

УК-3.4/Нв2 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

ПК-4 Способен получать и обрабатывать информацию из различных источников в целях планирования и организации работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-4.1 Знает сущность, состав, принципы и способы управления земельными участками и иной недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Сущность, состав, принципы и способы управления земельными участками и иной недвижимостью, находящейся в государственной и муниципальной собственности.

ПК-4.1/Зн2 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Применять правовые и экономические методы управления государственным и муниципальным недвижимым имуществом, включая распоряжение, аренду, передачу в концессию и приватизацию.

ПК-4.1/Ум2 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками разработки и реализации программ использования, учёта и инвентаризации земельных участков и иной государственной (муниципальной) недвижимости с учётом требований законодательства и градостроительного планирования.

ПК-4.1/Нв2 Навыком отбора и обработки нужных данных для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-4.2 Умеет проводить анализ и определять методы информационного обеспечения управления земельно-имущественными комплексами и природными объектами, знает методы государственного регулирования земельно-имущественных отношений

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Методы государственного регулирования земельно-имущественных отношений и их правовые/экономические инструменты.

ПК-4.2/Зн2 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Проводить анализ и определять методы информационного обеспечения управления земельно-имущественными комплексами и природными объектами.

ПК-4.2/Ум2 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыками проектирования и внедрения информационно-аналитических систем (ГИС, кадастровых и учётных баз) для обеспечения управления земельно-имущественными комплексами и природными объектами.

ПК-4.2/Нв2 Навыком анализа и интерпретации данных для выработки предложений по улучшению качества и эффективности управленческих решений

ПК-4.3 Владеет навыками оценки эффективности управления земельно-имущественными комплексами и природными объектами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Критерии и показатели оценки эффективности управления земельно-имущественными комплексами и природными объектами в государственной и муниципальной собственности.

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Проводить количественный и качественный анализ эффективности управления с использованием экономико-правовых, финансовых и экологических показателей.

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Методиками расчёта и интерпретации показателей эффективности (рентабельность, отдача на единицу площади, бюджетная эффективность, экологические индексы) и навыками подготовки рекомендаций по повышению эффективности управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.02 «Кадастровая деятельность» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	144	4	20	40	84	Зачет с оценкой
Всего	144	4	20	40	84	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Институт кадастровых инженеров	58	8	16	34	УК-3.1 УК-3.2
Тема 1.1. Кадастровый инженер	28	4	8	16	УК-3.3
Тема 1.2. Система саморегулирования в кадастровой деятельности	30	4	8	18	УК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2

Раздел 2. Подготовка кадастровой документации на объекты недвижимости	86	12	24	50	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
Тема 2.1. Технический план	30	4	8	18	
Тема 2.2. Акт обследования	28	4	8	16	
Тема 2.3. Взаимодействие кадастрового инженера с органами государственной и муниципальной власти при осуществлении кадастровой деятельности	28	4	8	16	
Итого	144	20	40	84	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Институт кадастровых инженеров

Тема 1.1. Кадастровый инженер

Права и обязанности кадастрового инженера
 Ответственность кадастрового инженера
 Формы осуществления кадастровой деятельности
 Договор подряда на выполнение кадастровых работ
 Условия вступления в СРО КИ и исключения из СРО КИ

Тема 1.2. Система саморегулирования в кадастровой деятельности

Саморегулируемые организации кадастровых инженеров (СРО КИ)
 Функции, права и обязанности СРО КИ
 Органы управления СРО КИ
 Национальное объединение СРО КИ. Функции, права и обязанности Национального объединения СРО КИ

Раздел 2. Подготовка кадастровой документации на объекты недвижимости

Тема 2.1. Технический план

Документация, используемая при подготовке технического плана
 Общие требования к подготовке технического плана
 Состав текстовой части технического плана и требования к ее подготовке
 Состав графической части технического плана и требования к ее подготовке

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 2.2. Акт обследования

Документация, используемая при подготовке акта обследования
 Общие требования к подготовке акта обследования

Тема 2.3. Взаимодействие кадастрового инженера с органами государственной и муниципальной власти при осуществлении кадастровой деятельности

Личный кабинет кадастрового инженера на портале Росреестра

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Кейс-задача

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) относится устный опрос (собеседование), практические работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра, завершает изучение данной дисциплины и помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Результаты процедуры оценивания должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности носит комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре ООП, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с разделами дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных материалов. Привязка оценочных материалов к контролируемым компетенциям, модулям, разделам дисциплины приведена в таблице.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 2. Подготовка кадастровой документации на объекты недвижимости

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Тема 2.1. Технический план

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. На основании навыков, полученных обучающимся в рамках выполнения практических работ, обучающемуся самостоятельно, с учетом варианта работ (выбирается исходя из номера договора на обучение/электронной зачетной книжки) необходимо подготовить межевой план в отношении земельного участка (участков).

Графическая часть РГР выполняется с применением ГИС Аксиома и онлайн веб-сервисов (например, polygon.top). Текстовая часть межевого плана подготавливается с помощью программы Open Office (актуальная форма межевого плана приведена в исходных данных к РГР). РГР должна содержать титульный лист, содержание, введение, текстовую часть, практическую часть, заключение, список литературы, приложение (межевой план).

Тема 2.3. Взаимодействие кадастрового инженера с органами государственной и муниципальной власти при осуществлении кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задача

Вопросы/Задания:

1. В администрацию муниципального района поступило коллективное обращение от собственников земельных участков коттеджного посёлка «Зелёная долина». Жители утверждают, что границы их участков в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) не соответствуют фактическим границам, закреплённым на местности заборами и межевыми знаками более 15 лет. В результате наложения кадастровых границ на фактические выявлены многочисленные пересечения границ смежных участков, а также частичное попадание жилых домов на «чужие» земельные участки.

По данным публичной кадастровой карты, все участки были поставлены на кадастровый учёт в 2008 году в рамках межевания, проведённого землеустроительной организацией ООО «ГеоПроект». В 2023 году один из собственников провёл уточнение границ своего участка, но Росреестр приостановил кадастровый учёт из-за выявленных пересечений с соседними участками.

Исходные данные

Кадастровые номера смежных участков: 50:12:0030405:101–50:12:0030405:115.

Площадь каждого участка по сведениям ЕГРН — 800 кв. м.

Межевой план 2008 года (в электронном виде в архиве Росреестра).

Акт согласования границ 2008 года с подписями собственников.

Выписки из ЕГРН на все участки.

Материалы полевых измерений 2023 года (координаты характерных точек, выполненные кадастровым инженером).

Фотофиксация существующих ограждений и объектов недвижимости.

Генеральный план коттеджного посёлка (утверждён в 2007 году).

Задача для студентов

Вы — кадастровый инженер, привлечённый администрацией района для анализа ситуации и подготовки предложений по её урегулированию. Вам необходимо:

Проанализировать причины возникновения реестровой ошибки. Определите, на каком этапе и по какой причине могли возникнуть расхождения между фактическими и кадастровыми границами (ошибки полевых измерений, камеральной обработки, перевода координат, иные причины). Обоснуйте свой вывод ссылками на нормативные акты (ФЗ № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ФЗ № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» и др.).

Разработать алгоритм действий по исправлению ошибок. Предложите последовательность шагов для устранения выявленных пересечений границ и приведения сведений ЕГРН в соответствие с фактическим положением дел. Укажите, какие документы необходимо подготовить, в какие органы обратиться, какие процедуры согласования провести.

Подготовить проект решения для администрации района. Сформулируйте рекомендации по

урегулированию конфликта: возможно ли исправление ошибок в рамках административной процедуры или потребуется судебное разбирательство? Какие риски и сроки следует учитывать?

Составить техническое задание для полевых работ. Опишите, какие измерения и обследования необходимо провести на местности, какие методы и оборудование использовать, какие точки подлежат определению, как обеспечить согласование границ со всеми заинтересованными лицами.

Оценить правовые и экономические последствия. Проанализируйте возможные риски для собственников (например, споры о праве, необходимость сноса построек), а также затраты на проведение кадастровых работ и возможные механизмы компенсации.

Требования к выполнению

Объём работы — не менее 5 страниц текста (без учёта приложений).

Обязательное использование нормативно-правовой базы, актуальной на 2024 год.

Наличие ссылок на конкретные статьи законов и подзаконных актов.

Схемы (в виде чертежей или описаний) расположения участков с указанием расхождений.

Обоснование выбора методов исправления ошибок с учётом сложившейся судебной практики (можно привести 1–2 примера из обзоров Верховного Суда РФ).

Критерии оценки

Полнота анализа причин возникновения ошибок.

Корректность применения нормативно-правовой базы.

Логичность и реалистичность предложенного алгоритма действий.

Качество технического задания и учёт особенностей полевых работ.

Глубина анализа правовых и экономических последствий.

Грамотность оформления и наличие ссылок на источники.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. Основные разделы ЕГРН. Дать пояснения о содержании каждого из разделов.
2. Перечислить виды объектов недвижимости, подлежащих государственному кадастровому учету.
3. Дать понятие «объект недвижимости».
4. Указать возможные причины приостановления государственного кадастрового учета.
5. Понятие «Кадастровый инженер», требования к кадастровому инженеру.
6. Приведите основные результаты осуществления кадастровой деятельности.
7. Укажите требования к составлению и содержание межевого плана.
8. Укажите требования к составлению и содержание технического плана.
9. Укажите требования к составлению и содержание акта обследования.

10. Укажите требования и варианты образования земельных участков.
11. Что такое землеустроительная экспертиза? Какова роль кадастрового инженера при проведении землеустроительных экспертиз?
12. Для каких целей можно применить цифровую платформу/web-сервис polygon.top?
13. Для каких целей можно применить цифровую платформу/web-сервис geobridge.ru?
14. Для каких целей можно применить цифровую платформу/web-сервис ФГИС ТП?
15. Для каких целей можно применить цифровую платформу/web-сервис «Справочная информация об объектах недвижимости в режиме on-line»?
16. Для каких целей можно применить цифровую платформу/web-сервис: Личный кабинет кадастрового инженера?
17. Перечислите требования к составлению схемы геодезических построений.
18. Перечислите требования к составлению схемы расположения земельных участков.
19. Перечислите требования к составлению Чертежа земельного участка.
20. Перечислите основные программные продукты, применяемые для формирования межевых и технических планов.
21. Состав и правила ведения единого государственного реестра недвижимости.
22. Область применения правовых норм при осуществлении кадастровой деятельности.
23. Перечислите основные законодательные акты в сфере землеустройства и кадастра и их содержание.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> - Режим доступа: по подписке
2. Кадастровая деятельность в условиях реформирования земельно-имущественных отношений: теория и практика: монография / М. А. Подковырова, В. В. Прошина, Д. А. Имамутдинова, А. М. Плотников. - Кадастровая деятельность в условиях реформирования земельно-имущественных отношений: теория и практика - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 160 с. - 978-5-9961-2760-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122409.html> - Режим доступа: по подписке

3. Технологические решения трансформации градостроительной и кадастровой деятельности: монография / Ю. Е. Голякова, В. Н. Щукина, Е. Д. Подрядчикова, Н. Г. Мартынова, В. А. Бударова. - Технологические решения трансформации градостроительной и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 165 с. - 978-5-9961-2968-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126817.html> - Режим доступа: по подписке

4. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ: учебное пособие / Н. В. Ершова, С. С. Викин, А. А. Харитонов, Е. Ю. Колбнева, В. А. Головина; под редакцией Н. В. Ершова. - Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. - 92 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716.html> - Режим доступа: по подписке

5. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О. В. Богданова, В. А. Бударова, А. В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А. В. Кряхтунова. - Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. - 221 с. - 978-5-9961-2548-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html> - Режим доступа: по подписке

6. Чернышева О. А. Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «землеустройство и кадастры» / О. А. Чернышева, И. В. Селезнев. - Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. - 305 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116891.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» / Н. А. Агешкина, Т. А. Бирюкова, А. Н. Васильев, А. А. Царенко. - Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 284 с. - 978-5-4486-0642-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80358.html> - Режим доступа: по подписке

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 148 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121735.html> - Режим доступа: по подписке

3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.] - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/107181> - Режим доступа: по подписке

4. Широкова А. А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости: учебное пособие / А. А. Широкова. - Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. - 160 с. - 978-5-9961-1512-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. <https://cadastre.ru> - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosreestr.gov.ru/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

2. <https://ki-rf.ru/> - Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»

3. <https://kadastr.ru/> - ППК «Роскадастр»: официальный сайт

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.