МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Б1.О.16.02 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ПРИРОДОРЕСУРСНЫХ КАДАСТРОВ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости Лекарева О. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - изучение студентами законодательства, регулирующего землеустройство, кадастровый учёт, создание и ведение природоресурсных кадастров.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение содержания основных нормативных правовых актов в области регулирования землеустроительных и кадастровых отношений; ;
- изучение содержания основных нормативных правовых актов в области регулирования ведения природоресурсных кадастров;;
- изучение основных терминов, определений и понятий землеустройства и природоресурсных кадастров; ;
- умение использовать и применять правовые нормы при решении практических вопросов в сфере землеустройства и кадастров; ;
- сформировать у студентов системное представление о нормативно-правовом регулировании землеустройства и ведения природоресурсных кадастров в Российской Федерации; ;
- развить навыки работы с природоресурсными кадастрами, включая понимание структуры, содержания и порядка ведения кадастров.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

ОПК-8.1 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Основные педагогические и психологические концепции, влияющие на организацию образовательного процесса

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Применять психологические приемы и педагогические технологии в учебном процессе

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Навыком использования педагогических знаний для повышения эффективности обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Требования к содержанию и структуре образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Разрабатывать учебные программы и учебно-методические материалы, соответствующие профессиональным стандартам

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Навыком организации и проведения образовательного процесса, направленного на передачу профессиональных знаний и навыков студентам и практикующим специалистам

ОПК-8.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Теорию и практику коммуникаций в образовании, каналы и инструменты педагогического взаимодействия

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Эффективно использовать разнообразные формы и методы коммуникаций для успешной реализации образовательных программ

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Навыком применения современных моделей и техник коммуникации для повышения качества обучения в профессиональной деятельности

ОПК-8.4 Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

Знать:

ОПК-8.4/Зн1 Технологии межличностной и групповой коммуникации, основы конфликтологии и методы презентации информации

Уметь:

ОПК-8.4/Ум1 Эффективно взаимодействовать с аудиторией и коллегами, предотвращать конфликты и успешно выступать публично

Владеть:

ОПК-8.4/Нв1 Навыком подготовки и проведения презентаций, уверенно представляя результаты своей профессиональной деятельности

ОПК-8.5 Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности

Знать:

ОПК-8.5/Зн1 Структуру и содержание основных образовательных программ в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.5/Ум1 Разбираться в содержании курсов, модулей и дополнительных программ профессионального обучения

Владеть:

ОПК-8.5/Нв1 Навыком подбора и оценки образовательных программ, адекватных профессиональному росту специалистов в своей сфере деятельности

ОПК-8.6 Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам

Знать:

ОПК-8.6/Зн1 Методики и технологии обучения в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-8.6/Ум1 Разрабатывать и проводить лекции, семинары и практические занятия

Владеть:

ОПК-8.6/Нв1 Навыком подготовки и реализации образовательных программ разного уровня сложности, обеспечивая качественное обучение слушателей

ОПК-8.7 Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения

Знать:

ОПК-8.7/Зн1 Технику подготовки и проведения презентаций и публичных выступлений

Уметь:

ОПК-8.7/Ум1 Эффективно презентовать результаты своей профессиональной деятельности и образовательные материалы

Владеть:

ОПК-8.7/Нв1 Навыком привлечения внимания аудитории и убеждения слушателей путем ясного и убедительного изложения материала

ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения

ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости

ПК-3 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП

ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет

ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав

ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.16.02 «Правовое обеспечение землеустройства и природоресурсных кадастров» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	108	3	32	32	8	Экзамен (36)
Всего	108	3	32	32	8	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы правового регулирования землеустройства	**22,5**	**10**	**10**	**2,5**	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2
Тема 1.1. Понятие и принципы землеустройства	4,5	2	2	0,5	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база землеустройства в РФ	4,5	2	2	0,5	
Тема 1.3. Субъекты и объекты правоотношений в сфере землеустройства	4,5	2	2	0,5	
Тема 1.4. Землеустроительная документация: понятие, содержание, виды	4,5	2	2	0,5	

Тема 1.5. Землеустроительная экспертиза и государственная экспертиза землеустроительной документации	4,5	2	2	0,5	ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Раздел 2. Правовое регулирование природоресурсных кадастров	**49,5**	**22**	**22**	**5,5**	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 2.1. Понятие и виды природоресурсных кадастров	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.2. Государственный кадастр животного мира	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.3. Правовое регулирование кадастра биоразнообразия и Красная книга	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.4. Государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.5. Правовой режим лесного реестра	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.6. Правовое регулирование водного реестра	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.7. Правовое обеспечение кадастра месторождений полезных ископаемых	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.8. Кадастр особо охраняемых природных территорий (ООПТ)	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.9. Правовое регулирование земельного кадастра	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.10. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов и объектов	4,5	2	2	0,5	
Тема 2.11. Цифровые технологии в правовом обеспечении кадастров. Ответственность за нарушения в сфере ведения кадастров	4,5	2	2	0,5	
Итого	**72**	**32**	**32**	**8**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования землеустройства

Тема 1.1. Понятие и принципы землеустройства

Базовые понятия землеустройства, его цели и задачи, принципы правового регулирования.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база землеустройства в РФ

Основные законы и подзаконные акты, регулирующие землеустройство. История развития правового регулирования землеустройства.

Тема 1.3. Субъекты и объекты правоотношений в сфере землеустройства

Классификация субъектов правоотношений в сфере землеустройства (особенности статуса отдельных субъектов), виды объектов землеустройства.

Тема 1.4. Землеустроительная документация: понятие, содержание, виды

Состав и содержание землеустроительной документации, требования к оформлению, согласование и утверждение

Тема 1.5. Землеустроительная экспертиза и государственная экспертиза землеустроительной документации

Землеустроительная экспертиза – понятие, случаи проведения, отличие от экспертизы документации, полученной в результате мероприятий по землеустройству

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Раздел 2. Правовое регулирование природоресурсных кадастров

Тема 2.1. Понятие и виды природоресурсных кадастров

Определение кадастра, его функции, виды (земельный, водный, лесной и др.), принципы ведения. Нормативно-правовая база ведения кадастров.

Тема 2.2. Государственный кадастр животного мира

Понятие кадастра животного мира, содержание, цели создания, объекты учета.

Тема 2.3. Правовое регулирование кадастра биоразнообразия и Красная книга

Понятие, содержание, цель создания и отличия кадастра биоразнообразия от Красной книги и государственного кадастра животного мира.

Тема 2.4. Государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры

Понятие, структура и порядок ведения рыбхозяйственного и охотхозяйственного реестров

Тема 2.5. Правовой режим лесного реестра

Структура лесного реестра; учёт лесных ресурсов; администрирование кадастра.

Тема 2.6. Правовое регулирование водного реестра

Понятие водного кадастра; объекты учёта; порядок предоставления информации.

Тема 2.7. Правовое обеспечение кадастра месторождений полезных ископаемых

Виды полезных ископаемых, подлежащих учёту; порядок ведения кадастра

Тема 2.8. Кадастр особо охраняемых природных территорий (ООПТ)

Понятие кадастра ООПТ, его структура, цели создания, правовое регулирование.

Тема 2.9. Правовое регулирование земельного кадастра

Структура и содержание земельного кадастра; порядок внесения сведений.

Тема 2.10. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов и объектов

Понятие, структура, цели создания, правовое регулирование кадастра.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Реферат

Тема 2.11. Цифровые технологии в правовом обеспечении кадастров. Ответственность за нарушения в сфере ведения кадастров

Электронные реестры, геоинформационные системы, правовые аспекты цифровизации кадастров

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно

порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы правового регулирования землеустройства

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Тема 1.5. Землеустроительная экспертиза и государственная экспертиза землеустроительной документации

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные принципы землеустройства
2. Назовите нормативные правовые акты, содержащие основное регулирование отношений в сфере землеустройства
3. Перечислите субъектов правоотношений в сфере землеустройства, укажите отличия в их правовом статусе
4. Понятие и виды землеустроительной документации
5. Случаи проведения землеустроительной экспертизы, отличия от экспертизы землеустроительной документации

Раздел 2. Правовое регулирование природоресурсных кадастров

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-8.4 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Тема 2.10. Комплексный территориальный кадастр природных ресурсов и объектов

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какое из перечисленных прав не относится к вещным правам на землю?

А) Право собственности
Б) Право постоянного (бессрочного) пользования
В) Право аренды
Г) Право пожизненного наследуемого владения

2. Что является основным источником земельного права в РФ?

А) Земельный кодекс РФ
Б) Гражданский кодекс РФ
В) Лесной кодекс РФ
Г) Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"

3. Какие земли не могут находиться в частной собственности?

А) Земли, изъятые из оборота
Б) Земли сельскохозяйственного назначения
В) Земли населённых пунктов
Г) Земли лесного фонда

4. Что такое землеустройство?

А) Комплекс мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации их рационального использования
Б) Процесс регистрации прав на землю
В) Составление картографических материалов
Г) Продажа земельных участков

5. Какие документы являются результатом землеустроительных работ?

А) Договор купли-продажи земли
Б) Проект межевания территории, карта (план) земельного участка, отчёт об оценке земель
В) Судебное решение о споре
Г) Разрешение на строительство

6. Кто осуществляет государственный кадастровый учёт земельных участков?

А) Росреестр (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)
Б) Министерство природных ресурсов
В) Муниципальные органы власти
Г) Частные кадастровые инженеры

7. Какие сведения содержатся в Государственном земельном кадастре?

А) Данные о собственниках недвижимости
Б) Сведения о земельных участках
В) Информация о налоговых платежах
Г) Данные о владельцах транспортных средств

8. Что такое Государственный лесной реестр?

А) Система сведений о лесах, их использовании, охране и воспроизводстве
Б) Реестр собственников лесных участков
В) Список запрещённых к вырубке деревьев
Г) База данных о лесных пожарах

9. Какие виды кадастров существуют в сфере природопользования?

А) Только земельный кадастр
Б) Земельный, лесной, водный, кадастр недр, кадастр объектов животного мира
В) Кадастр недвижимости и кадастр транспортных средств
Г) Кадастр загрязнений

10. Какие виды природных ресурсов подлежат кадастровому учёту?

А) Земля, леса, воды, недра, объекты животного мира
Б) Только земля и леса
В) Только недра и водные объекты
Г) Все природные ресурсы, кроме атмосферного воздуха

11. Какие основные принципы регулирования использования недр?

А) Рациональное использование, охрана недр, приоритет государственных интересов
Б) Свободная добыча полезных ископаемых
В) Приватизация недр
Г) Отсутствие контроля со стороны государства

12. Какие виды водопользования существуют?

А) Только питьевое водоснабжение
Б) Общее, специальное и особое водопользование
В) Только рыболовство
Г) Только промышленное использование

13. Кто имеет право проводить кадастровые работы?

А) Кадастровые инженеры

Б) Любой гражданин РФ
В) Только сотрудники Росреестра
Г) Только нотариусы

14. Какие документы необходимы для постановки земельного участка на кадастровый учёт?

А) Только паспорт заявителя
Б) Межевой план, документы на землю (правоустанавливающие), заявление
В) Разрешение на строительство
Г) Договор аренды

15. В каком случае требуется проведение межевания земельного участка?

А) При образовании нового участка, уточнении границ, разделении или объединении участков
Б) При продаже участка
В) При смене собственника
Г) При уплате земельного налога

16. Какие меры предусмотрены для охраны земель?

А) Рекультивация нарушенных земель, защита от эрозии, консервация деградированных земель
Б) Только штрафы за загрязнение
В) Полный запрет на строительство
Г) Передача всех земель в государственную собственность

17. Что такое рекультивация земель?

А) Комплекс работ по восстановлению нарушенных земель
Б) Процесс продажи земель
В) Оценка кадастровой стоимости
Г) Посадка лесов

18. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение земельного законодательства?

А) Только административная
Б) Административная, уголовная, гражданско-правовая
В) Только дисциплинарная
Г) Отсутствие ответственности

19. В каком случае земельный спор рассматривается в суде?

А) При наличии спора о границах, праве собственности или нарушении прав землепользователей
Б) При уплате налогов
В) При регистрации права в Росреестре
Г) При проведении межевания

20. Какие доказательства принимаются судом в земельных спорах?

А) Кадастровые документы, экспертизы, свидетельские показания, договоры
Б) Только устные заявления
В) Только фотографии
Г) Только заключение Росреестра

21. Может ли быть оспорено решение Росреестра о приостановке кадастрового учёта?

А) Да, в судебном порядке или путём подачи жалобы в вышестоящий орган
Б) Нет, решения Росреестра не оспариваются
В) Только через обращение к Президенту РФ
Г) Только через СМИ

22. Что такое "публичная кадастровая карта"?

А) Интерактивный сервис Росреестра, позволяющий получить сведения о земельных участках в открытом доступе
Б) Карта для туристических целей
В) Секретный документ
Г) Карта для военных нужд

23. Какие электронные сервисы используются в сфере землеустройства?

А) Подача заявлений через Госуслуги, электронные межевые планы, цифровые кадастровые карты

Б) Только бумажные документы

В) Только звонки в Росреестр

Г) Только личный визит в МФЦ

24. Что такое "единая федеральная информационная система о землях" (ЕФИСЗ)?

А) Система, объединяющая сведения о землях из различных источников для повышения эффективности управления

Б) База данных о налогах

В) Система для продажи земель

Г) Реестр должников

25. Какие международные соглашения регулируют использование природных ресурсов?

А) Конвенция ООН по биологическому разнообразию, Киотский протокол, Рамочная конвенция ООН об изменении климата

Б) Только договоры о торговле

В) Только военные соглашения

Г) Только соглашения о туристическом обмене

26. Что такое "устойчивое земледелие"?

А) Система ведения сельского хозяйства, сохраняющая плодородие почв и минимизирующая вред окружающей среде

Б) Использование только химических удобрений

В) Полный отказ от обработки земли

Г) Выращивание только экзотических культур

27. Какие экологические требования предъявляются при землеустройстве?

А) Сохранение биоразнообразия, предотвращение эрозии, соблюдение норм охраны окружающей среды

Б) Только максимальная прибыль

В) Только интересы застройщиков

Г) Отсутствие требований

28. Что делать, если сосед самовольно захватил часть земельного участка?

А) Обратиться в суд с иском об устранении нарушения права и восстановлении границ

Б) Самостоятельно вернуть землю силой

В) Продать участок

Г) Ничего не делать

29. Какие документы подтверждают право на земельный участок?

А) Выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности, договор аренды или купли-продажи

Б) Только устное соглашение

В) Только фотография участка

Г) Только справка из сельсовета

30. В каком случае земельный участок может быть изъят у собственника?

А) Для государственных или муниципальных нужд или при ненадлежащем использовании

Б) По желанию соседей

В) Без оснований

Г) Только по решению президента

Тема 2.11. Цифровые технологии в правовом обеспечении кадастров. Ответственность за нарушения в сфере ведения кадастров

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Какие виды кадастров существуют в Российской Федерации?

2. Приведите пример информации, содержащейся в государственном кадастре объектов животного мира

3. На каких уровнях может вестись кадастр биоразнообразия?

4. Приведите пример информации, вносимой в государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры

5. Какие данные содержатся в лесном реестре

6. В отношении каких объектов ведется учет в водном реестре?

7. Каким нормативным правовым актом регламентируется порядок ведения кадастра месторождений полезных ископаемых

8. Органы, осуществляющие ведение кадастра особо охраняемых природных территорий

9. Какие сведения включаются в земельный кадастр

10. Перечислите цели и задачи создания комплексного территориального кадастра природных ресурсов и объектов

11. Опишите применение цифровых технологий в процессе ведения природоресурсных кадастров.

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-8.1 ОПК-3.2 ОПК-8.2 ОПК-3.3 ОПК-8.3 ОПК-3.4 ОПК-8.4 ОПК-3.5 ОПК-8.5 ОПК-8.6 ОПК-8.7 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Назовите основные принципы землеустройства

2. Назовите нормативные правовые акты, содержащие основное регулирование отношений в сфере землеустройства

3. Перечислите субъектов правоотношений в сфере землеустройства, укажите отличия в их правовом статусе

4. Понятие и виды землеустроительной документации

5. Случаи проведения землеустроительной экспертизы, отличия от экспертизы землеустроительной документации

6. Какие виды кадастров существуют в Российской Федерации?

7. Приведите пример информации, содержащейся в государственном кадастре объектов животного мира

8. На каких уровнях может вестись кадастр биоразнообразия?

9. Приведите пример информации, вносимой в государственный рыбхозяйственный и охотхозяйственный реестры

10. Какие данные содержатся в лесном реестре

11. В отношении каких объектов ведется учет в водном реестре?

12. Каким нормативным правовым актом регламентируется порядок ведения кадастра месторождений полезных ископаемых

13. Органы, осуществляющие ведение кадастра особо охраняемых природных территорий

14. Какие сведения включаются в земельный кадастр

15. Перечислите цели и задачи создания комплексного территориального кадастра природных ресурсов и объектов

16. Опишите применение цифровых технологий в процессе ведения природоресурсных кадастров

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 148 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121735.html - Режим доступа: по подписке

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 152 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121694.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Земельный кодекс Российской Федерации / Земельный кодекс Российской Федерации - Саратов: Вузовское образование, 2024. - 192 с. - 978-5-4487-0982-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140083.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс
2. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория
Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Учебная аудитория
LED-экран - 1 шт.
Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.