МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.02 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий Карташова К. П.

Профессор кафедры Землеустройства и кадастров, к.н., профессор Максудова Л. Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни

Знать:

УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде

Владеть:

УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения

УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Знать:

УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем

Владеть:

УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

Знать:

УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности

Владеть:

УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам

ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения

ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости

ПК-12 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта

ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации

Знать:

ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-12.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования

Владеть:

ПК-12.1/Нв1 Навыком сбора полной и достоверной информации, необходимой для разработки и утверждения градостроительной документации

ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации

Знать:

ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

Уметь:

ПК-12.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

Владеть:

ПК-12.2/Нв1 Навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Повышенный	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде Владеть: УК-11.1/Нв1 Навыком формирования устойчивой гражданской позиции против проявлений коррупции и противоправного поведения ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем Владеть: УК-11.2/Нв1 Навыком выработки рекомендаций по снижению риска коррупционных правонарушений в профессиональной деятельности

		ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности Владеть: УК-11.3/Нв1 Навыком практической реализации программ и инициатив по укреплению гражданского сознания и повышению устойчивости к коррупционным рискам
	Базовый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.1/Ум1 Выявлять и предупреждать коррупционные действия в рабочей среде ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-11.2/Ум1 Анализировать правоприменительную практику и выявлять слабые места в профилактике коррупционных схем ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		Уметь: УК-11.3/Ум1 Разрабатывать мероприятия, направленные на воспитание антикоррупционной культуры среди коллег и общественности
	Пороговый	ИДК УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни Знать: УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Знать: УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Знать: УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий Владеть: ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

		ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации Владеть: ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях. Уметь: ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества Владеть: ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

		ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях. Уметь: ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества
	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

ПК-12 Способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта	Повышенный	ИДК ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования Владеть: ПК-12.1/Нв1 Навыком сбора полной и достоверной информации, необходимой для разработки и утверждения градостроительной документации ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных Владеть: ПК-12.2/Нв1 Навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации
	Базовый	ИДК ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации Уметь: ПК-12.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

	Пороговый	ИДК ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации Знать: ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации ИДК ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации Знать: ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Зачтено	УК-11.1 Понимает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни УК-11.1/Зн1 Признаки коррупции и антикоррупционные законы, относящиеся к профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.2 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2/Зн1 Законодательные акты, регулирующие борьбу с коррупцией в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-11.3 Планирует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3/Зн1 Организационно-правовые основы борьбы с коррупцией в землеустройстве и кадастрах недвижимости ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

	ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.
Не зачтено	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Практическая работа Контрольная работа
Промежуточная аттестация	Контрольная работа Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы	УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	Практическая работа Контрольная работа	Зачет
2	Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Практическая работа	Зачет
3	Модель управления государственным имуществом.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Практическая работа	Зачет
4	Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.	ПК-12.1 ПК-12.2	Практическая работа	Зачет

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 7 семестр.

Зачёт проводиться в виде тестирования согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Положительная оценка в таком случае выставляется при определении системой более 40% правильных ответов. При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Исследование роли, структуры и функций Департамента городского имущества города Москвы

Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3

Тема 1.3. Государственные услуги, предоставляемые Департаментом.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Земельные правоотношения.

Тема 1.4. Ход выполнения государственной программы "Имущественно-земельная политика города Москвы».

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Перспективы развития земельного законодательства.
2. История регулирования правовых отношений в России.

Раздел 2. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов и объектов недвижимости.

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов России.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Государственное управление землепользованием.

Раздел 3. Модель управления государственным имуществом.

Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

Тема 3.3. Порядок работы департамента имущественного комплекса.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Функции и механизм территориального управления.

Раздел 4. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Контролируемые ИДК: ПК-12.1 ПК-12.2

Тема 4.2. Создание единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Нормативно-правовая база административного регулирования управления земельно-имущественных отношений территорий Российской Федерации.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-2.1 ПК-12.1 ПК-2.2 ПК-12.2 ПК-2.3

Вопросы/Задания:

1. Все недвижимые объекты разделены на три группы, назовите, что относится к третьей группе?

1. Объекты, являющиеся недвижимостью в силу прямого указания закона
2. Объекты, являющиеся недвижимостью по физическим свойствам, здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты
3. Объекты, являющиеся недвижимостью по своей природе: земельные участки и участки недр – естественные (природные) объекты.

2. Что, согласно ст.6 ЗК РФ является объектами земельных отношений?

1. Земля как природный объект и природный ресурс
2. Земельные участки
3.Части земельных участков
4. Здания, сооружения и другие объекты – искусственные (рукотворные (созданные человеком) объекты.

3. Для чего необходим межевой план земельного участка?

1. Для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет в целях формирования земельного участка, как объекта гражданских правоотношений
2. Для внесения в реестр границ и координат земельного участка.

4. По истечении какого времени заявители получают договор аренды на земельный участок для размещения и эксплуатации объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также для целей, несвязанных со строительством (реконструкцией) и эксплуатацией объекта капитального строительства?

1. После истечения 20 календарных дней
2. В течении 20 календарных дней после подачи заявления
3. После истечения 10 календарных дней.

5. Муниципальный земельный контроль...

1. Осуществляется органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами
2. Осуществляется органами территориального общественного самоуправления, другими общественными организациями (объединениями), гражданами за соблюдением установленного порядка подготовки и принятия исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и юридических лиц в сфере землепользования, а также за соблюдением требований использования и охраны земель.

6. Где может осуществляться Государственная регистрация?

1. По месту нахождения объекта недвижимого имущества в пределах регистрационного округа
2. На всей территории РФ независимо от нахождения объекта недвижимости.

7. Что вносится в Книгу учета входящих документов?

1. Записи о документах, представляемых для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ограничений (обременений) прав, сделок с недвижимым имуществом, а также о представленных дополнительных документах, заявлениях об исправлении технической ошибки, заявлениях о приостановлении государственной регистрации
2. Содержит информацию о выданных свидетельствах о государственной регистрации права,

закладных, дубликатах закладных, подлинных экземплярах аннулированных закладных, а также о лицах, получивших указанные документы и дате их получения
3. Учитываются все поступившие запросы и заявления о выдаче информации из ЕГРП и отражается факт выдачи запрашиваемой информации.

8. Назовите основные принципы организации целевой Информационно-Технологической архитектуры Росреестра?

1. Интеграция и преемственность
2. Обеспечение реализации электронных услуг, единых и надежных базовых сервисов для предоставления услуг Росреестра в электроном виде
3. Сервисно - ориентированная архитектура
4. Централизация и консолидация ресурсов
5. Обеспечение информационной безопасности
6. Массовое внедрение интернет-услуг.

9. В каком масштабе предоставляет сведения Публичная кадастровая карта?

1. 1:1000000 - 1:100000
2. 1:100000 - 1:10000
3. 1:10000 - 1:1000.

10. Что из перечисленного является основными модулями инфраструктуры Росреестра?

1. Интернет - портал услуг Росреестра и Центральный узел инфраструктуры
2. Универсальный фронт - офис «Прием - выдача документов» ПК ПВД
3. Ведомственный Центр Телефонного обслуживания
4. Геопортал пространственных данных
5. Единая Федеральная информационная система недвижимости (ЕФИСН)
6. Федеральный информационный ресурс (ФИР)
7. Федеральный картографо - Геодезический фонд