МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.09 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров Косаруков З. С.

Старший преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров Миклашевская О. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических знаний о возможностях и методах организации кадастровых работ в рамках деятельности кадастрового инженера, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной разработке и их применении в подготовке кадастровой документации для решения коммуникационных задач в профессиональной сфере

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о современных технологиях и подходах к организации кадастровой деятельности, её основных этапах, особенностях применения и значении в процессе решения коммуникационных задач;
- освоение навыков планирования и организации деятельности кадастрового инженера, организации функционирования структурных подразделений Росреестра, эффективных методов и использования их при реализации проектов в составе рабочей команды;
- получение компетенций по осуществлению критического анализа проблемных ситуаций в кадастровой деятельности, подготовке кадастровой документации, получению и обработке информации из различных источников в целях планирования и организации кадастровой деятельности;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи согласно технологии организации кадастровых работ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП

ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости

Уметь:

ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет

ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия

Владеть:

ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав

ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Знать:

ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости

Владеть:

ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

Уметь:

ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

Владеть:

ПК-5.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Знать:

ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

Уметь:

ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

Владеть:

ПК-5.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.09 «Технология выполнения кадастровых работ» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
7 семестр	144	4	17	34	57	Курсовая работа Экзамен (36)
Всего	144	4	17	34	57	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Технология обеспечения проведения кадастровых работ	**68**	**10**	**22**	**36**	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2
Тема 1.1. Источники информационного обеспечения выполнения кадастровых работ	5	1	2	2	

Тема 1.2. Основные понятия ЕГРН. Нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН	5	1	2	2	
Тема 1.3. Способы образования земельных участков	8	1	3	4	
Тема 1.4. Понятие и порядок осуществления государственного кадастрового учета в системе ЕГРН	8	1	3	4	
Тема 1.5. Структура межевого плана ЗУ, образованного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	7	1	2	4	
Тема 1.6. Изъятие земельных участков: правовое и технологическое обеспечение. Виды убытков и их компенсация	7	1	2	4	
Тема 1.7. Исправление реестровых и технических ошибок в процессе ведения ЕГРН	7	1	2	4	
Тема 1.8. Порядок предоставления сведений ЕГРН	7	1	2	4	
Тема 1.9. Кадастровые карты в системе ЕГРН	7	1	2	4	
Тема 1.10. Реестровые дела в технологии ведения ЕГРН	7	1	2	4	
Раздел 2. Обеспечение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	**40**	**7**	**12**	**21**	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
Тема 2.1. Ранее учтенные объекты недвижимости	8	2	2	4	
Тема 2.2. Технология формирования кадастровой документации в системе ЕГРН	7	1	2	4	
Тема 2.3. Информационное взаимодействие по вопросам ведения ЕГРН	7	1	2	4	
Тема 2.4. Исторические предпосылки формирования единой учетно-регистрационной системы	7	1	2	4	

Тема 2.5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и регистрации прав (ГРП) на недвижимое имущество как составляющих единой учетно-регистрационной системы недвижимости	6	1	2	3	
Тема 2.6. Текущий контроль и подготовка к защите курсовой работы	5	1	2	2	
Итого	**108**	**17**	**34**	**57**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Технология обеспечения проведения кадастровых работ

Тема 1.1. Источники информационного обеспечения выполнения кадастровых работ

Основные термины и определения
Взаимосвязь и преемственность информационных ресурсов ГКН и ЕГРН
Структура ЕГРН

Тема 1.2. Основные понятия ЕГРН. Нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН

Состав сведений ЕГРН об объектах недвижимости
Информационное и нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.3. Способы образования земельных участков

Раздел земельного участка
Объединение земельных участков
Образование земельного участка в результате выдела
Особенности процедуры перераспределения земельных участков
Образование земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности

Тема 1.4. Понятие и порядок осуществления государственного кадастрового учета в системе ЕГРН

Этапы государственного кадастрового учета (ГКУ) и виды документов
Сроки осуществления кадастрового учета
Технологическая схема осуществления государственного кадастрового учета вновь образованного земельного участка

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.5. Структура межевого плана ЗУ, образованного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Анализ структуры межевого плана
Специфика включения разделов межевого плана в зависимости от вида кадастровых работ

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.6. Изъятие земельных участков: правовое и технологическое обеспечение. Виды убытков и их компенсация

Понятие целей изъятия
Алгоритм процедуры изъятия земельных участков
Возмещение убытков, причиненных изъятием

Тема 1.7. Исправление реестровых и технических ошибок в процессе ведения ЕГРН

Виды ошибок в технологии ведения ЕГРН
Порядок исправления технической ошибки
Порядок исправления реестровой ошибки
Сроки и основания процедур исправления ошибок

Тема 1.8. Порядок предоставления сведений ЕГРН

Виды выписок из ЕГРН
Порядок предоставления сведений из ЕГРН: нормативно-правовое обеспечение, этапы

Тема 1.9. Кадастровые карты в системе ЕГРН

Виды кадастровых карт
Перечень сведений, содержащихся на ДКК и публичных картах

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.10. Реестровые дела в технологии ведения ЕГРН

Понятие реестрового дела
Взаимосвязь кадастрового и реестрового дел
Состав сведений реестрового дела

Раздел 2. Обеспечение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Тема 2.1. Ранее учтенные объекты недвижимости

Понятие ранее учтенного объекта недвижимости
Порядок включения сведений о ранее учтенном объекте недвижимости в ЕГРН

Тема 2.2. Технология формирования кадастровой документации в системе ЕГРН

Виды кадастровой документации
Понятие XML-документа

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.3. Информационное взаимодействие по вопросам ведения ЕГРН

Участники информационного взаимодействия при ведении ЕГРН
Виды и состав документов, передаваемых в рамках информационного взаимодействия

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 2.4. Исторические предпосылки формирования единой учетно-регистрационной системы

Этапы слияния систем кадастра и регистрации с целью формирования ЕГРН
Понятие ФГИС ЕГРН

Тема 2.5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и регистрации прав (ГРП) на недвижимое имущество как составляющих единой учетно-регистрационной системы недвижимости

Порядок ГКУ
Порядок осуществления ГРП
Компетенции органа регистрации прав

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Контрольная работа

Тема 2.6. Текущий контроль и подготовка к защите курсовой работы

Текущий контроль
Подготовка к защите курсовой работы

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Курсовая работа, 7 семестр.
Курсовая работа выполняется в соответствии с методическими указаниями.

Промежуточная аттестация: Экзамен, 7 семестр.
Экзамен проводится в устной форме с выставлением оценки по пятибалльной шкале и предназначен для комплексной проверки уровня освоения студентами учебного материала дисциплины.
Студенты вызываются по одному или малыми группами (2-3 человека). Каждому студенту предоставляется 20-30 минут на подготовку, в течение которой он может делать письменные заметки. Студент отвечает на 2-3 вопроса, выбранных экзаменатором или по билету. Ответ должен быть полным и аргументированным, демонстрировать понимание материала и содержать примеры практического применения знаний. После основного ответа преподаватель может задать дополнительные уточняющие вопросы.
Критерии оценивания: "отлично" (5) выставляется за полный, развернутый ответ с логичным изложением, глубиной понимания и примерами практического применения; "хорошо" (4) - за правильный, но с незначительными неточностями или неполным раскрытием темы ответ; "удовлетворительно" (3) - за поверхностный ответ с существенными пробелами, но демонстрирующий минимально необходимые знания; "неудовлетворительно" (2) - за отсутствие ответа или грубые ошибки в основных понятиях.
Оценка объявляется студенту сразу после ответа и вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Технология обеспечения проведения кадастровых работ
Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2

Тема 1.2. Основные понятия ЕГРН. Нормативно-правовое обеспечение процедур ведения ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Анализ алгоритма постановки земельного участка на государственный кадастровый учет (далее - ГКУ) для осуществления государственной регистрации прав

Тема 1.4. Понятие и порядок осуществления государственного кадастрового учета в системе ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Процедура образования земельного участка. Анализ исходных данных.

Тема 1.5. Структура межевого плана ЗУ, образованного из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Вычисление площади земельного участка по координатам характерных точек его границ

Тема 1.9. Кадастровые карты в системе ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Формирование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Раздел 2. Обеспечение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

Тема 2.2. Технология формирования кадастровой документации в системе ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Формирование заявления о постановке на ГКУ

Тема 2.3. Информационное взаимодействие по вопросам ведения ЕГРН

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Формирование выписки из ЕГРН по результатам государственного кадастрового учета.

Тема 2.5. Порядок осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и регистрации прав (ГРП) на недвижимое имущество как составляющих единой учетно-регистрационной системы недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Вопросы/Задания:

1. Подготовка текстовой и графической частей межевого плана земельного участка

Тема 2.6. Текущий контроль и подготовка к защите курсовой работы

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-3.3 ПК-5.3

Вопросы/Задания:

1. Перечислите способы образования земельных участков, установленные Земельным кодексом РФ, в результате которых обеспечивается подготовка кадастровой и землеустроительной документации:

1. раздел земельного участка, создание искусственного земельного участка, объединение и выдел земельного участка

2. раздел земельного участка, объединение и выдел земельного участка, перераспределение земельных участков, находящихся исключительно в частной собственности, и образование из земель государственной или муниципальной собственности
3. раздел земельного участка, образование из земель государственной или муниципальной собственности, объединение и выдел земельного участка, перераспределение земельных участков

2. Какая система координат используется для ведения ЕГРН?

1. государственная
2. местная
3. геодезическая

3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета (ГКУ) и государственной регистрации прав (ГРП) включает в себя следующие этапы:

1. учет и регистрацию недвижимого имущества в системе при поступлении заявления, проведение правовой экспертизы документов и внесение сведений в ЕГРН
2. приём заявления о ГКУ/ГРП, возврат документов без рассмотрения (при наличии оснований), проведение правовой экспертизы документов, внесение в ЕГРН соответствующих записей и сведений, выдача выписки из ЕГРН по результатам осуществления ГКУ/ГРП (при положительном решении)
3. приём заявления о ГКУ/ГРП, проведение правовой экспертизы документов, внесение в ЕГРН сведений и формирование итоговых уведомлений о ГКУ/ГРП

4. В виде какого документа подготавливается межевой план?

1. в виде xml-документа, заверенного усиленной квалифицированной ЭЦП кадастрового инженера
2. в виде бумажного документа
3. в виде документа на электронном носителе в формате pdf

5. В каком формате представляется в орган регистрации прав кадастровая документация (межевой и технический план)?

6. Какая информационная система используется для ведения Единого государственного реестра недвижимости?

1. АИС ГКН
2. ФГИС ЕГРН
3. АИС ЕГРН
4. ПК Юстиция

7. Какие документы подготавливаются в результате осуществления кадастровых работ?

1. межевой план, акт обследования, технический план
2. межевой план, акт обследования, технический план, проекты внутрихозяйственного землеустройства
3. межевой план, акт обследования, технический план, карта-план территории по результатам комплексных кадастровых работ

8. Какие разделы межевого плана подлежат обязательному заполнению независимо от вида кадастровых работ?

1. общие сведения о кадастровых работах, сведения о выполненных измерениях и расчетах, схема расположения земельных участков, чертеж
2. исходные данные, сведения об образуемых земельных участках, заключение кадастрового инженера, чертеж
3. общие сведения о кадастровых работах, исходные данные, сведения об образуемых земельных участках, схема расположения земельных участков, чертеж

9. На основании каких документов может подготавливаться технический план?

1. землеустроительной документации;
2. проектной документации здания или сооружения;
3. декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости;
4. графической документации.

10. Сроки осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при подаче заявления в орган регистрации прав составляют

1. 5 и 7 рабочих дней
2. 5 и 7 календарных дней
3. 3 и 5 рабочих дней

11. Укажите правильное определение понятия реестровой ошибки:

1. описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом регистрации прав при внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых вносились сведения в Единый государственный реестр недвижимости
2. ошибка в документах, поступивших в порядке информационного взаимодействия
3. воспроизведенная в ЕГРН ошибка, содержащаяся в межевом плане, техническом плане, карте-плане территории или акте обследования, возникшая вследствие ошибки, допущенной лицом, выполнившим кадастровые работы, или ошибка, содержащаяся в документах, направленных или представленных в орган регистрации прав иными лицами и (или) органами в порядке информационного взаимодействия

12. Что понимается под комплексными кадастровыми работами:

1. кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории земельных участков;
2. кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории объектах капитального строительства;
3. кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Федерального закона №218 (далее - территория выполнения комплексных кадастровых работ) земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;
4. кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов, или территориях, указанных в части 1 статьи 42.11 Федерального закона №218 (далее - территория выполнения комплексных кадастровых работ) земельных участков, зданий, сооружений.

13. Выполнение работ в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (далее - кадастровый учет) сведения о таком недвижимом имуществе (далее - кадастровые работы), и оказание услуг в установленных федеральным законом случаях является

14. Дата внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи об объекте недвижимости является датой...

15. Документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса либо новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения об объектах недвижимости, которым присвоены кадастровые номера, - это

16. Каким образом осуществляется государственная регистрация права собственности на предприятие как имущественный комплекс:

1. после государственного кадастрового учета предприятия как имущественного комплекса
2. после регистрации прав на каждый объект недвижимости, входящий в состав предприятия как имущественного комплекса
3. не осуществляется по нормам ФЗ №218
4. после государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на каждый объект недвижимости, входящий в состав предприятия как имущественного комплекса

17. В техническом плане указываются:

1. сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства, едином недвижимом комплексе, необходимые для его государственного кадастрового учета, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете такого объекта недвижимости
2. сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете части или частей таких объектов недвижимости в связи с установлением ограничений прав на такие объекты недвижимости или обременений на такие объекты недвижимости, а также в случае, если в отношении линейного объекта осуществлена реконструкция, предусматривающая изменение участка (участков) или части (частей) линейного объекта
3. сведения о корректировке ранее представленных данных об объектах капитального строительства, о перепланировке части или частей здания или сооружения
4. новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, которым присвоен кадастровый номер, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете такого объекта недвижимости

18. Какая часть часть технического плана помещения, машино-места представляет собой план этажа или части этажа здания либо сооружения с указанием на этом плане местоположения таких помещения, машино-места, а при отсутствии этажности у здания или сооружения - план здания или сооружения либо план соответствующей части здания или сооружения с указанием на этом плане местоположения таких помещения, машино-места.

19. Местоположение устанавливается посредством графического отображения на плане этажа или части этажа здания либо сооружения (при отсутствии этажности у здания либо сооружения - на плане здания либо сооружения) плоскостной геометрической фигуры, соответствующей границам

20. В каком году должна была быть завершена интеграция сведений БТИ/ОТИ в систему АИС ГКН?

21. Перечислите объекты капитального строительства, которые согласно нормам Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" подлежат государственному кадастровому учету.

22. Технический и межевой план состоят из

1. графической части;
2. семантической части;
3. текстовой части;
4. описательной части.

23. Технический план каких объектов подготавливается на основании декларации и уведомления застройщика о планируемых строительстве или реконструкции объектов недвижимости, а также уведомления, направленного органом государственной власти или органом местного самоуправления, о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объектов недвижимости предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным федеральными законами, и допустимости размещения объектов капитального строительства на земельном участке (при наличии такого уведомления)?

24. Укажите правильную последовательность действий при постановке на учет объекта недвижимости:

1. Внесение сведений в ЕГРН
2. Выдача документов по результатам оказания государственной услуги
3. Подача заявления
4. Проверка действительности поданных документов

25. В случае, если жилое помещение не изолировано и не обособлено или нежилое помещение не обособлено от других помещений в здании или сооружении, по решению государственного регистратора прав происходит ... осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

26. Документом, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения о земельном участке или земельных участках является .... .
Вставьте пропущенное словосочетание в предложение со строчной буквы.

27. Назовите документ, который необходим при постановке на учет машино-места:

28. Назовите документ, необходимый в настоящее время для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства (ОКС), и укажите его структуру:

1. инвентаризационная карточка ОКС, графическая и текстовая части
2. технический план ОКС, графическая и текстовая части
3. кадастровый паспорт БТИ, описательная и графическая части

29. Необходимые для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведения, включая сведения об использованной при подготовке технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства геодезической основе, в том числе о пунктах государственной геодезической сети или геодезических сетей специального назначения указываются...

30. Укажите определение понятия: здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

31. .... - это совокупность документов, на основании которых в Единый государственный реестр недвижимости внесены сведения, установленные нормами Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".
Вставьте пропущенное словосочетание в предложение с заглавной буквы

32. В какой части технического плана здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или единого недвижимого комплекса воспроизводятся сведения кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, а также указывается местоположение таких здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или единого недвижимого комплекса на земельном участке.

33. Посредством графического отображения границы геометрической фигуры, образованной внутренними сторонами наружных стен такого объекта недвижимости (указать объект недвижимости при ответе), на плане этажа или части этажа здания либо сооружения, а при отсутствии этажности у здания или сооружения на плане здания или сооружения либо на плане соответствующей части здания или сооружения устанавливается...

34. Посредством определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке устанавливается...

35. Результатом профессиональной деятельности кадастрового инженера является межевой план. Какие сведения указываются в межевом плане согласно Приказу Росреестра от 14.12.2021 № П/0592? (возможно несколько правильных ответов):
1. сведения об образуемых в результате преобразования земельных участках
2. сведения об образуемых земельном участке или земельных участках
3. сведения о земельных участках, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами в результате преобразования сохраняются в измененных границах
4. сведения о части или частях земельного участка без подготовки документов в орган регистрации прав
5. новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке, земельных участках, включая сведения, полученные в результате уточнения описания местоположения границ земельного участка
6. сведения об образуемых (уточненных) частях земельного участка

7 семестр, Курсовая работа
Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-5.1 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-3.3 ПК-5.3
Вопросы/Задания:

1. Анализ алгоритма постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

2. Анализ исходных данных при образовании земельного участка.

3. Вычисление площади земельного участка по координатам характерных точек его границ.

4. Формирование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

5. Подготовка Постановления главы администрацииоб утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

6. Формирование заявления о постановке на ГКУ

7. Порядок подготовки текстовой части межевого плана.

8. Порядок подготовки графической части межевого плана.

9. Порядок подготовки документов Приложения межевого плана.

10. Определение кадастровой стоимости земельного участка.

11. Формирование выписки из ЕГРН по результатам государственного кадастрового учета.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С. А. Липски. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 245 с. - 978-5-4497-3861-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/145161.html - Режим доступа: по подписке

2. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html - Режим доступа: по подписке

3. Бурмакина Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: лекция / Н. И. Бурмакина. - Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 104 с. - 978-5-93916-665-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/78313.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 148 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121735.html - Режим доступа: по подписке

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 152 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121694.html - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. http://government.ru/ - Правительство России
2. http://publication.pravo.gov.ru/ - Официальное опубликование правовых актов
3. https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_77 - Прокуратура города Москвы
4. https://kadastr.ru/ - ППК «Роскадастр»: официальный сайт
5. https://ki-rf.ru/ - Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров»
6. https://rosreestr.gov.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт
7. https://rpn.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)
8. https://www.mos.ru/dgi/ - Департамент городского имущества города Москвы
9. https://www.mos.ru/ggi/ - Государственная инспекция по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы
10. https://www.mosgorbti.ru/ - МосгорБТИ
11. https://стройкомплекс.рф - Единая государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 32 шт.
Проектор - 2 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.