



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Б1.О.16.06 ЭКОНОМИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Доцент кафедры Экономики, к.н., доцент Кувекина О. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение теоретических знаний и практических навыков современной прикладной экономики на уровне готовности их применения в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о задачах экономических субъектов в экономике страны, экономического мышления; ;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в решении задач, связанных с экономической деятельностью субъектов; ;
- освоения компетенций, способствующих становлению специалиста в сфере профессиональной деятельности; ;
- успешной защиты выпускной квалификационной работы и получения диплома уровня бакалавриата, сдачи квалификационного экзамена и получения квалификационного аттестата в избранном Совете профессиональных квалификаций, осуществления профессиональной деятельности в статусе индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица, государственного служащего.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.1/Зн1 Методы и инструменты экономического планирования в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-10.1/Ум1 Разрабатывать экономически обоснованные планы и прогнозы

Владеть:

УК-10.1/Нв1 Навыком эффективного распределения ресурсов и финансовых потоков для достижения поставленных экономических целей

УК-10.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.2/Зн1 Методы анализа и планирования экономики земельных отношений и кадастра недвижимости

Уметь:

УК-10.2/Ум1 Проводить оценку финансово-экономических показателей и прогнозировать изменения на рынке земель и недвижимости

Владеть:

УК-10.2/Нв1 Навыком принятия обоснованных управленческих решений на основе проведенного финансового и экономического анализа

УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности; использует методы экономического планирования

Знать:

УК-10.3/Зн1 Экономические механизмы и инструменты, применяемые в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

УК-10.3/Ум1 Использовать методы экономического планирования для повышения эффективности профессиональной деятельности

Владеть:

УК-10.3/Нв1 Навыком грамотного применения экономических моделей и расчетов при принятии решений в землеустроительной и кадастровой практике

ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Алгоритмы организации и последовательности выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах недвижимости

ОПК-2.1/Зн2 Основные методы создания карт и планов, в том числе цифровых для выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Учитывать экономические, экологические и социальные ограничения при подготовке землеустроительных и кадастровых проектов

ОПК-2.1/Ум2 Применять полученные знания в области картографии при проведении проектных и других работ в области землеустройства и кадастров

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Навыком эффективного планирования и управления проектом в соответствии с установленными нормами и стандартами

ОПК-2.1/Нв2 Методами практического использования наиболее распространенных технологий создания карт и планов, используемых в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастре

ОПК-2.2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Принципы постановки целей и определения приоритетов в землеустроительной и кадастровой деятельности

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Формулировать конкретные задачи и предлагать эффективные способы их решения

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Навыком грамотного руководства производственными процессами и управления персоналом в профессиональной сфере

ОПК-2.3 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации

Знать:

ОПК-2.3/Зн1 Источники и методы сбора исходных данных для землеустроительной и кадастровой документации

ОПК-2.3/Зн2 Картографические источники и методы их сбора для землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.3/Ум1 Организовать эффективный сбор и обработку необходимых сведений
ОПК-2.3/Ум2 Организовать эффективный сбор и обработку картографических источников

Владеть:

ОПК-2.3/Нв1 Навыком точного и полного формирования исходных данных для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации

ОПК-2.3/Нв2 Приемами анализа карт для извлечения количественной и качественной информации о структуре, связях и динамике социально-экономических и природно-общественных пространственных систем и их компонентов для дальнейшей подготовки научной, технической и служебной документации

ОПК-2.4 Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач

Знать:

ОПК-2.4/Зн1 Специализированные программные комплексы и приложения, используемые в землеустройстве и кадастрах недвижимости

ОПК-2.4/Зн2 Специализированные программные комплексы и приложения, используемые в картографии

Уметь:

ОПК-2.4/Ум1 Подобрать оптимальное программное обеспечение для выполнения конкретной профессиональной задачи

Владеть:

ОПК-2.4/Нв1 Навыком уверенной работы с различными информационными системами и программами, необходимыми специалисту-землеустроителю

ОПК-2.5 Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.5/Зн1 Основы автоматизированного проектирования и программного обеспечения, используемого в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.5/Ум1 Применять компьютерные системы для моделирования и проектирования землеустроительных и кадастровых процессов

Владеть:

ОПК-2.5/Нв1 Навыком автоматизированного проектирования с использованием специализированных программных комплексов и оборудования

ОПК-2.6 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

Знать:

ОПК-2.6/Зн1 Требования и стандарты оформления землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-2.6/Ум1 Разрабатывать и оформлять научно-технические отчёты, аналитические обзоры и публикации

Владеть:

ОПК-2.6/Нв1 Навыком составления проектной и служебной документации, соответствующей нормам и правилам землеустроительной деятельности

ОПК-2.7 Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-2.7/Зн1 Современные технологии и программное обеспечение для оформления документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-2.7/Ум1 Пользоваться специализированными геопространственными системами и инструментами визуализации данных

Владеть:

ОПК-2.7/Нв1 Навыком создания качественных научно-технических отчетов, статей и обзоров с использованием цифровых технологий и картографических сервисов

ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.1 Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Основы управления профессиональной деятельностью в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Быстро находить и анализировать нужные нормативно-правовые акты и документы

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыком правильной организации, хранения и обработки правовой и технической информации для решения профессиональных задач

ОПК-3.2 Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Требования к оформлению, учету и хранению землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Готовить материалы в строгом соответствии с действующими правилами и нормативами

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыком грамотного ведения документооборота и архивации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

ОПК-3.3 Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Законодательные нормы и внутренние инструкции по обеспечению конфиденциальности и сохранению служебной и коммерческой тайны

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Хранить и защищать информацию, содержащую коммерческую тайну и персональные данные

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Навыком соблюдения секретности и недопущения разглашения конфиденциальных сведений в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.4 Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.4/Зн1 Федеральные законы, постановления правительства и ведомственные приказы, регулирующие землеустройство и ведение кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-3.4/Ум1 Ориентироваться в нормативных документах и применять их в практической деятельности

Владеть:

ОПК-3.4/Нв1 Навыком правильного использования нормативно-технической документации при оформлении землеустроительных и кадастровых документов

ОПК-3.5 Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра

Знать:

ОПК-3.5/Зн1 Установленный порядок составления, оформления, учета и хранения землеустроительной и кадастровой документации

Уметь:

ОПК-3.5/Ум1 Правильно составлять, регистрировать и архивировать документы в установленном порядке

Владеть:

ОПК-3.5/Нв1 Навыком грамотного ведения учетной документации и хранения материалов в соответствии с нормативными актами

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований

ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств

ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации

ПК-4 Способен оказывать комплекс услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них

ПК-4.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов при оказании комплекса услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Жилищное законодательство Российской Федерации

ПК-4.1/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей

ПК-4.1/Зн3 Требования законодательства Российской Федерации о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи

ПК-4.1/Ум2 Идентифицировать различные виды недвижимости

ПК-4.1/Ум3 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости

ПК-4.1/Нв2 Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением

ПК-4.1/Нв3 Утверждение плана и контроль за выполнением плана реализации услуг

ПК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять покупку, продажу, управление и передачу в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-4.2/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-4.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Вести документооборот

ПК-4.2/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

ПК-4.2/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-4.2/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-4.2/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)

ПК-4.3 Демонстрирует умение осуществлять подготовку документов необходимых для покупки, продажи, управления и передачи в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН

ПК-4.3/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН

ПК-4.3/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Вести документооборот

ПК-4.3/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации

ПК-4.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

ПК-4.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

ПК-4.3/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.16.06 «Экономика профессиональной деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	108	3	17	34	21	Экзамен (36)
Всего	108	3	17	34	21	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Роль и место профессиональной деятельности в национальной экономике	11	3	4	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1
Тема 1.1. Профессиональная деятельность в национальной экономике	6	2	2	2	ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.4
Тема 1.2. Отраслевые и региональные особенности профессиональной деятельности	5	1	2	2	ОПК-3.5 ПК-4.2 ПК-4.3
Раздел 2. Ведение профессиональной деятельности	42	10	22	10	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Тема 2.1. Организационно-правовые формы профессиональной деятельности	8	2	4	2	ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5

Тема 2.2. Создание экономического субъекта профессиональной деятельности	7	1	4	2	ОПК-2.6 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
Тема 2.3. Особенности ведения профессиональной деятельности	8	2	4	2	
Тема 2.4. Организационно-экономический механизм профессиональной деятельности	12	4	6	2	
Тема 2.5. Эффективность профессиональной деятельности	7	1	4	2	
Раздел 3. Конкурентоспособность экономических субъектов отрасли	19	4	8	7	УК-10.2 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4
Тема 3.1. Конкуренция в отрасли	4	1	2	1	
Тема 3.2. Развитие экономического субъекта профессиональной деятельности	5	1	2	2	
Тема 3.3. Ликвидация экономического субъекта профессиональной деятельности	5	1	2	2	
Тема 3.4. Государственное регулирование профессиональной деятельности	5	1	2	2	
Итого	72	17	34	21	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Роль и место профессиональной деятельности в национальной экономике

Тема 1.1. Профессиональная деятельность в национальной экономике

Понятие и динамика национальной экономики. Состав и региональная структура национальной экономики. Состав и отраслевая структура национальной экономики. Роль и место профессиональной деятельности в национальной экономике

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 1.2. Отраслевые и региональные особенности профессиональной деятельности

Понятие и признаки профессиональной деятельности. Экономические показатели отрасли. Тренды развития отрасли

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Раздел 2. Ведение профессиональной деятельности

Тема 2.1. Организационно-правовые формы профессиональной деятельности

Понятие и классификация форм экономической деятельности. Юридические лица. СРО. Индивидуальные предприниматели.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 2.2. Создание экономического субъекта профессиональной деятельности

Динамика государственной регистрации экономических субъектов. Государственная регистрация юридического лица при создании. Государственная регистрация юридического лица при реорганизации. Покупка бизнеса и регистрация изменений в ЕГРЮЛ. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Ответственность за экономическую деятельность без регистрации

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 2.3. Особенности ведения профессиональной деятельности

Функции, права и ответственность экономического субъекта. Заключение трудовых договоров. Выбор режима налогообложения. Организация расчетов с контрагентами и бюджетом. Лицензирование экономической деятельности. Внесение изменений в сведения ЕГРЮЛ. Особенности ведения индивидуального предпринимательства. Проверки бизнеса

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 2.4. Организационно-экономический механизм профессиональной деятельности

Механизм функционирования экономического субъекта. Источники финансирования экономической деятельности. Экономические ресурсы. Производственный цикл. Результаты экономической деятельности

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 2.5. Эффективность профессиональной деятельности

Эффект и эффективность. Показатели экономической эффективности. Пути повышения эффективности.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Раздел 3. Конкурентоспособность экономических субъектов отрасли

Тема 3.1. Конкуренция в отрасли

Сущность и правовые основы конкуренции. Порядок анализа состояния конкуренции на товарном рынке. Конкурентоспособность экономических субъектов отрасли. Риск предпринимателей в конкурентно среде.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 3.2. Развитие экономического субъекта профессиональной деятельности

Понятие и типология развития экономических субъектов. Классификация стратегий развития экономических субъектов. Алгоритм выбора конкурентной стратегии.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 3.3. Ликвидация экономического субъекта профессиональной деятельности

Динамика и причины ликвидации экономических субъектов. Государственная регистрация ликвидации юридического лица. Банкротство (несостоятельность) юридического лица. Несостоятельность и ликвидация индивидуального предпринимателя. Ответственность за неправомерные действия при банкротстве.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос

Тема 3.4. Государственное регулирование профессиональной деятельности

Методы государственного регулирования бизнеса. Отраслевые особенности государственного регулирования бизнеса. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. Государственная помощь бизнесу в условиях распространения коронавирусной инфекции. Ограничения в получении помощи от государства.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Письменный опрос
Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 3 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того, как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Роль и место профессиональной деятельности в национальной экономике

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.4 ОПК-3.5 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 1.1. Профессиональная деятельность в национальной экономике

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение профессиональной деятельности, опишите роль и место профессиональной деятельности в национальной экономике

Тема 1.2. Отраслевые и региональные особенности профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение отрасли, опишите региональные особенности профессиональной деятельности

Раздел 2. Ведение профессиональной деятельности

Контролируемые ИДК: ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3

Тема 2.1. Организационно-правовые формы профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Какие бывают виды организационно-правовой формы профессиональной деятельности? Как выбрать ОПФ?

Тема 2.2. Создание экономического субъекта профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Опишите этапы создания экономического субъекта профессиональной деятельности

Тема 2.3. Особенности ведения профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Что такое специфика работы: особенности и характерные черты?

Тема 2.4. Организационно-экономический механизм профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Опишите актив и пассив предприятия. Что относится к основным и оборотным средствам предприятия?

Тема 2.5. Эффективность профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение экономического эффекта. Каковы основные методы оценки эффективности профессиональной деятельности?

Раздел 3. Конкурентоспособность экономических субъектов отрасли

Контролируемые ИДК: ОПК-2.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ОПК-3.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 УК-10.2

Тема 3.1. Конкуренция в отрасли

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. В чем заключается анализ конкуренции, конкурентов и движущих сил в отрасли

Тема 3.2. Развитие экономического субъекта профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Определите основные этапы развития экономического субъекта профессиональной деятельности

Тема 3.3. Ликвидация экономического субъекта профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. Определите основные этапы ликвидации экономического субъекта профессиональной деятельности

Тема 3.4. Государственное регулирование профессиональной деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

Вопросы/Задания:

1. В чем заключается государственное регулирование профессиональной деятельности?

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Анализ состояния кадастровой отрасли региона

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-5.1 ОПК-2.2 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-2.3 ОПК-3.3 ОПК-5.3 ОПК-2.4 ОПК-3.4 ОПК-5.4 ОПК-2.5 ОПК-3.5 ОПК-2.6 ОПК-2.7 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

Вопросы/Задания:

1. К какому разделу ОКВЭД относится кадастровая деятельность?
2. Основной капитал кадастровой организации:
3. Оборотный капитал кадастровой организации
4. Каким образом основной капитал переносит свою стоимость на себестоимость кадастровых работ
5. Первоначальная стоимость здания кадастровой организации составляет 100 млн руб., годовая норма амортизации — 1%. Здание находится в эксплуатации десять лет. Рассчитать остаточная стоимость здания.
6. Первоначальная стоимость здания кадастровой организации составляет 100 млн руб., годовая норма амортизации — 1%. Здание находится в эксплуатации десять лет. Рассчитать коэффициент износа здания.
7. Максимально возможная производственная мощность организации — 100 договоров в месяц, фактическая производственная мощность — 80 договоров. Определить коэффициент использования производственной мощности.
8. Цена реализуемой услуги составляла 4 тыс. руб., но повысилась до 6 тыс. руб. Среднемесячный объем реализации сохранился на прежнем уровне — 100 услуг. Рассчитать экономический эффект за счет повышения цены.
9. Затраты предприятия растут и опережают рост прибыли. Что происходит с эффективностью деятельности предприятия?
10. Раскройте содержание следующих понятий: кадастровая отрасль, исполнитель кадастровых работ, потребитель кадастровых работ, экономический субъект кадастровой отрасли.

11. Назовите виды кадастровых работ в соответствии с Федеральным законом от № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

12. Какие показатели характеризуют состояние кадастровой отрасли

13. Результат профессиональной деятельности кадастрового инженера

14. Имущественная самостоятельность экономического субъекта

15. Экономическая эффективность профессиональной деятельности

16. Финансовый результат профессиональной деятельности

17. Экономический результат профессиональной деятельности кадастрового инженера

18. Оценка эффективности деятельности кадастровой организации. Используйте методы, такие как SWOT-анализ или анализ KPI (ключевых показателей эффективности)..

19. Роль предпринимательства в экономике профессиональной деятельности

20. Экономические методы управления предприятием

21. Факторы влияния, которые учитывают при разработке производственной и организационной структур

22. Интенсивные факторы экономического роста кадастровой организации

23. Основные показатели состояния и динамики развития кадастровой организации

24. Оценка безубыточности и его роль в принятии управленческих решений.

25. Финансирование предприятия: источники и методы.

26. Оценка экономической эффективности деятельности кадастровой организации

27. Особенности формирования себестоимости в кадастровой отрасли

28. Влияние цифровизации на экономику кадастровой организации

29. Оптимизация производственного процесса в кадастровой организации: методы повышения эффективности.

30. Финансовое планирование в кадастровой организации: разработка бюджета и контроль его выполнения.

31. Анализ финансового состояния кадастровой организации: оценка платежеспособности и финансовой устойчивости.

32. Экономические аспекты государственного регулирования кадастровой деятельности.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тарханова Н. А. Микроэкономика: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Н. А. Тарханова, Т. П. Норкина, Л. В. Шестопалова. - Микроэкономика - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2024. - 557 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141709.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Техничко-экономическое обоснование проектов: учебное пособие для практических занятий / И. В. Дружинина, Е. А. Корякина, Л. Н. Руднева, Н. П. Шевелева. - Техничко-экономическое обоснование проектов - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2022. - 162 с. - 978-5-9961-2847-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126816.html> - Режим доступа: по подписке

2. Ярьес О. Б. Экономический анализ: учебно-практическое пособие / О. Б. Ярьес, И. В. Паньшин. - Экономический анализ - Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2024. - 111 с. - 978-5-9984-1822-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/143842.html> - Режим доступа: по подписке

3. Певзнер Л. Д. Теория систем управления: учебное пособие для вузов / Л. Д. Певзнер. - 3-е изд., испр. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 448 с. - 978-5-507-49635-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/437243> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

2. <http://economics.ru> - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал

3. <https://www.miiгаik.ru/library/> - электронная библиотека МИИГАиК

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. ГИС Панорама;
4. PostGIS;
5. PostgreSQL;
6. QGIS;
7. SAGA GIS;

8. Axioma;
9. MapInfo;
10. EFT;
11. Inkscape;
12. Kompas-3D_LT (FULL);
13. NanoCAD;
14. Anaconda;
15. PascalABC.NET;
16. Lazarus;
17. Node JS;
18. Sublime Text 3;
19. Thonny IDE for Python;
20. 7Zip;
21. Microsoft Office;
22. Notepad++;
23. WinDjView;
24. Niv_Matrix;
25. Microsoft Visual Studio;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 1 шт.

Моноблок - 96 шт.

Проектор - 7 шт.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.

Плоттер - 1 шт.

Сканер - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.