



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.О.03 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года 4 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Кругликова И. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Заочный факультет	Председатель Учебно-методи ческой комиссии	Литвиненко М. В.	Рассмотрено	18.03.2025, № 2/25

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - овладение обучающимися необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- расширение у обучающихся профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Методы проверки надежности и достоверности информации

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Анализировать и сопоставлять данные из различных источников, выявляя расхождения и противоречия

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Навыком критического анализа информации и оценки её достоверности для принятия обоснованных решений

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

УК-6.1/Зн1 Свои личностные, ситуационные и временные ресурсы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Оценить пределы своих возможностей и верно рассчитать силы для выполнения поставленных задач

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыком оптимального распределения ресурсов и концентрации усилий для успешного выполнения порученного задания

ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров

ОПК-1.2 Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; определение характеристик физического процесса (явления), характерного для объектов профессиональной деятельности, на основе теоретического (экспериментального) исследования

Знать:

ОПК-1.2/Зн4 Фундаментальные основы наук, применимые в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-1.2/Ум4 Использовать теоретические и экспериментальные методы для изучения свойств и характеристик объектов профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.2/Нв4 Навыком определения и анализа характеристик объектов, имеющих значение для землеустроительной и кадастровой деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий

ОПК-2.1 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Знать:

ОПК-2.1/Зн4 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах

Уметь:

ОПК-2.1/Ум7 Применять пошаговый алгоритм выполнения работ в проекте, начиная от стадии подготовки и заканчивая сдачей готовой продукции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв7 Навыком организации работ и управления процессом землеустроительной и кадастровой деятельности, придерживаясь утверждённого алгоритма

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн4 Современные методы и инструменты оценки результатов исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум3 Проводить независимую экспертизу и оценку результатов исследований, используя специализированные программы и технологии

Владеть:

ОПК-5.3/Нв2 Навыком самостоятельного проведения всестороннего анализа и независимой оценки качества исследований с применением современных информационных технологий

ПК-1 Способен организовать функционирование структурных подразделений при осуществлении кадастрового учета и регистрации прав

ПК-1.2 Организует и обеспечивает предоставление услуг по принципу одного окна, доводит письма, приказы, разъяснения до сотрудников подразделения, составляет отчеты по итогам работы подразделения

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Принципы организации предоставления услуг по принципу "одного окна" в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Организовывать процесс предоставления услуг населению и бизнесу в режиме "одного окна"

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыком доведения распоряжений и разъяснений до сотрудников, а также составления регулярных отчетов о проделанной работе подразделения

ПК-2 Способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений в организации взаимодействия территориальных подразделений органа кадастрового учета и регистрации прав

ПК-2.1 Проводит анализ служебных записок из территориальных подразделений и готовит разъяснения по затронутым вопросам, оказывает консультативную и информационно-методологическую поддержку территориальным подразделениям, проводит систематическое обучение сотрудников территориальных подразделений технологиям использования информационных комплексов ведения ГКН

Знать:

ПК-2.1/Зн4 Методы анализа служебных документов и способы подготовки разъяснительных материалов

Уметь:

ПК-2.1/Ум4 Оказывать методологическую и консультативную поддержку территориальным подразделениям по вопросам ведения кадастра недвижимости

Владеть:

ПК-2.1/Нв4 Навыком проведения тренингов и обучения сотрудников территориальных подразделений применению информационных комплексов и технологий ведения кадастра

ПК-4 Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников в целях планирования и организации деятельности структурного подразделения

ПК-4.1 Контролирует обеспечение выполнения мероприятий в рамках организации деятельности структурного подразделения, готовит предложения по разработке локальных нормативных актов и регламентов деятельности структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, анализирует деятельность структурного подразделения по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

Знать:

ПК-4.1/Зн4 Порядок контроля и анализа деятельности структурных подразделений, занимающихся вопросами кадастровой стоимости недвижимости

Уметь:

ПК-4.1/Ум4 Организовывать и контролировать выполнение мероприятий, предусмотренных внутренней нормативной документацией

Владеть:

ПК-4.1/Нв4 Навыком подготовки предложений по изменению локальных нормативных актов и регламентов, а также анализа эффективности работы подразделения

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.03 «Преддипломная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 7, 9.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
7 триместр (установочная сессия)	324	9	216	104	
9 триместр (летняя сессия)					Зачет с оценкой
Всего	324	9	216	104	4

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы

Раздел 1. Подготовительный этап	46	20	26	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1
Тема 1.1. Подготовительные работы.	46	20	26	ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1
Раздел 2. Основной этап	178	152	26	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1
Тема 2.1. Выполнение заданий.	178	152	26	ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1
Раздел 3. Обработка и анализ результатов работы	46	20	26	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1
Тема 3.1. Обработка и обобщение полученных результатов.	46	20	26	ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1
Раздел 4. Подготовка главы ВКР	50	24	26	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1
Тема 4.1. Оформление главы ВКР.	50	24	26	ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1
Итого	320	216	104	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап - 46 час. Тема 1.1 Подготовительные работы. - 46 час.	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1		Зачет с оценкой Часы на контроль
2	Основной этап - 178 час. Тема 2.1 Выполнение заданий. - 178 час.	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1		Зачет с оценкой Часы на контроль

3	Обработка и анализ результатов работы - 46 час. Тема 3.1 Обработка и обобщение полученных результатов. - 46 час.	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1		Зачет с оценкой Часы на контроль
4	Подготовка главы ВКР - 50 час. Тема 4.1 Оформление главы ВКР. - 50 час.	УК-1.3 УК-6.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-5.3 ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.1		Зачет с оценкой Часы на контроль

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Тема 1.1. Подготовительные работы.

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией. Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Выполнение заданий.

Составление плана выполнения работ.
Выполнение заданий руководителя практики от производства.

Раздел 3. Обработка и анализ результатов работы

Тема 3.1. Обработка и обобщение полученных результатов.

Систематизация результатов выполненных работ и обобщение полученных данных.

Раздел 4. Подготовка главы ВКР

Тема 4.1. Оформление главы ВКР.

Систематизация полученной информации и написание статьи.

7. Формы отчетности по практике

- Дневник прохождения практики
- глава магистерской ВКР

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Часы на контроль, 7 триместр (установочная сессия).

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 9 триместр (летняя сессия).

Руководителю ВКР представляется:

- глава магистерской ВКР, в которой, согласно плану, разработанному с руководителем, обобщаются материалы, полученные в ходе преддипломной практики и исследований, проведенных за время обучения в магистратуре.

Руководитель магистерской ВКР выставляет оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9. Оценочные материалы текущего контроля

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 триместр (установочная сессия), Часы на контроль

Контролируемые ИДК: УК-6.1 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-1.2 ОПК-5.3 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Руководителю ВКР представляется:

- глава магистерской ВКР, в которой, согласно плану, разработанному с руководителем, обобщаются материалы, полученные в ходе преддипломной практики и исследований, проведенных за время обучения в магистратуре.

9 триместр (летняя сессия), Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-6.1 УК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-1.2 ОПК-5.3 ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Руководителю ВКР представляется:

- глава магистерской ВКР, в которой, согласно плану, разработанному с руководителем, обобщаются материалы, полученные в ходе преддипломной практики и исследований, проведенных за время обучения в магистратуре.

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Макаренко С. А. Картография и ГИС (ГИС «Панорама»): учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры» / С. А. Макаренко, С. В. Ломакин. - Картография и ГИС (ГИС «Панорама») - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 118 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72829.html> - Режим доступа: по подписке
2. Самойлова Е. М. Цифровая трансформация проектирования и управления автоматизированных и автоматических производств: учебное пособие / Е. М. Самойлова, В. Ю. Мусатов. - Цифровая трансформация проектирования и управления автоматизированных и автоматических производств - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 160 с. - 978-5-4497-3422-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142113.html> - Режим доступа: по подписке
3. Баланов А. Н. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 528 с. - 978-5-507-49622-8. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/424388> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» / Н. А. Агешкина, Т. А. Бирюкова, А. Н. Васильев, А. А. Царенко. - Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 284 с. - 978-5-4486-0642-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/80358.html> - Режим доступа: по подписке
2. Макаренко С. А. Картография (курс лекций): учебное пособие / С. А. Макаренко. - Воронеж: ВГАУ, 2015. - 146 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/181774> - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. <https://cadastre.ru> - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru> - электронная библиотечная система
2. <http://www.miiгаик.ru> - сайт Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)
3. <https://sdo.miiгаик.ru> - Система дистанционного обучения МИИГАиК
4. <http://www.consultant.ru/document> - Информационно-правовой портал "Консультант.Плюс"

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Землеустройства и кадастров.

12. Методические указания по прохождению практики

Методические указания, используемые при прохождении практики: Учебно-методическое пособие по практике. Москва. МИИГАиК. 2020 г.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.