



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Геодезический факультет
Кафедра геодезии



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
«Б1.О.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО
ПРОИЗВОДСТВА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Направленность(профиль) подготовки: Аэрокосмические съёмки и фотограмметрия

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Преподаватель кафедры Экономики Миронова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.03 Геодезия и дистанционное зондирование, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 938

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Геодезический факультет	Председатель ученого совета факультета	Половнев О. В.	Рассмотрено	28.01.2026, № 14

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций по геодезии, позволяющих будущему специалисту применять методы и средства инженерно-геодезических работ для решения практических задач и принятия управленческих решений

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний об основных задачах в профессиональной сфере;
- Освоение навыков применения фундаментального и прикладного обеспечения задач;
- Получение компетенций по проектированию, планированию и организации топографо-геодезических работ;
- Выработка умений осуществлять самостоятельную организационно-управленческую деятельность, вырабатывать продуманные, теоретически обоснованные управленческие решения и руководить их осуществлением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1.1/Зн2 Основные методы критического анализа

УК-1.1/Зн3 Методологию системного подхода

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления

УК-1.1/Ум2 Производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты

УК-1.1/Ум3 Определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий

УК-1.1/Нв2 Навыками критического анализа

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов

Уметь:

УК-1.2/Ум1 При решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Навыки анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Основы концепции межкультурной коммуникации

УК-1.3/Зн2 Методологический инструментарий для проведения критического анализа в целях выявления потенциально возможных проблем межкультурного взаимодействия

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Выявлять возможные различия в деловом общении различных культурных групп, изучать их особенности, в том числе с использованием метода сравнительного анализа

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Навыками ведения переговоров с зарубежными контрагентами, а также формировать инструкции и практические рекомендации, которые позволили бы облегчить построение деловых отношений с представителями различных культур

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Основные методы научно-исследовательской деятельности

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах

УК-1.4/Ум2 Критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника

УК-1.4/Ум3 Избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования

УК-1.4/Нв2 Выбор методов и средств решения задач исследования

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 Определение мировоззрения, его структурные элементы, исторические типы, специфику философского мировоззрения

УК-1.5/Зн2 Основные философские концепции и их влияние на формирование мировоззренческой позиции

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Мыслить в соответствии с требованиями, правилами и законами формальной логики

УК-1.5/Ум2 Критически анализировать социально-экономические и политические процессы в обществе и выявлять наиболее злободневные проблемы современного развития

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-1.5/Нв2 Способностью формировать оценочные суждения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Основы принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Оценивать предлагаемые варианты управленческих решений по снижению финансовых рисков с учетом возможных социально-экономических последствий для организации

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Методами принятия финансовых решений в сфере управления финансовыми рисками

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Теоретические основы, принципы и инструменты разработки стратегии командной работы для целей управления, а также теории, концепции, принципы и инструменты управления организациями, подразделениями, группами сотрудников

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Определять стратегию, распределять поручения и делегировать задания, соответствующие должностным полномочиям сотрудников

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Навыками разрешения спорных и неопределенных ситуаций в рамках выполнения заданий, навыками участия и выполнения коллективных заданий

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Теоретические основы учета интересов всех сторон и разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении.

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Основы и методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды.

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Организовать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Методами и приемами организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды.

ПК-4 Способен выполнять технологические операции по поддержке принятия решения на основе результатов космической деятельности

ПК-4.1 Выполняет технологические операции постановки задач

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Основные методы создания и функционирования современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками сводки, сбора и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.2 Выполняет технологические операции по комплексной обработке данных

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Методы создания и функционирования современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для поиска и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Навыками группировки, сбора и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.3 Моделирует возможные варианты решений

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Методы создания современных геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для формирования и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Навыками формирования систем взаимосвязанных статистических показателей и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-4.4 Оценивает количественные и качественные показатели по результатам моделирования

Знать:

ПК-4.4/Зн1 Методы создания геодезических сетей

Уметь:

ПК-4.4/Ум1 Применять современные геоинформационные технологии для введения статистических регистров и обработки спутниковых измерений

Владеть:

ПК-4.4/Нв1 Навыками введения статистических регистров и обработки спутниковых измерений, имеющей значения для реализации проектов в сферах профессиональной деятельности

ПК-4.5 Определяет оптимальные варианты к поддержке принятия решения

Знать:

ПК-4.5/Зн1 Теория принятия решений и теория рисков.

Уметь:

ПК-4.5/Ум1 Работать с технической и программной документацией, относящейся к сфере использования результатов космической деятельности;

Владеть:

ПК-4.5/Нв1 Специализированные программные средства для систематизации и комплексного анализа информации

ПК-8 Способен разрабатывать и руководить внедрением проектных решений в сфере профессиональной деятельности

ПК-8.1 Организует и управляет проектами производства наземной и аэрокосмической съемки

Знать:

ПК-8.1/Зн1 Основные типы и классы БАС, используемых при аэрофотосъемке местности

Уметь:

ПК-8.1/Ум1 Осуществлять обоснованный выбор БАС, для получения различных данных дистанционного съёмки, в зависимости от решаемых практических или исследовательских задач

Владеть:

ПК-8.1/Нв1 Методами сбора, обработки и интерпретации пространственной и сопутствующей информации, имеющей значения для подготовки и реализации индивидуальных и коллективных проектов в соответствующих сферах профессиональной деятельности

ПК-8.2 Руководит персоналом подразделения

Знать:

ПК-8.2/Зн1 Современные методы и инструменты производства геодезических работ

Уметь:

ПК-8.2/Ум1 Выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с требованиями технических заданий

Владеть:

ПК-8.2/Нв1 Навыками решения задачи формирования сети бизнес-процессов в геодезической организации

ПК-8.3 Разрабатывает методы и технологии повышения точности дистанционного зондирования и фотограмметрической обработке

Знать:

ПК-8.3/Зн1 Методы и средства получения, систематизации и обработки снимков местности, получаемых с применением БАС

Уметь:

ПК-8.3/Ум1 Планировать процессы и этапы предварительной, тематической и специализированной (в первую очередь фотограмметрической) обработки данных воздушных съёмок с борта БВС и других видов съёмок для решения определенного круга производственных и научных задач

Владеть:

ПК-8.3/Нв1 Навыками использования современных информационных (ГИС-) технологий для поиска, обработки и анализа пространственной информации, основанной на результатах аэрокосмических и съёмок

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.03.01 «Организация и планирование топографо-геодезического производства» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
3 семестр	108	3	18	18	72	Зачет с оценкой
Всего	108	3	18	18	72	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства	108	18	18	72	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3

Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.	10	2	2	6	УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1
Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.	9	1	2	6	УК-3.2 УК-3.3
Тема 1.3. Мотивация в управлении.	9	1	2	6	УК-3.4 ПК-4.1
Тема 1.4. Методы управления.	10	2	2	6	ПК-4.2
Тема 1.5. Руководство и лидерство.	10	2	2	6	ПК-4.3 ПК-4.4
Тема 1.6. Функции управления.	10	2	2	6	ПК-4.5 ПК-8.1
Тема 1.7. Организация как объект управления.	10	2	2	6	ПК-8.2 ПК-8.3
Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.	16	2	2	12	
Тема 1.9. Маркетинг.	8	2		6	
Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий.	16	2	2	12	
Итого	108	18	18	72	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства

Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.

Менеджмент как наука и искусство управления. Эффект и эффективность управления. Понятия и категории познания в деятельности руководителя. Введение в теорию больших систем. Экстенсивный и интенсивный пути развития социально-экономических систем.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.

Законы развития объективного мира. Законы управления. Принципы управления. Цели управления. Соотношение цели и результата. Задачи и проблемы управления.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.3. Мотивация в управлении.

Основные понятия теории мотивации. Система мотивации организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Тема 1.4. Методы управления.

Классификация и содержание методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе. Делегирование полномочий.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 1.5. Руководство и лидерство.

Стили руководства. Лидер и менеджер. Организационное лидерство. Лидерские качества организационного лидера. Лидерское поведение. Наследие лидера, служение и мужество.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.6. Функции управления.

Основные функции управления. Планирование и прогнозирование. Регулирование и организация. Контроль, учёт, анализ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.7. Организация как объект управления.

Виды организаций. Элементы организации. Жизненный цикл организации. Организационные структуры предприятия. Информационное обеспечение процесса управления в организации. Принятие и реализация управленческих решений в организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Внутрифирменное планирование. Бизнес-план: назначение, этапы разработки, требования к бизнес-плану и работе над его составлением.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Устный опрос

Тема 1.9. Маркетинг.

Определение маркетинга. Основные понятия и элементы маркетинга. Исследования маркетинга. Организация и планирование маркетинга.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Порядок государственной регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей. Реорганизация и ликвидация предприятий. Общие вопросы налогообложения: понятие и определение, структура и функции налогов, виды субъектов налогообложения, налоговые льготы и сроки уплаты налога, налоги, взимаемые на территории РФ, виды налогов. Постановка на учёт в налоговых органах юридических лиц РФ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 3 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация и планирование геодезического производства

Контролируемые ИДК: ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4

Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Создайте проект, сформулируйте цели и задачи (не менее 3).
2. Составьте организационную схему проекта.
3. Представьте бюджет проекта.

Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Опишите функции нейросети платформы Битрикс-24.
2. Создайте проект на платформе Битрикс-24.
3. Организуйте на платформе подбор сотрудников.

Тема 1.3. Мотивация в управлении.

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Создайте интерактивную карту проекта на платформе Конструктор карт Яндекс.
2. Создайте интерактивную карту в формате Excel.
3. Создайте диаграмму с аспектами для эффективного планирования территории.

Тема 1.4. Методы управления.

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Вопросы/Задания:

1. Перечислите основные классификации методов управления.

Перечислите основные классификации методов управления.

2. Что такое социально-психологический климат в коллективе?

Что такое социально-психологический климат в коллективе? Перечислите его составляющие.

3. Какие этапы включает в себя процесс делегирования?

Какие этапы включает в себя процесс делегирования?

Тема 1.5. Руководство и лидерство.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Чем отличается лидер от руководителя?

Чем отличается лидер от руководителя?

2. Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру

Приведите примеры выдающихся лидеров и чем они известны миру

3. Какие личные и профессиональные качества, навыки необходимы руководителю?

Какие личные и профессиональные качества, навыки необходимы руководителю?

Тема 1.6. Функции управления.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Перечислите основные функции управления.

Перечислите основные функции управления.

2. В чем заключается суть функции контроля в управлении?

В чем заключается суть функции контроля в управлении?

3. В чем заключается взаимосвязь функций управления между собой?

В чем заключается взаимосвязь функций управления между собой?

Тема 1.7. Организация как объект управления.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Организация как объект управления - это...?

Организация как объект управления - это...? Дайте определение.

2. Какие структуры включает в себя организация как объект управления?

Какие структуры включает в себя организация как объект управления? Перечислите эти структуры.

3. Что такое внешняя среда для организации?

Что такое внешняя среда для организации? Приведите примеры.

Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Форма контроля/оценочное средство: Устный опрос

Вопросы/Задания:

1. Бизнес-план - это...? Дайте определение.

Бизнес-план - это...? Дайте определение.

2. Перечислите виды планирования.

Перечислите виды планирования.

3. Что включает в себя план развития предприятия/организации? Перечислите разделы плана.

Что включает в себя план развития предприятия/организации? Перечислите разделы плана.

Тема 1.9. Маркетинг.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Что такое маркетинг? Дайте определение.

Что такое маркетинг? Дайте определение.

2. Что представляет собой маркетинговая стратегия организации?

Что представляет собой маркетинговая стратегия организации? Дайте определение.

3. Что включает в себя комплекс маркетинга 4Р?

Что включает в себя комплекс маркетинга 4Р?

Тема 1.10. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Что представляет собой государственное регулирование деятельности предприятий?

Что представляет собой государственное регулирование деятельности предприятий?

2. Перечислите основные направления государственного регулирования.

Перечислите основные направления государственного регулирования.

3. В чем заключается роль государственного регулирования?

В чем заключается роль государственного регулирования?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

3 семестр, Зачет с оценкой

*Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-1.5
ПК-4.1 ПК-8.1 ПК-4.2 ПК-8.2 ПК-4.3 ПК-8.3 ПК-4.4 ПК-4.5*

Вопросы/Задания:

1. Стратегическое планирование – это:

1. процесс выбора целей;
2. процесс выбора решений;
3. процесс выбора структуры.

2. Стратегия – это:

3. Структура управления - это:

1. количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня;
2. количество сотрудников;
3. количество управленческих процедур.

4. Типология процессов управления это:

5. Три основные составляющие в Системе поддержки принятия решений (СППР) на основе результатов космической деятельности это:

6. Управленческое решение – это выбор альтернативы?

1. Нет.
2. Да.

7. Управленческое решение это:

8. Успешное достижение организацией поставленных целей возможно, когда:

1. Поставлена одна конкретная цель
2. Если меняются конкретные цели
3. Если меняются обстоятельства на рынке конкурент

9. Функциональная структура – это ...

1. совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение
2. выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности
3. предприятия
4. временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
5. структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями и горизонтальное (управление проектами)

10. Цель проекта – это:

1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
2. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
3. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

11. Что нужно понимать под термином «Миссия организации»?

1. Смысл существования компании с позиции удовлетворения потребностей клиентов, мотивации сотрудников
2. Лозунг организации
3. Удовлетворение амбиций руководителей.

12. Что нужно понимать под термином «Процедура»?

1. определенный порядок действий;
2. общее руководство для действий;
3. план действий на небольшой период;
4. описание необходимых к осуществлению действий в конкретной ситуации.

13. Что понимать под термином «Система» это:

1. совокупность работ
2. определенная направленность
3. совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически

14. Что понимать под термином «Стратегия»?

1. правила действий;
2. порядок действий;
3. процедура осуществления действий;
4. совокупность правил и приемов, позволяющих достичь основной долгосрочной цели развития организации.

15. Этапы процесса управления на основе результатов космической деятельности это:

16. Эффективность управления - это:

1. уровень затрат;
2. увеличение выпуска товара;
3. сокращение времени;
4. сопоставление затрат и результатов.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных работ для студентов Геодезического и Заочного факультетов. Часть 1. / Сост. : Артамонова И.А., Курпичев А.В., Сеницына А.Л. / . - МИИГАиК, 2009. - 92 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Менеджмент как вид управленческой деятельности: Учеб. пособие для студ. IV курса Геодезического факультета; V и VI курса Заочного факультета "Прикладная геодезия" и "Картография". / И.А. Артамонова, Б.В. Краснопевцева, В.В. Ознамец. - МИИГАиК, 2005. - 48 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Артамонова И.А. Этика менеджмента: Учебное пособие для студентов ФЭУТ. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева. - МИИГАиК, 2004. - 111 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Этика менеджмента и делового общения.: Учеб. пособие. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева, И.Ю. Васютинский. - МИИГАиК, 2008. - 152 - Текст: непосредственный.

3. Артамонова И.А. Лидерство: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2012. - 160 - 978-5-91188-038-5. - Текст: непосредственный.

4. Артамонова И.А. Теория управления: Учебное пособие. / И.А. Артамонова. - изд-е 2-е, перераб. - МИИГАиК, 2013. - 107 - 978-5-91188-053-8. - Текст: непосредственный.

5. Артамонова И.А. Деловая этика: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2013. - 197 - 978-5-91188-045-3. - Текст: непосредственный.

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. www.znanium.com - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Смешанный тип

Интерактивная панель - 1 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Меловая доска - 3 шт.
Проектор - 1 шт.
Кронштейн для приборов - 8 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.