МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ «Б2.В.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Земельно-имущественные правоотношения

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2023

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, к.н., доцент Михольская В. В.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	15.12.2022, № 2-2022

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Повышенный	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.1/Ум1 Выявлять базовые компоненты задач, связанных с землеустройством и кадастрами Владеть: УК-1.1/Нв1 Навыком применения системного подхода для решения задач в области землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.2/Ум1 Формировать запросы различных типов для поиска необходимой информации Владеть: УК-1.2/Нв1 Навыком оперативного поиска актуальной информации для решения задач в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.3/Ум1 Отделять объективные сведения от субъективных оценок и формировать обоснованные суждения

		Владеть: УК-1.3/Нв1 Навыком аргументированного представления выводов с использованием понятийного аппарата философии применительно к проблемамземлеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.4/Ум1 Искать и собирать необходимую информацию для решения задач Владеть: УК-1.4/Нв1 Навыком эффективной обработки полученной информации в контексте землеустройства и кадастров ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.5/Ум1 Анализировать проблемы с позиции исторического и культурного контекста Владеть: УК-1.5/Нв1 Навыком применения философской терминологии и подходов для осмысления этических аспектов профессии
	Базовый	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.1/Ум1 Выявлять базовые компоненты задач, связанных с землеустройством и кадастрами

		ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.2/Ум1 Формировать запросы различных типов для поиска необходимой информации ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.3/Ум1 Отделять объективные сведения от субъективных оценок и формировать обоснованные суждения ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.4/Ум1 Искать и собирать необходимую информацию для решения задач ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-1.5/Ум1 Анализировать проблемы с позиции исторического и культурного контекста

	Пороговый	ИДК УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие Знать: УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов Знать: УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата Знать: УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи Знать: УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте Знать: УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Повышенный	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению Владеть: УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов Владеть: УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта Владеть: УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

		Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач Владеть: УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям Владеть: УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач
	Базовый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

		ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям
	Пороговый	ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта Знать: УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Знать: УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы Знать: УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач Знать: УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Повышенный	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества Владеть: УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

		ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого Владеть: УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата Владеть: УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели Владеть: УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

		ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности Владеть: УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха
	Базовый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости Уметь: УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата

		ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности
	Пороговый	ИДК УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Знать: УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды Знать: УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости ИДК УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата Знать: УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		ИДК УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Знать: УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Знать: УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	Повышенный	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-6.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-6.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН Владеть: ПК-6.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ ПК-6.1/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

		ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН Уметь: ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-6.2/Ум3 Использовать электронную подпись Владеть: ПК-6.2/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ ПК-6.2/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ
	Базовый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-6.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-6.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН Уметь: ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-6.2/Ум3 Использовать электронную подпись

	Пороговый	ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами Знать: ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН
ПК-7 Способен выполнять технологические операции по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	Повышенный	ИДК ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей Владеть: ПК-7.1/Нв1 Комплексный анализ информации о предмете поступающих информационных запросов ПК-7.1/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос

		ИДК ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Знать: ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем Уметь: ПК-7.2/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.2/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением Владеть: ПК-7.2/Нв1 Комплексный анализ информации о предмете поступающих информационных запросов ПК-7.2/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос ИДК ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости Знать: ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных Уметь: ПК-7.3/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.3/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением Владеть: ПК-7.3/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос ПК-7.3/Нв3 Предоставление в соответствии с технологическим регламентом подготовленной информации по запросу ПК-7.3/Нв4 Предоставление отчета о статусе состояния выполняемой технологической операции

	Базовый	ИДК ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем Уметь: ПК-7.1/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей
	Базовый	ИДК ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Знать: ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем Уметь: ПК-7.2/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.2/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением ИДК ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости Знать: ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных Уметь: ПК-7.3/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.3/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением

	Пороговый	ИДК ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам Знать: ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ИДК ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы Знать: ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ИДК ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости Знать: ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных
ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации Владеть: ПК-5.1/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность

		ПК-5.1/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости) ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации Владеть: ПК-5.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия Владеть: ПК-5.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде	

	Базовый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН Уметь: ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН Уметь: ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия
	Пороговый	ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

		ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав Знать: ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН
ПК-2 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи Уметь: ПК-2.1/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.1/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.1/Ум3 Использовать электронную подпись Владеть: ПК-2.1/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.1/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.1/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН

		ИДК ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи Уметь: ПК-2.2/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.2/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.2/Ум3 Использовать электронную подпись Владеть: ПК-2.2/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.2/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.2/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН ИДК ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи

		Уметь: ПК-2.3/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.3/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.3/Ум3 Использовать электронную подпись Владеть: ПК-2.3/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.3/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.3/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи Уметь: ПК-2.1/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.1/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.1/Ум3 Использовать электронную подпись ИДК ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН

		ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи Уметь: ПК-2.2/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.2/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.2/Ум3 Использовать электронную подпись ИДК ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи Уметь: ПК-2.3/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.3/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.3/Ум3 Использовать электронную подпись
	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи

		ИДК ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ИДК ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав Знать: ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.1/Ум1 Выявлять базовые компоненты задач, связанных с землеустройством и кадастрами УК-1.1/Нв1 Навыком применения системного подхода для решения задач в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

		УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-3.1/Нв1 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.2/Ум1 Формировать запросы различных типов для поиска необходимой информации УК-1.2/Нв1 Навыком оперативного поиска актуальной информации для решения задач в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-3.2/Нв1 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.3/Ум1 Отделять объективные сведения от субъективных оценок и формировать обоснованные суждения УК-1.3/Нв1 Навыком аргументированного представления выводов с использованием понятийного аппарата философии применительно к проблемамземлеустройства и кадастров недвижимости УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учетом сроков, ресурсов и нормативных требований

		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-3.3/Нв1 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.4/Ум1 Искать и собирать необходимую информацию для решения задач УК-1.4/Нв1 Навыком эффективной обработки полученной информации в контексте землеустройства и кадастров УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-3.4/Нв1 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.5/Ум1 Анализировать проблемы с позиции исторического и культурного контекста УК-1.5/Нв1 Навыком применения философской терминологии и подходов для осмысления этических аспектов профессии УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности УК-3.5/Нв1 Навыком сознательного соблюдения обязательств перед командой ради общего успеха ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.1/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.1/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-2.1/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.1/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.1/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ПК-5.1/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.1/Нв3 Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости)

		ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-6.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-6.1/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.1/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ ПК-6.1/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ПК-7.1/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.1/Нв1 Комплексный анализ информации о предмете поступающих информационных запросов ПК-7.1/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.2/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.2/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.2/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-2.2/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.2/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.2/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН

		ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ПК-5.2/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ПК-7.2/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.2/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением ПК-7.2/Нв1 Комплексный анализ информации о предмете поступающих информационных запросов ПК-7.2/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-6.2/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-6.2/Нв1 Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Нв2 Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ ПК-6.2/Нв3 Присвоение реестрового номера объекту реестра границ

		ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.3/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.3/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.3/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-2.3/Нв1 Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.3/Нв2 Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ ПК-2.3/Нв3 Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных ПК-7.3/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.3/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением ПК-7.3/Нв2 Подготовка информации в соответствии с технологическим регламентом на поступивший информационный запрос ПК-7.3/Нв3 Предоставление в соответствии с технологическим регламентом подготовленной информации по запросу ПК-7.3/Нв4 Предоставление отчета о статусе состояния выполняемой технологической операции ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-5.3/Нв1 Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность ПК-5.3/Нв2 Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде

Хорошо	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.1/Ум1 Выявлять базовые компоненты задач, связанных с землеустройством и кадастрами УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.1/Ум1 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.2/Ум1 Формировать запросы различных типов для поиска необходимой информации УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-3.2/Ум1 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.3/Ум1 Отделять объективные сведения от субъективных оценок и формировать обоснованные суждения УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3/Ум1 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.4/Ум1 Искать и собирать необходимую информацию для решения задач УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.4/Ум1 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-1.5/Ум1 Анализировать проблемы с позиции исторического и культурного контекста УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5/Ум1 Соблюдать установленные регламенты и поддерживать высокий уровень личной ответственности

		ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.1/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.1/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.1/Ум1 Вести документооборот ПК-5.1/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.1/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-6.1/Ум4 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ПК-7.1/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей

		ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.2/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.2/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.2/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.2/Ум1 Вести документооборот ПК-5.2/Ум2 Использовать технические средства по оцифровке документации ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем ПК-7.2/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.2/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН ПК-6.2/Ум1 Анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ ПК-6.2/Ум2 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия ПК-6.2/Ум3 Использовать электронную подпись

	ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-2.3/Ум1 Осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия ПК-2.3/Ум2 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН ПК-2.3/Ум3 Использовать электронную подпись ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных ПК-7.3/Ум1 Работать с нормативно-технической документацией, относящейся к выполнению должностных обязанностей ПК-7.3/Ум2 Работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН ПК-5.3/Ум1 Вести документооборот ПК-5.3/Ум3 Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия
Удовлетворительно	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.1/Зн1 Методики поиска, анализа и синтеза информации в сфре землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.1/Зн1 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2/Зн1 Источники и способы поиска информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды УК-3.2/Зн1 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата УК-1.3/Зн1 Различия между фактами, мнениями, интерпритациями и оценками в контексте землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.3/Зн1 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-1.4 Осуществляет поиск, сбор и обработку информации для решения поставленной задачи УК-1.4/Зн1 Источники и методы сбора и обработки информации в области землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, ргулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.4/Зн1 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5/Зн1 Философские идеи и категории, влияющие на решение мировоззренческих, нравственных и личностных вопросов в сфере землеустройства и кадастров недвижимости УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.5/Зн1 Нормы и правила, регламентирующие командную работу в землеустройстве и кадастрах недвижимости	

ПК-2.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-2.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ПК-2.1/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-2.1/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.1/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН
ПК-5.1/Зн2 Административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
ПК-5.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами
ПК-6.1/Зн1 Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере кадастрового учета, землеустройства, кадастровых отношений
ПК-6.1/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
ПК-6.1/Зн3 Порядок ведения ЕГРН

ПК-7.1 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам
ПК-7.1/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем
ПК-7.1/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем

ПК-2.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-2.2/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ПК-2.2/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
ПК-2.2/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.2/Зн1 Порядок предоставления сведений из ЕГРН
ПК-5.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-5.2/Зн5 Структура ЕГРН

ПК-7.2 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы
ПК-7.2/Зн1 Стандарты информационного взаимодействия систем
ПК-7.2/Зн2 Предметная область использования геоинформационных систем

ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами
ПК-6.2/Зн2 Структура ЕГРН. Разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН
ПК-6.2/Зн3 Порядок ведения ЕГРН
ПК-6.2/Зн5 Геодезическая и картографическая основа ЕГРН

	ПК-2.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-2.3/Зн1 Законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн3 Порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН ПК-2.3/Зн4 Порядок и правила использования электронной подписи ПК-7.3 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости ПК-7.3/Зн3 Архитектура, устройство и функционирование геоинформационных систем ПК-7.3/Зн5 Системы хранения, обработки и анализа пространственных данных ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав ПК-5.3/Зн4 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН ПК-5.3/Зн5 Структура ЕГРН
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Проверка отчета
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Производственная технологическая практика - 216 час. Тема 1.1 Подготовительный этап - 15 час. Тема 1.2 Основной этап - 175 час. Тема 1.3 Аттестация по итогам практики - 26 час.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Проверка отчета	Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.
Защита отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Производственная технологическая практика
Контролируемые ИДК: ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 1.3. Аттестация по итогам практики
Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой
Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-3.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-3.3 УК-1.4 УК-2.4 УК-3.4 УК-1.5 УК-2.5 УК-3.5 ПК-2.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-2.3 ПК-5.3 ПК-7.3
Вопросы/Задания:

1. Содержание единого государственного реестра недвижимости.

2. Формы собственности на землю. Привести примеры.

3. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами.

4. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости.

5. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

6. Понятие и свойства объектов недвижимости. Признаки недвижимости.

7. Кадастровая деятельность кадастрового инженера.

8. Основные принципы земельного законодательства РФ.

9. Понятия земельного участка. Обременения и сервитуты, налагаемые на земельные участки.

10. Разграничение государственной собственности на землю: цель, задачи и порядок осуществления.

11. Правила землепользования и застройки муниципальных образований.

12. Правила организации торгов земельными участками.

13. Понятие, назначение и содержание земельного контроля

14. Автоматизация ведения Единого государственного реестра недвижимости.

15. Защита прав собственности на недвижимое имущество.

16. Право собственности на недвижимое имущество.

17. Документы территориального планирования.

18. Формирование реестровых дел на объекты недвижимости.

19. Правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.

20. Понятие градостроительного регламента.

21. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.

22. Понятие государственного кадастрового учета (ГКУ).

23. Формы организации кадастровой деятельности.

24. Основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере земельных отношений.

25. Состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий.

26. Порядок согласования местоположения границ земельных участков

27. Защита земельно-имущественных прав в суде.

28. Правовой статус организации (предприятия, учреждения) в котором вы проходили практику. Виды деятельности организации (предприятия, учреждения).

29. В каком отделе вы проходили учебную практику? Какая нормативно-правовая основа регулирует его работу?

30. Знания каких дисциплин, изученных вами в университете оказались применимы на практике, чего не хватило при выполнении работы?

31. Изученная ранее в университете теория применима к решению производственных задач? Что на ваш взгляд необходимо изменить?

32. Испытывали ли вы затруднения при коммуникации с другими работниками и руководителем практики на производстве? Что следует привнести в учебный процесс для улучшения коммуникации?

33. Какие современные технологии имеются в организации, получилось ли их освоить за период практики, есть ли они в университете при изучении дисциплин?

34. Есть ли перспектива трудоустройства в организацию в которой вы проходили практическую подготовку?

35. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

36. Какой опыт приобрели в период прохождения производственной технологической практики?

37. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

38. Какие ГИС-технологии были использованы в период производственного этапа технологической практики?

39. Какие технологии, средства и методы работы вы применили в своей практической деятельности?

40. Какие важные проблемы вам удалось решить за период прохождения практики? С какими трудностями вы столкнулись?