



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Проектное предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:

Преподаватель кафедры Экономики Астахова И. И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Вид практики, способ и формы ее проведения
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Оценочные материалы текущего контроля
9. Оценочные материалы промежуточной аттестации
10. Порядок проведения промежуточной аттестации
11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
 - 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
 - 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование компетенций для решения прикладных задач в соответствии с профилем профессиональной деятельности

Задачи практики:

- обобщение и систематизация знаний в области фундаментальных и прикладных экономических наук и направление их на решение профессиональных задач;
- приобретение умений эффективного коммуницирования и кооперирования в профессиональной цифровой среде;
- приобретение навыков генерирования идей и выбора эффективных способов и средств их реализации в условиях реальных бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия в профессиональной деятельности

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знает методы профессионального взаимодействия в команде

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества, использовать сильные стороны участников команды в решении поставленных задач, стимулировать к эффективному труду, распределять поручения

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеет навыками выявления и конструктивного управления конфликтами при выполнении профессиональных задач

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной, в том числе профессиональной, деятельности, используя современные коммуникационные технологии

Знать:

УК-4.1/Зн1 Знает виды коммуникационных технологий академического и профессионального взаимодействия

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Выбирает и эффективно применяет коммуникационные технологии при решении академических и профессиональных задач, в т.ч. на иностранном языке

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Выстраивает академические и профессиональные взаимодействия с учетом особенностей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

Знать:

УК-5.1/Зн1 Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь:

УК-5.1/Ум1 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Владеть:

УК-5.1/Нв1 Владеет навыками выстраивания межкультурного взаимодействия при выполнении академических и профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Расставляет приоритеты профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знает способы планирования времени

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Умеет расставлять приоритеты и составлять текущие и перспективные планы профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеет навыками организации профессиональной, в том числе научно-исследовательской, деятельности

ПК-1 Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес-проектов

ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками определения последовательности операций для реализации и свертыwania бизнес-проектов

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.02 «Производственная практика (Практика по профилю профессиональной деятельности)» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
2 семестр	108	3	108	Зачет с оценкой
Всего	108	3	108	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Планирование задания на практику	27	27	УК-6.2
Тема 1.1. Организационный этап производственной практики	27	27	

Раздел 2. Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику	27	27	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1
Тема 2.1. Практический этап производственной практики	27	27	
Раздел 3. Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики	27	27	ПК-1.2
Тема 3.1. Аналитический этап производственной практики	27	27	
Раздел 4. Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику	27	27	ПК-1.2
Тема 4.1. Отчетный этап производственной практики	27	27	
Итого	108	108	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Планирование задания на практику - 27 час. Тема 1.1 Организационный этап производственной практики - 27 час.	УК-6.2	Консультация	Зачет с оценкой
2	Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику - 27 час. Тема 2.1 Практический этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1	Консультация	Зачет с оценкой

3	Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики - 27 час. Тема 3.1 Аналитический этап производственной практики - 27 час.	ПК-1.2	Консультация	Зачет с оценкой
4	Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику - 27 час. Тема 4.1 Отчетный этап производственной практики - 27 час.	ПК-1.2	Защита работ	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Планирование задания на практику

Тема 1.1. Организационный этап производственной практики

Организационный этап производственной практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику

Тема 2.1. Практический этап производственной практики

Практический этап производственной практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 3. Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики

Тема 3.1. Аналитический этап производственной практики

Аналитический этап производственной практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 4. Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику

Тема 4.1. Отчетный этап производственной практики

Отчетный этап производственной практики

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Защита работ

7. Формы отчетности по практике

- Индивидуальный план практиканта

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

Итоговое тестирование в системе СДО. Оценка за тест выставляется только если зачтены все обязательные работы в рамках текущего контроля по практике

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Планирование задания на практику

Контролируемые ИДК: УК-6.2

Тема 1.1. Организационный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий могут быть разнообразными и зависят от выбранного базового предприятия для исследований. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам и опыту обучающегося

Примеры тем заданий

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.
4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Раздел 2. Выполнение плана. Поиск информации и выбор методов для выполнения задания. Выполнение трудовых действий и иных работ прикладного характера, направленных на выполнение задания на практику

Контролируемые ИДК: УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1

Тема 2.1. Практический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Консультация

Раздел 3. Разработка проектного и/или иного решения в условиях реальных бизнес-процессов экономического субъекта, выступающего базой практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 3.1. Аналитический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Консультация

Раздел 4. Подведение итогов, оформление и защита отчета о выполнении планового задания на практику

Контролируемые ИДК: ПК-1.2

Тема 4.1. Отчетный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

Вопросы/Задания:

1. Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?
2. Какие правила и процедуры действуют в организации?
3. Каковы основные принципы и цели деятельности организации
4. Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?
5. Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?
6. Какие обязанности выполнялись во время практики?
7. Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?
8. Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-3.2 УК-6.2 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. В команде возник конфликт из-за разных взглядов на решение задачи. Ваш первый шаг:
 - а) сразу предложить своё решение, настаивая на его правильности;
 - б) организовать обсуждение, заслушать аргументы всех сторон и найти компромисс;
 - в) уйти от обсуждения, чтобы не усугублять ситуацию;
 - г) обратиться к руководителю, чтобы он принял решение за вас
2. Коллега допустил ошибку в отчёте, который вы должны представить клиенту. Ваши действия:
 - а) скрыть ошибку, чтобы не подставлять коллегу;
 - б) сообщить коллеге об ошибке, предложить помощь в исправлении и согласовать правки;
 - в) передать проблему руководителю, не вмешиваясь;
 - г) публично указать на ошибку на совещании, чтобы подчеркнуть свою внимательность
3. Ваша команда отстаёт от графика. Что вы сделаете?
 - а) ждать указаний руководителя, не предпринимая действий;
 - б) работать сверхурочно в одиночку, чтобы «вытянуть» проект;
 - в) провести мини-совещание, перераспределить задачи и договориться о совместных усилиях;
 - г) обвинить коллег в медлительности
4. Новый сотрудник чувствует себя неуверенно. Как вы поможете ему адаптироваться?
 - а) дать ему сложные задачи, чтобы «проверить на прочность»;
 - б) назначить наставника, познакомить с процессами и регулярно давать обратную связь;
 - в) оставить его наедине с проблемами, чтобы он научился самостоятельности;
 - г) переадресовать его вопросы руководителю
5. Команда разделилась на два лагеря по ключевому вопросу. Ваша стратегия:
 - а) присоединиться к более сильной группе, чтобы обезопасить себя;
 - б) организовать фасилитированную дискуссию, где каждая сторона представит аргументы, и помочь найти синтез;
 - в) отказаться от участия, сославшись на нейтралитет;
 - г) предложить проголосовать, не углубляясь в обсуждение

6. Вы заметили, что один из членов команды перегружен, но молчит. Ваши действия:
- а) проигнорировать, так как он не просит помощи;
 - б) предложить перераспределить часть его задач, обсудив приоритеты;
 - в) рассказать руководителю, не предупредив коллегу;
 - г) взять его задачи на себя без согласования

7. Проект успешно завершён. Как вы отметите вклад команды?
- а) подчеркнуть свою роль в успехе на общем собрании;
 - б) организовать встречу, где каждый расскажет о своём вкладе, и поблагодарить коллег публично;
 - в) отправить групповое письмо с формальной благодарностью;
 - г) ничего не делать, считая, что результат — это норма

8. Когда вы добиваетесь успеха, как вы это вос-принимаете?
- а) считаю, что это случайность, везение.
 - б) думаю, что мне просто помогли обстоя-тельства или другие люди.
 - в) радостно, но сразу начинаю искать, что можно было сделать лучше.
 - г) горжусь собой и признаю свои усилия и компетенции

9. Предпринимательский проект – это проект, конечной целью которого является:
- а) решение реальной проблемы
 - б) создание реальной проблемы
 - в) государственная регистрация бизнеса
 - г) уход от налогов

10. Что является основным критерием экономической эффективности производства?
- А) максимизация выручки
 - Б) минимизация издержек при заданном выпуске
 - В) рост численности персонала
 - Г) увеличение объёма запасов сырья

11. Что означает термин «экономия на масштабе»?
- А) снижение средних издержек при увеличении объёма производства
 - Б) рост переменных издержек с увеличением выпуска
 - В) постоянство средних издержек независимо от объёма
 - Г) увеличение постоянных издержек при росте производства

12. Приведите пример бизнес-процесса

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кириллина Ю. В. Реинжиниринг бизнес-процессов / Ю. В. Кириллина. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 31 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/226553> - Режим доступа: по подписке
2. Кириллина Ю. В. Управление бизнес-процессами / Ю. В. Кириллина. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 159 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/311351> - Режим доступа: по подписке

3. Махов С. Ю. Конкурентная разведка в бизнесе: дополнительная профессиональная программа / С. Ю. Махов. - Конкурентная разведка в бизнесе - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. - 28 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/73246.html> - Режим доступа: по подписке

4. Самков Т. Л. Приложения теории принятия решений. Учет сценариев поведения макро- и микросреды при построении оптимальных альтернатив бизнес-поведения: учебное пособие / Т. Л. Самков. - Новосибирск: НГТУ, 2023. - 156 с. - 978-5-7782-4897-7. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/404471> - Режим доступа: по подписке

5. Разуваев А. Д. Разработка бизнес-плана для объектов недвижимости: практикум / А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней. - Разработка бизнес-плана для объектов недвижимости - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 53 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115880.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Еремичева О. Ю. Теория и практика предпринимательства: учебно-методическое пособие / О. Ю. Еремичева, Н. И. Краскова. - Теория и практика предпринимательства - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 96 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/111655.html> - Режим доступа: по подписке

2. Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. - Экономика предприятия: теория и практика - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 149 с. - 978-5-88247-944-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html> - Режим доступа: по подписке

3. Экономическая теория. Теория и практика: учебно-методическое пособие / М. Н. Бесшапошный, О. Г. Каратаева, Д. И. Харламов, Г. С. Каратаев, Т. С. Кукушкина. - Экономическая теория. Теория и практика - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 107 с. - 978-5-4497-3810-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/144375.html> - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
2. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

1. <http://rucont.ru/gcollections> - Национальный цифровой ресурс Руконт
2. <http://iswiki.ru/wiki/regulatory/> - Единая централизованная система органов федеральной службы безопасности,
3. <http://smb.gov.ru> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического-го развития Российской Федерации.
4. <https://a2is.ru/catalog/programmy-dlya-prinyatiya-upravlencheskikh-reshenij> - ТОП-10 Лучшие он-лайн системы принятия решений
5. <https://creativeconomy.ru> - Российское предпринимательство, периодическое издание
6. <https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html> - Доктрина информационной безопасности

7. <https://rosstat.gov.ru/> - Официальная статистическая информация о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Экономики.

Компьютерный класс

302 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

303 к.2

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 16 шт.

Проектор - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.