



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.01.02 МЕДИАЦИЯ В ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЯХ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Государственная регистрация недвижимости в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 1 года 8 месяца(-ев)

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Руководитель группы Арзамасов В. Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков применения медиации в разрешении земельно-имущественных споров в условиях цифровой трансформации системы государственной регистрации недвижимости; обеспечение готовности к осуществлению альтернативного досудебного урегулирования конфликтов с учётом цифровых инструментов, правовых и организационных аспектов.

Задачи изучения дисциплины:

- Ознакомить с теоретическими подходами к медиации, её принципами, преимуществами и ограничениями применительно к земельным отношениям.;
- Рассмотреть правовое регулирование медиации в Российской Федерации и международные стандарты, применимые в сфере земельно-имущественных споров.;
- Проанализировать особенности земельных споров (границы и сервитуты, права землепользования, перераспределение, землепользование в публичных интересах) и их отличия от общих имущественных конфликтов.;
- Выявить типичные конфликты в земельной сфере, связанные с государственной регистрацией прав, кадастровыми ошибками, спорами о межах и пользовании.;
- Отработать практические навыки: техника активного слушания, управление эмоциями, фасилитация переговоров, выработка компромиссных решений, составление медиативных соглашений.¶;
- Изучить влияние цифровой трансформации на государственную регистрацию недвижимости и на процедуры урегулирования споров (электронные реестры, дистанционные коммуникации, электронная подпись, цифровые доказательства).;
- Проработать кейсы и симуляционные практикумы по разрешению конкретных земельных споров с учётом нормативных требований и цифровых процедур государственной регистрации.;
- Разработать и проанализировать образцы медиативных соглашений, протоколов и сопроводительных документов для последующей регистрации в электронных реестрах.;
- Изучить возможные способы закрепления результатов медиации в правовом поле (исполнение соглашений, нотариальное удостоверение, согласование с государственными регистраторами) и порядок взаимодействия с судебными процедурами при неисполнении соглашений..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

Знать:

УК-1.1/Зн1 Основные принципы системного анализа и ключевые понятия — «система», «элемент», «взаимосвязь», «граница», «вход/выход», «обратная связь».

УК-1.1/Зн2 Знает методы и приемы идентификации проблемных ситуаций в личной и профессиональной деятельности

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Выделять элементы системы и строить диаграмму их взаимосвязей (блок-схема или граф) для конкретной проблемной ситуации.

УК-1.1/Ум2 Умеет определить суть проблемной ситуации, этапы и методы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Применять методы системного моделирования и анализа (например, причинно-следственные диаграммы или системная динамика) для разработки обоснованных предложений по устранению проблемы и оценки их последствий. .

УК-1.1/Нв2 Владеет навыками сбора, систематизации и анализа (критического, экономико-математического, наукометрического, анализа данных и др.) информации, необходимой для решения проблемной ситуации

УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

Знать:

УК-1.2/Зн1 Основные виды информационных пробелов (неполнота, неточность, устаревание, несогласованность) и методы их выявления.

УК-1.2/Зн2 Знает методологию критического оценивания возможных вариантов решений проблемных ситуаций на основе анализа причинно-следственных связей

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Определять конкретные пробелы в данных и формулировать требования к недостающей информации (источники, формат, точность, временные рамки).

УК-1.2/Ум2 Умеет осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Проектировать и реализовывать процессы сбора, верификации и интеграции недостающей информации (план работ, ответственные, методы контроля качества и сроки) для закрытия информационных пробелов.

УК-1.2/Нв2 Владеет навыками работы с противоречивой информацией

УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Знать:

УК-1.3/Зн1 Критерии оценки надёжности геоинформационных источников (авторитетность ведомства/организации, дата съёмки/обновления, метод получения данных, метаданные, точность координат и погрешности, соответствие стандартам ISO/OGC).

Уметь:

УК-1.3/Ум1 Критически сопоставлять и верифицировать пространственные данные из разных источников (например, ЕГРН, Фонд ДЗЗ, локальные ГИС), выявлять противоречия по атрибутам и координатам и определять приоритеты источников для принятия решения.

Владеть:

УК-1.3/Нв1 Применять формальные процедуры контроля качества и валидации пространственных данных (автоматизированные проверки топологии и атрибутов, анализ несоответствий, ведение журналов версий и источников, проведение согласующих экспертиз) и принимать обоснованные решения по интеграции или отклонению данных из конкретных источников.

УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Знать:

УК-1.4/Зн1 Методы поиска информации: Знать различные методы и инструменты для поиска информации, включая базы данных, специализированные сайты, научные публикации и аналитические отчеты, относящиеся к рынку недвижимости.

УК-1.4/Зн2 Типы данных и их источники: Понимать различные типы данных (количественные, качественные) и их источники (государственные, частные, исследовательские), которые могут быть использованы для анализа рынка недвижимости.

УК-1.4/Зн3 Этапы обработки информации: Знать основные этапы обработки информации, включая сбор, фильтрацию, анализ и интерпретацию данных, а также методы визуализации информации для представления результатов.

Уметь:

УК-1.4/Ум1 Осуществлять поиск информации: Уметь эффективно использовать различные инструменты и ресурсы для поиска актуальной информации, относящейся к задачам в сфере недвижимости.

УК-1.4/Ум2 Собирать и систематизировать данные: Уметь собирать данные из различных источников и систематизировать их для дальнейшего анализа, обеспечивая структурированность и доступность информации.

УК-1.4/Ум4 Умеет выбирать и применять при решении проблемных ситуаций методы и приемы оптимального управления бизнес-процессами в рамках правового поля

Владеть:

УК-1.4/Нв1 Навыками работы с аналитическими инструментами: Владеть навыками работы с программным обеспечением и инструментами для анализа данных, что позволяет эффективно обрабатывать и визуализировать информацию.

УК-1.4/Нв3 Способностью к критической оценке информации: Владеть способностью критически оценивать достоверность и актуальность собранной информации, что позволяет принимать обоснованные решения на основе анализа данных.

УК-1.4/Нв4 Владеет навыками решения задач оптимального управления в сфере экономики и бизнеса в рамках правового поля

УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

Знать:

УК-1.5/Зн1 Основные логико-методологические подходы (критический анализ, дедукция/индукция, тезис-антитезис-синтез, методы доказательств и опровержений) и ключевые философские и социальные концепции, влияющие на развитие ИПД и кадастровых систем (концепции открытых данных, приватности, управления пространственной информацией, институциональной ответственности).

Уметь:

УК-1.5/Ум1 Применять логические и методологические приёмы для анализа и критической оценки влияния конкретных философских и социальных концепций на практику архитектуры пространственных данных — выявлять предпосылки, влияние на стандарты/политику, потенциальные риски и противоречия.

Владеть:

УК-1.5/Нв1 Интегрировать результаты критического анализа в проектирование политик, архитектур и процедур (например, валидация открытых данных, модели доступа, этические требования к использованию ДЗЗ и персональных геоданных), обосновывать и защищать решения перед стейкхолдерами на основе логико-методологической аргументации.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знает технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.1/Зн2 Принципы социального взаимодействия и командной работы в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Умеет применять эффективные технологии для проектной деятельности;

УК-3.1/Ум2 Определить свою роль в команде и стратегию сотрудничества

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеет навыками реализации управления проектами с использованием эффективных технологий;

УК-3.1/Нв2 Навыком эффективного исполнения роли члена команды для достижения общей цели

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знает технологии создания концепции проектной деятельности;

УК-3.2/Зн2 Психологические и поведенческие особенности участников команды в процессе землеустроительных работ и ведения кадастров недвижимости

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Умеет применять технологии и методы организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Ум2 Выстраивать эффективное взаимодействие с членами команды, учитывая индивидуальные характеристики каждого

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеет навыками реализации технологий и методов организационного стратегического планирования в рамках управления и реализации проекта;

УК-3.2/Нв2 Навыком адаптации своего поведения в команде с целью повышения продуктивности совместной работы

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знает требования к современным образовательным технологиям

УК-3.3/Зн2 Закономерности влияния индивидуальных действий на результативность проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Умеет применять современные цифровые технологии для оформления проектной документации по управлению проектом

УК-3.3/Ум2 Предвидеть возможные последствия своих поступков и планировать шаги для достижения необходимого результата

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеет навыками применения современных цифровых технологий для оформления проектной документации по управлению проектом.

УК-3.3/Нв2 Навыком осознанного регулирования личного вклада в работу коллектива для успешного завершения проектов

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знает теоретические основы групповой динамики, стадий развития команды и методов управления конфликтами.

УК-3.4/Зн2 Эффективные формы обмена информацией и опытом внутри команды в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Умеет планировать и проводить дискуссии, модерацию обсуждений, направлять диалог в конструктивное русло.

УК-3.4/Ум2 Конструктивно обсуждать и оценивать идеи коллег для совместного достижения цели

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеет инструментами сбора и документирования обратной связи для совершенствования проектных решений.

УК-3.4/Нв2 Навыком активного участия в коммуникациях, направленном на повышение результативности групповых усилий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

Знать:

УК-4.1/Зн1 Основные каналы и инструменты профессионального взаимодействия (электронная почта, мессенджеры, профессиональные сети, протоколы совещаний) и правила деловой переписки для эффективного обмена информацией.

Уметь:

УК-4.1/Ум1 Налаживать и поддерживать деловые контакты — инициировать коммуникацию, корректно формулировать цели и требования, проводить согласование позиций и договариваться о совместных действиях.

Владеть:

УК-4.1/Нв1 Навыками построения совместной стратегии взаимодействия — проводить совместный анализ задач, вырабатывать согласованные планы и распределять роли/ответственность между участниками для эффективной координации работы.

УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

Знать:

УК-4.2/Зн1 Требования к структуре и оформлению академических текстов в области землеустроительной экспертизы (научная статья, реферат, обзор), а также специализированную терминологию и нормативно-правовую базу, используемую при составлении экспертных заключений; основные принципы перевода юридико-технической и землеустроительной лексики на целевой иностранный язык.

Уметь:

УК-4.2/Ум1 Составлять и редактировать тексты академического и экспертного характера по темам судебной землеустроительной экспертизы, обеспечивая логичную структуру, аргументацию и соответствие источникам; переводить такие тексты на иностранный язык с сохранением точности терминологии и смысловых связей.

Владеть:

УК-4.2/Нв1 Профессиональными навыками работы с терминологическими словарями, САТ-инструментами (например, переводческими памятью), редакторскими приёмами (корректур, стилистическое выравнивание), а также методиками адаптации экспертных выводов и доказательной базы при переводе для международного использования.

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

Знать:

УК-4.3/Зн1 Требования и форматные особенности различных публичных мероприятий (семинары, конференции, постеры, вебинары, международные форумы), а также культурные и языковые особенности международной аудитории и правила цитирования/этичной презентации результатов.

Уметь:

УК-4.3/Ум1 Выбирать и адаптировать формат представления (устный доклад, постер, доклад с презентацией, стенд, онлайн-презентация) в зависимости от целей, состава аудитории и регламента мероприятия; чётко структурировать материал и аргументированно излагать ключевые результаты.

Владеть:

УК-4.3/Нв1 Практическими навыками подготовки и проведения публичных выступлений и презентаций — созданием визуально информативных слайдов и постеров, управлением временем выступления, работой с вопросами аудитории, использованием технических средств (микрофон, видеоконференц-платформы), а также навыками межкультурной коммуникации для международных мероприятий.

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Знать:

УК-4.4/Зн1 Принципы и правила построения аргументации (логические приёмы, типы доказательств, приёмы опровержения), нормы академической и профессиональной дискуссии, а также ключевую терминологию и речевые конструкции для аргументации и возражения как на русском, так и на изучаемом иностранном языке.

Уметь:

УК-4.4/Ум1 Формулировать чёткие, структурированные аргументы и контраргументы, выбирать релевантные доказательства, вести дискуссию в конструктивном ключе — уважительно реагировать на несогласие, корректно формулировать вопросы и замечания, адаптировать стиль и язык в зависимости от аудитории и контекста (академический/профессиональный; устный/письменный; национальный/международный).

Владеть:

УК-4.4/Нв1 Практическими навыками риторики и дебатов на русском и иностранном языках — техника убеждения, управлением эмоциональным тоном, построением логической цепочки (вступление — тезис — доказательства — вывод), приёмами устранения логических ошибок и манипуляций оппонента, а также навыками быстрого перевода и перефразирования аргументов между языками для двуязычного взаимодействия.

ПК-6 Способен осуществлять правовое и нормативно-техническое обеспечение и разработку методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

ПК-6.1 – Выполняет работы по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

Знать:

ПК-6.1/Зн1 Законодательные основы кадастрового учета и регистрации, чтобы понимать цели, принципы и порядок действий.

ПК-6.1/Зн2 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав

Уметь:

ПК-6.1/Ум1 Получать и анализировать документы, необходимые для формирования дел по кадастровому учету и регистрации прав.

ПК-6.1/Ум2 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов

Владеть:

ПК-6.1/Нв1 Навыками взаимодействия с государственными реестрами и органами кадастрового учета для корректного ведения учета объектов недвижимости.

ПК-6.1/Нв2 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав

ПК-6.2 – Выполняет работу в системе управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Принципы функционирования системы управления земельными ресурсами, чтобы понимать структуру данных, доступные модули и порядок обработки информации.

ПК-6.2/Зн2 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Выбирать нужные модули и функции системы для выполнения конкретной операции (регистрация, учет, обновление данных, выпуск отчетов).

ПК-6.2/Ум2 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыками навигации по интерфейсу системы, настройки фильтров и прав доступа, чтобы эффективно работать с данными.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.02 «Медиация в земельных отношениях» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
1 семестр	108	3	19	19	70	Зачет
Всего	108	3	19	19	70	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты с обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в медиацию и земельные отношения	20	3	3	14	УК-1.1 УК-3.2 УК-4.2 УК-4.4
Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование медиации	20	3	3	14	
Раздел 2. Особенности земельных споров и их классификация	22	4	4	14	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5

Тема 2.1. Типы земельных конфликтов и правовые последствия для государственной регистрации недвижимости	22	4	4	14	УК-3.1 УК-4.3 ПК-6.1
Раздел 3. Процесс медиации в земельной сфере	22	4	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3.1. Этапы медиативной процедуры и подготовка к медиации в земельных спорах	22	4	4	14	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-6.1 ПК-6.2
Раздел 4. Цифровые технологии и дистанционная медиация	22	4	4	14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 4.1. Инструменты цифровой трансформации в государственной регистрации и их применение в медиации	22	4	4	14	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-6.1 ПК-6.2
Раздел 5. Практика и междисциплинарные аспекты медиативной деятельности	22	4	4	14	УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 5.1. Кейсы, составление медиативных соглашений и взаимодействие с регистрационными органами	22	4	4	14	УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-6.1 ПК-6.2
Итого	108	19	19	70	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Введение в медиацию и земельные отношения

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование медиации

Описание: Глава даёт базовое определение медиации как формы альтернативного разрешения споров, рассматривает её принципы (добровольность, конфиденциальность, нейтральность и т.д.), историю развития института в России и за рубежом, а также анализирует правовую нормативную базу: Федеральный закон о медиации, гражданско-процессуальное и арбитражное регулирование, отдельные нормы, применимые к земельным и имущественным спорам. Включает обзор международных стандартов и сравнительно-правовой анализ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 2. Особенности земельных споров и их классификация

Тема 2.1. Типы земельных конфликтов и правовые последствия для государственной регистрации недвижимости

Описание: Глава систематизирует виды земельных споров (границы участков, сервитуты, споры о праве собственности и праве пользования, конфликты при перераспределении земель, кадастровые ошибки, споры с органами власти), анализирует их юридическую природу и последствия для записи прав в ЕГРН. Рассматривает проблемные ситуации, возникающие при государственной регистрации, и критерии, определяющие пригодность спора для медиации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 3. Процесс медиации в земельной сфере

Тема 3.1. Этапы медиативной процедуры и подготовка к медиации в земельных спорах

Описание: Глава подробно описывает последовательность этапов медиации: инициирование и согласование участия сторон, подготовительная работа (сбор документов, анализ правового статуса земель, определение вопросов для урегулирования), проведение медиативных сессий, выработка и документирование соглашения, механизмы контроля исполнения. Особое внимание уделено требованиям к доказательной базе в земельных делах и взаимодействию с кадастровыми данными.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 4. Цифровые технологии и дистанционная медиация

Тема 4.1. Инструменты цифровой трансформации в государственной регистрации и их применение в медиации

Описание: Глава рассматривает влияние цифровизации (электронные реестры, кадастровые карты, дистанционная идентификация, электронная подпись, платформы для онлайн-переговоров) на процедуру урегулирования земельных споров. Обсуждаются возможности и риски дистанционной медиации, требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности данных, порядок использования электронных документов и доказательств при заключении медиативных соглашений и их последующей регистрации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа

Раздел 5. Практика и междисциплинарные аспекты медиативной деятельности

Тема 5.1. Кейсы, составление медиативных соглашений и взаимодействие с регистрационными органами

Описание: Глава включает разбор практических кейсов по разрешению земельных конфликтов с примерами медиативных соглашений и пакетами документов для последующей государственной регистрации изменений. Описаны шаблоны соглашений, варианты нотариального удостоверения, обработка споров при участии третьих лиц (кадастровые инженеры, органы власти), а также этические нормы и профессиональная ответственность медиатора при работе с земельной информацией.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Практическая работа
Расчетно-графическая работа

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 1 семестр.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в медиацию и земельные отношения

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.2 УК-4.2 УК-4.4

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование медиации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задание: в малых группах (3–4 человека) разберите предложенный кейс: земельный спор между соседями из-за межевой линии. Определите применимые принципы медиативной процедуры, сформулируйте аргументы сторон и предложите план первой медиативной сессии (вопросы для выяснения, ход встречи, возможные опции соглашения).

Цель: закрепить понимание принципов медиации и её правовой основы.

Критерии оценки: полнота выявленных принципов (20%), логичность плана сессии (40%), практичность предложенных опций (40%).

Раздел 2. Особенности земельных споров и их классификация

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-3.1 УК-4.3

Тема 2.1. Типы земельных конфликтов и правовые последствия для государственной регистрации недвижимости

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задание: получить набор из 6 кратких описаний конфликтных ситуаций (границы, сервитут, исключительное пользование, спор с органом власти, кадастровая ошибка, спор по аренде земли). Для каждого — дать классификацию, определить ключевые правовые проблемы, возможность применения медиации (да/нет/частично) и обосновать выбор.

Цель: научить классифицировать земельные споры и выбирать пригодность для медиации.

Критерии оценки: корректность классификации (30%), аргументация пригодности медиативного подхода (40%), полнота правового анализа (30%).

Раздел 3. Процесс медиации в земельной сфере

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-6.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Тема 3.1. Этапы медиативной процедуры и подготовка к медиации в земельных спорах

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задание: подготовить пакет документов и план подготовки для медиативной сессии по кейсу: спор о правах сервитута при доступе к водоёму. Включить перечень необходимых правоустанавливающих документов, шаблон запроса для органа кадастра, список заинтересованных третьих лиц и чек-лист вопросов к сторонам.

Цель: отработать навыки подготовительной работы медиатора в конкретном земельном споре.

Критерии оценки: полнота пакета документов (40%), практичность чек-листа (30%), учёт третьих лиц и процедур взаимодействия (30%).

Раздел 4. Цифровые технологии и дистанционная медиация

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-6.2 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Тема 4.1. Инструменты цифровой трансформации в государственной регистрации и их применение в медиации

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Подготовить перед сессией электронный пакет (ЭП/сканы выписок), проект согласия на удалённую медиацию и план обеспечения конфиденциальности (шифрование, доступ, хранение).

Цель: освоить организацию дистанционной медиативной сессии с учётом защиты данных. Задание: провести практическую онлайн-сессию (ролевая игра) с использованием выбранной платформы (Zoom/Teams) по кейсу спора о кадастровой ошибке.

Критерии оценки: соблюдение процедуры дистанционной идентификации и согласия (40%), обеспечение конфиденциальности данных (30%), эффективность проведённой сессии (30%).

Раздел 5. Практика и междисциплинарные аспекты медиативной деятельности

Контролируемые ИДК: ПК-6.1 ПК-6.2 УК-1.1 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4

Тема 5.1. Кейсы, составление медиативных соглашений и взаимодействие с регистрационными органами

Форма контроля/оценочное средство: Практическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задание: по разобранному кейсу (спор о праве собственности после приватизации земли) подготовить проект медиативного соглашения, включая пункты о порядке исполнения, ответственности за несоблюдение, порядке нотариального удостоверения и форме для представления в Росреестр. Провести мини-рецензию (peer review) двух других соглашений из группы.

Цель: отработать составление медиативного соглашения и взаимодействие с регистрационными органами. Критерии оценки: полнота и юридическая корректность соглашения (50%), практичность и исполнение пунктов контроля (30%), качество рецензий (20%).

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Задание: разработать пакет документов (графическое и текстовое) для внесения изменений в ЕГРН по результатам медиативного соглашения: схема земельного участка (чертёж), таблица с реквизитами прав и изменений, алгоритм действий по этапам (flowchart). Оформить чертёж в масштабе, подписать условные координаты, рассчитать площадь и показать, как изменения в границах повлияют на площади сторон.

Цель: интегрировать технические, правовые и этические аспекты в подготовке документов для регистрации.

Критерии оценки: точность чертежа и расчётов площади (40%), полнота пакета документов (30%), соответствие алгоритма фактическим требованиям Росреестра (30%).

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-1.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-1.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-1.4 УК-3.4 УК-4.4 УК-1.5 ПК-6.1 ПК-6.2

Вопросы/Задания:

1. Что такое медиация и какие её основные принципы?
2. Какие законодательные акты регулируют медиацию в Российской Федерации?
3. Назовите типичные виды земельных споров, пригодных для медиации.

4. Какие ситуации делают спор непригодным для медиации?
Какие ситуации делают спор непригодным для медиации?
5. Какие этапы включает стандартная медиативная процедура?
6. Какие документы обычно собираются медиатором при подготовке к разрешению земельного спора?
7. Что такое ЕГРН и какая его роль в земельных спорах?
8. Какие преимущества дистанционной (онлайн) медиации в земельных спорах?
9. Какие риски связаны с использованием цифровых инструментов в медиации и как их минимизировать?
10. Каким образом медиативное соглашение может быть оформлено для последующей государственной регистрации изменений в ЕГРН?
11. Назовите основные этические требования к медиатору при работе с земельной информацией.
12. Как медиатор должен взаимодействовать с кадастровым инженером в процессе разрешения спора о границах?
13. Какие критерии эффективности медиации в земельных спорах можно использовать?
14. Приведите пример формулировки пункта медиативного соглашения об исполнении и регистрации изменений в ЕГРН.
15. В каких случаях медиативное соглашение может быть признано исполнительным документом, и какие способы обеспечения его исполнения существуют?
тему.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития: коллективная монография / Е. П. Ананьева, А. В. Бедрик, И. Ю. Бочаров [и др.]; под редакцией С. А. Дюжиков. - Медиация в России: состояние, тенденции, проблемы развития - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 196 с. - 978-5-9275-3966-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121914.html> - Режим доступа: по подписке
2. Земельное право: учебник / Под общ. ред. В.В. Зозули. / . - ЮСТИЦИЯ, 2019. - 370с. - (Бакалавриат). - 978-5-4365-2658-4. - Текст: непосредственный.

3. Арбитражный процесс: учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифулин [и др.]; под редакцией С. В. Никитина. - Арбитражный процесс - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 328 с. - 978-5-93916-556-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65851.html> - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Субочева В. А. Земельное право современной России: учебное пособие / В. А. Субочева. - Тамбов: ТГТУ, 2017. - 98 с. - 978-5-8265-1745-1. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/319790> - Режим доступа: по подписке

2. Земельное право: учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.] - Земельное право - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 468 с. - 978-5-93916-933-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html> - Режим доступа: по подписке

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"
3. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <https://izmt.ru/> - Измерительная техника
2. <http://www.miiigaik.ru> - сайт Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.

Моноблок - 32 шт.

Проектор - 2 шт.

Лекционная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется методическими рекомендациями по дисциплине.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.