



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра экономики



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
«Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки: Проектное предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Преподаватель кафедры Экономики Астахова И. И.

Фонд оценочных средств по практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ПК-1 Способен решать предпринимательские задачи разработки и выполнения бизнес-проектов	Повышенный	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им Уметь: ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти Владеть: ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками определения последовательности операций для реализации и свертыwania бизнес-проектов
	Базовый	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им Уметь: ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти
	Пороговый	ИДК ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертыwania бизнес-проектов Знать: ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им

2. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертывания бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти ПК-1.2/Нв1 Владеет навыками определения последовательности операций для реализации и свертывания бизнес-проектов
Хорошо	ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертывания бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им ПК-1.2/Ум1 Умеет разрабатывать и обосновывать целесообразность внедрения бизнес-идей, разрабатывать бизнес-планы и дорожные карты решения предпринимательских задач, осуществлять ресурсное обеспечение стартапов бизнес-проектов, выстраивать коммуникации с партнерами, инвесторами, работниками, органами власти
Удовлетворительно	ПК-1.2 Осуществляет координацию деятельности по решению предпринимательских задач в части разработки, выполнения и свертывания бизнес-проектов ПК-1.2/Зн1 Знает теорию и практику проведения стартапов бизнес-проектов и управления им
Неудовлетворительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

3. Контрольные мероприятия по практике

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Выполнение раздела курсовой работы/проекта Консультация Защита работ Просмотр выполненных работ
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Организационный этап производственной практики - 27 час. Тема 1.1 Организационный этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2 ПК-1.2	Консультация	Зачет с оценкой

2	Практический этап производственной практики - 27 час. Тема 2.1 Практический этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2 ПК-1.2	Выполнение раздела курсовой работы/проекта	Зачет с оценкой
3	Аналитический этап производственной практики - 27 час. Тема 3.1 Аналитический этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2 ПК-1.2	Просмотр выполненных работ	Зачет с оценкой
4	Отчетный этап производственной практики - 27 час. Тема 4.1 Отчетный этап производственной практики - 27 час.	УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2 ПК-1.2	Защита работ	Зачет с оценкой

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 2 семестр.

1) Отчет о проделанной в ходе практики работы и оформление его осуществляется в соответствии с требованиями, установленными кафедрой.

Итоговый отчет по практике загружается в СДО МИИГАиК, оценивается и утверждается руководителем по практике от выпускающей кафедры УНиРТ МИИГАиК.

Отчет включает в себя ответы на задания по четырем разделам.

1. Менеджмент.

Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.

Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

2. Бизнес-процессы и основные продукты.

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.

Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.

Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года.

3. Маркетинг.

Описание функций маркетинговой службы предприятия.

Описание рынков реализации основных продуктов на исследуемом предприятии.

Анализ и описание основных маркетинговых программ и мероприятий, реализуемых на предприятии, с указанием затрат на их проведение.

4. SWOT-анализ.

Анализ и описание сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз рынка.

Составление SWOT-анализа. Определение основных направлений для развития.

Кроме отчета в СДО загружаются также следующие сопроводительные документы:

- ДОГОВОР о прохождении учебно-ознакомительной практики (с подписью руководителя от профильной организации и печатью (в случае выедного характера прохождения практики));
- ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА (в случае выедного характера прохождения практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
 - ИНДИВИДУЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики;
 - РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ практики;
 - ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ практики (освоенные компетенции);
 - ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ практики;
 - Титульный лист отчета о прохождении практики;
- ОТЧЕТ о прохождении практики;
- ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ПРАКТИКИ (в случае выедного характера прохождения практики).

2) Презентация для защиты по материалам отчета о прохождении практики.

Оценка по итогам пройденной производственной технологической практики фиксируется в СДО, а также дублируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

5. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организационный этап производственной практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2 УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2

Тема 1.1. Организационный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

1. Стратегическое управление:
2. Разработка стратегии развития организации на основе анализа текущей ситуации и внешних факторов.
3. Анализ и оценка эффективности реализации стратегии компании.

4. Формирование конкурентных преимуществ организации в условиях рынка.
5. Влияние цифровой трансформации на стратегическое управление.
6. Управление персоналом:
7. Разработка системы мотивации персонала для повышения эффективности работы.
8. Оценка и развитие компетенций сотрудников.
9. Управление изменениями в организации и вовлечение персонала.
10. Организация процесса адаптации новых сотрудников.
11. Финансовый менеджмент:
12. Анализ финансового состояния организации и разработка рекомендаций по его улучшению.
13. Управление финансовыми рисками.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Бюджетирование и планирование деятельности организации.
16. Операционный менеджмент:
17. Совершенствование производственных процессов.
18. Внедрение системы бережливого производства.
19. Управление запасами и логистикой.
20. Оптимизация процессов обслуживания клиентов.
21. Управление проектами:
22. Разработка и реализация проектов в различных сферах деятельности.
23. Управление рисками в проектах.
24. Оценка эффективности проектов.
25. Внедрение проектного управления в организации.

Раздел 2. Практический этап производственной практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2 УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2

Тема 2.1. Практический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Выполнение раздела курсовой работы/проекта

Раздел 3. Аналитический этап производственной практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2 УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2

Тема 3.1. Аналитический этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Просмотр выполненных работ

Раздел 4. Отчетный этап производственной практики

Контролируемые ИДК: ПК-1.2 УК-3.2 УК-4.1 УК-5.1 УК-6.2

Тема 4.1. Отчетный этап производственной практики

Форма контроля/оценочное средство: Защита работ

Вопросы/Задания:

1. Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?

Как организована работа в отделе/на предприятии? Какие есть подразделения и как они взаимодействуют?

2. Какие правила и процедуры действуют в организации?

Какие правила и процедуры действуют в организации?

3. Каковы основные принципы и цели деятельности организации

Каковы основные принципы и цели деятельности организации

4. Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?

Какие ресурсы (оборудование, программное обеспечение, информационные системы) используются в работе?

5. Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?

Как обеспечивается безопасность труда на рабочем месте?

6. Какие задачи были поставлены передо мной на период практики? Какие обязанности я буду выполнять в рамках моей практики?

Какие задачи были поставлены передо мной на период практики? Какие обязанности я буду выполнять в рамках моей практики?

7. Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?

Какие навыки и знания были приобретены в процессе практики?

8. Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

Какие есть возможности для развития и карьерного роста в организации?

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации

2 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-5.1 УК-3.2 УК-6.2 ПК-1.2

Вопросы/Задания:

1. Проведите анализ организационной структуры подразделения (или предприятия в целом), где вы проходили практику. Каковы ключевые бизнес-процессы и механизмы координации между подразделениями? Предложите обоснованное направление для оптимизации структуры или процессов с учетом стратегических целей организации.

2. Опишите конкретную рабочую ситуацию, в которой вам потребовалось распределять роли и координировать действия участников команды для достижения общего результата. Как вы оцениваете эффективность взаимодействия и какие инструменты командной работы использовали?

3. Приведите примеры деловой переписки (внутренней или внешней), которую вы вели в процессе практики. Как вы обеспечивали соответствие текста официально-деловому стилю, а также (при необходимости) корректность на иностранном языке? Какие коммуникативные барьеры возникали и как вы их преодолевали?

4. Опишите опыт взаимодействия с представителями иных культур (внутри организации или с внешними контрагентами), который вы получили в ходе практики. Какие культурные различия вы учитывали при выстраивании коммуникации и как адаптировали свой стиль взаимодействия для достижения взаимопонимания?

5. Как вы планировали свою деятельность в период практики? Какие методы управления временем и приоритизации задач использовали? Назовите профессиональные компетенции, которые вы развили за время практики, и опишите, как этот опыт повлиял на ваше представление о дальнейшей карьерной траектории.