МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
24 марта 2023 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.В.05 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2023

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2023

**Разработчики:**
Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием
территорий, к.н., доцент Куценко С. Ю.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

| № | Подразделение | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | факультет Управления территориями | Председатель ученого совета факультета | Зозуля В. В. | Рассмотрено | 15.12.2022, № 2-2022 |

## 1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

*Знать:*

УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

*Уметь:*

УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению

*Владеть:*

УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения

*Знать:*

УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости

*Уметь:*

УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов

*Владеть:*

УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

*Знать:*

УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

*Уметь:*

УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта

*Владеть:*

УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

*Знать:*

УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

*Уметь:*

УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач

*Владеть:*

УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач

*Знать:*

УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

*Уметь:*

УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям

*Владеть:*

УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач

ПК-3 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП

ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

*Знать:*

ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости

*Уметь:*

ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления

*Владеть:*

ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет

ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

*Знать:*

ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

*Уметь:*

ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия

*Владеть:*

ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав

ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

*Знать:*

ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав

*Уметь:*

ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости

*Владеть:*

ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации

ПК-4 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений

ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления

*Знать:*

ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления

*Уметь:*

ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления

*Владеть:*

ПК-4.1/Нв1 Навыком отбора и обработки нужных данных для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.

*Знать:*

ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении

*Уметь:*

ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления

*Владеть:*

ПК-4.2/Нв1 Навыком анализа и интерпретации данных для выработки предложений по улучшению качества и эффективности управленческих решений

ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

*Знать:*

ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

*Уметь:*

ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства

*Владеть:*

ПК-5.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

*Знать:*

ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

*Уметь:*

ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам

*Владеть:*

ПК-5.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации

ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

*Знать:*

ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав

*Уметь:*

ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов

*Владеть:*

ПК-5.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям

ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

*Знать:*

ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав

*Уметь:*

ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов

*Владеть:*

ПК-6.1/Нв1 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав

ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами

*Знать:*

ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями

*Уметь:*

ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами

*Владеть:*

ПК-6.2/Нв1 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

| Планируемые результаты освоения программы | Уровень овладения | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения) |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Повышенный | ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br><br>Знать:<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению<br>Владеть:<br>УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы<br><br>ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br><br>Знать:<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов<br>Владеть:<br>УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности<br><br>ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| | | Уметь:<br>УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта<br>Владеть:<br>УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований<br><br>ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br><br>Знать:<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач<br>Владеть:<br>УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства<br><br>ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям<br>Владеть:<br>УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач |
| | Базовый | ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br><br>Знать:<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br><br>Знать:<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов<br><br>ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта<br><br>ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br><br>Знать:<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач<br><br>ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>Уметь:<br>УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям |

| | | |
|---|---|---|
| | Пороговый | ИДК УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br><br>Знать:<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br><br>ИДК УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br><br>Знать:<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br><br>ИДК УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br><br>ИДК УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br><br>Знать:<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br><br>ИДК УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br><br>Знать:<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере ГКУ и ГРП | Повышенный | ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления<br>Владеть:<br>ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет<br><br>ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия<br>Владеть:<br>ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав<br><br>ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав |

| | | |
|---|---|---|
| | | Уметь:<br>ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости<br>Владеть:<br>ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации |
| | Базовый | ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости<br>Уметь:<br>ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления<br><br>ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия<br><br>ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав<br>Уметь:<br>ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости |

| | | |
|---|---|---|
| | Пороговый | ИДК ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости<br><br>ИДК ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br><br>ИДК ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав |
| ПК-4 Способен удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений | Повышенный | ИДК ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления<br><br>Знать:<br>ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления<br>Уметь:<br>ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления<br>Владеть:<br>ПК-4.1/Нв1 Навыком отбора и обработки нужных данных для принятия обоснованных управленческих решений |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.<br><br>Знать:<br>ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении<br>Уметь:<br>ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления<br>Владеть:<br>ПК-4.2/Нв1 Навыком анализа и интерпретации данных для выработки предложений по улучшению качества и эффективности управленческих решений |
| | Базовый | ИДК ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления<br><br>Знать:<br>ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления<br>Уметь:<br>ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления<br><br>ИДК ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.<br><br>Знать:<br>ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении<br>Уметь:<br>ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления |

| | | |
|---|---|---|
| | Пороговый | ИДК ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления<br><br>Знать:<br>ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления<br><br>ИДК ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.<br><br>Знать:<br>ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении |
| ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | Повышенный | ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства<br>Владеть:<br>ПК-5.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов<br><br>ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам |

| | | |
|---|---|---|
| | | Владеть:<br>ПК-5.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации<br><br>ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>Уметь:<br>ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов<br>Владеть:<br>ПК-5.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям |
| | Базовый | ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства<br><br>ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>Уметь:<br>ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>Уметь:<br>ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов |
| | Пороговый | ИДК ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br><br>ИДК ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br><br>ИДК ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br><br>Знать:<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами | Повышенный | ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав<br>Уметь:<br>ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов<br>Владеть:<br>ПК-6.1/Нв1 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав<br><br>ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>Уметь:<br>ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами<br>Владеть:<br>ПК-6.2/Нв1 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета |
| | Базовый | ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав<br>Уметь:<br>ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов |

| | | |
|---|---|---|
| | | ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>Уметь:<br>ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами |
| | Пороговый | ИДК ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав<br><br>ИДК ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br><br>Знать:<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями |

## 3. Шкала оценивания

| Оценка | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ) |
|---|---|
| Отлично | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению<br>УК-2.1/Нв1 Навыком выбора эффективных способов решения задач в зависимости от ресурсных возможностей и нормативной базы |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов<br>УК-2.2/Нв1 Навыком прогнозирования последствий решения задач в профессиональной деятельности<br>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта<br>УК-2.3/Нв1 Навыком выбора оптимального способа решения задач с учётом сроков, ресурсов и нормативных требований<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач<br>УК-2.4/Нв1 Навыком сопоставления имеющихся ресурсов и ограничений с требованиями законодательства<br>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям<br>УК-2.5/Нв1 Навыком своевременной коррекции действий и выбора наиболее рациональных путей решения задач<br>ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости<br>ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления<br>ПК-3.1/Нв1 Навыком консультации граждан и организаций по юридическим вопросам, связанным с оформлением прав и постановкой объектов недвижимости на кадастровый учет |

ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления
ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления
ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления
ПК-4.1/Нв1 Навыком отбора и обработки нужных данных для принятия обоснованных управленческих решений

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость
ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства
ПК-5.1/Нв1 Навыком оперативной проверки комплектности и правильности оформления правоустанавливающих и технических документов

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами
ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав
ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов
ПК-6.1/Нв1 Навыком выявления несоответствий и ошибок в документах, препятствующих государственному кадастровому учету и регистрации прав

ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость
ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия
ПК-3.2/Нв1 Навыком консультирования граждан и организаций по вопросам подготовки технической документации для кадастрового учета и регистрации прав

ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.
ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении
ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления
ПК-4.2/Нв1 Навыком анализа и интерпретации данных для выработки предложений по улучшению качества и эффективности управленческих решений

| | |
|---|---|
| | ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам<br>ПК-5.2/Нв1 Навыком экспертной оценки технической составляющей документации, необходимой для оказания государственных услуг в сфере кадастра и регистрации<br>ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами<br>ПК-6.2/Нв1 Навыком оперативного взаимодействия с государственными органами для обеспечения эффективного функционирования системы регистрации прав и кадастрового учета<br>ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости<br>ПК-3.3/Нв1 Навыком построения конструктивного диалога и выбор подходящей модели коммуникации в зависимости от ситуации<br>ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов<br>ПК-5.3/Нв1 Навыком оперативной проверки и приема пакета документов, соответствующего установленным законом требованиям |
| Хорошо | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.1/Ум1 Устанавливать взаимосвязь между целями проекта и проблемами, подлежащими решению<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.2/Ум1 Устанавливать связь между отдельными задачами и конечными результатами проектов |

| | | |
|---|---|---|
| | | УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.3/Ум1 Оценивать эффективность разных способов решения задач на основании плана реализации проекта<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.4/Ум1 Выявлять доступные ресурсы и существующие ограничения для выполнения задач<br>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.5/Ум1 Оценивать соответствие полученных результатов установленным критериям<br>ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости<br>ПК-3.1/Ум1 Анализировать документы на предмет их законности и корректности оформления<br>ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления<br>ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления<br>ПК-4.1/Ум1 Находить и систематизировать необходимую информацию для повышения эффективности госуправления<br>ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-5.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу представленных документов на соответствие требованиям законодательства<br>ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав<br>ПК-6.1/Ум1 Проводить юридическую экспертизу документов, поступивших от государственных и муниципальных органов |

| | |
|---|---|
| | ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-3.2/Ум1 Проводить техническую экспертизу предоставляемых документов и выявлять возможные ошибки и несоответствия<br>ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.<br>ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении<br>ПК-4.2/Ум1 Проводить статистическую обработку данных и выявлять ключевые факторы, влияющие на эффективность управления<br>ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-5.2/Ум1 Проводить проверку предоставленных документов на предмет соответствия техническим требованиям и стандартам<br>ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>ПК-6.2/Ум1 Организовать информационный обмен и согласование документов с государственными и муниципальными структурами<br>ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-3.3/Ум1 Эффективно применять разные каналы коммуникации для разъяснения гражданам и организациям порядка учета и регистрации недвижимости<br>ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Ум1 Принимать и консультировать заявителей по вопросам оформления документов |
| Удовлетворительно | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости |

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости

УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости

ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости

ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления
ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления

ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами
ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав

ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.
ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении

ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав
ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость

| | |
|---|---|
| | ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав |
| Неудовле-творительно | Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне |
| Оценка | Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ) |
| Зачтено | УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта<br>УК-2.1/Зн1 Правовые нормы и ограничения, действующие в сфере землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения<br>УК-2.2/Зн1 Методы выявления зависимостей между задачами и результатами в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.3/Зн1 Методы анализа планов-графиков и оптимизации процессов в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы<br>УК-2.4/Зн1 Структуру и содержание правовых норм, регулирующих сферу землеустройства и кадастров недвижимости<br>УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач<br>УК-2.5/Зн1 Процедуры контроля и показатели эффективности в землеустройстве и кадастрах недвижимости<br>ПК-3.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.1/Зн1 Нормативные акты и правовые основания, регулирующие государственную регистрацию прав и кадастровый учет недвижимости |

| | |
|---|---|
| | ПК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработки необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления<br>ПК-4.1/Зн1 Порядок поиска и анализа нормативно-правовых актов и отраслевых документов, влияющих на эффективность государственного и муниципального управления<br>ПК-5.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.1/Зн1 Порядок приема и оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-6.1 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.1/Зн1 Требования законодательства к документам, передаваемым в органы регистрации прав<br>ПК-4.2 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления.<br>ПК-4.2/Зн1 Методы анализа нормативных и статистических данных, используемых в государственном и муниципальном управлении<br>ПК-6.2 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами<br>ПК-6.2/Зн1 Порядок межведомственного взаимодействия между органом регистрации прав и государственными учреждениями<br>ПК-5.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.2/Зн1 Требования к техническим документам, необходимым для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-3.2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.2/Зн1 Требования к технической стороне оформления документов для кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость<br>ПК-3.3 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав<br>ПК-3.3/Зн1 Основные инструменты и методы коммуникаций, используемые в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав<br>ПК-5.3/Зн1 Порядок приёма и регистрации документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав |
| Не зачтено | Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне |

## 4. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля/Оценочное средство |
|---|---|
| Текущий контроль | Контрольная работа |
| Промежуточная аттестация | Контрольная работа<br>Зачет<br>Экзамен |

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Государственное управление | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.4 | | Зачет Экзамен |
| 2 | Региональное управление | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 | Контрольная работа | Зачет Экзамен |
| 3 | Муниципальное управление | УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.2 | | Зачет Экзамен |
| 4 | Совершенствование государственного и муниципального управления | ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 | Контрольная работа | Зачет Экзамен |

## 5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет, 5 семестр.*

Включает успешную сдачу теста (не менее 20% правильных ответов) при условии сданной контрольной работы (зачтено).

Шкала оценивания: "зачтено", "не зачтено"

*Промежуточная аттестация: Экзамен, 6 семестр.*

Включает выбор билета с 2 вопросами для устного ответа (40 минут на самостоятельную подготовку) и 3 определения из списка (по выбору преподавателя) при ответе на билет.

Шкала оценивания:

"отлично",

"хорошо",

"удовлетворительно",
"неудовлетворительно"

Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

***Раздел 2. Региональное управление***
*Контролируемые ИДК: ПК-3.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5*

*Тема 2.2. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций*
Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа
Вопросы/Задания:
1. Контрольная работа по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»
(в форме реферата) на тему:
«Национальные проекты России как механизм решения социально-экономических проблем»
Контрольная работа по дисциплине
«Основы государственного и муниципального управления»
(в форме реферата) на тему:

«Национальные проекты России как механизм решения социально-экономических проблем»

«Национальные проекты крайне важны для наших граждан. Они должны вести к повышению благополучия российских семей, менять к лучшему городскую среду, социальную сферу, создавать новые возможности для бизнеса... Задача каждого национального проекта не в том, чтобы просто построить, сдать в эксплуатацию или отремонтировать какой-либо объект. Нужно добиться того, чтобы с помощью нацпроектов на деле решались самые чувствительные проблемы людей. В этом и заключается главный критерии эффективности нашей общей работы»

Президент России Владимир ПУТИН

Национальные проекты России

Национальные проекты (нацпроекты) — это инструмент социально-экономического развития государства, призванный вывести приоритетные отрасли на новый уровень.
Перечень национальных проектов по состоянию на 2024 г.:
1) Демография»
2) «Безопасные и качественные дороги»
3) «Здравоохранение»
4) «Образование»
5) «Наука и университеты»
6) «Цифровая экономика»
7) «Международная кооперация и экспорт»
8) «Жилье и городская среда»
9) «Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры»
10) «Экология»
11) «Малое и среднее предпринимательство»
12) «Культура»
13) «Беспилотные авиационные системы»
14) «Туризм и индустрия гостеприимства»
15) «Производительность труда»

Примерный перечень вопросов к рассмотрению:

Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (ред. от 13.07.2024) «О стратегическом планировании в Российской Федерации» о национальных проектах.

Отличие национальных проектов от госпрограмм, федеральных проектов.

Особенности обеспечения взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций при рассмотрении вопросов, связанных достижением национальных целей и реализацией национальных проектов развития РФ.

Связь национального проекта «Название национального проекта» с национальными целями развития РФ.

Паспорт национального проекта «Название национального проекта».

Расходы на реализацию национального проекта «Название национального проекта».

Ключевые характеристики национального проекта «Название национального проекта».

Требования к содержанию и оформлению работы
Работа состоит из титульного листа (1 страница), содержания (1 страница), введения (1-2 страницы), основного текста (25-30 страниц), заключения (1,2 страницы), списка источников (5-7 источников).
Во введении обозначается актуальность темы, формулируются цель и задачи. В заключении даются краткая характеристика проделанной работы, ответы на поставленные задачи, выводы.
Электронная версия реферата в Microsoft Word, *.doc или *.docx направляется на почту: kucenko@feut.ru не позднее чем за 3 дня до защиты
Титульный лист обязательно содержит название реферата, ФИО студента, группу.
1. В основной работе должны быть представлены в зависимости от темы графики и/или таблицы и/или расчеты и/или диаграммы и/или рисунки, облегчающие восприятие текста и подтверждающие излагаемые факты.
2. Список литературы должен состоять из актуальных источников. Это могут быть статьи из научных и аналитических журналов, монографии, учебники, учебные пособия, законы, а также интернет-источники, КРОМЕ баз рефератов/курсовых/дипломных работ, википедии и т.п.

Требования к оформлению

Наименование характеристики Правила оформления
Форма представления материалов Электронная, Microsoft Word, *.doc или *.docx

Название пересылаемых файлов Названия файлов должны содержать фамилию и пометку о типе документа
(пример: Иванов_реферат.doc)
Формат страницы А4
Поля Все – 2 см.
Выравнивание текста По ширине
Шрифт Times New Roman
Размер шрифта 14
Межстрочный интервал 1,5
Абзацный отступ 1 см
Формулы и уравнения Формулы и уравнения желательно набирать в редакторе Word обычными буквами и символами.
Нумерация страниц Каждая страница должна быть пронумерована, кроме титульной
Графический материал (рисунки, схемы, графики, диаграммы) Все рисунки, встречающиеся в тексте, должны быть пронумерованы и иметь название (пример: Рисунок 1. Динамика коррупции в РФ), которое помещается после самого рисунка и выравнивается по центру.
Вся экспликация (подписи) в поле рисунка должны быть выполнены Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14
В тексте обязательны ссылки на рисунки
Таблицы Все таблицы, встречающиеся в тексте, должны быть пронумерованы и иметь название (пример: Таблица 1. Доходы бюджета МО в 2022 г.), которое располагается перед таблицей и делится на две строки: в первой строке пишется курсивом слово «Таблица» с указанием ее номера (выравнивание – по правому краю), во второй строке (ниже) – название таблицы жирным шрифтом (выравнивание по центру).
Текст шрифта в графах таблицы – 10 или 12.
В тексте реферата обязательны ссылки на таблицы
Количество рисунков, таблиц, схем, блок-схем Минимум 3
Ссылки на источники и литературу Ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера из библиографического списка – [5] или [5, с. 67].
Библиографический список В соответствии с примерами* Минимум 5 источников!
Объем реферата 30–35 страниц

*Примеры оформления списка литературы

Вид источника Пример оформления
Монография Петров А.В. Некоторые проблемы применения земельного права: анализ и направления решения. Ростов, 2019.
Научная статья в журнале Анаков С., Монин К. Цифровая экономика // Вопросы экономики. 2009. № 2. С.5.
Научная статья в сборнике статей Смирнов В.В., Монина Н.И. Информационная безопасность предприятий // Современные проблемы обеспечения информационной безопасности СИБ 2019: международная научно-практическая конференция (г. Москва, 18 мая 2019 г.). М., 2019.
Нормативный правовой акт Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020)// СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/
(дата обращения: 02.09.2020).
Электронный ресурс Зеленая экономика // United Nations Environmental Programme: Green Economy. URL: http://www.unep.org/greeneconomy/Portals/88/documents/research_products/briefingpapers/Ru_GE_HEALTH.Pdf (дата обращения: 12.09.2020).

Оценочная таблица

Критерии и Баллы

4 балла 3 балла 2 балла 1 балл

1 Оценка структуры реферата

1.1 Работа хорошо структурирована, нет замечаний к логике изложения Материал работы структурирован, имеются замечания к логике изложения материала Материал работы слабо структурирован Материал работы не структури
рован, логика изложения материала нарушен

2 Оценка информационно-методологической базы

2.1 Отбор источников проведен корректно, проведен глубокий теоретический анализ и сформулированы исследовательские пробелы. Источники удовлетворяют требованиям по количеству Отбор источников проведен корректно: источники являются актуальными, соответствуют теме исследования, удовлетворяют требованиям по количеству. Теоретический анализ проведен недостаточно глубоко Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено. Используемые источники не являются актуальными, не соответствуют теме, не удовлетворяют требованиям по количеству

3 Оценка содержания реферата

3.1 Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Материал систематизирован, обоснованно используются современные методы и инструменты исследования. Полученные результаты достоверны и аргументированы. Указаны перспективы исследования и/или практическая значимость Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Материал систематизирован, используются современные методы и инструменты исследования. Полученные результаты в целом достоверны и аргументированы Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно. Материал слабо систематизирован, обоснованно используются методы и инструменты исследования, достоверность полученных результатов слабо обоснована Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой, сформулированные задачи не позволяют раскрыть тему. Материал не систематизирован, нет понимания возможностей корректного использования методов и инструментов исследования, результаты исследования не сформулированы

4 Оценка оформления, стиля

4.1 Нет замечаний к оформлению и стилю изложения, оформлению списка источников Есть отдельные замечания к оформлению и стилю изложения, оформлению списка источников. Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, есть замечания к оформлению списка источников Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформленные заимствования, некорректно оформлен список источников

Баллы

9 баллов 8 баллов 7-5 баллов 4-0 баллов

5 Оценка защиты реферата

5.1 Хорошо структурированный доклад, презентация полностью раскрывает тему, студент квалифицированно ответил на все вопросы Доклад в целом правильно структурирован, презентация раскрывает тему, студент квалифицированно ответил на большинство вопросов Структура презентации не полностью раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не ответил на ряд из заданных вопросов Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов

Итоговый балл

25-22 - отлично 21-17 - хорошо 16-11 – удовлетворительно 10-4 –неудовлетворительно

"Зачтено" - 11 и более баллов

"Не зачтено" - менее 11 баллов

***Раздел 4. Совершенствование государственного и муниципального управления***
*Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2*

*Тема 4.5. Принятие решений в сфере государственного и муниципального управления*
Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа
Вопросы/Задания:
1. Основы Государственного и муниципального управления

## 7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*5 семестр, Зачет*
*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-3.3 ПК-5.3*
Вопросы/Задания:

1. Уровень власти, не являющийся публичным:
1) Федеральный;
2) Региональный;
3) Муниципальный;
4) Территориальный.

2. Исполнительную власть в РФ возглавляет:
1) Президент РФ;
2) Председатель Правительства РФ;
3) Председатель Государственной Думы РФ;
4) Председатель Совета Федерации РФ.

3. Вид налога, не относящийся к региональному:
1) Земельный налог;
2) Налог на имущество организаций;
3) Транспортный налог;
4) Налог на игорный бизнес.

*6 семестр, Экзамен*
*Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-3.3 ПК-5.3*
Вопросы/Задания:

1. Прогнозирование как функция государственного и муниципального управления.

2. Бюджетная система РФ. Инструменты бюджетного федерализма.

3. Предмет, цель, задачи, субъект и объект дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

4. Муниципальная служба в РФ: ее особенности

5. Функции государственного управления

6. Принципы взаимодействия государственных и местных органов власти

7. Приоритетные направления государственного интереса. Особенности муниципального интереса

8. Администрация Президента РФ. Структура и функции

9. Значение политического режима в механизме формирования системы государственного управления

10. Особенности государственного управления на региональном уровне.

11. Структура взаимодействия элементов системы государственного управления

12. Классификация методов управления государством

13. Становление местного самоуправления в Российской Федерации

14. Национальный проект.

15. Децентрализация и деконцентрация в управлении

16. Механизм прохождения законопроектов через Федеральное Собрание.

17. Административно-территориальное устройство РФ

18. Селективная региональная политика, выравнивающая региональная политика, поляризованная политика - подходы.

19. Государственно-частное партнерство: эффективность альянса

20. Кредиты, субсидии и субвенции субъектам РФ – цели.

21. Государственные внебюджетные фонды – функции.

22. Бюджетный контроль как разновидность муниципального финансового контроля

23. Проблемы межбюджетных отношений в России

24. Инструменты по преодолению монопрофильности городов

25. Структура органов власти в муниципальных образованиях. Правовые основы деятельности.

26. Инициативное бюджетирование в муниципальном образовании

27. Вопросы местного значения

28. Взаимодействие территориального общественного самоуправления (ТОС) с муниципальными органами власти

29. Источники формирования доходной базы муниципальных образований в РФ

30. Объекты, составляющие основу государственного имущества в РФ. Формы управления ими.

31. Балансирование муниципального бюджета: цели, задачи, инструменты

32. Государственное управление социальной сферой

33. Цели, функции, формы и методы государственного и муниципального управления

34. Правовые основы и принципы муниципальной службы в РФ

35. Выборы. Референдум и его значение в демократическом государстве

36. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления

37. Перечислите и раскройте содержание документов стратегического планирования в РФ

38. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти

39. Процесс принятия государственных решений: основные этапы

40. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления