



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра геодезии



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Б1.В.ДВ.07.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОГО ПРОИЗВОДСТВА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Управление качеством в топографо-геодезическом производстве

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой Геодезии, д.т.н., доцент Ознамец В. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре ОП
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля
6. Оценочные материалы текущего контроля
7. Оценочные материалы промежуточной аттестации
8. Порядок проведения промежуточной аттестации
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
 - 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 9.4. Оборудование и технические средства обучения
10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональных компетенций по прикладной геодезии, позволяющих будущему специалисту применять методы и средства инженерно-геодезических работ для решения практических задач

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование знаний об основных задачах в профессиональной сфере;
- Освоение навыков применения фундаментального и прикладного обеспечения задач;
- Получение компетенций по проектированию, планированию и организации топографо-геодезических работ;
- Выработка умений осуществлять самостоятельную организационно-управленческую деятельность, вырабатывать продуманные, теоретически обоснованные управленческие решения и руководить их осуществлением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-3 Способен осуществлять работы по подтверждению соответствия продукции (услуг) и системы управления качеством

ПК-3.1 Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (услуг) к подтверждению соответствия и аттестации

Знать:

ПК-3.1/ЗнЗ Нормативно-правовую базу в сфере геодезического надзора (включая приказы Минэкономразвития, Росреестра), структуру стандартов (ГОСТ, СТО) и технических условий, регламентирующих точность и методы топографо-геодезических работ, а также порядок подготовки документов для сертификации геодезической продукции

Уметь:

ПК-3.1/УмЗ Анализировать акты проверок надзорных органов (Росреестр, Ростехнадзор) применительно к геодезическому производству, разрабатывать корректирующие мероприятия по устранению несоответствий в материалах полевых и камеральных работ, оформлять заявки и комплекты документов для подтверждения соответствия (сертификации/декларирования) геодезических приборов и услуг

Владеть:

ПК-3.1/НвЗ Навыками проведения внутренних аудитов качества геодезических работ по итогам внешних проверок, методами внесения изменений в технологические процессы производства на основе вновь введенных стандартов, процедурой подготовки отчетной технической документации к аттестации

ПК-3.2 Ведение учета и составление отчетов о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

Знать:

ПК-3.2/ЗнЗ Номенклатуру геодезической продукции и услуг, подлежащих обязательной и добровольной сертификации; формы учетной документации (журналы учета выданных сертификатов, реестры); требования к хранению и актуализации сертификатов соответствия на средства измерений (тахеометры, нивелиры, GNSS-оборудование)

Уметь:

ПК-3.2/Ум4 Вести базу данных действующих сертификатов на продукцию и услуги топографо-геодезического профиля, отслеживать сроки их действия, составлять периодические отчеты для руководства о состоянии сертификации в организации и затратах на эти процедуры

Владеть:

ПК-3.2/Нв4 Методикой систематизации информации о сертифицированных объектах, навыками подготовки сводных отчетов (в т.ч. для органов по сертификации) о соответствии выпускаемой геодезической продукции установленным требованиям

ПК-3.3 Разработка элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации

Знать:

ПК-3.3/Зн3 ГОСТы и унифицированные системы документации (УСД), правила оформления организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения) и структуру технических отчетов по геодезическим работам, требования к пояснительным запискам, каталогам координат и высот

Уметь:

ПК-3.3/Ум3 Разрабатывать локальные нормативные акты (стандарты предприятия, инструкции по делопроизводству), регламентирующие движение документов (от технического задания до сдачи отчета заказчику), формулировать требования к оформлению полевых журналов и электронных носителей

Владеть:

ПК-3.3/Нв3 Навыками проектирования маршрутов согласования технической документации в геодезической организации (полевые подразделения → отдел технического контроля (ОТК) → архив), методами унификации бланков и шаблонов документов

ПК-4 Способен проводить статистические наблюдения в целях сбора первичных статистических данных

ПК-4.1 Сводка статистических данных по утвержденным

Знать:

ПК-4.1/Зн3 Методики сбора и группировки первичных статистических данных в геодезическом производстве (например, данные о выработке на полевых работах, расходе материалов, простоях оборудования)

Уметь:

ПК-4.1/Ум3 Выполнять сводку (суммирование, группировку) полученных данных в статистические таблицы и графики с использованием специализированного ПО (Excel, STATISTICA) для последующего анализа качества и производительности

Владеть:

ПК-4.1/Нв2 Приемами формирования итоговых статистических форм (отчетов) по утвержденным показателям деятельности геодезической партии/экспедиции

ПК-4.2 Группировка статистических данных по утвержденным методикам

Знать:

ПК-4.2/Зн3 Принципы типологической, структурной и аналитической группировки данных применительно к показателям качества геодезических работ (например, группировка брака по причинам возникновения: инструментальный, методический, погодный)

Уметь:

ПК-4.2/Ум3 Производить разnosку первичных данных по заданным группировочным признакам (видам работ, объектам, бригадам) для выявления «узких мест» в производственном процессе

Владеть:

ПК-4.2/Нв2 Навыками работы со статистическими совокупностями данных геодезических измерений для их последующей группировки и ранжирования по степени влияния на качество конечной продукции

ПК-4.4 Ведение статистических регистров

Знать:

ПК-4.4/Зн3 Структуру и правила ведения отраслевых статистических регистров и журналов (учета брака, учета проверок приборов, учета выполненных объемов работ) в топографо-геодезическом производстве

Уметь:

ПК-4.4/Ум3 Актуализировать данные в электронных и бумажных регистрах, вносить информацию о результатах контроля качества, обеспечивать сохранность и архивацию статистической информации

Владеть:

ПК-4.4/Нв2 Методами регистрации статистических данных о качестве продукции и процессах на всех этапах геодезического производства (поле, камералка, сдача заказчику)

ПК-5 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность в топографо-геодезическом производстве

ПК-5.1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Знать:

ПК-5.1/Зн4 Источники экономической информации в геодезической организации (акты выполненных работ, сметы, наряды, таблицы учета рабочего времени, данные бухгалтерии) и методы первичной обработки этих данных

Уметь:

ПК-5.1/Ум4 Проводить мониторинг текущих затрат по объектам (топографо-геодезическим партиям), собирать данные о трудоемкости работ, расходе ГСМ, амортизации дорогостоящего оборудования для подготовки базы для экономического анализа

Владеть:

ПК-5.1/Нв4 Навыками сбора и систематизации фактических данных о производственно-хозяйственной деятельности геодезического подразделения в разрезе статей калькуляции

ПК-5.2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Знать:

ПК-5.2/Зн3 Методики расчета основных экономических показателей деятельности геодезической организации: производительность труда (выработка на одного работника), себестоимость единицы продукции (1 км нивелирования, 1 кв. км съемки), рентабельность, фондоотдача по геодезическому оборудованию

Уметь:

ПК-5.2/Ум3 Рассчитывать плановые и фактические показатели себестоимости топографо-геодезических работ, выявлять отклонения, анализировать их причины (перерасход материалов, низкая выработка) и оценивать влияние качества работ на экономические результаты

Владеть:

ПК-5.2/Нв3 Методами факторного анализа экономических показателей деятельности организации, навыками подготовки аналитических записок по результатам расчетов для принятия управленческих решений

ПК-7 Способен разработать, внедрить и совершенствовать систему экологического менеджмента в топографо-геодезическом производстве

ПК-7.2 Экологическое обеспечение производства новой продукции в организации

Знать:

ПК-7.2/Зн2 Требования природоохранного законодательства к производству топографо-геодезических работ (особенно в лесах, водоохранных зонах, на особо охраняемых природных территориях), правила обращения с отходами (химреагенты для маркировки знаков, отработанные элементы питания)

Уметь:

ПК-7.2/Ум2 Разрабатывать разделы экологической документации (инструкции) для новых видов геодезических работ или методов измерений, предусматривающие минимизацию ущерба окружающей среде (рекультивация нарушенных земель, утилизация отходов)

Владеть:

ПК-7.2/Нв2 Навыками оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при внедрении новых технологий в геодезии, методами контроля соблюдения экологических норм в полевых условиях

ПК-7.3 Разработка и эколого-экономическое обоснование планов внедрения новой природоохранной техники и технологий в организации

Знать:

ПК-7.3/Зн2 Современные виды природоохранной техники, применимые в геодезии (экологически чистое топливо, электромобили для передвижения, безотходные технологии камеральной обработки), и методы оценки их экономической эффективности

Уметь:

ПК-7.3/Ум2 Рассчитывать экономический эффект (предотвращенный ущерб, снижение платежей за загрязнение) от внедрения новых «зеленых» технологий в производственный процесс геодезических работ

Владеть:

ПК-7.3/Нв2 Методиками составления бизнес-планов и технико-экономического обоснования (ТЭО) проектов по внедрению природоохранного оборудования и технологий в деятельность организации

ПК-7.5 Экономическое регулирование природоохранной деятельности организации

Знать:

ПК-7.5/Зн2 Систему платежей за негативное воздействие на окружающую среду (НВОС), порядок исчисления и взимания экологических сборов применительно к деятельности геодезических предприятий (выбросы от транспорта, размещение отходов)

Уметь:

ПК-7.5/Ум2 Рассчитывать размеры экологических платежей и штрафов, планировать природоохранные затраты в бюджете геодезической организации, экономически обосновывать выбор способов утилизации отходов

Владеть:

ПК-7.5/Нв2 Навыками анализа эффективности использования средств, выделенных на природоохранные мероприятия, методами экономического стимулирования снижения негативного воздействия на природу

ПК-7.6 Организация обучения персонала организации в области обеспечения экологической безопасности

Знать:

ПК-7.6/Зн2 Порядок организации экологического обучения и инструктажей (вводный, первичный на рабочем месте), программы подготовки руководителей и специалистов геодезического профиля в области экологической безопасности, законодательные требования к периодичности проверки знаний

Уметь:

ПК-7.6/Ум2 Планировать и организовывать проведение занятий, семинаров и инструктажей с полевыми бригадами и камеральным персоналом по вопросам соблюдения природоохранных норм при геодезических измерениях

Владеть:

ПК-7.6/Нв2 Навыками разработки учебно-методических материалов (памяток, презентаций) для персонала, ведения журналов учета инструктажей и формирования отчетности по обучению сотрудников в области экологической безопасности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.07.02 «Организация и планирование топографо-геодезического производства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
7 семестр	108	3	16	16	76	Зачет
Всего	108	3	16	16	76	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Основные вопросы организации производства	99	15	15	69	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5 ПК-7.6
Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.	9	1	1	7	
Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.	9	1	1	7	
Тема 1.3. Мотивация в управлении.	11	2	2	7	
Тема 1.4. Методы управления.	12	2	2	8	
Тема 1.5. Руководство и лидерство.	12	2	2	8	
Тема 1.6. Функции управления.	12	2	2	8	
Тема 1.7. Организация как объект управления.	12	2	2	8	
Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.	12	2	2	8	
Тема 1.9. Маркетинг.	10	1	1	8	
Раздел 2. Государственное регулирование	9	1	1	7	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5 ПК-7.6
Тема 2.1. Государственное регулирование деятельности предприятий.	9	1	1	7	
Итого	108	16	16	76	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы организации производства

Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.

Менеджмент как наука и искусство управления. Эффект и эффективность управления. Понятия и категории познания в деятельности руководителя. Введение в теорию больших систем. Экстенсивный и интенсивный пути развития социально-экономических систем.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.

Законы развития объективного мира. Законы управления. Принципы управления. Цели управления. Соотношение цели и результата. Задачи и проблемы управления.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.3. Мотивация в управлении.

Основные понятия теории мотивации. Система мотивации организации.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.4. Методы управления.

Классификация и содержание методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Социально-психологический климат и конфликты в коллективе. Делегирование полномочий.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.5. Руководство и лидерство.

Стили руководства. Лидер и менеджер. Организационное лидерство. Лидерские качества организационного лидера. Лидерское поведение. Наследие лидера, служение и мужество.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.6. Функции управления.

Основные функции управления. Планирование и прогнозирование. Регулирование и организация. Контроль, учёт, анализ.

Текущий контроль
Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.7. Организация как объект управления.

Виды организаций. Элементы организации. Жизненный цикл организации. Организационные структуры предприятия. Информационное обеспечение процесса управления в организации. Принятие и реализация управленческих решений в организации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Внутрифирменное планирование. Бизнес-план: назначение, этапы разработки, требования к бизнес-плану и работе над его составлением.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Расчетно-графическая работа

Тема 1.9. Маркетинг.

Определение маркетинга. Основные понятия и элементы маркетинга. Исследования маркетинга. Организация и планирование маркетинга.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

Раздел 2. Государственное регулирование

Тема 2.1. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Порядок государственной регистрации предприятий и индивидуальных предпринимателей. Реорганизация и ликвидация предприятий. Общие вопросы налогообложения: понятие и определение, структура и функции налогов, виды субъектов налогообложения, налоговые льготы и сроки уплаты налога, налоги, взимаемые на территории РФ, виды налогов. Постановка на учёт в налоговых органах юридических лиц РФ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Наличие конспекта лекций

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет, 7 семестр.

Зачёт проводится в виде опроса согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Задаётся 1-3

вопроса. Положительная оценка выставляется, если возможно зачесть ответ на один из вопросов. На усмотрение преподавателя зачёт также может проводиться в виде тестирования согласно выдаваемому заранее списку вопросов для подготовки к зачёту и работам, выполнявшимся в рамках текущего контроля. Положительная оценка в таком случае выставляется при определении системой более 40% правильных ответов. При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основные вопросы организации производства

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5 ПК-7.6

Тема 1.1. Основные положения менеджмента. Менеджмент как система.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить краткую характеристику экономических и физико-географических условий района работ, описать топографо-геодезическую изученность территории

Тема 1.2. Законы, принципы, цели и задачи управления.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Рассчитать сметную расценку и трудоёмкость единицы комплекса работ.

Тема 1.3. Мотивация в управлении.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Рассчитать состав комплексной бригады.

Тема 1.4. Методы управления.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Рассчитать комплексные нормы времени и выработки, время на выполнение объёма работ (для комплексной бригады).

Тема 1.5. Руководство и лидерство.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить расчет нормативной и плановой себестоимости комплекса работ, цены производства и плановой прибыли.

Тема 1.6. Функции управления.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Выполнить расчет годового экономического эффекта внедрения инноваций.

Тема 1.7. Организация как объект управления.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Распределить трудовые ресурсы по видам работ таким образом, чтобы обеспечить максимальную общую (суммарную) производительность труда.

Тема 1.8. Современные концепции планирования. Бизнес-план.

Форма контроля/оценочное средство: Расчетно-графическая работа

Вопросы/Задания:

1. Составить сетевой график на период подготовки к полевым работам, рассчитать его параметры и оптимизировать график по времени при неограниченных ресурсах так, чтобы весь комплекс подготовительных работ был выполнен в течение 45-ти дней.

Тема 1.9. Маркетинг.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы

Основные концепции. Перечислите и кратко охарактеризуйте пять основных концепций маркетинговой деятельности, которые сменяли друг друга в процессе эволюции рынка (производственная, товарная, сбытовая и т.д.). В чем ключевое отличие современной концепции маркетинга от предшествующих?

Комплекс маркетинга. Раскройте суть модели «4Р» (Marketing Mix). Какие элементы входят в этот комплекс и какие маркетинговые решения принимаются в рамках каждого из них? Приведите пример для любого потребительского товара.

Сегментирование и позиционирование. Что такое сегментирование рынка и почему оно необходимо? Назовите основные критерии (признаки) сегментирования потребительского рынка. Что такое позиционирование товара и чем оно отличается от простого сегментирования?

Жизненный цикл товара. Опишите концепцию жизненного цикла товара (ЖЦТ). Назовите основные стадии (этапы) ЖЦТ. Как меняются маркетинговые стратегии (цена, продвижение, прибыль) при переходе товара от стадии «зрелости» к стадии «спада»?

Маркетинговые коммуникации. Дайте определение понятию «продвижение» (маркетинговые коммуникации). Перечислите основные элементы комплекса продвижения (инструменты маркетинговых коммуникаций) и кратко опишите цель каждого из них (реклама, PR, стимулирование сбыта и др.).

Раздел 2. Государственное регулирование

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.4 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.5 ПК-7.6

Тема 2.1. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Форма контроля/оценочное средство: Наличие конспекта лекций

Вопросы/Задания:

1. Контрольные вопросы

Цели и направления. Каковы основные цели государственного регулирования экономики? Назовите и кратко охарактеризуйте два главных направления (метода) регулирования: административное и экономическое. В чем их принципиальное различие?

Антимонопольное регулирование. С какой целью государство проводит антимонопольную политику? Что признается доминирующим положением предприятия на рынке? Какие действия хозяйствующих субъектов могут быть квалифицированы как злоупотребление доминирующим положением?

Лицензирование и сертификация. Чем различаются понятия «лицензирование», «аккредитация» и «сертификация» применительно к деятельности предприятия? Для каких видов деятельности обязательно наличие лицензии в Российской Федерации (приведите 2-3 примера)?

Налоговое регулирование. Как государство с помощью налоговой системы может стимулировать или, наоборот, сдерживать развитие определенных отраслей или видов деятельности? Приведите примеры стимулирующих налоговых льгот или специальных налоговых режимов.

Защита прав потребителей. Какие основные права потребителей закреплены законодательством (например, в Законе РФ «О защите прав потребителей»)? Какую ответственность несет предприятие (продавец, изготовитель) перед потребителем за продажу товара ненадлежащего качества?

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

7 семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-3.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-7.2 ПК-3.3 ПК-7.3 ПК-4.4 ПК-7.5 ПК-7.6

Вопросы/Задания:

1. В геоинформационных системах используется 4 вида данных: пространственные данные, атрибутивные данные, библиотеки условных знаков и Дайте односложный ответ.

2. В зависимости от использования языка коммуникация бывает вербальной и

3. В каком документе представлены методики и допуски к выполнению работ на конкретном объекте? Напишите его аббревиатуру.

4. Готовность отказаться в конфликте от части своих притязаний и ожидание ответных уступок получила название стратегии ...

5. Делегирование полномочий можно определить как:

1. разработку планов на перспективу
2. способ побуждения людей к достижению поставленной цели
3. передачу задач и полномочий сверху вниз лицу или группе, которые принимают на себя ответственность за выполнения этих задач и реализацию полномочий
4. коллегиальный процесс принятия решений лицами, находящимися на одном управленческом уровне

6. Документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах это ... ?

1. паспорт благоустройства территории
2. инвентаризационный кадастровый план
3. инженерный топографический план

7. Как называется понятие, которое отражает определенное положение, занимаемое индивидом в обществе и в системе межличностных отношений и определяет его права, обязанности и привилегии? Вне этого понятия мы не можем мыслить себе человека, живущего в обществе.

1. Социальная роль
2. Социальный статус

3. Социальный престиж

4. Социальная деятельность

8. Как называется тип межличностных отношений, когда они возникают и поддерживаются в силу производственной необходимости, отличаются большой продолжительностью и направлены на реализацию поставленной одним или более участниками цели (например, посещение органов власти для решения налоговых вопросов)?

1. Личные отношения

2. Межличностные отношения

3. Деловые отношения

4. Социальные отношения

9. Какая теория считает необходимым разъяснять сотрудникам принципы оплаты, чтобы каждый видел, за счет чего он может увеличить уровень своих доходов?

1. теория ожиданий

2. теория справедливости

3. теория потребностей

4. теория мотивации

10. Каким параметром положения характеризуется центр нормального закона распределения?

1. математическое ожидание

2. медиана

3. мода

4. начальный момент второго порядка

11. Какое предприятие является единственным исполнителем картографо-геодезических работ федерального значения?

1. ГУГК

2. АО «Роскартография»

3. ВГУ

4. Московское АГП

12. Какой тип производственной структуры предприятия обычно используется при освоении новых производств?

1. функциональная

2. проектная

3. дивизионная

4. матричная

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных работ для студентов Геодезического и Заочного факультетов. Часть 1. / Сост. : Артамонова И.А., Курпичев А.В., Сеницына А.Л. / . - МИИГАиК, 2009. - 92 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Менеджмент как вид управленческой деятельности: Учеб. пособие для студ. IV курса Геодезического факультета; V и VI курса Заочного факультета "Прикладная геодезия" и "Картография". / И.А. Артамонова, Б.В. Краснопевцева, В.В. Ознамец. - МИИГАиК, 2005. - 48 - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Артамонова И.А. Этика менеджмента: Учебное пособие для студентов ФЭУТ. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева. - МИИГАиК, 2004. - 111 - Текст: непосредственный.

2. Артамонова И.А. Этика менеджмента и делового общения.: Учеб. пособие. / И.А. Артамонова, Н.А. Бахарева, И.Ю. Васютинский. - МИИГАиК, 2008. - 152 - Текст: непосредственный.

3. Артамонова И.А. Лидерство: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2012. - 160 - 978-5-91188-038-5. - Текст: непосредственный.

4. Артамонова И.А. Теория управления: Учебное пособие. / И.А. Артамонова. - изд-е 2-е, перераб. - МИИГАиК, 2013. - 107 - 978-5-91188-053-8. - Текст: непосредственный.

5. Артамонова И.А. Деловая этика: учебное пособие. / И.А. Артамонова. - МИИГАиК, 2013. - 197 - 978-5-91188-045-3. - Текст: непосредственный.

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал "Гарант"

2. www.znanium.com - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Смешанный тип

Интерактивная панель - 1 шт.

Маркерная доска - 1 шт.

Меловая доска - 3 шт.

Проектор - 1 шт.

Кронштейн для приборов - 8 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.