МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра экономики

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
13 мая 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «Б1.В.ДВ.06.02 МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 21.05.01 Прикладная геодезия

Направленность(профиль) подготовки: Инженерная геодезия

Квалификация (степень) выпускника: инженер-геодезист

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2022

Срок получения образования: 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва, 2022

**Разработчики:**
Заведующий кафедрой Экономики, д.э.н., доцент Забаева М. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 21.05.01 Прикладная геодезия, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 944

Согласование и утверждение

| № | Подразделение | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Заочный факультет | Председатель Учебно-методической комиссии | Литвиненко М. В. | Рассмотрено | 12.12.2021, № 4/2022 |

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков современного прикладного менеджмента на уровне готовности их применения в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о характерных чертах, особенностях организации и ее составных частях как объектах управления;;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в решении задач, связанных с управлением профессиональной деятельностью; ;
- освоение компетенций, способствующих становлению специалиста в сфере профессиональной деятельности; успешной защиты выпускной квалификационной работы и получения диплома уровня бакалавриата, сдачи квалификационного экзамена и получения квалификационного аттестата в избранном Совете профессиональных квалификаций, осуществления профессиональной деятельности в статусе индивидуального предпринимателя, учредителя юридического лица, государственного служащего..

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.1/Зн1 Принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов

УК-10.1/Зн2 Основных экономических концепций, главных закономерностей развития экономики на микро- и макроуровнях, основных показателей, характеризующих развитие национальной и мировой экономики

*Уметь:*

УК-10.1/Ум1 Использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов

УК-10.1/Ум2 Находить и использовать экономическую информацию, владеть методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей

*Владеть:*

УК-10.1/Нв1 Методами экономического планирования

УК-10.1/Нв2 Навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации

УК-10.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.2/Зн1 Содержание основных процессов менеджмента и мар-кетинга на предприятии

УК-10.2/Зн2 Основных методик маркетингового анализа и технологий для разработки и внедрения новых перспективных направлений бизнеса путем реализации инновационных программ и проектов с учетом рисков и неопределенности рыночной ситуации

*Уметь:*

УК-10.2/Ум1 Искать и собирать финансовую и экономическую ин-формацию

УК-10.2/Ум2 Применять современные методики маркетингового анализа и другие маркетинговые инструменты для принятия обоснованного экономического решения в процессе разработки и освоения инновационных проектов

*Владеть:*

УК-10.2/Нв1 Методами реализации основных управленческих функций

УК-10.2/Нв3 Навыками расчетов экономического обоснования проектов, рисков в условиях неопределенности в процессе разработки и реализации новых направлений деятельности организации

УК-10.3 Применяет экономические инструменты в профессиональной деятельности; использует методы экономического планирования

*Знать:*

УК-10.3/Зн2 Основных экономических концепций, главных закономерностей развития экономики на микро- и макроуровнях, основных показателей, характеризующих развитие национальной и мировой экономики; основных направлениях экономической политики государства и их воздействия на развитие различных сфер экономики страны

УК-10.3/Зн3 Основных закономерностей создания и развития новых перспективных направлений бизнеса путем разработки инновационных программ и проектов с учетом рисков и неопределенности рыночной ситуации

*Уметь:*

УК-10.3/Ум1 Анализировать финансовую и экономическую инфор-мацию, необходимую для принятия обоснованных ре-шений в сфере личных финансов

УК-10.3/Ум2 Находить и использовать экономическую информацию, владеть методами её анализа и навыками расчёта экономических показателей

*Владеть:*

УК-10.3/Нв1 Методами разработки комплекса маркетинга, совре-менными технологиями эффективного влияния на ин-дивидуальное и групповое поведение в организации

УК-10.3/Нв2 Навыками выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимать обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации

ПК-10 Управление производственно-технологическими процессами, организация и управление проектами геодезических работ

ПК-10.1 Организует и управляет проектами производства геодезических работ по созданию, поддержанию и развитию государственной координатной основы

*Знать:*

ПК-10.1/Зн1 Структуру и принципы проектирования государственных геодезических, нивелирных и гравиметрических сетей

ПК-10.1/Зн2 Структуру и принципы проектирования государственных геодезических, нивелирных, гравиметрических сетей

ПК-10.1/Зн3 Принципы организации и управления технологическими процессами и проектами геодезических работ

*Уметь:*

ПК-10.1/Ум1 Разрабатывать комплексные проекты и технические задания для создания и развития государственной координатной основы

ПК-10.1/Ум2 Разрабатывать основные проектные решения

*Владеть:*

ПК-10.1/Нв1 Навыками использования специализированного программного обеспечения

ПК-10.1/Нв2 Навыками: организации и контроля выполнения технических проектов по созданию, развитию и поддержанию государственной координатной основы

ПК-10.2 Руководит персоналом подразделения

*Знать:*

ПК-10.2/Зн1 Основы менеджмента и организации труда в подразделении геодезических работ

ПК-10.2/Зн3 Принципы организации и управления персоналом

*Уметь:*

ПК-10.2/Ум1 Осуществлять контроль и оценку эффективности работы персонала

ПК-10.2/Ум2 Организовывать выполнение полевых геодезических измерений

ПК-10.2/Ум3 Организовывать обработку и оценку качества результатов геодезических работ

*Владеть:*

ПК-10.2/Нв1 Методами управления персоналом, включая постановку целей, контроль исполнения и обратную связь

ПК-10.2/Нв2 Навыками: организации и контроля выполнения технических проектов по созданию, развитию и поддержанию государственной координатной основы

ПК-10.2/Нв3 Навыками организации и управления персоналом

ПК-10.3 Совершенствует производственно-технологическим процессом создания, поддержания и развития государственной координатной основы

*Знать:*

ПК-10.3/Зн1 Современные методы и технологии производства геодезических работ, включая программное обеспечение

ПК-10.3/Зн2 Методы и технологии обработки результатов геодезических, нивелирных, гравиметрических и спутниковых измерений

ПК-10.3/Зн3 Принципы организации и управления технологическими процессами создания, поддержания и развития государственной координатной основы

*Уметь:*

ПК-10.3/Ум1 Анализировать текущие производственные процессы и выявлять возможности для их оптимизации

ПК-10.3/Ум2 Систематизировать и анализировать картографическую и геодезическую информацию для решения производственных задач

ПК-10.3/Ум3 Применять полученные знания для организации геодезических работ и управлении производственно-технологическими процессами

*Владеть:*

ПК-10.3/Нв1 Навыками применения современных геоинформационных технологий и автоматизации геодезических процессов

ПК-10.3/Нв2 Навыками разработки технических заданий на комплексные проекты в области создания и развития государственной координатной основы (государственные геодезические, нивелирные и гравиметрические сети)

ПК-10.3/Нв4 Навыками организации и управления технологическими процессами создания, поддержания и развития государственной координатной основы

ПК-11 Способен реализовывать стратегию технологической модернизации производства

ПК-11.1 Выбирает ниши и разработки стратегии

*Знать:*

ПК-11.1/Зн1 Основные принципы и методы анализа рыночных ниш и конкурентной среды

*Уметь:*

ПК-11.1/Ум1 Оценивать риски и возможности различных стратегий модернизации производства

*Владеть:*

ПК-11.1/Нв1 Навыками системного подхода к выбору ниш и разработке стратегий с учетом технологических, экономических и организационных факторов

ПК-11.2 Разрабатывает стратегии технологической модернизации производства

*Знать:*

ПК-11.2/Зн1 Задачи и направления технологической модернизации

*Уметь:*

ПК-11.2/Ум1 Разрабатывать комплексные планы внедрения новых технологий и оборудования

*Владеть:*

ПК-11.2/Нв1 Методами разработки и реализации стратегий технологической модернизации с использованием современных геоинформационных технологий

ПК-11.3 Осуществляет подбор подходящих технологических решений

*Знать:*

ПК-11.3/Зн1 Современные технологические решения и оборудование, применяемые в геодезии и смежных областях

*Уметь:*

ПК-11.3/Ум1 Анализировать технические характеристики и возможности оборудования

*Владеть:*

ПК-11.3/Нв1 Навыками практического применения геоинформационных технологий для автоматизации и оптимизации производственных процессов

ПК-11.3/Нв2 Умением интегрировать новые технологии в существующую производственную среду

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.06.02 «Менеджмент и маркетинг» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

| Период | доемкость сы) | доемкость ЗЕТ) | ые занятия сы) | кие занятия сы) | ьная работа сы) | ая аттестация сы) |
|---|---|---|---|---|---|---|

| обучения | Общая тру (ча | Общая тру (ЗЕ | Лекционны (ча | Практическ (ча | Самостоятел (ча | Промежуточн (ча |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5-я летняя сессия | 72 | 2 | 16 | 16 | 36 | Зачет (4) |
| Всего | 72 | 2 | 16 | 16 | 36 | 4 |

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

| Наименование раздела, темы | Всего | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Первый семестр** | **34** | **8** | **8** | **18** | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3 |
| Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 1.2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 1.3. Методологические основы менеджмента | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 1.4. Организация как объект управления | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 1.5. Принципы управления | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 1.6. Целенаправленность в управлении | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 1.7. Природа и состав функций менеджмента | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 1.8. Организационные структуры управления | 3 | | 1 | 2 | |
| Тема 1.9. Функция планирования | 3 | | 1 | 2 | |
| **Раздел 2. Второй семестр** | **34** | **8** | **8** | **18** | УК-10.1<br>УК-10.2<br>УК-10.3 |
| Тема 2.1. Функция организации и координации | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 2.2. Функция мотивации | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 2.3. Функция контроля | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство | 4 | 2 | | 2 | |
| Тема 2.5. Коммуникационный менеджмент | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.6. Моделирование ситуаций и разработка решений | 4 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.7. Методы управления | 4 | | 2 | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2.8. Социофакторы и этика менеджмента | 3 | | 1 | 2 | |
| Тема 2.9. Факторы эффективности менеджмента | 3 | | 1 | 2 | |
| **Итого** | **68** | **16** | **16** | **36** | |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

***Раздел 1. Первый семестр***

*Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента*

Общая теория управления. Объективная необходимость координации совместного труда. Понятия «управление» и «менеджмент», их единство и отличительные особенности. Менеджмент как процесс, как функция, как вид деятельности по руководству людьми. Менеджмент как наука и как искусство. Объективная необходимость управления. Управление как специфическая деятельность, ее сущность, отличия от других видов деятельности. Особенности современного менеджмента.
Управленческий труд и его специфика: цель, предмет, средства, харак-теристика, продукт управленческого труда, уровни управления. Процесс управленческого труда в организации. Классификация управленческих работников. Содержание труда менеджера. Отличительные особенности поня-тий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен». Требования, предъявляемые к менеджерам.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Коллоквиум |

*Тема 1.2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем*

Необходимость управления при осуществлении коллективных действий (руководство строительством пирамид в Древнем Египте и военными действиями во все времена; управление государством, предприятиями, организациями и территориальными образованиями).

Этапы развития управления: зарождение письменности; регистрация фактов; появление законов; создание Александром Македонским штаба; еди-ноначалие; двойная бухгалтерия Луки Паччоли; учет издержек производ-ства; специализация в промышленности; контроль качества; стандартизация операций; меры поощрения рабочих; возникновение научного менеджмента.

Увеличение масштаба коллективных действий и количества одновре-менно работающих людей. Усложнение создаваемой продукции и самого производства. Расширение осваиваемой территории. Появление научных знаний и их влияние на экономическую деятельность. Повышение образо-ванности людей.

Школа научного управления и ее современные модели. Возникновение тейлоризма и его сущность. Развитие менеджмента в трудах последователей Тейлора (Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон, Г. Ганнт). Основные положения фор-дизма.

Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер). Сущность и принципы «теории администрации». Функции управления и профессиональные требования к менеджменту. Идеальная бю-рократическая модель М. Вебера.

Школа человеческих отношений и ее развитие (М. Фоллетт, Э. Мейо, А. Маслоу). Возникновение «неоклассической» школы. «Хоторнские экспе-рименты» Э. Мейо. «Человеческий фактор» в развитии менеджмента. Бихе-виористское направление в менеджменте А. Маслоу.

Новые школы в управлении (управление с позиции организационного поведения, количественный подход в управлении).

Современные научные подходы к управлению: процессный, системный и ситуационный, их содержание и отличительные особенности.

Разнообразие моделей менеджмента и влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Характеристика амери-канской модели менеджмента. Работы П.Друкера. Опыт управления корпорациями «Форд», «Крайслер», «Дженерал Моторс», «Дженерал Электрик» и др.

Содержание японской модели: достижение общего согласия по разре-шению проблем, пожизненный найм работников, концепция формирования коллектива как единой семьи и т.д. Опыт управления корпорацией «Сони».

Особенности европейской модели управления. Опыт управления кор-порациями «Фиат», «БМВ» и др.

Развитие управления в России. Отечественное предпринимательство дореволюционной России: Демидовы, Морозовы, Рябушинские, Н.И. Пути-лов и др. Организационно-управленческая деятельность С.Ю.Витте. Методика рационализации трудовых движений. Законы К.Адамецкого.

Развитие управленческое мысли в 20-30-е годы XX века. Организаци-оннотехнические концепции управления: «концепция организационного управления» А.Богданова (Малиновского), «физиологический оптимум» О.Ерманского, «теория узкой базы» А.Гастева, «производственная трактов-ка» Е.Розмировича. Социальные концепции управления: «концепция органи-зационной деятельности» П.Керженцева, «социально-трудовая концепция управления производством» Н.Витке, «теория административной емкости» Ф.Дунаевского.

Управление социально-экономическими системами в военный и после-военный периоды. Кибернетика и дискуссии о науке управления. Развитие количественных методов управления.

Перспективы менеджмента. Изменение представлений о действительности: общество, человек, производство, менеджмент. Новые реалии: резкое снижение рождаемости в развитых странах; изменения в распределении рас-полагаемого дохода; изменение определения эффективности; глобализация рынка; растущее противоречие между экономической глобализацией и поли-тической разобщенностью. Организации-лидеры перемен: политика создания будущего; поиск и прогнозирование изменений; политика, позволяющая уравновесить изменения и стабильность. Главная цель менеджмента в XXI веке – повышение производительности работников умственного труда.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
| --- |
| Коллоквиум |

*Тема 1.3. Методологические основы менеджмента*

Основные понятия: «система», «информация», «модель». Система как упорядоченное множество. Причинно-следственная связь в системе. Отноше-ния элементов в системе. Понятия, характеризующие функционирование системы: состояние, поведение, равновесие, устойчивость, развитие. Системный подход – основа теории управления. Классификация систем по Ст.Биру: де-терминированные и вероятностные системы; простые, сложные и очень сложные. Виды систем: открытые и закрытые системы, гомогенные и гетеро-генные, статические и динамические системы. Свойства систем. Понятие гомеостаза. Целостность и обособленность системы. Понятие «элементарная система», ее составляющие: вход, процесс, выход.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
| --- |
| Коллоквиум |

*Тема 1.4. Организация как объект управления*

Управление как система. Субъект (органы управления) и объект управ-ления (управляемая система). Информационная природа управления. Понятие обратной связи. Типы систем управления: разомкнутые, замкнутые и комбинированные системы управления, их характеристика, условия.

Понятия «организация», «социально-экономическая система». Характеристика и свойства социально-экономических систем. Управление социаль-ноэкономическими системами (организациями), специфические принципы управления: ориентация на достижение целей, перспективный подход, оптимальный подход, социально-психологический подход и т.д.

Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда организации. Системная модель внутренних переменных. Внешняя среда в управлении. Характеристика внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность и т.д. Факторы прямого и косвенного воздействия

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
| --- |
| Письменный опрос |

*Тема 1.5. Принципы управления*

Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

Кибернетические (общие) принципы управления: принцип обратной связи, закон необходимого разнообразия, принцип преобразования инфор-мации, принцип внешнего дополнения и т.д.

Закономерности управления различными системами.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
| --- |
| Контрольная работа |

*Тема 1.6. Целенаправленность в управлении*

Понятие «цель» и значение постановки целей в управлении. Миссия как основа для выработки целей организации. Значение и примеры миссий. Разнообразие целей в управлении, классификации целей: по содержанию, измеримости, повторяемости, периоду установления и т.д. Свойства целей: иерархичность, соподчиненность, разворачиваемость.
Этапы целеполагания. Общие правила постановки и требования к фор-мулированию целей. «Дерево целей» как основной метод формирования целей организации. Примеры постановки целей для организаций. Значение метода управления по целям.

*Тема 1.7. Природа и состав функций менеджмента*

Определение понятия «функции управления». Природа и состав функций управления. Общие функции управления: планирование, организация и координация, контроль и регулирование, мотивация. Специальные функции. Примеры специальных функций управления. Сущность и значение маркетинга и инноваций в развитии организации. Цикл управления.

*Тема 1.8. Организационные структуры управления*

Понятие «структура управления». Элементы, характеризующие организационную структуру управления: звенья, уровни, связи.
Значение организационной структуры управления в организации. Ви-ды организационных структур и их сравнительная характеристика. Виды организационных структур и их сравнительная характеристика. Бюрократические (или механистические) и адаптивные (органические) организационные структуры. Виды (линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, проектная, матричная, адхократическая и др.), преимущества и недостатки, условия эффективного применения.
Принципы формирования организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур управления.

*Тема 1.9. Функция планирования*

Перспективный подход в управлении, его сущность и необходимость. Долгосрочное планирование и стратегическое планирование: схемы, процедуры, различия. Стратегический менеджмент. Стратегия, основные типы стратегий, процесс формирования стратегии.
Анализ внешней и внутренней среды. Методы анализа: PEST-анализ, профиль среды, метод «5x5», SNW-анализ, оценка конкурентоспособности, SWOT- анализ и др.
Сущность планирования, его цель и задачи. Специфические черты пла-нирования по Р.Акоффу. Элементы планирования. Принципы планирования: принцип единства; принцип непрерывности; принцип гибкости; обоснованность планов.
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Основной подход к планированию – «сверху-вниз». Методы планирования: программно-целевой метод, балансовый метод, метод нормативных и технико-экономических расчетов и т.д. Особенности внутрифирменного планирования.

***Раздел 2. Второй семестр***

*Тема 2.1. Функция организации и координации*

Централизация и децентрализация управления: полномочия и факторы их распределения; делегирование полномочий в процессах управления, функциональное содержание полномочий; выбор и регулирование степени централизации управления.
Формы организации системы менеджмента. Разделение труда и специ-ализация. Департаментизация и ее типы. Масштаб управляемости. Диффе-ренциация и интеграционные процессы в менеджменте. Влияние факторов внешней среды, технологии, выбранной стратегии развития на выбор структуры управления.
Организационные отношения в системе менеджмента. Современные концепции организации. Факторы усложнения организационных взаимодействий. Способы координации деятельности по Дж.Гелбрейту. Способы координации по Г.Минцбергу. Принципы конструирования эффективной организации.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Коллоквиум |

*Тема 2.2. Функция мотивации*

Мотивация деятельности в менеджменте: мотивы деятельности человека и их роль в управлении, основные понятия и логика процесса мотивации, факторы формирования мотивов труда; использование мотивации в практике менеджмента; факторы эффективности мотивации; современные концепции мотивации.
Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория ERG Альдерфера, двухфакторая теория Ф.Герцберга, Теория приобретенных потребностей Мак Клелланда. Процессуальные тео-рии мотивации: теория ожиданий (В.Врума), теория постановки целей (Э.Лока), теория справедливости (или теория равенства С.Адамса), модель Портера-Лоулера.

Текущий контроль

| Вид (форма) контроля |
|---|
| Коллоквиум |

*Тема 2.3. Функция контроля*

Сущность, задачи и функции контроля в менеджменте. Объекты контроля. Составляющие процесса контроля и уровни его применения. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы контроля.
Характеристики эффективного контроля. Оценка эффективности кон-троля. Понятие «регулирование», различие регулирования и управления. Виды регулирования. Регулирование в системе управления предприятием.

*Тема 2.4. Руководство: власть и партнерство*

Отношения власти в менеджменте: понятие и типология власти; власть и авторитет менеджера; признаки, факторы и проявления неуправляемости; источники власти в управлении организацией; партнерство в процессах менеджмента.
Содержание функции руководства. Роли руководителя по Г. Минцбергу. Теории управления человеком: автократично-либеральный континиум стилей руководства, характеристика теорий X и Y Д. Макгрегора, их разви-тие в теориях (В.Оучи), стили лидерства Р.Лайкерта, «управленческая ре-шетка» Дж.Моутона и Р.Блейка.
Лидерство и стиль управления: процессы формирования и основные составляющие лидерства, формальные и неформальные факторы лидерства, проявление лидерства в стиле управления, тенденция развития стиля управления.
Теория лидерских черт или теории «великого человека». Ситуационные теории лидерства: модель В.Врума – П.Йеттона, «теория жизненного цикла» П.Херси и К.Бланшара, «континиум лидерского поведения» ТанненбаумаШмидта, «теория случайностей» Ф.Фидлера, мотивационные теории лидерства (теория «путь - цель» Р.Хауса и Т.Митчелла). Психоаналитические теории лидерства. Ступени развития личности. Модель «анализ взаимоот-ношений» Э.Берна. Личностно-ситуационные теории лидерства. Пять зако-нов лидерства Дж.Брауна. Концепция взаимодействия. Атрибутивные теории лидерства. «Модель группового лидерства и групповой эффективности» Р.Хьюза, Р.Джинетта и Дж.Курфи. Теории обмена, трансактного анализа. Теория трансформационного лидерства Дж.Бернса. Формы трансформаци-онного лидерства.

*Тема 2.5. Коммуникационный менеджмент*

Интеграционные процессы в менеджменте. Роль обмена информацией в организации. Закономерность извлечения информации из сообщений (физический, семантический, прагматический шумы). Классификация информации: непрерывная и дискретная, внешняя и внутренняя и т.д.
Управление коммуникациями: роль коммуникаций в деятельности ор-ганизации, классификация коммуникаций, уровни и виды коммуникаций, принципы управления коммуникациями.
Понятие «коммуникационный процесс». Элементы коммуникационного процесса. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Обмен информацией и структура организации. Организация распространения информации. Невербальные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Деловое общение. Элементы процесса общения.

*Тема 2.6. Моделирование ситуаций и разработка решений*

Разработка управленческих решений: понятие и классификация управленческих решений, основополагающие элементы деятельности, условия и критерии принятия решений, процесс и модели принятия управленческих решений, реализация управленческих решений.
Управление как процесс принятия управленческих решений, элементы процесса и его характеристика. Решения на уровне организации и на уровне индивида. Виды управленческих решений: по сроку действия последствий решений, по частоте принятия, по ширине охвата, по форме подготовки, по сложности, по жесткости регламентации. Программируемые и непрограммируемые решения.
Основные подходы к принятию решений: централизованный и децентрализованный, групповой и индивидуальный, системы участия и неучастия, демократический и совещательный подходы. Этапы и процедуры процесса принятия решений: определение проблемы, установка целей, разработка альтернативных решений, выбор альтернативы, принятие и реализация решений, оценка результатов (обратная связь).
Модели и методы процесса принятия решений. Неформальные (эвристические), коллективные, метод Дельфы, кольцевая система принятия решений «кингсе», количественные методы. Моделирование в управлении, типы моделей (описательные, аналоговые, символьные). Дерево решений. Принцип безубыточности. Типы условий при принятии решений: состояния уверенности, полной неуверенности, условие риска. Принятие решений в условиях риска, используемый инструментарий (ожидаемая стоимость, подход к эффекту). Принятие решений в состоянии неуверенности, метод оценки вариантов по критериям Лапласа, пессимизма, оптимизма, критерию сожаления.
Индивидуальные стили принятия решений: решения уравновешенного типа, импульсивные решения, инертные решения, рискованные решения, решения осторожного типа. Условия эффективности управленческих решений.

*Тема 2.7. Методы управления*

Понятие «метод управления». Классификация методов управления, их направленность. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы управления.

*Тема 2.8. Социофакторы и этика менеджмента*

Групповая динамика и конфликты: роль группы в поведении и дея-тельности человека, формирование групп, взаимодействия в группе и в организации; возникновение, проявление и разновидности конфликтов, влияние конфликтов на управление.
Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы: размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и роли членов группы. Управление человеком и управление группой.
Определение понятия «конфликт». Типы конфликтов: внутриличност-ный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликтов: различия в целях, распределение ресурсов, взаимозависимость задач, различия в представлениях и ценностях и др. Модель конфликта как процесса и его последствия. Управление конфликтной ситуацией: структурные и межличностные способы.
Роль бизнеса в обществе. Социальная ответственность менеджмента пе-ред обществом. Противоречия между экономической эффективностью и социальной ответственностью. Социальные цели организации. Ценности организации. Социально-ответственное поведение. Этика менеджмента.

*Тема 2.9. Факторы эффективности менеджмента*

Понятие эффективности управления. Особенности управленческой дея-тельности. Методы оценки эффективности управления. Подходы к оценке управленческой деятельности. Оценка эффективности деятельности объекта управления. Оценка уровня личной работы руководителя. Пути повышения эффективности управления предприятиями.

## 6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет, 5-я летняя сессия.*

## 7. Оценочные материалы текущего контроля

***Раздел 1. Первый семестр***

*Контролируемые ИДК: ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3*

*Тема 1.1. Сущность и содержание менеджмента*

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

*Тема 1.2. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем*

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

*Тема 1.3. Методологические основы менеджмента*

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

*Тема 1.4. Организация как объект управления*

Форма контроля/оценочное средство: Письменный опрос

*Тема 1.5. Принципы управления*

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

***Раздел 2. Второй семестр***

*Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3*

*Тема 2.1. Функция организации и координации*

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

*Тема 2.2. Функция мотивации*

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

## 8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*5-я летняя сессия, Зачет*

*Контролируемые ИДК: УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-10.1 ПК-11.1 ПК-10.2 ПК-11.2 ПК-10.3 ПК-11.3*

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение менедмента, его признаки и основные характеристики

2. Перечислите основные функции менеджмента

3. Дайте характеристику понятию «Жизненный цикл организации»

4. Перечислите основные фазы жизненного цикла действующей организации

5. Управление производственно-технологическим процессом – дайте краткое описание.

6. Окружающая среда инвестиционно-строительной организации

7. Контроль инвестиционного проекта модернизации организации на всех стадиях его исполнения – из чего состоит? Стадия завершения проекта – чем определяется?

8. Для чего инженерам нужно знать научные основы и владеть практическими навыками менеджмента и маркетинга?

9. Опишите особенности развития современной теории управления.(со ссылками, цитатами )

10. Понятие риска. Классификация рисков и управление рисками в теории управления. Дайте краткое описание со ссылками на источники информации

11. Человеческий фактор и особенности управления человеческими ресурсами в инженерном деле – краткий конспект

12. Являются ли идентичными понятия «менеджмент» и «управление»? Дайте развернутый ответ с обоснованием и ссылками.

13. Приведите несколько определений понятия управления производственного менеджмента (дать ссылки на источники)

14. Приведите известные Вам классификации маркетинга

15. Перечислите основные особенности управлениямаркетингом в инвестиционно-строительной отрасли

16. Миссия, Цели и стратегия организации – приведите определении с краткими пояснениями

17. Перечислите основные функции управления маркетингом

18. Окружающая среда инвестиционно-строительной организации

19. Организационные структуры организаций

20. Роль инженера, его права и обязанности в области управления производством

21. Управление качеством. Система качества ISO – приведите примеры документов системы качества, действующие в РФ.

22. Какие классические теории менеджмента вы знаете

23. Кто такой «менеджер» в современной понимании?

24. Что такое «планирование», комплекс каких действий оно включает

25. Что такое маркетинг? К какому методу менеджмента вы его отнесете и почему?

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Мельникова Е. В. Теория менеджмента: учебное пособие / Е. В. Мельникова. - Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2022. - 104 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/330131 - Режим доступа: по подписке

2. Цветков А. Н. Теория менеджмента: учебник для вузов / А. Н. Цветков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 344 с. - 978-5-507-46545-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/310286 - Режим доступа: по подписке

3. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова; под редакцией И. П. Беликовой. - Инновационный менеджмент на предприятии - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. - 248 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109378.html - Режим доступа: по подписке

4. Эриашвили Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевича. - Основы менеджмента - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 271 с. - 5-238-01061-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141545.html - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Елкин С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С. Е. Елкин. - Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 236 с. - 978-5-4497-0202-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86681.html - Режим доступа: по подписке

2. Менеджмент производных финансовых инструментов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Семернина, М. В. Киселев, С. В. Якунин, А. В. Якунина. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 148 с. - 978-5-507-47061-7. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/323102 - Режим доступа: по подписке

3. Дорофеева Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 514 с. - 978-5-4497-3446-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142245.html - Режим доступа: по подписке

4. Арженовский И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «менеджмент» и «экономика» / И. В. Арженовский. - Маркетинг регионов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - 978-5-238-02219-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81791.html - Режим доступа: по подписке

5. Черных В. В. Маркетинговые исследования рынка инновационного продукта / В. В. Черных. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 120 с. - 978-5-8114-2824-3. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/212726 - Режим доступа: по подписке

6. Коротков А. В. Маркетинговые исследования: учебное пособие для вузов / А. В. Коротков. - Маркетинговые исследования - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 303 с. - 5-238-00810-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141811.html - Режим доступа: по подписке

7. Чернатони Л. Брендинг. Как создать мощный бренд: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «коммерция», «реклама» / Л. Чернатони, М. МакДональд; перевод Б. Л. Ерёмин. - Брендинг. Как создать мощный бренд - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 559 с. - 5-238-00894-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142667.html - Режим доступа: по подписке

8. Менеджмент и маркетинг: практикум: практикум / составители: О. П. Маслова, О. Ю. Калмыкова. - Менеджмент и маркетинг - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. - 113 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/111764.html - Режим доступа: по подписке

## 9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК

2. http://economicus.ru - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал - сайт Института "Экономическая школа", Экономический портал. - Представлена информация по широкому спектру экономических дисциплин: труды, биографии, портреты известных экономистов; профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет; учебно-методические материалы для студентов; подборка словарей, энциклопедий, спра-вочников по разнообразным направлениям экономики и смежных дисциплин

3. http://rucont.ru/gcollections - Национальный цифровой ресурс Руконт - Национальный цифровой ресурс Руконт - Сайт предлагает быстрый доступ к публикациям по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.

4. http://www.imf.org// сайт международного валютного фонда - Предлагает обзор мировой экономики, международных валютных рынков, котировки валют

5. http://www.book.ru/ - Издательство КНОРУС - Популярная электронная библиотечная система современной учебной и научной литературы. Соответствует федеральным государственным обра-зовательным стандартам.

6. www.znanium.com - издательство ИНФРА-М - Коллекция электронных версий изданий (книг, журналов, статей и пр.), сгруппированных по тематическим и целевым признакам.

7. электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (grebennikon.ru) - Библиотека литературы: книг, учебников, анали-тических материалов, рефератов. Подборка ссылок на экономические ресурсы Интернета.

8. ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru ) - Виртуальная экономическая библиотека

### 9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

*Перечень программного обеспечения*
*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. ArcGIS;
2. Global Mapper;
3. PostGIS;
4. PostgreSQL;
5. QGIS;
6. EFT;
7. Inkscape;
8. Kompas-3D_LT (FULL);
9. NanoCAD;
10. Anaconda;
11. PascalABC.NET;
12. 7Zip;
13. Microsoft Office;
14. Thunderbird;
15. Niv_Matrix;
16. Microsoft Visual Studio;

*Перечень информационно-справочных систем*
*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### 9.4. Оборудование и технические средства обучения

Компьютерный класс

Маркерная доска - 0 шт.
Моноблок - 32 шт.
Проектор - 2 шт.

Лекционная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

## 10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, зна-ние которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Под-готовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Самостоятельная работа Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний

по дисциплине студенту необходимо ис-пользовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.
При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:
- работу над конспектом лекции;
- подготовку к практическому занятию;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовку к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставлен-ных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности

Подготовка: определение
темы, цели и задач задания
Планирование:
– определение источников,
способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;
– установление критериев
оценки результата и процесса
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.
Анализ информации,
формулирование выводов
Оформление работы,
подготовка к представлению результатов
Представление задания
Подведение итогов, рефлексия и оценка

Содержание деятельности преподавтеля:
Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач
Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения
Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью
Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует

Консультирует в оформлении реферата и презентации
Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям
Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.

Содержание деятельности студента:
Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность
проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализирует собранную
информацию
Оформляет конечные результаты
Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу

(вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать,

подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, экзамену;
- подготовка и защита РГР, электронных презентаций.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.
Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.
В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.
Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.
Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.
Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.
Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.
Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.
План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.
Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:
• План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
• Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
• Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).
Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.
На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;

- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

– использование дополнительного материала (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: введение, в котором ставится цель и задачи исследования; историю и теорию вопроса (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); основную часть работы; заключение, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

– объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;

– объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;

– при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;

– главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять

эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.