МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра земельного права и государственной регистрации недвижимости

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДИСЦИПЛИНЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Б1.О.15.04 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Управление недвижимостью и развитием территорий

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:
Доцент кафедры Земельного права и государственной регистрации недвижимости, к.н., доцент Михольская В. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Место дисциплины в структуре ОП

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

5. Содержание дисциплины
   5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
   5.2. Содержание разделов, тем дисциплины и формы текущего контроля

6. Оценочные материалы текущего контроля

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
   9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
   9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
   9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
   9.4. Оборудование и технические средства обучения

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сути кадастровой деятельности, состоянии нормативно-правовой базы, регулирующей кадастровою деятельность с последующим применением в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности решения коммуникационных задач в профессиональной сфере кадастровых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование понятий о кадастровой деятельности и лицах её выполняющих;;
- изучение общих положений и источников гражданского, земельного, градостроительного права; ;
- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения кадастровой деятельности;;
- изучение современных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации хозяйственной деятельности в условиях цифровой экономики;;
- формирование умений и практических навыков применения нормативно-правовых документов и инструкций, работы с источниками открытых данных и базами знаний: Яндекс, Google в практике осуществления кадастровой деятельности, в том числе с применением программных продуктов: MS Word, MS Excel, Power Point, Miro, Zoom и др. ;
- познакомить с массивом теоретических данных и их источников, которые необходимы для выполнения кадастровых работ..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Виды и структуру технической документации, используемой в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Применять утвержденные макеты и шаблоны для составления официальной документации

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Навыком грамотного оформления технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие оформление технической документации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Анализировать существующую документацию и составлять новую в соответствии с требованиями законодательства

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Навыком грамотного применения и ведения технической документации в профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Форму и содержание установленных бланков документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Заполнять официальные документы строго в соответствии с нормативными требованиями

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Навыком правильного и аккуратного занесения информации в действующие бланки документов

ОПК-7.4 Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

Знать:

ОПК-7.4/Зн1 Структуру и правила оформления отчетности, обзоров и справочных документов в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-7.4/Ум1 Составлять отчёты, справки и заявки, основываясь на реальной профессиональной ситуации

Владеть:

ОПК-7.4/Нв1 Навыком написания отчетных документов, соответствующих законодательству и внутренним регламентам организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) Б1.О.15.04 «Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
5 семестр	108	3	16	32	24	Экзамен (36)
Всего	108	3	16	32	24	36

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности	**72**	**16**	**32**	**24**	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4
Тема 1.1. Общие положения и правовые основы кадастровой деятельности	10	2	4	4	
Тема 1.2. Правовое положение субъектов кадастровой деятельности, требования к кадастровым инженерам	14	4	6	4	
Тема 1.3. Основания проведения кадастровых работ	10	2	4	4	
Тема 1.4. Нормативные требования к результатам кадастровых работ	12	2	6	4	
Тема 1.5. Результаты кадастровых работ как основания государственного кадастрового учета	12	2	6	4	
Тема 1.6. Государственное регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров	14	4	6	4	
Итого	**72**	**16**	**32**	**24**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин и формы текущего контроля

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности

Тема 1.1. Общие положения и правовые основы кадастровой деятельности

История развития и правовые предпосылки становления кадастровой деятельности. Сущность и понятие правового регулирования общественных отношений в области кадастровой деятельности. Руководящие документы, содержащие основные понятия и общие нормы в области кадастровой деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум

Тема 1.2. Правовое положение субъектов кадастровой деятельности, требования к кадастровым инженерам

Правовое положение субъектов кадастровой деятельности.
Общая характеристика правового статуса кадастрового инженера и принципы кадастровой деятельности. Права, обязанности, ответственность.
Формы осуществления кадастровой деятельности.
Система контроля и регулирования кадастровой деятельности, стандарты кадастровой деятельности, подготовка кадастровых инженеров в Российской Федерации.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум

Тема 1.3. Основания проведения кадастровых работ

Понятие договора подряда на выполнение кадастровых работ и правовое регулирование отношений по его заключению. Заключение договора. Исполнение договора подряда на выполнение кадастровых работ и ответственность по договору. Прекращение договора подряда на выполнение кадастровых работ. Требования к качеству кадастровых работ.
Судебный акт как основание проведения кадастровых работ.
Трудовой договор как основание проведения кадастровых работ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум

Тема 1.4. Нормативные требования к результатам кадастровых работ

Межевой план: требования к форме и содержанию. Источники и цифровые сервисы получения данных для подготовки межевого плана.
Технический план: требования к форме и содержанию. Источники и цифровые сервисы получения данных для подготовки технического плана.
Акт обследования: требования к форме и содержанию. Источники и цифровые сервисы получения данных для подготовки акта обследования.
Комплексные кадастровые работы: объекты, основания проведения, субъекты, порядок проведения. Требования к форме и содержанию карты-плана территории.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум

Тема 1.5. Результаты кадастровых работ как основания государственного кадастрового учета

Межевой план, технический план, акт обследования, карта план-территории как основания государственного кадастрового учёта.
Взаимодействие кадастрового инженера с органом регистрации прав при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в том числе с использованием личного кабинета кадастрового инженера. Оспаривание решений органа регистрации прав о приостановлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Взаимодействие кадастрового инженера с органами государственной и муниципальной власти при осуществлении кадастровой деятельности.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум
Контрольная работа

Тема 1.6. Государственное регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Выработка государственной политики в области кадастровой деятельности. Роль Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и кадастра в регулировании кадастровой деятельности: нормативно-правовое регулирование, осуществление контроля (надзора) за осуществлением кадастровой деятельности. Роль и задачи Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.
Контроль и надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров, кадастровыми инженерами. Ответственность кадастровых инженеров.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Тестирование
Коллоквиум

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 5 семестр.

Список тем (теоретических вопросов) для подготовки к экзамену выдаётся студентам заранее. Накануне экзамена проводится консультация. Количество вопросов и заданий в билете определяется экзаменатором и объявляется на консультации, обычно 2-3 вопроса. На экзамене обучающийся вытягивает билет и готовится отвечать на него в течение сорока минут, по истечении времени экзаменатор вызывает отвечать обучающихся по очереди согласно порядку, в котором они тянули билеты. Если обучающийся отказывается отвечать после того,

как его вызвали, ему выставляется оценка "неудовлетворительно". Такая же оценка выставляется, если обучающемуся невозможно зачесть ответ ни на один вопрос/задание его экзаменационного билета. Оценка "отлично" выставляется, если засчитаны все ответы. "Хорошо" – если один ответ не зачтён. "Удовлетворительно" – если не зачтены два ответа из трёх. В последнем случае, если в билете лишь 2 вопроса/задания, 3-ий задаётся экзаменатором после ответов обучающимся на оба вопроса/задания экзаменационного билета (вопрос берётся из списка тем для подготовки к экзамену). Также экзаменатор может задать наводящий вопрос по теме ответа в случае, если затрудняется в его оценке (зачесть / не зачесть). При проведении оценивания в ходе промежуточной аттестации преподаватель может учитывать результаты текущего контроля.

7. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности
Контролируемые ИДК: ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4

Тема 1.1. Общие положения и правовые основы кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. История кадастровой деятельности.
2. Дайте определение основным понятиям: объекты гражданских прав, вещи, классификация вещей.
3. Понятие недвижимости, классификация недвижимых вещей. Виды прав на недвижимость.
4. Собственность и иные вещные права на недвижимость.
5. Вещные и обязательственные права.
6. Сделки. Договоры, Существенные условия договора. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности.
7. Понятие кадастровой деятельности

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В дореволюционной России в «Поземельной книге» фиксировались:

1. землевладения в сельской местности;
2. землевладения в городах;
3. обладатели прав на земельные наделы

2. В дореволюционной России в «Межевой книге» отображались:

1. только сведения о совершаемых сделках;
2. только границы землевладений и их изменение;
3. и то, и другое

3. В дореволюционной России правила описания и устройства заповедных лесов по установлению тринадцатилетнего оборота были установлены:

1. Петром I;
2. Анной Иоановной;
3. Елизаветой Петровной;
4. Екатериной II

4. В дореволюционной России первой формой учетной документации в отношении земель являлись …

1. «дозорные» и «верстовые» книги;
2. папирусы;
3. статистические сводки

5. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является:

1. частью поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом;
2. частью земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
3. недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи

6. Объекты незавершенного строительства признаются объектами недвижимости?

1) всегда признаются;
2) не признаются, пока ведется строительство;
3) признаются, в случаях, если процент готовности объекта более 50%;
4) признаются, в случаях если на объекте полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы

7. Что является объектом капитального строительства?

1) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки;
2) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;
3) здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка;
4) только здание, строение, сооружение

8. Какие из перечисленных объектов НЕ являются недвижимым имуществом?

1) ценные бумаги
2) участки недр
3) космические объекты
4) автомобильный транспорт
5) здание

9. Нормативно-правовой акт, которым заложено понятие кадастровой деятельности как вида экономической деятельности …

1. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

10. На современном этапе кадастровыми отношениями считаются:

1. отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью;
2. отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра надвижимости, осуществлением государственного кадастра учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности;
3. отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества

Тема 1.2. Правовое положение субъектов кадастровой деятельности, требования к кадастровым инженерам

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Сущность и понятие правового регулирования общественных отношений в области кадастровой деятельности.
2. Система источников правового регулирования кадастровой деятельности.
3. Общая характеристика правового статуса кадастрового инженера.
4. Права кадастрового инженера.
5. Обязанности кадастрового инженера.

6. Подготовка кадастровых инженеров в Российской Федерации. оценщиков.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Целью выполнения кадастровых работ является …

1) подготовка документов, содержащих необходимые сведения для постановки на кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости и оказание услуг в установленных законом случаях;

2) подготовка необходимых документов и постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости;

3) постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учете части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости, и оказание услуг в установленных законом случаях

2. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности вправе:

1) издавать нормативные правовые акты, устанавливающие правила профессиональной этики кадастровых инженеров; осуществлять контроль качества кадастровых работ; проводить экспертизу результатов кадастровых работ;

2) устанавливать обязательные для выполнения всеми своими членами правила профессиональной этики, стандартов осуществления кадастровой деятельности;

3) выполнять кадастровые работы по подготовке документов, содержащих сведения необходимых для постановки объектов недвижимости на кадастровый учет;

4) получать для своих членов лицензии на осуществление геодезических работ; выдавать допуски на осуществление кадастровых работ; осуществлять приемку кадастровых работ

4) устанавливать дополнительные требования для лиц, претендующих на членство в СРО

3. Членом скольких саморегулируемых организаций, объединяющих субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида может быть субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности?

1) неограниченного количества, если это предусмотрено уставами соответствующих саморегулируемых организаций;

2) одной;

3) двух

4. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

1) диплом о высшем профессиональном образовании;

2) выписка из государственного реестра кадастровых инженеров;

3) квалификационный аттестат кадастрового инженера

5. Каким требованиям должен отвечать претендент на получение статуса кадастрового инженера?

1) иметь: гражданство Российской Федерации; среднее профессиональное образование или высшее образование, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; действующий договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера; квалификационный аттестат кадастрового инженера; не иметь непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

2) иметь: гражданство СНГ; высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;

3) иметь гражданство Российской Федерации; высшее образования по специальности или направлению подготовки, полученное по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; опыт работы в качестве помощника кадастрового инженера не менее двух лет; сдать теоретический экзамен, подтверждающего наличие профессиональных знаний; действующий договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера; не иметь наказания в виде дисквалификации за нарушение

законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности; непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления

6. В какой срок кадастровый инженер обязан проходить обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:

1) ежегодно;
2) по мере изменения действующего законодательства в сфере кадастровой деятельность;
3) один раз в пять лет;
4) один раз в три года

7. Что является условием предоставление кадастровым инженером информации о своем членсве в СРО кадастровых инженеров:

1) это является безусловной обязанностью кадастрового инженера;
2) в случае если это предусмотрено уставом СРО кадастровых инженеров, членом которой он является
3) требование заказчика кадастровых работ

Тема 1.3. Основания проведения кадастровых работ

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров заключила договор на выполнение кадастровых работ и поручила их выполнение одному из своих членов.
Вправе ли он отказаться? Ответ обоснуйте.

2. Договор подряда на выполнение кадастровых работ: юридическая характеристика, существенные условия.

3. Отличия договора подряда от договора возмездного оказания услуг, трудового договора

4. Порядок заключения и исполнения договора подряда на выполнение кадастровых работ.

5. Прекращение договора подряда на выполнение кадастровых работ. Ответственность сторон по договору.

6. Требования к качеству кадастровых работ.

7. Способы защиты прав заказчика и подрядчика за невыполнение условий договора подряда на выполнение кадастровых работ.

8. Судебный акт как основание проведения кадастровых работ.

9. Трудовой договор как основание проведения кадастровых работ.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Кто может быть стороной по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

1) заказчик;
2) подрядчик (исполнитель);
3) кадастровый инженер;
4) орган регистрации прав

2. Кто может быть подрядчиком (исполнителем) по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

1) саморегулируемая организация кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер;
2) индивидуальный предприниматель;
3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер;
4) самозанятый кадастровый инженер;
5) кадастровый инженер/кадастровые инженеры

3. Определите основные характеристики договора подряда на выполнение кадастровых работ:

1) двухсторонний - «для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (двусторонняя сделка)…» ч.3 ст. 154 ГК РФ;
2) односторонний - «односторонней считается сделка, для совершения которой … необходимо и достаточно выражения воли одной стороны» ч. 2 ст. 154 ГК РФ;
3) безвозмездный - «…договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления» ч. 2 ст. 423 ГК РФ;
4) возмездный - «договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей...» ч. 1 ст. 423 ГК РФ;
5) консенсуальный - «…договоры, вступающие в силу с момента достижения сторонами согласия по всем существенным условиям…»;
6) реальный – «… договоры, которые признаются заключенными с момента, когда на основе соглашения осуществлена передача стороной контрагенту определенного имущества».

4. Что входит предмет договора на выполнение кадастровых работ:
1) выполнение кадастровых работ;
2) подготовка межевого плана/технического плана/акта обследования;
3) передача межевого плана/технического плана/акта обследования заказчику;
4) сбор информации

5. Как может определяется цена договора подряда на выполнение кадастровых работ:
1) цена устанавливается исполнителем (подрядчиком);
2) цена устанавливается заказчиком;
3) цена устанавливается сторонами

6. Сроки в договоре подряда на выполнение кадастровых работ определяются:
1) определяются заказчиком;
2) определяются исполнителем (подрядчиком);
3) определяются сторонами

7. Государственный (муниципальный) контракт на выполнение кадастровых работ для государственных и муниципальных нужд заключается:
1) на торгах, проводимых в форме аукциона;
2) на торгах, проводимых в форме тендера;
3) на торгах, проводимых в форме конкурса
4) без торгов, путём заключения договора подряда на проведение геодезических или картографических работ

8. Существенными условиями договора подряда на выполнение кадастровых работ являются:
1) предмет, срок и цена;
2) предмет;
3) предмет и срок;
4) срок;
5) предмет и цена

Тема 1.4. Нормативные требования к результатам кадастровых работ

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Объекты кадастровых работ и объекты кадастрового учета: основные понятия, характеристика, классификация

2. Межевой план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется

3. Требования к форме и содержанию межевого плана.

4. Технический план – понятие, объекты, в отношении которых технической план подготавливается.

5. В связи с чем необходима подготовка технического плана.

6. Нормативно-правовой акт, устанавливающий требования к форме и содержанию технического плана.

7. Понятие Акта обследования, нормативно-правовое регулирования подготовки

8. В каких случаях составляется Акт обследования. Случаи снятия объекта с кадастрового учета без подготовки Акта обследования

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Кто определяет кадастрового инженера, который будет выполнять кадастровые работы на основании определения суда?

1) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации
2) суд
3) стороны спора, обратившиеся за его рассмотрением в суд
4) одна из сторон спора, обратившиеся за его рассмотрением в суд

2. На основании каких сведений оформляется графическая часть межевого плана?

1. реестрового дела;
2. кадастрового плана соответствующей территории;
3. выписки из ЕГРН о соответствующем земельном участке;
4. кадастрового паспорта на земельный участок

3. К обязанностям заказчика кадастровых работ по договору подряда на выполнение кадастровых работ относится:

1) принять подготовленные кадастровым инженером документы и оплатить выполненные кадастровые работы;
2) представить материалы для выполнения кадастровых работ;
3) подписать договор подряда на выполнение кадастровых работ

4. Каким образом в общем порядке должны быть заверены все исправления в межевом плане?

1) подписью (с указанием фамилии и инициалов) заказчика кадастровых работ;
2) надписью «исправленному верить» и оттиском печати кадастрового инженера;
3) подписью (с указанием фамилии и инициалов) и оттиском печати кадастрового инженера;
4) внесение исправлений в межевой план действующим законодательством не предусмотрено

5. Сколько оформляется межевых планов, если одновременно уточняется местоположение границы земельного участка и образуются части земельного участка?

1) один;
2) два;
3) три;
4) по усмотрению кадастрового инженера;
5) определяется условиями договора подряда на выполнение кадастровых работ

6. В случае использования при выполнении кадастровых работ определения координат характерных точек границ земельного участка какого из перечисленных методов раздел "Схема геодезических построений" не включается в состав межевого плана?

1) фотографического метода;
2) аналитического или картометрического метода;
3) метода спутниковых геодезических измерений (определений)

Тема 1.5. Результаты кадастровых работ как основания государственного кадастрового учета

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Перечислите случаи когда для государственного кадастрового учета необходимо представлять межевой план, технический план, акт обследования. В какой форме и в каком формате они представляются.

2. Обжалование приостановления ГКУ и(или) ГРП: правовое регулирование и порядок.

3. Апелляционные комиссии: порядок создания, порядок рассмотрения заявлений об обжаловании приостановлений о ГКУ и (или) ГРП.

4. Комплексные кадастровые работы: порядок проведения.

5. Согласительные комиссии: порядок создания, функции, порядок работы

6. Комплексные кадастровые работы: порядок подготовки и утверждение карты-плана территории.

7. Карта-план территории как основание ГКУ.

8. При согласовании границ земельного участка не определён один (или несколько) из смежных землепользователей.

Имеет ли право правообладатель К.З. Сидоров дать объявление в районную газету о проведении согласования границ земельного участка?

9. В процессе составления акта согласования местоположения границ кадастровый инженер Тетюшина А.Д. столкнулась со следующими обстоятельствами. Одна из сторон на составление акта согласования местоположения границ не явилась, каких-либо письменных возражений о местоположении границ с обоснованием своих возражений не представила.

Тетюшина А.Д. составила акт согласования местоположения границ с соответствующей отметкой об отсутствии подписи стороны. Однако впоследствии оказалось, что извещение о проведении собрания по согласованию местоположения границ было направлено 25.09.2017 г., а само собрание было назначено на 10.10.2017 г.

Можно ли акт о согласовании местоположения границ, составленный при таких обстоятельствах, считать правомерным?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

1) в текстовой форме и графической форме
2) только в графической форме
3) только в текстовой форме

2. Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган регистрации прав в форме электронных документов:

1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган регистрации прав;
2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием вебсервисов в орган регистрации прав;
3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием вебсервисов в орган регистрации прав

3. Выберите основные сведения объекта недвижимости:

1) вид объекта недвижимости
2) сведения о кадастровой стоимости
3) адрес объекта недвижимости
4) кадастровый номер и дата его внесения в ЕГРН

4. Исполнитель ККР должен представлять проект карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе заказчику ККР для его рассмотрения и утверждения?

1) да;
2) нет;
3) в случае, если это предусмотрено договором

5. При выполнении ККР на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, каким образом может быть установлено местоположение границ земельных участков, образование которых предусмотрено утвержденным в установленном законодательством о градостроительной деятельности порядке?

1) только проектом организации и застройки территории такого объединения граждан либо другим устанавливающим распределение земельных участков в таком объединении граждан

документом, сведения о которых внесены в кадастр недвижимости;
2) проектом межевания территории или проектом организации и застройки территории такого объединения граждан либо другим устанавливающим распределение земельных участков в таком объединении граждан документом, но сведения о которых не внесены в кадастр недвижимости;
3) только проектом межевания территории, сведения о котором внесены в кадастр недвижимости

6. От чего зависит перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
1) от вида кадастровых работ;
2) от количества образуемых земельных участков;
3) от количества исходных земельных участков

Форма контроля/оценочное средство: Контрольная работа

Тема 1.6. Государственное регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Выработка государственной политики в области кадастровой деятельности.

2. Роль Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и кадастра в регулировании кадастровой деятельности: нормативно-правовое регулирование, осуществление контроля (надзора) за осуществлением кадастровой деятельности.

3. Роль и задачи Национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров.

4. Контроль и надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров, кадастровыми инженерами.

5. Ответственность кадастровых инженеров.

6. Кадастрового инженера Стопычева Ю.А. исключили из саморегулируемой организации кадастровых инженеров в связи с тем, что им не соблюдались установленные требования к осуществлению и организации кадастровой деятельности. Спустя 3 месяца Стопычев Ю.А. обратился в саморегулируемую организацию кадастровых инженеров, в которой ранее состоял, с заявлением о включении его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров удовлетворила указанное заявление Стопычева Ю.А. и включила его в члены саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Оцените правомерность действий саморегулируемой организации.

7. Имеет ли право саморегулируемая организация осуществлять контроль за деятельностью кадастровых инженеров города, в котором она расположена?

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Разместите нормативно-правовые акты в сфере кадастра недвижимости по соподчиненности:
1) приказы, указы, распоряжения
2) Конституция РФ
3) Федеральный закон «О кадастровой деятельности»
4) Земельный кодекс РФ

2. Какая уголовная ответственность предусмотрена за внесение кадастровым инженером заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования?
1. штраф в размере от 200 000 до 500 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 360 часов с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

2. штраф в размере от 100 000 до 300 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо обязательными работами на срок до 360 часов
3. штраф в размере от 50 000 до 100 000 рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период одного года, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до года, либо обязательными работами на срок до 360 с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет

3. Что согласно КоАП РФ признается административным правонарушением?

1. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность
2. правонарушение (общественно опасное деяние), совершение которого влечёт применение к лицу мер уголовной ответственности
3. виновное, антисоциальное действие, поведение, совершаемое дееспособными гражданами и влекущее за собой юридическую ответственность

4. За внесение каких сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории кадастровый инженер несет административную ответственность?

1. заведомо ложных
2. предварительных
3. порочащих честь и достоинство третьих лиц

5. Назовите предельный срок дисквалификации кадастрового инженера за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, если эти действие не содержит уголовно наказуемого деяния?

1. до трех лет
2. до пяти лет
3. до одного года

6. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. строгий выговор; обязать исправить допущенные ошибки; увольнение по соответствующим основаниям
2. замечание; лишение премии; перевод на нижеоплачиваемую должность
3. замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям

8. Оценочные материалы промежуточной аттестации

5 семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4

Вопросы/Задания:

1. Значение, цели и задачи кадастровой деятельности.

2. Источники правового регулирования кадастровой деятельности

3. Субъекты кадастровой деятельности (в широком и узком смысле).

4. Понятие кадастровой деятельности. Объекты кадастровых работ (краткая характеристика, классификация)

5. Основные принципы кадастровой деятельности.

6. Сфера действия и краткая характеристика Федерального закона «О кадастровой деятельности»

7. Независимость кадастрового инженера как основополагающий принцип кадастровой деятельности.

8. Правовой статус кадастрового инженера (общая характеристика).

9. Права кадастрового инженера

10. Обязанности кадастрового инженера

11. Основания проведения кадастровых работ

12. Формы организации кадастровой деятельности

13. Межевой план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

14. Требования к форме и содержанию межевого плана.

15. Технический план: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

16. Форма и требования к техническому плану.

17. Декларация как основание для подготовки технического плана. Форма и требования к подготовке.

18. Правовая характеристика договора подряда на выполнение кадастровых работ, существенные условия.

19. Способы образования земельных участков

20. Разделы межевого плана (краткая характеристика)

21. Разделы технического плана (краткая характеристика)

22. Государственное регулирование кадастровой деятельности (органы, задачи).

23. Государственный надзор за деятельностью СРО кадастровых инженеров, национального объединения СРО кадастровых инженеров (органы, полномочия)

24. Саморегулирование кадастровой деятельности (задачи, плюсы и минусы саморегулирования).

25. Функции СРО кадастровых инженеров. Система контроля и регулирования кадастровой деятельности, стандарты кадастровой деятельности.

26. Требования к качеству кадастровых работ.

27. Объекты кадастровых работ и объекты кадастрового учета: основные понятия, характеристика, классификация

28. Источники и цифровые сервисы получения данных для подготовки межевого плана, технического плана, акта обследования.

29. Акт обследования: понятие, правовое регулирование, для каких целей составляется.

30. Требования к форме и содержанию акта обследования.

31. Порядок оспаривания решений Росреестра о приостановлении осуществления ГКУ или ГКУ и ГРП

32. Юридическая ответственность кадастрового инженера (виды, краткая характеристика).

33. Понятие акта согласования границ земельного участка, требования

34. Порядок согласования местоположения границ земельного участка.

35. Государственный реестр кадастровых инженеров: общая характеристика, порядок ведения.

36. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.

37. Комплексные кадастровые работы: определение, объекты комплексных кадастровых работ, результат выполнения таких работ.

38. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.

39. Уточнение и согласование границ в процессе комплексных кадастровых работ.

40. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров. Ее функции.

41. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.

42. Национальное объединение СРО кадастровых инженеров. Его обязанности.

43. Личный кабинет кадастрового инженера.

44. Договор обязательного страхования ответственности кадастрового инженера (общая характеристика)

45. Заключение кадастрового инженера как самостоятельный раздел межевого плана, технического плана, акта обследования, случаи обязательного заполнения

46. Порядок заключения и исполнения договора подряда на выполнение кадастровых работ.

47. Прекращение договора подряда на выполнение кадастровых работ. Ответственность сторон по договору

48. Подготовка кадастровых инженеров в Российской Федерации.

49. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ

50. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров

51. Гражданско-правовая ответственность кадастрового инженера.

52. Дисциплинарная ответственность кадастрового инженера.

53. Административная и уголовная ответственность кадастрового инженера.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре: учебное пособие / А. В. Симаков, Т. В. Симакова, Е. П. Евтушкова [и др.] - ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. - 255 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/128174.html - Режим доступа: по подписке

2. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.1 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 152 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121694.html - Режим доступа: по подписке

3. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.] - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 199 с. - Текст: электронный // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/107213 - Режим доступа: по подписке

2. Вершинин В. И. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть): учебное пособие / В. И. Вершинин. - Правовое обеспечение землеустройства и кадастров (особенная часть) - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2017. - 113 с. - 978-5-9961-1625-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/83718.html - Режим доступа: по подписке

3. Макаренко С. А. Картография и ГИС (ГИС «Панорама»): учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению 21.03.02 «землеустройство и кадастры» / С. А. Макаренко, С. В. Ломакин. - Картография и ГИС (ГИС «Панорама») - Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. - 118 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72829.html - Режим доступа: по подписке

4. Флаксман А. А. Геодезия и кадастр: учебно-методическое пособие / А. А. Флаксман. - Геодезия и кадастр - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 51 с. - 978-5-528-00203-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/80888.html - Режим доступа: по подписке

5. Павлов А.И. Мониторинг в кадастре земель: Учебное пособие. / А.И. Павлов. - МАКС - ПРЕСС, 2016. - 72 - 978-5-317-05353-6. - Текст: непосредственный.

9.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс
2. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

Ресурсы «Интернет»

Не используются.

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

9.4. Оборудование и технические средства обучения

Лекционная аудитория

Лекционный мультимедийный комплекс - 1 шт.
Проектор - 1 шт.

Учебная аудитория

Интерактивная панель - 1 шт.

Компьютерный класс

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 12 шт.

10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование

учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.

Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:

- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК;

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.