МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
18 апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Б1.О.10 ИСТОРИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва, 2025

Разработчики:

Преподаватель кафедры Землеустройства и кадастров
Проскурина А. А.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров, д.н., доцент
Илюшина Т. В.

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	19.12.2024, № 2-2024

1. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований

Знать:

ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных

Уметь:

ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Владеть:

ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований

ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

Владеть:

ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования

ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров

Знать:

ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО

Владеть:

ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств

ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства

Знать:

ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

Уметь:

ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных

Владеть:

ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации

ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением

ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости

ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения

ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости

ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ

ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления

Знать:

ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах

Уметь:

ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

Владеть:

ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах

ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости

Знать:

ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

Уметь:

ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ

Владеть:

ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий

ПК-14 Способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ

ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ

Знать:

ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ

Уметь:

ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений

Владеть:

ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных

ПК-14.2 Составляет отчетные документы

Знать:

ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости

Уметь:

ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме

Владеть:

ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения программы	Уровень овладения	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ по уровням освоения)
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Повышенный	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости Владеть: ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы Владеть: ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости

		Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО Владеть: ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных Владеть: ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации
	Базовый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных Уметь: ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы

			ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости Уметь: ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных
		Пороговый	ИДК ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований Знать: ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ИДК ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

		ИДК ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров Знать: ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ИДК ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства Знать: ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости
ПК-2 Способен управлять объектами недвижимости организации на правах собственности и других вещных прав, организовывать и управлять документационным сопровождением	Повышенный	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий Владеть: ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации

		Владеть: ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях. Уметь: ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества Владеть: ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости
	Базовый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права Уметь: ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости Уметь: ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.

		Уметь: ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества
	Пороговый	ИДК ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации Знать: ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ИДК ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав Знать: ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ИДК ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации Знать: ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.
ПК-9 Способен собирать и анализировать исходные данные, материалы и документы в отношении недвижимого имущества при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований Владеть: ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

		Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ Владеть: ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий
	Базовый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах Уметь: ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости Уметь: ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ
	Пороговый	ИДК ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления Знать: ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ИДК ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости Знать: ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости

ПК-14 Способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ	Повышенный	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ Уметь: ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений Владеть: ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости Уметь: ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме Владеть: ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ
	Базовый	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ Уметь: ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости Уметь: ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме
	Пороговый	ИДК ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ Знать: ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ

		ИДК ПК-14.2 Составляет отчетные документы Знать: ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости

3. Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания (перечень сформированных ИДК/ЗУВ)
Отлично	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.1/Нв1 Навыком правильного хранения и надежного доступа к данным для обоснованного вывода и анализа результатов исследований ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы ОПК-5.2/Нв1 Навыком критического восприятия и глубокого понимания информации для полноценного раскрытия темы исследования ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ОПК-5.3/Нв1 Навыком комплексного анализа и представления итогов исследований с применением профессиональных аппаратно-программных средств ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных ОПК-5.4/Нв1 Навыком эффективного применения современных информационных технологий для защиты и надежной подачи информации

		ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий ПК-2.1/Нв1 Навыком организации документационного сопровождения, обеспечивающего юридическое сопровождение и управление объектами недвижимости ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований ПК-9.1/Нв1 Навыком анализа и систематизации собранных сведений для дальнейшего использования в кадастровых работах ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации ПК-2.2/Нв1 Навыком делегирования полномочий и контроля исполнения поручений работниками подразделения ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-9.2/Нв1 Навыком выявления важных характеристик и значимых деталей в документации для корректного проведения кадастровых мероприятий ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ

	ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях. ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества ПК-2.3/Нв1 Навыком ведения электронного и бумажного документооборота, связанного с регистрацией и управлением объектами недвижимости
Хорошо	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.1/Ум1 Извлекать и обрабатывать информацию, релевантную исследовательским задачам в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.2/Ум1 Обоснованно трактовать результаты исследований и делать точные выводы ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.3/Ум1 Самостоятельно анализировать и интерпретировать результаты исследований с использованием информационных технологий и специализированного ПО ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4/Ум1 Использовать специальные программные средства и сервисы для безопасной передачи и хранения данных ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ПК-2.1/Ум1 Анализировать состояние и потребность объектов недвижимости организации, определяя требуемый объём ресурсов и мероприятий ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-9.1/Ум1 Отправлять запросы и получать необходимые данные из органов регистрации прав, исполнительных органов субъектов РФ и муниципальных образований

	ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-2.2/Ум1 Ставить чёткие цели и задачи подчинённым, исходя из текущих нужд и перспектив развития организации ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-9.2/Ум1 Анализировать полученные сведения и документы для последующей подготовки к проведению кадастровых работ ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях. ПК-2.3/Ум1 Организовывать процедуру инвентаризации и ведения реестра недвижимого имущества
Удовлетворительно	ОПК-5.1 Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований ОПК-5.1/Зн1 Методы поиска, анализа и систематизации информации из различных источников и баз данных ОПК-5.2 Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров ОПК-5.2/Зн1 Методы анализа и оценки достоверности информации в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ОПК-5.3 Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров ОПК-5.3/Зн1 Современные методы и технологии оценки результатов научных исследований в землеустройстве и кадастрах недвижимости ОПК-5.4 Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства ОПК-5.4/Зн1 Современные методы защиты и хранения информации в землеустройстве и кадастрах недвижимости

	ПК-2.1 Определяет качественные и количественные потребности для обеспечения процессов управления недвижимостью организации ПК-2.1/Зн1 Порядок учёта и оценки объектов недвижимости, права собственности и другие вещные права ПК-9.1 Запрашивает и получает сведения об объектах недвижимости в органах регистрации прав, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления ПК-9.1/Зн1 Порядок и процедуры получения сведений об объектах недвижимости в уполномоченных органах ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ ПК-2.2 Ставит цели и задачи работникам подразделения в рамках управления собственной недвижимостью и недвижимостью, используемой на основании других вещных прав ПК-2.2/Зн1 Правовые основы управления собственностью и имущественными правами в сфере землеустройства и кадастров недвижимости ПК-9.2 Изучает и анализирует полученные документы и сведения об объектах недвижимости ПК-9.2/Зн1 Типы и содержание документов, характеризующих объекты недвижимости ПК-14.2 Составляет отчетные документы ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости ПК-2.3 Организовывает учет объектов недвижимости организации ПК-2.3/Зн1 Порядок и методы учёта объектов недвижимости в организациях.
Неудовле-творительно	Результаты обучения не сформированы на достаточном уровне

4. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Реферат Тестирование
Промежуточная аттестация	Реферат Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	История земельных отношений	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-14.1 ПК-14.2	Реферат Тестирование	Экзамен

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Экзамен, 1 семестр.

Перед экзаменом не позднее 1 учебного дня до начала экзамена назначаются консультации по 2 академических часа для каждой группы обучающихся, включенной в расписание экзаменов.
Форма проведения экзамена устный ответ с опорой на конспект.
Экзаменационный билет включает в себя два вопроса по различным темам учебной дисциплины.
Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются заведующим кафедры не позднее, чем за месяц до консультационно-аттестационного периода.
Обучающиеся обязаны явиться к началу экзамена, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется педагогическому работнику до начала экзамена, или допуск на досрочную сдачу экзамена.
Экзаменационные билеты хранятся на кафедре в условиях, исключающих доступ к ним лиц, не имеющих отношения к приему экзаменов.
При проведении экзамена в устной форме обучающиеся имеют право на подготовку в течение 45 минут, в письменной форме — 60 минут. Продолжительность письменного экзамена должна объявляться обучающимся до его начала.
Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций.
Педагогический работник имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы.
Критерии оценки результатов сдачи обучающимися экзамена (фонд оценочных средств) доводятся до сведения обучающихся педагогическим работником, ответственным за изучение учебной дисциплины.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. История земельных отношений

Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-14.1 ПК-14.2

Тема 1.1. История возникновения и развития учета земель. Основные периоды межевания в России.

Форма контроля/оценочное средство: Реферат

Вопросы/Задания:

1. Темы рефератов

1. Содержание и цель изучения истории межевания.
2. Межевание в до-монгольский период Руси.
3. Межевание во время монголов.
4. Кадастровые описания земель в Московском государстве от Иоанна III до Алексея Михайловича (XV-XVII в.).

5. Межевание в Московском государстве от Иоанна III до Алексѣя Михайловича (XV-XVII в.).
6. Земельные дела при Михаиле Федоровиче.
7. Межевые законы в царствование Алексея Михайловича (1643-1676 г.).
8. Валовое межевание 1680-1686 гг.
9. Помѣстный Приказ, писцы, их деятельность и способы измерений во 2-й половине XVII в.
10. Влияние реформ Петра Великого на порядки и успехи межевания.
11. Межевания при Анне Иоанновне и Елизавете Петровне.
12. Государственное межевание по инструкции межевщикам 1754 г.
13. Состояние поземельной собственности накануне генерального межевания.
14. Законодательный работы по генеральному межеванию.
15. Межевая инструкция 25 мая 1766 г.
16. Открытие, ход и результаты генерального межевания.
17. Межевые установления, учрежденные при императрице Екатерине II.
18. Специальные межевания в XIX- начале XX вв.
19. Особые межевания в XIX- начале XX вв.
20. Местные межевания в XIX- начале XX вв.
21. Общий обзор земельных дел в западноевропейских государствах: - Кадастр, межевание, землеустройство и крепостной порядок. Основания кадастра.
Основания земельных книг.
22. Кадастр Франции в XIX- начале XX вв.Очерк установления кадастра.
23. Межевание во Франции в XIX- начале XX вв.
24. Землемерное образование во Франции в XIX- начале XX вв.
25. Кадастр в Пруссии в XIX- начале XX вв.
26. Землеустройство в Пруссии в XIX- начале XX вв.
26. Землемерное образование в Пруссии в XIX- начале XX вв.
27. Кадастр в Австрии в XIX- начале XX вв.
28. Межевание в Австрии в XIX- начале XX вв.
29. Землеустройство в Австрии в XIX- начале XX вв.
30. Землемерное образование в Австрии в XIX- начале XX вв.
31. Поземельная регистрация в Водском кантоне (de Vaud, Швейцария) в XIX- начале XX вв.

2. Содержание и правила оформления реферата

Содержание
Все части работы содержат материалы по заданному историческому периоду.
Введение
ЧАСТЬ I
1.1. Физико-географическое положение государства ……..…….
1.2. Политическое положение государства, войны, государственный границы …….
1.3. Социально - экономическое развитие государства..……..……..…
1.4. Важнейшие государственные реформы и наличие норм права
(законов в области земельных отношений)……..…….....
1.5. Развитие науки и культуры …….…..
1.6. Сословия и классы…….…….
ЧАСТЬ II
2.1. Тема реферата по книге И.Е. Германа «……..»……...
Заключение (Доклад)……..…..……
Словник (глоссарий)……...……..…..……..
Карта государства (данного исторического периода) ……..…..……..…
Список использованной литературы……

Текст реферата должен удовлетворять следующим требованиям:

1. Текст реферата должен быть напечатан, как на лицевой, так и на оборотной части листа. Дополнительные задания представляются в электронном виде.
Текст должен быть изложен в сжатой форме строгим научным языком, тщательно отредактирован, страницы пронумерованы (нумерация статей сверху посередине страницы).

2. Текст должен начинаться с Титульного листа, на котором указывается: название университета, факультета, кафедры, темы реферата, сведений о студенте (курс, группа) и преподавателе, год.
Текст реферата обязательно должен включать следующие разделы: Введение, Две части с параграфами, Заключение (доклад), Словник (глоссарий), Лист с изображением карты государства и Список литературы.

3. Параметры набора текста: кегль 12, через 1, 5 интервала с полями шириной 2, 0 см. Объем реферата до 50 страниц.
В тексте необходимо сделать ссылки на таблицы, рисунки и литературные источники, приведенные в реферате. Таблицы должны иметь тематические заголовки, не быть громоздкими, не дублировать текст и рисунки.

4. Подписи на рисунках должны соответствовать обозначениям в тексте. Обозначения в тексте и на рисунках буквами латинского алфавита должны быть набраны курсивом, русского и греческого — прямым шрифтом.

5. Текст реферата должен содержать ссылки на список литературы. При ссылке на литературные источники в конце абзаца в тексте приводится порядковый номер источника в квадратных скобках: [1].

6. Список литературы должен содержать все цитируемые и упоминаемые в тексте работы по мере ссылки.
Библиографическое описание дается в следующем порядке: фамилия и инициалы автора, полное название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц (для книг), для периодических изданий – название журнала, год выпуска, том (№), интервал страниц.
Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:
Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2007. [Электронный ресурс] URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007).

7. Сокращения слов, имен, названий, как правило, не допускаются (кроме общепринятых сокращений).
Аббревиатуру необходимо раскрывать при первом упоминании в тексте.

8. Реферат должен быть заранее сдан преподавателю на проверку за две недели до зачетной сессии.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Цель изучения истории межевания. Дайте определение основным понятиям земельных отношений: функции учета, регистрации и экономической оценки земель. Земельные ресурсы, их классификация.

2. Зачем нужно развивать земельные отношения в государстве?

3. Какое участие принимают практически все физические и юридические лица в земельных отношениях?

4. Чем было вызвано возникновение и развитие учета земель?

5. Назовите исторические периоды межевания в России.

Тема 1.2. Писцовые межевания в России (XV – XVIII вв.).

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Выберите верное утверждение:

1. Судебник 1497 г. содержал статьи о порядках межевания владений и регулировании вопросов феодально-поземельных отношений.
2. Судебник Иоанна IV вышел в свет в1497 г.
3. Судебник Иоанна III вышел в свет в 1550 г.

2. Когда был создан Поместный приказ?

1. в начале XV века
2. в конце XV века
3. в середине XVI века

3. Выберите верное утверждение:

1. Поместный приказ объединял межевые, кадастровые и крепостные работы.
2. Поместный приказ наделял служилых людей землей, регистрировал и контролировал измерения владений, проводил описания земель, являлся судебной инстанцией, выработал новую систему обложения.
3. Поместный приказ наделял ведал фондом «пустых» земель, регистрировал и контролировал все измерения по владениям, проводил общие и частные описания земель.

4. Выберите верное утверждение:

1. Писцовые книги содержали юридические и финансовые вопросы (оценки имущества, размеров налогообложения, классификацию по качеству земель). (+)
2. Писцовые книги содержали данные для рационального землеустройства.
3. Писцовые книги содержали уголовные и гражданские статьи.

5. Что впервые определяли Межевые законы Соборного уложения 1649 г.?

1. Основания государственного межевания.
2. Порядок межевания, измерения площадей угодий и правил съемки границ владений.
3. Порядок отвода земель и устройство границ владений.

6. Какое значение имело Валовое межевание 1680-1686 гг.?

1. Определение верного местоположения и описания земель для военных действий.
2. Определение количества и качества земель в государстве.
3. Устройство владений и правильное налогообложение.

Тема 1.3. Влияние реформ Петра I на порядки межевания и продолжение его реформ в XIII в.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В области межевания, землеустройства и будущей геодезии важными были:

1. организация государственной съемки различных провинций России;
2. определение географически мало изученных территорий государства;
3. интенсивное изучение природных ресурсов страны, промыслов и т.п.;
4. поиски торговых путей, устройство водных путей внутри государства;
5. учреждение специальных школ;
6. картографирование частей государства.

2. Какие государственные меры принесли успех межеванию земель?

1. развитие геометрических знаний;
2. введение подушной подати;
3. межевание по частным просьбам;
4. лесоустроительные и гидрографические исследования, поиски минеральных ресурсов.

3. Назовите главное государственной учреждение, которое занималось делами межевания, кадастра и землеустройства.

1.Поместный Приказ.
2. Вотчинная коллегия.
3. Вотчинная контора.

4. В результате инструментальных съемок Правительство получило:

1. Карты отдельных территорий государства.

2. Данные точных инструментальных измерений по губерниям.
3. Генеральную карту Российской Империи.

5. Какие законодательные документы являлись основным источником права?

1. Законы «Русской Правды»;
2. Писцовые межевые законы и установления;
3. Указы, уставы, регламенты Правительства;
4. «Пункты о вотчинных делах».

6. Первыми геодезическими инструментами для съемок местности являлись:

1. угломерные инструменты - буссоли и астролябии;
2. мерные шнуры и мерные веревки;
3. первые конструкции теодолитов;
4. линейные инструменты - мерные цепи;

Тема 1.4. Проведение генерального межевания Екатерины II.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие начинания Петра I были продолжены в царствования Анны Иоановны и Елизаветы Петровны?

1. продолжение Ингерманландского межевания и всех вновь присоединенных земель;
2. лесоустроительные работы;
3. картографические работы, составление планов городов Москвы и Санкт-Петербурга;
4. наделение землями лиц, недворянского происхождения.

2. В какой период впервые в России возник вопрос о проведении валового межевания?

1. в период деятельности Поместного Приказа во 2-1 половине XVII века;
2. в исторический период 1680-1686 гг. по Наказам 1684 г. и Указам 1685-1686 гг.
3. по Указу императрицы Анны Иоановны;
4. по Указу императрицы Елизаветы Петровны.

3. В чем заключалась главная проблема межевания в правление Анны Иоанновны и Елизаветы Петровны?

1.в неразвитом земельном законодательстве;
2. в недостатке средств и специалистов;
3. в небрежном отношении Правительства к устройству земельных владений;
4. в несоответствии старых правил межевания новым условиям землевладения.

4. Какой проект межевания называли - «валовое межевание земель»?

1. межевание земель с проверкой прав каждого землевладельца;
2. сплошное межевание земель в государстве, обязательное для всех землевладельцев между собой и со смежными землевладениями, без пропусков по писцовым книгам;
3. межевание земель по Судебникам 1499 и 1550 гг. и Уложению 1649 г.

5. Когда в России было проведено первое государственное геометрическое межевание земель?

1. во времена писцовых межеваний XVI-XVII веков;
2. в период царствования Петра I;
3. в период царствования Анны Иоановны;
4. в период царствования Елизаветы Петровны.

6. По каким причинам земельные дела в государстве были расстроены?

1. по причине частых и серьезных беспорядков на межах;
2. по причине неудовлетворительного состояния межевых дел;
3. по причине отсутствия внимания Правительства к этой проблеме;
4. по причине несоответствия потребностей межеваниях устаревшим писцовым законам.

Тема 1.5. Земельные реформы XIX – XX вв.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие государственные учреждения были открыты по указам императрицы Екатерины II для проведения генерального межевания земель?

1. Межевая Экспедиция при Сенате;
2. Вотчинная коллегия при Сенате;
3. Межевая Канцелярия в Москве;
4. Межевые конторы в разных местностях России.

2. Какие законодательные работы, инструкции и наставления по генеральному межеванию были организованные кабинетом Екатерины II?

1. Манифест 1765 г., Правила и Порядок генерального межевания;
2. Закон о «специальном коштном межевании земель»;
3. Инструкция «Пункты, каким образом сочинять ландкарты» (1721), которой предусматривалось выполнение съемок по уездам;
4. «Инструкция землемерам к Генеральному всей Империи нашей Земли размежеванию»;
5. «Наставление землемерам к государственному размежеванию».

3. Какие виды межевания использовались для улучшения практики генерального межевания?

1. Специальное «полюбовное» размежевание дач между владельцами;
2.Специальное коштное межевание земель;
3. Специальное размежевания земель в государстве через посредников;
4.Специальное межевание через местных уездных землемеров.

4. В чем состояли главные хозяйственные и землеустроительные задачи межевания?

1. в организации учета и регистрации владений, 2. в составлении межевых книг и планов;
3. в определении экономической оценки владений;
4. в составлении реестров земель, содержащие сведения о использовании земель и других природных угодий.

5. Какие важнейшие межевые документы составлялись при производстве межевания?

1. полевые записки;
2. экономические примечания;
3. межевые планы;
4. межевые книги.

6. Какое действие Правительства Екатерины II прежде всего принесло успех генеральному межеванию?

1. Воспитание профессиональных кадров для межевания;
2. Законодательные работы;
3. Разработка инструкций и наставлений для технического оснащения межевых работ.

Тема 1.6. Земельно-правовые преобразования революции 1917 г. Земельный кадастр советского периода.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. В каких целях был введен Земельный кадастр социалистического государства?

1. обеспечения рационального использования земельных ресурсов страны;
2. улучшения планирования, размещения и специализации сельхозпроизводства;
3. охраны земель от процессов, снижающих плодородие почв;
4. решения задач по изъятию земель для несельскохозяйственных нужд;
5. ускоренную подготовку землеустроителей.

2. Какие нормативно-правовые документы землеустройства существовали в период довоенного времени (1920-1941)?

1. «Общие начала землепользования и землеустройства»;
2. Похозяйственные и Земельные шнуровые книги;
3. Закон РСФСР «О поселковом, сельском совете народных депутатов»;

4. Постановление «О первичном учете в сельских советах»;

3. Какие нормативно-правовые документы землеустройства существовали в период довоенного времени (1920-1941)?

1. «Общие начала землепользования и землеустройства»;
2. Похозяйственные и Земельные шнуровые книги;
3. Закон РСФСР «О поселковом, сельском совете народных депутатов»;
4. Постановление «О первичном учете в сельских советах»;

4. Из каких разделов состояла Похозяйственная книга?

1. Список членов хозяйства;
2. Скот, являющийся личной собственностью хозяйства;
3. Жилой дом, являющийся личной собственностью хозяйства;
4. Земля, находящаяся в общественном пользовании района или области;
5. Земельные данные для ведения личного подсобного хозяйства и служебных наделов.

5. Из каких разделов состояла Земельная шнуровая книга?

1. в первом – учитывали площадь земель бессрочного и долгосрочного пользования;
2. во втором – состав земель по угодьям;
3. в третьем – сведения о качестве угодий;
4. в четвёртом – приусадебные участки колхозников, рабочих и других граждан;
5. в пятом – сведения о налогообложении.

Тема 1.7. Положения современного кадастра недвижимости.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какие землеустроительные действия узаконил Земельный кодекс РСФСР (1922)?

1. составление и подготовка землеустроительного дела;
2. составление проекта передачи земель в частную собственность;
3. составление землеустроительного проекта с установлением межевых знаков;
4. выдача гражданам землеустроительных документов на право владения землями.

2. Какие задачи являлись задачами основного учёта земель?

1. получение и анализ планово-картографических материалов;
2. проведение съёмок с целью получения земельно-учётных данных;
3. определение размеров и качественного состояния отдельных видов угодий;
4. определение состава и распределения земельного фонда по угодьям и категориям земель, землевладениям, административным единицам.

3. В каких случаях учёт земель проводится периодически?

1. в случае повторных обследований и съёмок земельных участков;
2. при предъявлении старых (старого образца) земельно-кадастровых документов;
3. после выполнения земельно-оценочных работ;
4. при организации новых и реорганизации существующих землевладений и землепользований.

4. На какие категории разделяется земельный фонд РФ?

1. земли водного фонда;
2. земли сельскохозяйственного назначения;
3. земли запаса;
4. земли объектов капитального строительства;
5. земли населенных пунктов;
6. земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения;
7. земли особо охраняемых территорий и объектов;
8. земли лесного фонда.

5. Назовите функции двухмерной и трехмерной моделей объектов кадастра недвижимости, расширяющие задачи учета земель

1. землеустроительная;
2. правовая;
3. инвестиционная;
4. фискальная;
5. инновационно-технологическая.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

1 семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-5.4 ПК-2.1 ПК-9.1 ПК-14.1 ПК-2.2 ПК-9.2 ПК-14.2 ПК-2.3
Вопросы/Задания:

1. Зарождение, понятие и содержание земельных отношений в России.

2. Объединение русских земель и порядков управления в княжествах.

3. Зарождение, понятие и содержание земельных отношений в России.
Объединение русских земель и порядков управления в княжествах.
Объективные причины, условия зарождения земельных отношений.

4. Земельные отношения в славянских государствах X по XV вв.

5. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в странах Древнего Мира (Ближний Восток, Греция, Египет, Индия, Рим).

6. Основные виды феодального землевладения с момента образования Русского государства.

7. Развитие феодальной собственности на землю по Соборному Уложению 1649 г.

8. Проведение государственных и частных межеваний. Занесение результатов описаний и измерений в «Писцовые книги».

9. Писцовые межевания в XVI -XVII вв. Писцовый наказ 1684 г.

10. Организация землеустройства в России во времена правление Ивана III в XVI -XVII вв.

11. Организация землеустройства в России во времена правление Алексея Михайловича в XVI -XVII вв.

12. Организация землеустройства в России во времена правление Михаила Федоровича в XVI -XVII вв.

13. Валовое межевание 1680-1686 гг.

14. Поместный приказ и его деятельность в XVI -XVII вв.

15. Падение поместной системы. Государственная земельная политика Петра Великого.

16. Значение введения подушной подати.

17. Основные функции Вотчинной коллегии.

18. Лесоустроительные, гидрографические работы, разведка полезных ископаемых, учет и кадастровые описание природных ресурсов государства в правление Петра Великого.

19. Продолжение реформ Петра I по основным направлениям государственной земельной политики и государственной системы управления.

20. Проект Наказа межевщикам (1735). Геометрическое валовое межевание земель.

21. Основные земельные преобразования Петра I.

22. Основные задачи и итоги межевания земель в России по инструкции 1754 г.

23. Состояние земельных, отношений в России в середине XVIII в.

24. Основания для проведения землеустройства в России в середине XVIII в.

25. Законодательные работы по генеральному межеванию Екатерины II.

26. Генеральное межевание земель в России и его итоги (1766-1861).

27. Специальные межевания земель в России XIX в.

28. Особые межевания земель в России XIX в.

29. Местные межевания земель в России XIX в.

30. Состояние земельных отношений в России перед отменой крепостного права 1861 г.

31. Подготовка, проведение и итоги реформы 1861 г.

32. Подготовка и осуществление аграрной реформы в конце XIX - начале XX вв.

33. Значение аграрной реформы Витте-Столыпина в настоящее время.

34. Землеустройство и организация крестьянского переселения.

35. Закон о переоценке недвижимого имущества (1893). Развитие оценочной деятельности.

36. Землеустройство после Октябрьской революции 1917 г.

37. Земельные отношения в период образования СССР

38. Виды и формы землепользования в период коллективизации сельского хозяйства.

39. Развитие земельных отношений, землеустройства и земельного кадастра в годы СССР (1917-1991).

40. Земельные отношения в период коллективизации сельского хозяйства СССР.

41. Земельно-кадастровые мероприятия, проводимые в первые годы советской власти.

42. Оценочные работы и изыскание земель для колхозного и совхозного строительства.

43. Земельные мероприятия России в 1940-1950 гг.

44. Земельные мероприятия России 1960-1970 гг.

45. Земельные мероприятия России 1970-1980 гг.

46. Начало земельных преобразований в 1990 г. XX в.

47. Федеральная целевая программа 1999-2002 гг.

48. Федеральные законы и земельные преобразования в начале XXI в. Структура, состав и использование земель РФ.

49. Понятие рынка земли и его влияние на земельные отношения. Меры по реализации земельной реформы в 2004-2018 гг.

50. Положения правового обеспечения государственного межевания, землеустройства и кадастра в 2004-2018 гг.

51. Функции Единого государственного реестра недвижимости.

52. Основные направления современной земельной политики государства.