

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

Утверждаю:

Ректор университета

_____ Н.Р. Камынина

протокол заседания Ученого совета

от «__» _____ 20__ г. № _____

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки **Земельно-имущественные правоотношения**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Москва 2024 г.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ».....	8
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	8
3.3. Объем программы	8
3.4. Формы обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ...	14
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.2. Реализация практической подготовки	22
4.3. Организация воспитания обучающихся	22
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	23
5.1. Объем образовательной программы	23
5.2. Типы практики	23
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	23
5.4. Дисциплины (модули) и практики	35
5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.	38
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.	38
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	39
6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата	39
РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	43
РАЗДЕЛ 8. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	89
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	92

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и уровню высшего образования - бакалавриат (далее – ОПОП) представляет собой систему документов с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 августа 2020 г. № 978.

ОПОП является комплексным методическим документом организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующему направлению подготовки (специальности) и уровню высшего образования, для реализации основных профессиональных образовательных программ на основе соответствующего ФГОС ВО (далее – ОПОП, образовательная программа) и с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 978 (далее – ФГОС ВО);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Устав образовательной организации;

1.3. Перечень сокращений

ВО	–	высшее образование
ОО ВО	–	образовательная организация высшего образования
з.е.	–	зачетная единица
ОПК	–	общепрофессиональная компетенция
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа
Организация	–	организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»
ОТФ	–	обобщенная трудовая функция
ПД	–	профессиональная деятельность
ПК	–	профессиональная компетенция
ПС	–	профессиональный стандарт
программа бакалавриата	–	основная образовательная программа высшего образования – программа по направлению подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»
сетевая форма	–	сетевая форма реализации образовательных программ
СПК	–	Совет по профессиональным квалификациям
УК	–	универсальная компетенция
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавриата
ФУМО	по	Федеральное учебно-методическое объединение по укрупненной группе специальностей и направлений высшего образования
УГСН		

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает профиль, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция;
- 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;
- 25 Ракетно-космическая промышленность;

- в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по программе бакалавриата устанавливаются Организацией:

- технологический;
- организационно-управленческий;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

земля и другие природные ресурсы;

земли различных категорий;

территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов;

территориальные зоны;

зоны с особыми условиями использования территорий;

зоны специального правового режима;

зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;

земельные угодья;

объекты недвижимости и кадастрового учета;

информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров;

правовое регулирование охраны и использования земель;

организационно-правовой механизм в области использования и охраны земель;

эколого-правовое регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

¹ См. Таблицу приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», представлен в Приложении 2.

Организация самостоятельно выбирает стандарты и обобщенные трудовые функции для формирования ОПОП конкретной направленности (профиля) образовательных программ в рамках направления подготовки. При утверждении новых профессиональных стандартов, они могут быть внесены в ООП по усмотрению образовательной организации самостоятельно.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и могут быть выбраны в зависимости от профиля подготовки, на основе соответствующих ФГОС ВО и данной примерной программы, а также могут быть дополнены с учетом традиций образовательной организации и потребностей заинтересованных работодателей.

Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
09 Юриспруденция; 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»; 25 Ракетно-космическая промышленность;	Технологический	Разработка нормативной и проектно-технической документации и внедрение разработанных технических и иных решений и проектов	земля и другие природные ресурсы; земли различных категорий; территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима;
09 Юриспруденция; 10 «Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн»;	Организационно-управленческий	Планирование, организация и обеспечение выполнения специальных работ в сфере профессиональной деятельности	зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров; правовое регулирование охраны и использования земель; организационно-правовой механизм

			в области использования и охраны земель; эколого-правовое регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Данная ОПОП реализует профиль «Земельно-имущественные правоотношения».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

4 года.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность всех универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций выпускника, установленных Организацией для программы бакалавриата, обеспечивают выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности, установленной в соответствии с п.1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИД-2 УК-1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3 УК-1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-4 УК-1. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата ИД-5 УК-1. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	Философия История (история России, всеобщая история) Налогообложение недвижимого имущества ИС кадастра и регистрации Планирование и развитие территорий Научные основы мониторинга земель Работа с правовыми базами данных Учебная ознакомительная практика (геодезия) Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИД-2 УК-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИД-3 УК-2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИД-4 УК-2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИД-5 УК-2. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Философия Правоведение Естественные науки и информатика Налогообложение недвижимого имущества Административное право Планирование и развитие территорий Экологическое право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Правовое регулирование оборота земель Работа с правовыми базами данных Гражданский и арбитражный процесс Третейской разбирательство Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Муниципальное право Трудовое право Особенности правового режима земель различных категорий Формирование оборота земли в городах Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Финансовое право Инвестиционное проектирование Международно-правовое регулирование функционирования
----------------------------------	---	---	--

			геодезических спутниковых систем Космическое право Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	ИД-1 УК-3. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды ИД-3 УК-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИД-4 УК-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ИД-5 УК-3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Деловой русский язык и культура речи Учебная ознакомительная практика (геодезия) Учебная ознакомительная практика Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИД-2 УК-4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИД-3 УК-4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИД-4 УК-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Иностранный язык Деловой русский язык и культура речи Саморегулирование кадастровой деятельности Деловой иностранный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития ИД-2 УК-5. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИД-3 УК-5. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения	Философия История (история России, всеобщая история) Иностранный язык Саморегулирование кадастровой деятельности

		профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИД-2 УК-6. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИД-3 УК-6. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Педагогика и психология Безопасность жизнедеятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИД-2 УК-7. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИД-3 УК-7. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества. ИД-2 УК-8. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.	Правоведение Экология Безопасность жизнедеятельности Планирование и развитие территорий Экологическое право
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9. Владеет теоретическими знаниями и прикладными умениями, лежащими в основе моделирования информационно-аналитического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; ИД-2 УК 9. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в социальной и профессиональной сферах, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Иностранный язык Деловой иностранный язык

		ИД-3 УК 9. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10. Знает основы, регламентирующие экономическую деятельность, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности; ИД-2 УК-10. Проводит анализ экономической и финансовой деятельности для принятия экономических решений; использовать методы экономического планирования; ИД-3 УК-10. Владеет методами применения экономических инструментов в профессиональной деятельности	Экономика Естественные науки и информатика Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Экономика в профессиональной деятельности Предпринимательское (хозяйственное) право Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Финансовое право Инвестиционное проектирование
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; ИД-2 УК-11. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; ИД-3 УК-11. Умеет планировать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	Правоведение Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Административное право Экологическое право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности

			Гражданский и арбитражный процесс Третьейской разбирательство Муниципальное право Трудовое право Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Производственная преддипломная практика
--	--	--	--

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ИД-1 ОПК 1 демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации; ИД-2 ОПК-1 использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах; ИД-3 ОПК-1 анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опыта с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений; ИД-4 ОПК-1 демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ; ИД-5 ОПК-1 демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий; ИД-6 ОПК-1 демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра	Естественные науки и информатика Физика Математика Информатика в профессиональной деятельности Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах ИС кадастра и регистрации Научные основы мониторинга земель Технология выполнения кадастровых работ Геодезические работы при ведении кадастра Финансовое право Инвестиционное проектирование Учебная ознакомительная практика (геодезия) Производственная технологическая практика Производственная

			преддипломная практика
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1 ОПК-2 Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах; ИД-2 ОПК-2 Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере; ИД-3 ОПК-2 Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; ИД-4 ОПК-2 Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач; ИД-5 ОПК-2 Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах; ИД-6 ОПК-2 Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, ИД-7 ОПК-2 Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	Основы проектной деятельности Экология Естественные науки и информатика Дисциплины о земле Землеустройство Основы градостроительства и планировка населенных пунктов Инженерное обустройство территорий Геодезия Картография Кадастровая деятельность Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Экономика в профессиональной деятельности Особенности правового режима земель различных категорий Формирование оборота земли в городах Учебная ознакомительная практика (геодезия) Производственная преддипломная практика
Когнитивное управление	ОПК 3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1 ОПК-3 демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее; ИД-2 ОПК-3 демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров, ИД-3 ОПК-3 - демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; ИД-4 ОПК-3 умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра; ИД-5 ОПК-3 соблюдает порядок составления и	Естественные науки и информатика Дисциплины о земле Землеустройство Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Нормативно-правовое

		оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра	обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Экономика в профессиональной деятельности
Использование инструментов и оборудования	ОПК 4. Способен проводить измерения наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты применением информационных технологий прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 ОПК-4 дает оценку необходимости корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ; ИД-2 ОПК-4 определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки их в работе; ИД-3 ОПК-4 геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре; ИД-4 ОПК-4 демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств; ИД-5 ОПК-4 демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов ИД-6 ОПК-4 демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	Естественные науки и информатика Физика Дисциплины о земле Землеустройство Геодезия Картография Кадастровая деятельность ИС кадастра и регистрации Работа с правовыми базами данных Технология выполнения кадастровых работ Геодезические работы при ведении кадастра Учебная технологическая практика
Исследование	ОПК 5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований области землеустройства и кадастров	ИД-1 ОПК-5 демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований; ИД-2 ОПК-5 демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров; ИД-3 ОПК-5 проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров; ИД-4 ОПК-5 применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства	История земельных отношений Дисциплины о земле Землеустройство Основы кадастра Кадастровая деятельность Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Экономика в профессиональной деятельности ИС кадастра и регистрации

Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ИД-1 ОПК-6 демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий; ИД-2 ОПК-6 – знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ; ИД-3 ОПК-6 демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ ИД-4 ОПК-6 демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности; ИД-5 ОПК-6 решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии; ИД-6 ОПК-6 осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством;	Основы проектной деятельности Дисциплины о земле Землеустройство Кадастровая деятельность Методы дистанционного зондирования Земли Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Учебная ознакомительная практика (геодезия) Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика Саморегулирование кадастровой деятельности
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 ОПК-7 демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД-2 ОПК-7 выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-7 осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности; ИД-4 ОПК-7 демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	Дисциплины о земле Землеустройство Кадастровая деятельность Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Земельное право Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности Типология объектов недвижимости Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Правовое регулирование оборота земель Саморегулирование кадастровой

			деятельности
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1 ОПК-8 демонстрирует знания основ педагогики и психологии; ИД-2 ОПК-8 демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности; ИД-3 ОПК-8 демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ; ИД-4 ОПК-8 демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций; ИД-5 ОПК-8 демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности; ИД-6 ОПК-8 владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам; ИД-7 ОПК-8 владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения.	Педагогика и психология Введение в профессиональную деятельность Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции установлены исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам

Задачи профессиональной деятельности в соответствии со сферами профессиональной деятельности, представленные в таблице 2.1, обобщены, сгруппированы и представлены в таблице 4.4.

Профессиональные стандарты	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	
		Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	

09.003 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н «Специалист по операциям с недвижимостью»	ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	ИД-1 ПК-1 Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты; ИД-2 ПК-1 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы; ИД-3 ПК-1 Демонстрирует умение осуществлять и организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость	Иностранный язык Земельное право Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Предпринимательское (хозяйственное) право Административное право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Правовое регулирование оборота земель Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Международно-правовое регулирование функционирования геодезических спутниковых систем Космическое право
10.001 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н «Специалист в сфере кадастрового учета»	ПК-2 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ИД-1 ПК-2 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; ИД-2 ПК-2 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав; ИД-3 ПК-2 Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Правоведение Основы кадастра Геодезия Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Работа с правовыми базами данных Деловой русский язык и культура речи Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
		Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
25.044 Приказ	ПК-3 Способен	ИД-1 ПК-3 Демонстрирует умение осуществлять и	Административное право Планирование и развитие

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 603н «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня»	удовлетворять потребностей служащих государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	организовывать работы по поиску нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, анализу, отбору и обработке необходимой информации при решении задач повышения эффективности государственного и муниципального управления; ИД-2 ПК-3 Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности государственного и муниципального управления	территорий Гражданский и арбитражный процесс Третейской разбирательство Муниципальное право Трудовое право Производственная преддипломная практика
09.003 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н «Специалист по операциям с недвижимостью»	ПК-4 Способен оказывать комплекс услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них	ИД-1 ПК-4 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов при оказании комплекса услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них; ИД-2 ПК-4 Демонстрирует умение осуществлять покупку, продажу, управление и передачу в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них. ИД-3 ПК-4 Демонстрирует умение осуществлять подготовку документов необходимых для покупки, продажи, управления и передачи в аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества.	Экономика Кадастровая деятельность Земельное право Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности Экономика в профессиональной деятельности Предпринимательское (хозяйственное) право Налогообложение недвижимого имущества Правовое регулирование оборота земель Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Особенности правового режима земель различных категорий Формирование оборота земли в городах Финансовое право Инвестиционное проектирование Основы реэльтрской деятельности Жилищное право
10.001 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н «Специалист в сфере кадастрового учета»			
10.001 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н «Специалист в сфере кадастрового	ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ИД-1 ПК-5 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав; ИД-2 ПК-5 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав; ИД-3 ПК-5 Осуществляет действия по приему документов для оказания государственных	Земельное право Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Учебная технологическая практика Производственная

учета»		услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	технологическая практика Производственная преддипломная практика
10.001 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2015 № 666н «Специалист в сфере кадастрового учета»	ПК-6 Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	ИД-1 ПК-6 Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов, предоставляемых при межведомственном взаимодействии между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами; ИД-2 ПК-6 Осуществляет действия по межведомственному взаимодействию между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами.	Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
25.044 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 № 603н «Специалист по применению геоинформаци онных систем и технологий для решения задач государственн ого и муниципально го уровня»	ПК-7 Способен выполнять технологические операции по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	ИД-1 ПК-7 Демонстрирует навыки технической экспертизы документов, в том числе картографо-геодезического обеспечения при выполнении технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам; ИД-2 ПК-7 Выбирает технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы ИД-3 ПК-7 Демонстрирует навыки предоставления сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости.	Информатика в профессиональной деятельности ИС кадастра и регистрации Технология выполнения кадастровых работ Геодезические работы при ведении кадастра Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
10.009 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Землеустроит ель»	ПК-8 Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов	ИД-1 ПК-8 Выбирает технологии и технологические решения для производства землеустроительных работ в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной; ИД-2 ПК-8 Осуществляет действия по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной;	История (история России, всеобщая история) Экология Землеустройство Правовое обеспечение землеустройства и кадастров ИС кадастра и регистрации Экологическое право Научные основы мониторинга земель Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика (геодезия)
10.009 Приказ Министерства труда и социальной	ПК-9 Способен разработать предложения по планированию	ИД-1 ПК-9 Демонстрирует знания методов и способов решения задач по планированию рационального использования земель и их охране;	Экология Землеустройство Экологическое право Особенности правового режима земель различных

защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н «Землеустроит ель»	рационального использования земель и их охране	ИД-2 ПК-9 Осуществляет анализ и оценку территорий в целях выработки предложений по планированию рационального использования земель и их охране в соответствии с действующим законодательством. ИД-3 ПК-9 Демонстрирует навыки по разработке предложений по планированию рационального использования земель и их охране.	категорий Формирование оборота земли в городах Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления
---	--	--	--

4.2. Реализация практической подготовки

При реализации учебных дисциплин и практик образовательная деятельность организована в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 885 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся».

4.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО составленных в соответствии с положениями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Основные направления воспитательной работы осуществляются при реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную (базовую) часть, часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и государственную итоговую аттестацию.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

Объем обязательной (базовой) части программы бакалавриата, перечень компетенций, а также индикаторы их достижения, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной (базовой) части, устанавливаются ОПОП и являются едиными для всех программ бакалавриата в рамках направления подготовки. Организация самостоятельно устанавливает перечень профессиональных компетенций, а также индикаторы их достижения, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1.	Дисциплины (модули)	198
Блок 2.	Практика	33
Блок 3.	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практики

В программе бакалавриата в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

а) учебная практика, проводится в виде:

ознакомительной практики;

технологической практики;

б) производственная практика, проводится в виде:

технологической практики;

преддипломной практики

Могут устанавливаться дополнительные типы практик.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план представлен в виде учебного плана по образовательной программе.

-	-	Форма контроля							з.е.		Итого акад.часов				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
		Экз а мен	Зач ет	Заче т с оц.	КР	Кон тр.	Рефе рат	РГР	Эксп ерт ное	Факт	Ауд.	СР	Кон т роль	Пр. под гот	Се мес тр 1	Се мес тр 2	Се мес тр 3	Се мес тр 4	Се мес тр 5	Се мес тр 6	Семе стр 7	Семе стр 8
Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)									198	198	3320	264 2	149 4		27	27	27	27	26	25	28	11
Обязательная часть									116	116	2061	143 5	100 8		24	23	24	18	16	8	3	
Б1.О. 01	Философия			4			4		3	3	30	51	27	-				3				
Б1.О. 02	История (история России, всеобщая история)	2					2		4	4	45	63	36	-		4						
Б1.О. 03	Иностранный язык	23				23			6	6	120	24	72	-		3	3					
Б1.О. 04	Экономика	1						1	4	4	45	63	36	-	4							
Б1.О. 05	Правоведение	2				2			4	4	60	48	36	-		4						
Б1.О. 06	Основы проектной деятельности		3			3			2	2	30	42		-			2					
Б1.О. 07	Педагогика и психология		3			3			2	2	30	42		-			2					
Б1.О. 08	Экология		1			1			2	2	45	27		-	2							
Б1.О. 09	Безопасность жизнедеятельнос ти			2			2		3	3	45	36	27	-		3						
Б1.О. 10	История земельных	1					1		3	3	45	27	36	-	3							

	отношений																					
Б1.О. 11	Естественные науки и информатика	11 22 4	5	13		11 22 34		15	23	23	375	21 9	23 4	-	9	6	3	3	2			
Б1.О. 11.01	Физика	12				12			6	6	90	54	72	-	3	3						
Б1.О. 11.02	Математика	24		13		123 4			12	12	180	126	126	-	3	3	3	3				
Б1.О. 11.03	Информатика в профессиональн ой деятельности	1						1	3	3	60	12	36	-	3							
Б1.О. 11.04	Экономико- математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах		5					5	2	2	45	27		-					2			
Б1.О. 12	Дисциплины о земле	13 34 55	34	124 67	4	33 47		11 23 45 6	39	39	657	39 6	35 1	-	6	3	8	10	6	3	3	
Б1.О. 12.01	Землеустройство	4	3		4	3			6	6	105	75	36	-			2	4				
Б1.О. 12.02	Основы кадастра			4		4			3	3	45	36	27	-				3				
Б1.О. 12.03	Основы градостроительс тва и планировка населенных пунктов	5	4					4	6	6	75	105	36	-				3	3			
Б1.О. 12.04	Инженерное обустройство территорий			7		7			3	3	75	6	27	-							3	
Б1.О. 12.05	Геодезия	3		12				123	9	9	165	69	90	-	3	3	3					
Б1.О. 12.06	Картография	3				3			3	3	45	27	36	-			3					
Б1.О.	Кадастровая			6				6	3	3	42	39	27	-						3		

12.07	деятельность																					
Б1.О. 12.08	Введение в профессиональную деятельность	1						1	3	3	60	12	36	-	3							
Б1.О. 12.09	Методы дистанционного зондирования Земли	5						5	3	3	45	27	36	-					3			
Б1.О. 13	Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности	56	45	335		55 56	3	34	19	19	356	17 5	15 3	-			6	2	8	3		
Б1.О. 13.01	Земельное право	6	5			56			5	5	116	28	36	-					2	3		
Б1.О. 13.02	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров			3			3		3	3	60	21	27	-			3					
Б1.О. 13.03	Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости			5		5			3	3	45	36	27	-					3			
Б1.О. 13.04	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности	5				5			3	3	45	27	36	-					3			
Б1.О. 13.05	Типология объектов недвижимости			3				3	3	3	45	36	27	-			3					
Б1.О.	Экономика в		4					4	2	2	45	27		-				2				

13.06	профессиональн ой деятельности																					
Б1.О. 14	Физическая культура и спорт		6				6		2	2	178	22 2		-						2		
Б1.О. 14.01	Физическая культура и спорт		6				6		2	2	28	44		-						2		
Б1.О. 14.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту										150	178		-								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									82	82	1259	120 7	486		3	4	3	9	10	17	25	11
Б1.В. 01	Предпринимател ьское (хозяйственное) право	34				3	4		8	8	120	96	72	-			3	5				
Б1.В. 02	Налогообложени е недвижимого имущества			5				5	3	3	45	36	27	-					3			
Б1.В. 03	ИС кадастра и регистрации	7	6					67	5	5	87	57	36	-						2	3	
Б1.В. 04	Административно е право	45				45			7	7	120	60	72	-				4	3			
Б1.В. 05	Планирование и развитие территорий	7	6		7	6			7	7	116	100	36	-						3	4	
Б1.В. 06	Экологическое право	6	5		6	56			6	6	102	78	36	-					2	4		
Б1.В. 07	Юридическая ответственность в профессиональн ой деятельности	7				7			4	4	60	48	36	-							4	
Б1.В. 08	Регистрация прав на недвижимое имущество и	6						6	3	3	42	30	36	-						3		

	сделок с ним																					
Б1.В.09	Правовое регулирование оборота земель		7						3	3	45	63		-						3		
Б1.В.10	Научные основы мониторинга земель	6				6			3	3	42	30	36	-					3			
Б1.В.11	Работа с правовыми базами данных		2					2	4	4	45	99		-		4						
Б1.В.12	Деловой русский язык и культура речи		1			1			3	3	45	63		-	3							
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		6				6		2	2	56	16		-					2			
Б1.В.ДВ.01.01	Гражданский и арбитражный процесс		6				6		2	2	56	16		-					2			
Б1.В.ДВ.01.02	Третьейской разбирательство		6				6		2	2	56	16		-					2			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		7			7			3	3	45	63		-						3		
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценочной деятельности		7			7			3	3	45	63		-						3		
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка земель		7			7			3	3	45	63		-						3		
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)			8				8	3	3	56	25	27	-								3

Б1.В. ДВ.0 3.01	Муниципальное право			8				8	3	3	56	25	27	-							3
Б1.В. ДВ.0 3.02	Трудовое право			8				8	3	3	56	25	27	-							3
Б1.В. ДВ.0 4	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		8				8		4	4	42	102	2	-							4
Б1.В. ДВ.0 4.01	Особенности правового режима земель различных категорий		8				8		4	4	42	102		-							4
Б1.В. ДВ.0 4.02	Формирование оборота земли в городах		8				8		4	4	42	102		-							4
Б1.В. ДВ.0 5	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	7						7	4	4	60	48	36	-						4	
Б1.В. ДВ.0 5.01	Технология выполнения кадастровых работ	7						7	4	4	60	48	36	-						4	
Б1.В. ДВ.0 5.02	Геодезические работы при ведении кадастра	7						7	4	4	60	48	36	-						4	
Б1.В. ДВ.0 6	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)		7				7		4	4	45	99		-						4	
Б1.В. ДВ.0 6.01	Правовое регулирование управления в сфере использования и		7				7		4	4	45	99		-						4	

	охраны земель																					
Б1.В. ДВ.0 6.02	Основы государственног о и муниципального управления		7				7		4	4	45	99		-						4		
Б1.В. ДВ.0 7	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	8					8		4	4	56	52	36	-							4	
Б1.В. ДВ.0 7.01	Финансовое право	8					8		4	4	56	52	36	-							4	
Б1.В. ДВ.0 7.02	Инвестиционное проектирование	8					8		4	4	56	52	36	-							4	
Б1.В. ДВ.0 8	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)		5			5			2	2	30	42		-				2				
Б1.В. ДВ.0 8.01	Международно- правовое регулирование функционирован ия геодезических спутниковых систем		5			5			2	2	30	42		-				2				
Б1.В. ДВ.0 8.02	Космическое право		5			5			2	2	30	42		-				2				
Блок 2.Практика									33	33		118 8				6		6		9		12
Обязательная часть									3	3		108				3						
Б2.О. 01(У)	Учебная ознакомительная практика (геодезия)			2					3	3		108		-		3						

Часть, формируемая участниками образовательных отношений								30	30		1080				3		6		9		12
Б2.В.01(У)	Учебная ознакомительная практика			2				3	3		108		-		3						
Б2.В.02(У)	Учебная технологическая практика			4				6	6		216		-				6				
Б2.В.03(П)	Производственная технологическая практика			6				9	9		324		-						9		
Б2.В.04(ПД)	Производственная преддипломная практика			8				12	12		432		-								12
Блок 3. Государственная итоговая аттестация								9	9		324										9
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							9	9		324		-								9
ФТД. Факультативные дисциплины								2	2	29	43			1							1
ФТД.01	Саморегулирование кадастровой деятельности		8					1	1	14	22		-								1
ФТД.02	Деловой иностранный язык		1					1	1	15	21		-	1							

Календарный учебный график 2021-2022 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Вт		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Ср	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Чт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Пт	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Сб	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Вс	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																	Э				Э		К												*						*		Э				У				К									
Вт																	Э				Э		К														*					Э		Э			У				К									
Ср																	Э		*	Э	Э	К	К			*														Э	Э		Э	У	У	У	У	К	К	К	К									
Чт										*							Э				Э	К	К	К																Э	Э		Э	У	У	У	У	К	К	К	К									
Пт																	Э				Э	К	К	К																		Э	Э		Э	У	У	У	У	К	К	К	К							
Сб															Э		*				Э	К	К	К														Э		Э		Э	У	У	У	У	К	К	К	К										

Календарный учебный график 2022-2023 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Пн		5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28							
Вт		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29							
Ср		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30							
Чт	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31							
Пт	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25								
Сб	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26								
Вс	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн																			*		Э		К																	Э		Э			У				К											
Вт																			Э		Э		К													*					*		Э		Э			У			К									
Ср																		Э	Э	*	Э	Э	К	К			*														Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К									
Чт																	Э	Э		Э	Э	К	К			*													Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К										
Пт									*										Э		Э		К	К															Э	Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К										
Сб																			Э		Э		К	К														Э		Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К											

Календарный учебный график 2023-2024 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2024-2025 г.

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	15 2/6	15	30 2/6	15 2/6	15 4/6	31	15 2/6	14	29 2/6	15 3/6	7 1/6	22 4/6	113 2/6
Э	Экзаменационные сессии	4 2/6	4 2/6	8 4/6	4 2/6	3 4/6	8	4 2/6	3 2/6	7 4/6	3 1/6	1 1/6	4 2/6	28 4/6
У	Учебная практика		4	4		4	4							8
П	Производственная практика								6 1/6	6 1/6				6 1/6
Пд	Преддипломная практика											8	8	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	2	5 1/6	7 1/6	2	5 1/6	7 1/6	2	5 1/6	7 1/6	2	7 1/6	9 1/6	30 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29 1/6	52 1/6	23	29 1/6	52 1/6	23	29 2/6	52 2/6	22	30 1/6	52 1/6	208 5/6
Студентов														
Групп														

5.4. Дисциплины (модули) и практики

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Перечень программ дисциплин (модулей)

Блок 1.Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Экономика
Б1.О.05	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.07	Педагогика и психология
Б1.О.08	Экология
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.10	История земельных отношений
Б1.О.11	Модуль. Естественные науки и информатика
Б1.О.11.01	Физика
Б1.О.11.02	Математика
Б1.О.11.03	Информатика в профессиональной деятельности
Б1.О.11.04	Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах
Б1.О.12	Модуль. Дисциплины о земле
Б1.О.12.01	Землеустройство
Б1.О.12.02	Основы кадастра
Б1.О.12.03	Основы градостроительства и планировка населенных пунктов
Б1.О.12.04	Инженерное обустройство территорий
Б1.О.12.05	Геодезия
Б1.О.12.06	Картография
Б1.О.12.07	Кадастровая деятельность
Б1.О.12.08	Введение в профессиональную деятельность
Б1.О.12.09	Методы дистанционного зондирования Земли
Б1.О.13	Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности
Б1.О.13.01	Земельное право
Б1.О.13.02	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
Б1.О.13.03	Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости
Б1.О.13.04	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности
Б1.О.13.05	Типология объектов недвижимости
Б1.О.13.06	Экономика в профессиональной деятельности
Б1.О.14	Физическая культура и спорт
Б1.О.14.01	Физическая культура и спорт
Б1.О.14.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту

	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б1.В.01	Предпринимательское (хозяйственное) право
Б1.В.02	Налогообложение недвижимого имущества
Б1.В.03	ИС кадастра и регистрации
Б1.В.04	Административное право
Б1.В.05	Планирование и развитие территорий
Б1.В.06	Экологическое право
Б1.В.07	Юридическая ответственность в профессиональной деятельности
Б1.В.08	Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Б1.В.09	Правовое регулирование оборота земель
Б1.В.10	Научные основы мониторинга земель
Б1.В.11	Работа с правовыми базами данных
Б1.В.12	Деловой русский язык и культура речи
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)
Б1.В.ДВ.01.01	Гражданский и арбитражный процесс
Б1.В.ДВ.01.02	Третьейской разбирательство
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)
Б1.В.ДВ.02.01	Правовое регулирование оценочной деятельности
Б1.В.ДВ.02.02	Оценка земель
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)
Б1.В.ДВ.03.01	Муниципальное право
Б1.В.ДВ.03.02	Трудовое право
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности правового режима земель различных категорий
Б1.В.ДВ.04.02	Формирование оборота земли в городах
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)
Б1.В.ДВ.05.01	Технология выполнения кадастровых работ
Б1.В.ДВ.05.02	Геодезические работы при ведении кадастра
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)
Б1.В.ДВ.06.01	Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель
Б1.В.ДВ.06.02	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)
Б1.В.ДВ.07.01	Финансовое право
Б1.В.ДВ.07.02	Инвестиционное проектирование
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)
Б1.В.ДВ.08.01	Международно-правовое регулирование функционирования геодезических спутниковых систем
Б1.В.ДВ.08.02	Космическое право
Блок 2.Практика	
	Обязательная часть
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика (геодезия)
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(У)	Учебная ознакомительная практика
Б2.В.02(У)	Учебная технологическая практика
Б2.В.03(П)	Производственная технологическая практика
Б2.В.04(Пд)	Производственная преддипломная практика
Блок 3.Государственная итоговая аттестация	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	квалификационной работы
ФТД.Факультативные дисциплины	
ФТД.01	Саморегулирование кадастровой деятельности
ФТД.02	Деловой иностранный язык

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС составляется отдельным документом, входящим в основную образовательную программу.

ФОС дисциплин (модулей) и практик приведены в Приложении 6.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка выпускной квалификационной работы включает:

- сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) производится в период прохождения производственной практики и преддипломной практики;
- выполнение ВКР, подготовка к защите и непосредственно защита ВКР проводится в период времени, выделенный на государственную итоговую аттестацию.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации представлен в отдельном документе, входящим в ООП, который представляет собой рабочую программу государственной итоговой аттестации.

Разработка программы итоговой аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры".

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Компоненты содержат условия реализации образовательных программ (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем, кадровое обеспечение образовательной программы).

6.1 Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Организация располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Организации должна дополнительно обеспечивать:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.1.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами..

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы представлены в Приложении 5.

6.1.3 Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60³ процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.1.4 Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значения базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.1.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.1.6 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по

³ Допускается дополнение информацией о приравнивании различных почетных званий и т.п. к ученым степеням в зависимости от специфики направления подготовки.

программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Университета в разделе «Доступная среда» https://www.miiigaik.ru/sveden/ovz/index.php?sphrase_id=302821 .

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ. Разработка адаптированных образовательных программ и создание особых условий организации образовательного и воспитательного процессов осуществляется по письменному заявлению от данных категорий лиц о создании таких условий. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в Университете, как в академической группе, так и индивидуально.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

РАЗДЕЛ 8. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа обновляется при необходимости и с учётом тенденций развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в соответствии с Положением о порядке формирования и актуализации основных образовательных программ в МИИГАиК
<https://miigaik.ru/upload/iblock/6ea/6ea10c3a3cd43aab1c14db29745e4f41.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень⁴ профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 года, регистрационный N 56601)
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн		
2.	10.001	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)
3.	10.009	Профессиональный стандарт "Землеустроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 301н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 года, регистрационный N 51173)
25 Ракетно-космическая промышленность		
4.	25.044	Профессиональный стандарт «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 декабря 2015 г. N 921н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.12.2015 N 40228)

⁴ В соответствии с приложением 1 к ФГОС ВО

Землеустройство и кадастры							
Профессиональный стандарт	ОТФ	ТФ	ПК	Трудовые действия	Умения	Знания	Перечень дисциплин учебного плана
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий							
09.003 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 г., регистрационный № 56601)	С. Руководство агентством и (структурным подразделением)	С/01.6. Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6. Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	ПК-1 Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	Трудовые действия, соответствующие ТФ С/01.6, С/02.6 частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ С/01.6, С/02.6 частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ С/01.6, С/02.6 частично или полностью	Иностранный язык Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Земельное право Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Предпринимательское (хозяйственное) право Административное право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Правовое регулирование оборота земель Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Международно-правовое регулирование функционирования

							геодезических спутниковых систем Космическое право
10.001 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)	С. Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	С/01.6. Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-2 Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	Трудовые действия, соответствующие ТФ С/01.6, частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ С/01.6, частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ С/01.6 частично или полностью	Правоведение Дисциплины о земле Основы кадастра Геодезия Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Работа с правовыми базами данных Деловой русский язык и культура речи Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
Тип задач профессиональной деятельности: технологический							
25.044 Профессиональный стандарт «Специалист по применению	А. Выполнение технологических операций по работе с	А/01.6. Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов	ПК-3 Способен удовлетворять потребности служащих	Трудовые действия, соответствующие ТФ А/01.6	Умения, соответствующие ТФ А/01.6 частично или	Знания, соответствующие ТФ А/01.6 частично или	Административное право Планирование и развитие территорий Гражданский и арбитражный процесс

геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 921н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный № 40228)	геоинформационными системами государственного или муниципального уровня		государственного и муниципального управления в информационно-аналитической поддержке принятия и оценке эффективности управленческих решений	частично или полностью	полностью	полностью	Третьейской разбирательство Муниципальное право Трудовое право Производственная преддипломная практика
09.003 Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом	С. Руководство агентством недвижимости и (структурным подразделением)	С/01.6. Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в	ПК-4 Способен оказывать комплекс услуг при покупке, продаже, управлении и передаче в	Трудовые действия, соответствующие ТФ С/01.6 частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ С/01.6 частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ С/01.6 частично или полностью	Экономика Дисциплины о земле Кадастровая деятельность Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611н (зарегистрирова н Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2019 г., регистрационны й № 56601)		структурном подразделении	аренду (пользование) различных объектов недвижимого имущества, долей и прав на них				Земельное право Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности Экономика в профессиональной деятельности Предпринимательское (хозяйственное) право Налогообложение недвижимого имущества Правовое регулирование оборота земель Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Особенности правового режима земель различных категорий
10.001 Профессиональн ый стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирова	В. Осуществлени е государственн ого кадастрового учета недвижимого имущества	В/01.6. Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав		Трудовые действия, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Умения, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Знания, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Формирование оборота земли в городах Финансовое право Инвестиционное проектирование Международно-правовое регулирование функционирования геодезических спутниковых систем Космическое право

Н Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационны й № 39777)							
10.001 Профессиональн ый стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирова н Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационны й № 39777)	В. Осуществлени е государственн ого кадастрового учета недвижимого имущества	В/01.6. Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ПК-5 Способен осуществлять прием документов для оказания услуг в сфере государственн ого кадастрового учета и государственн ой регистрации прав	Трудовые действия, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Умения, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Знания, соответствую щие ТФ В/01.6 частично или полностью	Дисциплины нормативно- правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Земельное право Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
10.001	С.	С/02.6. Ведение	ПК-6	Трудовые	Умения,	Знания,	Дисциплины нормативно-

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777)	Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	Способен осуществлять межведомственное взаимодействие между органом регистрации прав и государственными (муниципальными) органами	действия, соответствующие ТФ С/02.6 частично или полностью	соответствующие ТФ С/02.6 частично или полностью	соответствующие ТФ С/02.6 частично или полностью	правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
25.044 Профессиональный стандарт «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного	А. Выполнение технологических операций по работе с геоинформационными системами государственного или	А/02.6. Выполнение технологических операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	ПК-7 Способен выполнять технологические операции по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	Трудовые действия, соответствующие ТФ А/02.6 частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ А/02.6 частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ А/02.6 частично или полностью	Естественные науки и информатика Информатика в профессиональной деятельности ИС кадастра и регистрации Технология выполнения кадастровых работ Геодезические работы при ведении кадастра

о и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 921н (зарегистрирова н Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационны й № 40228)	муниципально го уровня						Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика
---	---------------------------	--	--	--	--	--	---

10.009 Профессиональный стандарт "Землеустроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 301н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 года, регистрационный N 51173)	В. Разработка землеустроительной документации	В/01.6. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-8 Способен проводить работы по землеустройству в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны, создания благоприятной окружающей среды и улучшения ландшафтов	Трудовые действия, соответствующие ТФ В/01.6 частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ В/01.6 частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ В/01.6 частично или полностью	История (история России, всеобщая история) Экология Дисциплины о земле Землеустройство Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Правовое обеспечение землеустройства и кадастров ИС кадастра и регистрации Экологическое право Научные основы мониторинга земель Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика (геодезия)
10.009 Профессиональный стандарт "Землеустроитель", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты	В. Разработка землеустроительной документации	В/03.6. Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-9 Способен разработать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	Трудовые действия, соответствующие ТФ В/03.6 частично или полностью	Умения, соответствующие ТФ В/03.6 частично или полностью	Знания, соответствующие ТФ В/03.6 частично или полностью	Экология Дисциплины о земле Землеустройство Экологическое право Особенности правового режима земель различных категорий Формирование оборота земли в городах Правовое регулирование управления в сфере

Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 301н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 года, регистрационный N 51173)							использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления
---	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень⁵ обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.003 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2019 № 611н Специалист по операциям с недвижимостью	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6	Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/01.6	6
				Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	С/02.6	6
10.001, «Специалист в сфере кадастрового учета», Минтруда - 29.09.2015 № 666н, Минюст - 19.11.2015 № 39777	В	Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества	6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	В/01.6	6
	С	Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета	6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	С//01.6	6
				Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	С/02.6	6
10.009, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 № 434н Землеустроитель	В	Разработка землеустроительной документации	6	Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	В/01.6	6
				Разработка предложений по планированию рационального использования земель и их охране	В/03.6	6

⁵ Наличие и формат представления Приложения 2 – на усмотрение ФУМО

25.044, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 1.12.2015 г. N 921н «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня»	А	Выполнение технологических операций по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня	6	Выполнение технологических операций по сбору, систематизации и анализу запросов	А/01.6	6
				Выполнение технологически операций по анализу, подготовке и предоставлению информации по запросам	А/02.6	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**
направленность (профиль) программы «**Земельно-имущественные
правоотношения**»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры (шифр и название направления подготовки)
Направленность (профиль) программы	Земельно-имущественные правоотношения
уровень высшего образования	бакалавриат (бакалавриат, специалитет, магистратура)
квалификация	бакалавр (название)

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитательной работы МИИГАиК – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Университет создает условия для личностного, профессионального и физического развития студентов, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- развитие гражданской и социальной ответственности;
- обеспечение развития личности и ее психологической поддержки, формирование внутренней потребности личности в поддержании здорового образа жизни;
- формирование ответственного отношения к природной среде, истории, традициям и культуре России;
- поддержка и развитие внеучебной активности студентов университета, активизация их творческого, интеллектуального и спортивного потенциала;
- развитие профессиональных и надпрофессиональных, метапредметных компетенций, лидерских и личностных качеств студентов, в том числе через проектную деятельность;
- создание условий для развития студенческого самоуправления;
- вовлечение студентов и работников в проектную деятельность, развитие предпринимательской активности, инновационную экосистему;
- популяризация и вовлечение студентов и работников в волонтерскую, добровольческую, благотворительную деятельность, проектную работу на благо города и страны, международное сотрудничество.

В результате реализации стратегических целей и задач в МИИГАиК должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- максимально приобщать к деятельности университета студентов, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию,

переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

1.2. Комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного Университетом, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов, как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной/внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

1.3. Принципы, реализуемые при организации воспитательного процесса:

- утверждение стиля партнерского взаимодействия в воспитательном и образовательном процессе;
- плюрализм и вариативность воспитательных практик;

- утверждение индивидуального и дифференцированного подхода к развитию личности будущего специалиста;
- обеспечение единства образовательного и культурно-воспитательного пространства в университете;
- гармоничное сочетание методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления;
- творческий характер и динамизм воспитания, отражающие развитие и обогащение воспитательного процесса;
- единство воспитания и самовоспитания;
- гуманистический характер системы целей, задач и направлений воспитания;
- принцип диалогичности воспитания;
- сочетание высокой требовательности к личности с уважением ее достоинства и заботой о ней;
- преемственность как форма сохранения и приумножения лучшего опыта и традиций воспитательной работы со студенчеством;
- инициативность и самостоятельность каждого из участников воспитательного процесса;
- сочетание индивидуального и коллективного воспитания;
- комплексность воспитательных мер и социально-психологической поддержки обучающихся.

1.4. Основные участники воспитательного процесса:

- общество через социальную среду, окружающую личность;
- обучающиеся, выступающие как объект воспитания и как субъект воспитательной работы и самовоспитания;
- представители работодателей и компаний-партнеров МИИГАиК;
- преподаватели, объединённые в профессорско-преподавательский коллектив, и иные сотрудники вуза;
- представители общественности и органов управления образования, молодежной политики, культуры и т. п.

Воспитывающая среда рассматривается, как самоорганизующаяся система, которая задает организационные инструменты, виды деятельности, образ жизни и оценку их деятельности и поведения в соответствии с принятой системой ценностей. Можно выделить следующие характеристики воспитывающей среды: социально-психологические (характер

взаимодействия воспитателей и воспитанников, эмоциональная комфортность и безопасность); педагогические (система ценностей, воспитательные традиции, адекватность содержания и технологий воспитания); информационные (коммуникационные связи, источники информационного влияния).

1.5. Нормативно-правовые основания программы:

- Международная конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 г.;
- Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и на последующий период (1996);
- Хартия об участии молодежи в общественной жизни на местном и региональном уровне, принятая Конгрессом местных и региональных властей Европы 21 мая 2003 г.;
- Европейская хартия об участии молодежи в жизни муниципальных и региональных образований в действии (2007);
- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.06.2014 № 148-ФЗ);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ „Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013 № 56-ФЗ) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 28.06.2014 № 179-ФЗ);
- Закон РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- О плане мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждено распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р);
- Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 400);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р);
- О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года (Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204);
- О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года (Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474);
- Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утверждены Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым 29 сентября 2018 г.);
- Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) и Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» на 2021–2024 гг.;
- Национальный проект «Наука» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии»

Реализация вышеизложенных нормативно-правовых актов предполагает организацию воспитательной деятельности МИИГАиК как целостного процесса, способствующего формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых социально-личностных качеств обучающихся, создание атмосферы созидания, сопричастности и увлеченности, развития познавательных интересов и творческих способности, формирования коммуникативных и организаторских умений студентов, вовлечения их в активную общественную и социально значимую деятельность.

2. Содержание и условия реализации воспитательной работы

2.1. Воспитывающая (воспитывающая) среда

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, направленная в т.ч. на самоорганизацию субъектов через создание сообществ по интересам.

2.2. Основные направления и воспитательной работы

Гражданско-патриотическое направление

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у студентов активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

Правовое воспитание обучающихся

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Уровень правовой культуры молодежи является одним из показателей ее развития и важным критерием модернизации общества. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

Культурно-просветительская деятельность и эстетическое воспитание обучающихся

В образовании культурно-просветительская деятельность играет важную роль, так как реализует принцип сохранения и распространения ценностей и смыслов культуры в разных социальных условиях.

Целью культурно-просветительской деятельности является просвещение, воспитание всесторонне гармонически развитой личности, развитие творческих способностей, удовлетворение культурных потребностей и подъем культурного уровня обучающихся. Культурно-просветительская деятельность ставит своей задачей сохранение, распространение и приумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей человечества, а также поиск новых форм и методов организации досуга.

Разнообразные формы ее реализации способствуют не только распространению информации о мире, представленную в художественных образах, впечатлениях, исторических артефактах, но и привлечению обучающихся в учреждения культуры, которые могут провести свое свободное время, проявляя интерес и свои творческие способности в тех мероприятиях, которые организуют досуг за пределами учебных учреждений: музеи, библиотеки, образовательные центры. Культурно-досуговая и социально-культурная деятельности тоже оказываются очень близкими по содержанию и направленности, а нередко выступают как синонимичные культурно-просветительской.

Эстетическое воспитание — это воспитание эстетического отношения студентов к действительности, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса, к творчеству по законам красоты, к созданию эстетических ценностей. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

Физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни

Высшая школа, решая задачи профессиональной подготовки, должна обеспечить и физическую подготовку обучающихся. В этой связи физическое воспитание студентов, рассматривается как неотъемлемая, важнейшая часть воспитания студенчества в целом. Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности. Решая специфические задачи, физическое воспитание обучающихся играет в то же время существенную роль в нравственном, волевом и эстетическом развитии, вносит значительный вклад в подготовку широко образованных и всесторонне развитых специалистов.

Экологическое воспитание обучающихся

В условиях научно-технического и социального прогресса экологическое образование и воспитание — неотъемлемый элемент формирования нового человека. Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью системы воспитания, актуальным ее направлением. Результатом экологического воспитания является экологическая культура личности. Человека, имеющего высокую экологическую культуру, отличает умение достигать гармонии, причем не только с внешним, но и со своим внутренним миром. Поэтому сущность экологического воспитания обучающихся состоит в развитии личности как субъекта культуры во взаимоотношениях с природой и другими людьми с целью рационального использования и сбережения имеющихся ресурсов. Экологическая культура обеспечивает повышение качества профессионального образования, т. к. высшая школа призвана готовить специалистов, которые способны предвидеть и учитывать не только социально-экономические, политические, но и нравственные и экологические последствия тех или иных конкретных производственных и управленческих решений.

Научно-исследовательское, инновационное и цифровое направление воспитания обучающихся

Современный мир в условиях четвертой промышленной революции предъявляет требования к современным специалистам, связанными с поисковой активностью, умениями работать с актуальной информацией (в т.ч. научной), командным взаимодействием, умением организовывать свою деятельность в проектной форме, открытости к изменениям и инновационной деятельности. Технологическое развитие затрагивает все сферы деятельности человека, поэтому важно дать обучающимся навыки самоорганизации и самообучения для реализации персональных траекторий развития, на протяжении всей жизни. В рамках реализации национальных целей обучающиеся и выпускники должны понимать возможности, которые дает научно-технологический прогресс и цифровые технологии в частности.

Создание социальных лифтов для поддержки и сопровождения инициативной и талантливой молодежи

Создание и развитие системы социальных лифтов для поддержки и сопровождения талантливой молодежи, продвижение проектов и результатов ее инновационной деятельности будет способствовать увеличению вклада студенчества в решение задач социально-экономического развития, позволит создать условия для успешной социализации и эффективной самореализации талантливой молодежи. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности студентов. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с

удовлетворением потребностей общества. Для того, чтобы эффективно справиться с глобальными технологическими вызовами, с точки зрения образования приоритетный фокус внимания должен быть сосредоточен на опережающей подготовке талантливых исследователей, инженеров и предпринимателей в сфере деятельности национальной технологической инициативы.

2.3. Приоритетные виды деятельности студентов в воспитательной системе:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей МИИГАиК, университетские субботы;
- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- наставническая деятельность;
- другие виды деятельности студентов.

2.4. Механизмы реализации воспитательной деятельности, обеспечивающие эффективность реализации воспитательной деятельности:

- планирование воспитательной работы, в том числе совместное с субъектами воспитательного процесса, на основе интеграции планов и программ разного уровня (Минобрнауки России, региона, вуза, факультета, образовательной программы). Этот механизм обеспечивает разнонаправленную, насыщенную внеурочную воспитывающую деятельность обучающихся, обязательно дополненную воспитанием в аудиторной работе;
- контроль за реализацией программ и проектов воспитательной работы. Контрольные мероприятия выполняются практически синхронно с реализацией планов и проектов, мониторингу и контролю подвергаются промежуточные и итоговые результаты программ и проектов воспитательной работы, сроки и соблюдение исполнения плановых мероприятий, бюджеты, рисковые события, качество выполнения. Также осуществляется отчетность по реализуемым программам и проектам воспитательного процесса. Отлаженность этого механизма имеет большое значение для

результативности реализации воспитательных мероприятий и снижения рисков невыполнения планов и снижения качества;

- стимулирование воспитательной работы в вузе. Предусматривает наличие системы регулярного стимулирования организаторов воспитательной деятельности и профессорско-преподавательского состава МИИГАиК с закреплённой нормативной системой показателей, наличие системы стимулирования деятельности обучающихся в системе воспитательной работы МИИГАиК. Система стимулирования может быть материальной (денежное поощрение на основе рейтинговой оценки, премии, стимулирующие надбавки), так и нематериальной (конкурсы на лучшую учебную группу, лучшего куратора, лучший проект и т. д.; благодарности, грамоты и т. п.). Механизм стимулирования обеспечивает вовлечение в воспитательную деятельность студентов, преподавателей, иных сотрудников и партнеров МИИГАиК.

2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания включает следующие его поддержки:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

2.6. Условия реализации воспитательной деятельности

Университет всесторонне поддерживает внеучебную деятельность студентов, самостоятельность студенческих организаций в принятии внутренних решений и создает максимально благоприятные условия для осуществления внеучебной деятельности. Поддержка в рамках установленных порядков, закреплённых в локальных нормативно-правовых актах университета, осуществляется в следующих формах:

- предоставления информационных ресурсов университета для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий;
- предоставление помещений университета для проведения мероприятий;
- организационная поддержка инициатив;
- вовлечение партнеров Университета в реализацию воспитательной деятельности;

- оказания полиграфических услуг типографией университета;
- представление интересов в переговорах с внешними контрагентами;
- финансовая поддержка студенческих инициатив.

2.7. Компетентностный подход для реализации воспитательной деятельности студентов в университете

Организация воспитательной деятельности МИИГАиК обеспечивает развитие личностных качеств гражданина-патриота и профессионала, формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

В соответствии с целями воспитания выделены следующие стратегии, которые являются основополагающими для формирования компетенций будущих специалистов:

- социализирующая (формы работы: включение студентов в различные виды социальных отношений в учебе, общении, игре, практической деятельности);
- акмеологическая (формы работы: поддержка студенческих инициатив, создание условий для неформального образования);
- культурологическая (формы работы: фестивали, дни национальных культур, творческие встречи, межкультурный диалог)

При планировании воспитательной (внеучебной) работы преподавателям содержание и формы воспитательной работы включаются в содержание учебного процесса и внеучебной деятельности, направленного на формирование универсальных компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Соответствие содержания дисциплин и форм воспитательной работы формируемым универсальным компетенциям⁶

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
Системное и критическое мышление (УК-1)	Философия История (история России, всеобщая история) Налогообложение недвижимого имущества ИС кадастра и регистрации Планирование и развитие территорий	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное	Философский диспут. «Исторический суд».	«Школа молодого ученого»

⁶ В данном разделе (в Таблице) необходимо перечислить дисциплины из учебного плана образовательной программы, в ходе изучения которых реализуются основные направления воспитательной работы (см. п.2.2).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
	Научные основы мониторинга земель Работа с правовыми базами данных Учебная ознакомительная практика (геодезия) Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика			
Разработка и реализация проектов (УК-2)	Философия Правоведение Естественные науки и информатика Налогообложение недвижимого имущества Административное право Планирование и развитие территорий Экологическое право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним Правовое регулирование оборота земель Работа с правовыми базами данных Гражданский и арбитражный процесс Третьейской разбирательство Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Муниципальное право Трудовое право Особенности правового режима земель	Бизнес-ориентирующее, духовно-нравственное	Конкурс «Ярмарка проектов». «Стартап как диплом».	Подготовка и реализация проектов через сайт https://добровольцыроссии.рф . Реализация проектов Росмолодежи https://fadm.gov.ru/

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
	различных категорий Формирование оборота земли в городах Правовое регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Финансовое право Инвестиционное проектирование Международно-правовое регулирование функционирования геодезических спутниковых систем Космическое право Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика			
Командная работа и лидерство (УК-3)	Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту Деловой русский язык и культура речи Учебная ознакомительная практика (геодезия) Учебная ознакомительная практика Учебная технологическая практика Производственная технологическая практика Производственная преддипломная практика	Гражданско-патриотическое	Тренинги. «Стартап как диплом»	Волонтерские объединения. «Школа наставничества». Органы студенческого самоуправления

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
Коммуникация (УК-4)	Иностранный язык Деловой русский язык и культура речи Саморегулирование кадастровой деятельности Деловой иностранный язык	Культурно-просветительское Научно-образовательное	Ролевые игры. Инсценировки	Студенческий пресс-центр. Олимпиады по иностранному языку, русскому языку
Межкультурное взаимодействие (УК-5)	Философия История (история России, всеобщая история) Иностранный язык Саморегулирование кадастровой деятельности	Гражданско-патриотическое. Духовно-нравственное	Посещение историко-краеведческих музеев	Дни культуры народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) (УК-6 и УК-7)	Педагогика и психология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре и спорту	Профессионально-трудовое. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья	Тренинги самовоспитания. Спортивные соревнования	Школа наставничества. Спортивные объединения
Безопасность жизнедеятельности (УК-8)	Правоведение Экология Безопасность жизнедеятельности Планирование и развитие территорий Экологическое право	Гражданско-патриотическое. Экологическое	«День земли. Формирование экологической культуры». Круглый стол, приуроченный ко «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	Экологические акции, субботники. Форум «Гражданский долг. Дети-герои, участники чрезвычайных ситуаций»
Инклюзивная компетентность (УК-9)	Иностранный язык Деловой иностранный язык	Профессионально-трудовое	Тренинги самовоспитания	Школа наставничества.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность (УК-10)	Экономика Естественные науки и информатика Экономико-математические методы и модели в землеустройстве и кадастрах Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Экономика в профессиональной деятельности Предпринимательское (хозяйственное) право Правовое регулирование оценочной деятельности Оценка земель Финансовое право Инвестиционное проектирование	Бизнес-ориентирующее. Профессионально-трудовое	Игра «Создай свое предприятие». Кейс-упражнение «Семейный бюджет»	Образовательный проект «Амбассадоры карьеры»
Гражданская позиция (УК-11)	Правоведение Дисциплины нормативно-правового и экономического обеспечения профессиональной деятельности Нормативно-правовое обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости Административное право Экологическое право Юридическая ответственность в профессиональной деятельности Гражданский и арбитражный процесс Третьейской разбирательство Муниципальное право Трудовое право Правовое	Правовое. Гражданско-патриотическое	Эссе «Нет коррупции!». Диспут «Безопасные социальные сети»	Правовой клуб

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Дисциплины	Направление воспитательной деятельности	Формы воспитательной работы в рамках учебного процесса	Формы воспитательной работы в рамках внеучебной деятельности
	регулирование управления в сфере использования и охраны земель Основы государственного и муниципального управления Производственная преддипломная практика			

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции также обладают воспитательным потенциалом в рамках реализации профильных дисциплин, отражают специфику и особенности профессионального воспитания.

Профессиональная подготовка специалистов реализуется как в рамках учебного процесса, так и в рамках внеучебной деятельности, которая осуществляется в МИИГАиК с разной степенью вовлеченности студентов, с учетом традиций, особенностей и задач молодежной политики ВУЗа.

Воспитательная работа направлена на формирование следующих групп (уровней) компетентностей:

- компетентности, относящиеся к самому человеку как личности, субъекту деятельности, общения: здоровьесбережение, компетентности ценностно-смысловой ориентации в мире, интеграции, гражданственности, самосовершенствования, саморегулирования, саморазвития;
- компетентности, относящиеся к социальному взаимодействию человека в социальной сфере: социальное взаимодействие, компетентность в общении;
- компетентности, относящиеся к деятельности человека: познавательной, трудовой, учебной, а также компетентности в сфере информационных технологий.

Компонентный состав социально-профессиональной компетентности включает знания, умения и опыт, ценностно-смысловые ориентации личности и личностные качества, обеспечивающие мотивированную способность выпускника к ответственному решению разнообразных профессиональных и социально-личностных задач, в том числе в изменяющихся, нестабильных условиях.

Развитие компетентности требует комплексной реализации учебных и воспитательных, аудиторных и внеаудиторных педагогических средств в рамках целостного образовательного процесса. Сформированность социально-профессиональной компетентности выпускника

определяется развитием ценностно-смысловой, мотивационной, эмоционально-волевой сфер личности студента, которые могут обеспечиваться только в единстве общекультурной (универсальной) и общепрофессиональной подготовки студентов, при содержательно-технологической интеграции учебного и воспитательного процессов с опорой на активные рефлексивно-деятельностные формы и методы (см. п. 2.8).

2.8. Формы и методы воспитательной работы

Выбор методов и форм воспитания определяется на основе научных принципов в зависимости от следующих факторов: цель воспитания, содержание и направленности воспитательных задач, курс обучения; уровень воспитанности и личный социальный опыт, особенности академической группы как коллектива с его традициями; технические и материальные возможности вуза.

Все многообразие методов воспитания представлено пятью группами:

1. *Методы формирования сознания личности*: рассказ, беседа, убеждение, лекция, пример, объяснение, разъяснение, дискуссия, анализ воспитывающих ситуаций и др.;

2. *Методы организации деятельности и формирования опыта поведения* – пути и способы воздействия на предметно-практическую сферу личности с целью выделения, закрепления и формирования в опыте положительных способов и форм поведения и нравственной мотивации воспитанников. При этом используются: задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др. 3. *Методы мотивации деятельности и поведения* – способы воздействия на мотивационную сферу личности, направленные на побуждение воспитанников к улучшению своего поведения, развитие нравственно-положительной мотивации поведения. Используют следующие методы: одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

4. *Методы самовоспитания* – способы воздействия на сферу саморегуляции, направленные на сознательное изменение воспитанником своей личности в соответствии с требованиями общества и личного плана развития. К методам самовоспитания относят рефлекссию и основные методы формирования сознания, поведения и его стимулирования с указанием «само»: самонаблюдение, самоанализ, самоотчет, и т.д.

5. *Методы контроля и самоконтроля в воспитании* – способы и пути получения информации об эффективности воспитательных воздействий и взаимодействия. Данные методы направлены на выявление эффективности педагогической деятельности и воспитания в целом. Используют следующие методы: педагогическое наблюдение; беседы, направленные на

выявление воспитанности; опросы (анкетные, устные и т.п.); анализ результатов общественно полезной деятельности, деятельности органов самоуправления; создание педагогических ситуаций для изучения поведения студентов.

Формы организации воспитательной работы представлены четырьмя группами:

- познавательные (конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы, предметные недели, мастер-классы, чтения, встречи с интересными людьми и др.);
- интерактивные (групповые дискуссии, мозговой штурм, ролевая и деловая игра, тренинг, защита проектов и др.);
- досуговые (праздники, концерты, фестивали, соревнования, тематические вечера, посещение учреждений культуры);
- правление и самоуправление (школа актива, работа в общественных объединениях, конкурс социальных проектов, акции, флэшмобы, дебат-клуб и др.).

Указанные формы и методы воспитательной работы применяются преподавателями и сотрудниками МИИГАиК как при реализации учебных дисциплин и практик в рамках образовательной программы, так и при организации и проведении мероприятий внеучебной деятельности.

2.9. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине (Таблица 1) в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета (по результатам каждого учебного года);
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

2.10. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Полякова М.В. Концепты теории воспитания : практико-ориентированная монография / Полякова М.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 162 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49876.html> (дата обращения: 04.01.2022).
2. Веденеева Г.И. Духовно-нравственное воспитание учащихся в процессе познания родного края : монография / Веденеева Г.И.. — Саратов : Вузовское образование, 2015.

— 392 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35247.html> (дата обращения: 04.01.2022).

Дополнительная литература:

1. Ковалева А.С. Толерантная среда и формирование инклюзивной культуры в образовательной организации : методические рекомендации / Ковалева А.С., Пилипчук Л.С., Мжельская Н.В.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102788.html> (дата обращения: 04.01.2022)
3. **Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества организации воспитательной деятельности**

3.1. Воспитательная система и система управления воспитательной работой

Основной задачей организационно-управленческого обеспечения воспитательной деятельности в Университете является формирование эффективной и целенаправленной структуры управления воспитательной деятельностью.

Воспитательная система МИИГАиК представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в МИИГАиК выступают: анализ, планирование, организация, контроль и регулирование.

Система воспитательной работы реализуется через студенческие организации и студенческие инициативы, существующие в университете, институт кураторов, Студенческий совет и иные организационные формы, реализуемые структурными подразделениями университета.

3.2. Студенческое самоуправление

Студенческое самоуправление — это одна из форм государственной молодежной политики Российской Федерации, проводимой в целях консолидации студенческого общественного движения, наиболее полного использования потенциала студенчества в социально-экономических преобразованиях общества, в решении различных студенческих проблем. Общественные организации студентов, представленные различными моделями

молодежного самоуправления (студенческие советы, первичные профсоюзные организации и др.), выступают одной из подсистем воспитательного процесса вуза. Интеграция образовательного процесса и общественной деятельности позволяет развивать специфические умения и способности студентов, востребованные в их дальнейшей профессиональной работе. Работа в органах студенческого самоуправления является одним из механизмов качественной подготовки обучающихся, формирует их лидерские качества, развивает способности и интересы, умения принимать самостоятельные решения, брать на себя ответственность за результаты работы, коллектив людей. Студенческое самоуправление — это особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности, развитие социальной активности, поддержку социальных инициатив студенческой молодежи.

Основными механизмами реализации студенческого самоуправления являются:

- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечения их в деятельность органов самоуправления;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки молодежи;
- развитие технологий организации неформального обучения студенческой молодежи;
- создание условий для развития института лидерства нового поколения;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- поддержка молодежных общественных организаций и объединений;
- развитие инновационных подходов в формировании позитивного образа лидера, обучении студентов, стремящихся реализовать свой интеллектуальный и творческий потенциал в различных сферах жизнедеятельности человека;
- содействие органам самоуправления МИИГАиК в решении образовательных, научных и воспитательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- материальная поддержка и социальная защита обучающихся;
- представление интересов студентов на всех уровнях;
- регулирование отношений между администрацией вуза и студентами посредством социального партнерства;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- координация деятельности общественных, профсоюзных студенческих организаций;
- содействие учебной и научной деятельности студентов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- повышение интереса молодежи, студенчества к получению знаний и дополнительного образования.

3.3. Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

Мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации воспитательной деятельности проводится с целью получения данных о функционировании системы воспитательной работы для оценки работы подразделений университета, реализующих воспитательную работу, а также для прогнозирования развития системы воспитательной работы в МИИГАиК.

Ключевыми показателями оценки эффективности качества воспитательной работы и условий реализации воспитательной деятельности выступают:

- Качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности. Данный блок определяет наличие основных видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности. К ним можно отнести нормативно-правовое обеспечение, кадровое обеспечение, финансовое обеспечение, информационное обеспечение, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение.
- Качество воспитывающей среды и воспитательного процесса. Данный блок показывает наличие и степень развития единого социокультурного пространства, охватывающего человека и среду в процессе их взаимодействия, результатами которого является приращение индивидуальной культуры человека. Важным аспектом в данном случае является не только организационное сопровождение воспитательной деятельности внутри ООВО, но и наличие партнерских связей по направлениям воспитательной работы, позволяющих создать открытую среду воспитания с привлечением дополнительных ресурсов и использованием культурных пространств и объектов с высоким воспитательным потенциалом. Показатели блока характеризуются деятельностью студенческих объединений и степенью вовлеченности обучающихся в различные виды воспитательной деятельности.
- Наличие системы стимулирования воспитательной работы. Данный блок отражает наличие мер по поддержке и развитию системы воспитательной работы вуза, наличие систем регулярного стимулирования лиц, занимающихся воспитательной работой.

3.4. Мониторинг качества воспитательной работы

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания. Обучающиеся учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства. Ежегодно на заседаниях Ученого совета университета заслушиваются вопросы воспитательного характера. Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
Студенческая наука					
Научный семинар РГО-Ока	сентябрь-апрель	3-4б	35	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство.
Экскурсии в лаборатории МИИГАиК	сентябрь-октябрь	1-2б	45	Центр MIIGAiK R&D	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Хакатон Geohack	ноябрь	2-5б, 1-2м	75	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Митапы BIM-GIS	октябрь-июнь	2-5б, 1-2м	50	Центр MIIGAiK R&D	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.
Рубеж Победы. Битва за Москву грант ФПГ	сентябрь-февраль	3-4б	20	Центр MIIGAiK R&D	УК-10 Гражданская позиция; УК-1 Системное и критическое мышление.
Научные исследовательские семинары по факультетам	фев-май	2-5б, 1-2м	400	деканы	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Программа подготовки к УМНИК	март-апрель	2-5б, 1-2м	80	Директор по МП	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Работа Студенческого научного общества	сентябрь-апрель	все курсы	150	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Студенческая неделя науки СНН	апрель	2-5б, 1-2м, асп	240	Центр MIIGAiK R&D, деканы	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-1 Системное и критическое мышление; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Научная этика и библиография	март-май	2-5б, 1-2м	50	Центр MIIGAiK R&D	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Международная онлайн школа для аспирантов	декабрь	асп	30	Центр MIIGAiK R&D	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация; УК-5 Межкультурное взаимодействие.

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
Международная проектная школа для аспирантов (Ереван)	март	асп	30	Центр MIIGAiK R&D	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Предпринимательство и инновации					
Заседания студенческого бизнес-клуба	февраль-апрель	все курсы	40	Центр MIIGAiK R&D	УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.
Предпринимательские игры "Big cash"	сентябрь-апрель	1-3б	300	СЦКТиСП	УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.
Встречи с действующими предпринимателями	февраль-май	все курсы	130	СтудСовет	УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-4 Коммуникация.
Акселерационная программа (АП)	март-май	все курсы	20	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Проектные сессии с МИП МИИГАиК (как часть АП)	март-апрель	все курсы	20	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Конкурс проектов по итогам акселерации (часть АП)	апрель-май	все курсы	20	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Проектные сессии по работе с пространственными данными	декабрь-апрель	все курсы	20	Центр MIIGAiK R&D	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие;

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
					УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Культура и творчество					
Конкурс "Битва факультетов"	сентябрь-декабрь	1-36	150	СЦКТиСП	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Литературный клуб "Росчерк пера"	сентябрь-июнь	все курсы	45	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Кружок вокала	сентябрь-апрель	все курсы	30	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Кружок по художественному слову	сентябрь-апрель	все курсы	30	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Кружок по хореографии	сентябрь-апрель	все курсы	50	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Бал ректора	апрель	все курсы	100	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Празднование Международного женского дня	март	все курсы	400	СЦКТиСП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Празднование дня Защитника Отечества	февраль	все курсы	900	СЦКТиСП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Кружок вокально-инструментального ансамбля	фев-май	1-36	32	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Мисс и Мистер МИИГАиК	март-апрель	все курсы	900	СтудСовет	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Посвящение в студенты	сентябрь	1 курсы	450	СтудСовет	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Экскурсии в музеи в т.ч. литературные	сентябрь-апрель	все курсы	600	СЦКТиСП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Организация и проведение онлайн конкурсов и розыгрышей	сентябрь-июнь	все курсы	450	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Участие в творческих конкурсах/фестивалях	сентябрь-июнь	все курсы	90	СЦКТиСП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-5 Межкультурное взаимодействие;

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
Областного, международного и всероссийского формата					УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Спорт и туризм					
Легкоатлетический забег первокурсников	сентябрь-октябрь	16	240	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).
Турнир по мини-футболу	март-апрель	все курсы	200	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-3 Командная работа и лидерство.
Соревнования по настольному теннису	ноябрь	1-36	50	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).
Работа 11 спортивных секций	сентябрь-июнь	все курсы	130	Кафедра физкультуры	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-3 Командная работа и лидерство.
Кружок кибер-спорта	октябрь-май	все курсы	30	Спортклуб	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).
Турнир "Белая ладья"	ноябрь	все курсы	50	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).
Турнир по кибер-спорту	ноябрь	все курсы	120	Кибер клуб	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-3 Командная работа и лидерство.
Спортивные развлекательные турниры (боулинг, лазертаг)	сентябрь-апрель	все курсы	300	Профком	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-3 Командная работа и лидерство.
Утренние зарядки	сентябрь-апрель	все курсы	500	СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение).
Экология					
Встречи "Эковектора"	сентябрь-апрель	все курсы	25	Эковектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-10 Гражданская позиция; УК-8 Безопасность жизнедеятельности.
Сбор макулатуры	ноябрь-декабрь	все курсы	90	Эковектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-10 Гражданская позиция; УК-8 Безопасность жизнедеятельности.
Проведение эковечеров	сентябрь-апрель	все курсы	90	Эковектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-10 Гражданская позиция; УК-8 Безопасность жизнедеятельности.
Разработка и актуализация концепции "Зеленый вуз"	сентябрь-апрель	все курсы	50	Эковектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-10 Гражданская позиция; УК-8 Безопасность жизнедеятельности.

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
Международное сотрудничество					
Презентации международных программ и академического обмена	сентябрь-апрель	все курсы	300	Международный отдел	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Семинары подготовки по английскому языку для программ академической мобильности	сентябрь-апрель	все курсы	50	Международный отдел	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Семинары подготовки по английскому языку для сдачи IELTS Academic	сентябрь-апрель		50	Международный отдел	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Семинары по английскому языку (разговорный клуб)	сентябрь-апрель	все курсы	80	СтудСовет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Семинары по международной мобильности программа подготовки	ноябрь-май	все курсы	30	Международный отдел	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Презентация стажерской программы в Турции	декабрь	все курсы	90	Международный отдел	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие; УК-4 Коммуникация.
Работа Клуба интернациональной дружбы (КИД)	декабрь-июнь	все курсы	250	СтудСовет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие; УК-4 Коммуникация.
Международный день КИД	февраль	все курсы	300	Международный отдел/ СЦКТиСП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие; УК-4 Коммуникация.
Модель ООН	март-апрель	все курсы	100	СтудСовет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие; УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация.
Соуправление университетом и кураторство					
Работа студенческого совета	сентябрь-июль	все курсы	50	СтудСовет	УК-3 Командная работа и лидерство.
Работа Профсоюза	круглогодично	все курсы	80	Профком	УК-3 Командная работа и лидерство.
Открытый день работника профсоюза	сентябрь-июнь	все курсы	140	Профком	УК-4 Коммуникация.
Стажировка в Профком	октябрь-декабрь март-май		15	Профком	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация;

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
					УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
День Донора	октябрь, февраль-март	все курсы и преподаватели	180	Профком	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение); УК-4 Коммуникация; УК-8 Безопасность жизнедеятельности.
Встреча со старостатом	сентябрь-июль	все курсы	130	СтудСовет	УК-4 Коммуникация.
Конкурс "Лучший староста"	май	все курсы	130	СтудСовет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Программа адаптации первокурсников к студенческой жизни "Вектор"	сентябрь-июль	все курсы	400	Вектор	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Школа кураторов	апрель-август	2-4б, 1-2м	100	Вектор	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Встречи с деканами	сентябрь	все курсы	480	СтудСовет	УК-4 Коммуникация.
Экскурсии по университету	сентябрь	все курсы	450	Вектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Кураторские часы	сентябрь-май	все курсы	500	Вектор	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-4 Коммуникация; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Открытый ректорат	сентябрь-май	все курсы	300	СтудСовет	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-4 Коммуникация.
Выборы председателя студенческого совета	сентябрь	все курсы	50	СтудСовет	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация.
Конкурс "Лучший куратор"	май	все курсы	50	Вектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.
Деловая игра для студентов 1 курса	сентябрь	все курсы	450	Вектор	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность; УК-4 Коммуникация.
Вебинары о подготовке к сессии	декабрь, май	все курсы	120	Вектор	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
Регистрация студенческих объединений	сентябрь-май	все курсы	90	СтудСовет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов.
Конкурс "Профорг года"	ноябрь	все курсы	130	Профком	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация.
Школа для профоргов GPS	сентябрь	все курсы	50	Профком	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов.
Организация студенческой оценки качества образования	декабрь, май	все курсы	2700	Директор по МП	УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов.
Школа актива	март	все курсы	120	Директор по МП	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-4 Коммуникация; УК-2 Разработка и реализация проектов.
Карьерные траектории и развитие дополнительных компетенций					
Встречи с работодателям	сентябрь-май	все курсы	600	Центр карьера	УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Ярмарка вакансий	октябрь, апрель	все курсы	300	Центр карьера	УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность.
Курс подготовки к трудоустройству	октябрь, апрель	3-4б, 1-2м	150	Центр карьера	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность; УК-1 Системное и критическое мышление.
Развитие сервиса "Образовательный запрос"	сентябрь-май	все курсы	100	Центр карьера	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Studhelp	октябрь, ноябрь, апрель, май	все курсы	80	Профком	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Школа карьерного	апрель	все курсы	80	Центр карьера	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие;

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
развития					УК-4 Коммуникация; УК-1 Системное и критическое мышление.
Геодезический диктант	март	все курсы	600	Геодезический факультет	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-1 Системное и критическое мышление.
Практические кружки на факультете геодезии	сентябрь-май	все курсы	80	ГФ	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Практические кружки на факультете картографии	сентябрь-май	все курсы	80	КФ	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Практические кружки на факультете управления территориями	сентябрь-май	все курсы	80	ФУТ	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Практические кружки на факультете оптического приборостроения	сентябрь-май	все курсы	80	ФОП	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Практические кружки на факультете геоинформационных систем	сентябрь-май	все курсы	80	ФГИС (ФГиИБ)	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Практические кружки на факультете архитектуры	сентябрь-май	все курсы	80	ФАиГ	УК-2 Разработка и реализация проектов; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Волонтерство и патриотика					
Экскурсии в музей МИИГАиК	сентябрь-апрель	16	450	СЦКТиСП	УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Выезд в Парк Патриот	декабрь	все курсы	80	ВУНЦ	УК-10 Гражданская позиция; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-5 Межкультурное взаимодействие.
200 лет с основания военной картографической службы	февраль	все курсы	600	СЦКТиСП	УК-10 Гражданская позиция; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Празднование 9 мая	апрель-май	все курсы	1000	СЦКТиСП	УК-10 Гражданская позиция; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие;

Название мероприятия	Период проведения	Курсы	Количество участников	Ответственный	УК
					УК-5 Межкультурное взаимодействие.
Встречи с ветеранами	апрель-май	все курсы	120	СЦКТиСП	УК-10 Гражданская позиция; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Участие в волонтерских мероприятиях	сентябрь-май	2-4б	90	Директор по МП	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Встречи Молодежного клуба Русского Географического Общества	сентябрь-май	2-4б	40	Центр MIIGAiK R&D	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Общеуниверситетские проекты					
День рождения МИИГАиК	май	все курсы	1500	СЦКТиП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Золотой теодолит	май	все курсы	900	СЦКТиП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-4 Коммуникация.
День знаний	сентябрь	все курсы	2000	Директор по МП	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Новый год	декабрь	все курсы	900	Директор по МП	УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Проведение Нового года для детей	декабрь	2-4б	80	СЦКТиП	УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Палитра выбора	сентябрь	1-3б	450	Директор по МП	УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие; УК-3 Командная работа и лидерство; УК-2 Разработка и реализация проектов.
День открытых дверей	сентябрь-июнь	2-5б	120	Приемная комиссия	УК-3 Командная работа и лидерство; УК-4 Коммуникация; УК-6,7 Самоорганизация и саморазвитие.
Первые в космосе	апрель	все курсы	500	Директор по МП	УК-1 Системное и критическое мышление; УК-4 Коммуникация; УК-10 Гражданская позиция.

Кадровое обеспечение

Таблица 1. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (специалисты-практики)

№ п/п	Ф.И.О. специалиста- практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом- практиком должность	Период работы в организации осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6

Таблица 2. Сведения о педагогических (научно-педагогических работниках), участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

№ п \ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренны х учебным	Ф.И.О. научно- педагогическо го (научно- педагогическо го) работника, участвующего в реализации образовательн ой программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместител ьства; на	Должно сть, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности/нап равления подготовки, наименование присвоенной квалификации педагогического (научно-	Сведения о дополнитель ном профессиона льном образовании	Объем учебной нагрузки		Трудовой стаж работы	
							коли чест во часо в	доля став ки	стаж работы в организац иях, осуществля ющих образовате льную	стаж работы в иных организация х, осуществля ющих деятельност ь в

	планом образовательной программы		условиях гражданско- правового договора)		педагогического) работника				деятельнос ть на должностя х педагогиче ских (научно- педагогиче ских) работников	профессиона льной сфере, соответству ющей профессиона льной деятельност и, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Материально-технические условия реализации образовательной программы

№ п.п.	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модуле), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения				Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности
		Наименование помещения - номер аудитории/комнат ы	Основное оборудование	Учебно-наглядные пособия	Программное обеспечение	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рабочие программы дисциплин, ФОС, рабочие программы практик, рабочая программа государственной итоговой аттестации