МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Факультет управления территориями
Кафедра управления недвижимостью и развитием территорий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
15 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Б2.В.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление развитием территорий в условиях цифровой трансформации

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Москва, 2026

Разработчики:
Доцент кафедры Управления недвижимостью и развитием территорий, к.т.н. Трачук О. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	факультет Управления территориями	Председатель ученого совета факультета	Воронцова А. А.	Рассмотрено	25.11.2025, № 8-2025

Содержание

1. Цель и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической для выполнения обязанностей в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи практики:

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение практических профессиональных навыков;;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по государственному и муниципальному управлению и другим дисциплинам, непосредственно связанным с государственным и муниципальным управлением;;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;;
- приобретение практических умений и навыков в использовании современных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-1 Способен сопровождать подготовку документов территориального планирования, градостроитльного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий.

ПК-1.1 Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Знать:

ПК-1.1/Зн3 Основных принципов и технологий использования инвестиционных ресурсов организации при реализации инновационных проектов на стадиях разработки и последующей эксплуатации с учетом вероятных рисков

ПК-1.1/Зн6 Базовые категории и институты конституционного права, необходимые в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-1.1/Зн8 Порядок оформления и структурирования исходных материалов для подготовки проектной документации.

Уметь:

ПК-1.1/Ум3 Применять теоретические знания практически для экономического обоснования проектной деятельности, связанной с инвестиционными ресурсами при разработке, реализации и эксплуатации объекта с учетом вероятных рисков

ПК-1.1/Ум5 Анализировать и определять необходимоть учета норм и институтов муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-1.1/Ум6 Использовать правовые знания в облати конституционного права для решения профессиональных проблем в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Владеть:

ПК-1.1/Нв3 Навыками применять современные информационные технологии для поиска и выбора оптимального варианта инвестирования в недвижимость в процессе реализации инновационной программы развития организации, территории с учетом вероятных рисков

ПК-1.1/Нв5 Навыками применения норм муниципального права для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-1.1/Нв6 Навыками работы с нормативными правовыми актами, судебными решениями и иными правыми актами, регулирующими сферу конституционного права в процессе подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-2 Способен выполнять технологические операции по работе с геоинформационными системами государственного или муниципального уровня.

ПК-2.1 Выполнение технологических операций по поддержанию работоспособности геоинформационных систем и их картографических подсистем

Знать:

ПК-2.1/Зн4 Функциональных возможностей и интерфейса геоинформационных систем

ПК-2.1/Зн5 Основных методов создания карт и планов. в том числе цифровых, для анализа различной градостроительной документации, являющейся объектами профессиональной деятельности

ПК-2.1/Зн6 Базовых знаний геоинформатики и современных геоинформационных технологий

Уметь:

ПК-2.1/Ум3 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Ум6 Анализировать географическую информацию геоинформационными методами

ПК-2.1/Ум7 Использовать функциональные возможности и интерфейс геоинформационных систем

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыком выполнения технических операций по поддержанию стабильной работы геоинформационных систем и картографических подсистем

ПК-2.1/Нв4 Навыками сбора и обработки информации, методами пространственного моделирования и анализа

ПК-2.1/Нв5 Навыками сбора и обработки и представления пространственной информации в целях развития территорий

ПК-3 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками

ПК-3.1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

Знать:

ПК-3.1/Зн2 Типологию и классификацию рисков, присущих операциям с земельными участками и объектами недвижимости

Уметь:

ПК-3.1/Ум2 Идентифицировать, оценивать и управлять рисками, возникающими при проведении работ с земельными ресурсами и объектами недвижимости

Владеть:

ПК-3.1/Нв1 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПК-3.1/Нв2 Навыками диагностики рисков и анализа возможных угроз при управлении землями и объектами недвижимости.

ПК-4 Способен обеспечивать информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства. Специалист в сфере управления проектами государственного-частного партнерства.

ПК-4.1 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-4.1/Зн2 Особенности сбора и обработки первичных данных для проектов государственно-частного партнёрства.

ПК-4.1/Зн3 Источники первичной информации и методики её анализа.

Уметь:

ПК-4.1/Ум2 Оперативно собирать необходимые данные из различных источников.

ПК-4.1/Ум3 Анализировать собранные данные и формировать выводы для принятия управленческих решений.

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Навыками собрать и провести анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-4.1/Нв2 Использование специализированных программ и сервисов для обработки больших объемов информации.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Прочая практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Прочая практика Б2.В.01 «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
6 семестр	216	6	216	Зачет с оценкой
Всего	216	6	216	

6. Содержание практики

6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

Наименование раздела, темы	Всего	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Подготовительный этап.	**30**	**30**	ПК-1.1 ПК-4.1
Тема 1.1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися	10	10	
Тема 1.2. Выдача направлений. Ознакомление с программой практики. Согласование индивидуальных заданий на практику.	20	20	
Раздел 2. Основной этап	**156**	**156**	ПК-2.1
Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практики	70	70	
Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия	56	56	
Тема 2.3. Подготовка к защите отчета	20	20	
Тема 2.4. Доработка отчета по практике	10	10	

Раздел 3. Заключительный этап практики	**30**	**30**	ПК-3.1
Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике	30	30	
Итого	**216**	**216**	

6. 2. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный этап. - 30 час. Тема 1.1 Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися - 10 час. Тема 1.2 Выдача направлений. Ознакомление с программой практики. Согласование индивидуальных заданий на практику. - 20 час.	ПК-1.1 ПК-4.1	Коллоквиум Консультация	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 156 час. Тема 2.1 Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практики - 70 час. Тема 2.2 Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия - 56 час. Тема 2.3 Подготовка к защите отчета - 20 час. Тема 2.4 Доработка отчета по практике - 10 час.	ПК-2.1	Консультация Проверка отчета	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап практики - 30 час. Тема 3.1 Написание, подготовка к защите отчета по практике - 30 час.	ПК-3.1	Проверка отчета	Зачет с оценкой

6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап.

Тема 1.1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Коллоквиум

Тема 1.2. Выдача направлений. Ознакомление с программой практики. Согласование индивидуальных заданий на практику.

Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 2. Основной этап

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практики

Ознакомление с юридической формой и организационной структурой исследуемого предприятия и функциональными обязанностями его работников.
Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия

Анализ и описание основных производственных и бизнес процессов и системы управления на предприятии.
Изучение и описание основных продуктов (видов услуг), основных бизнес-процессов предприятия.
Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (организации) в динамике за последние три года. Маркетинг. Описание функций маркетинговой службы предприятия.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Проверка отчета

Тема 2.3. Подготовка к защите отчета

Систематизация материалов, полученных в ходе прохождения практики и проведенного анализа массива данных на исследуемом предприятии в соответствии с индивидуальным заданием. Формирование предварительного варианта презентации по результатам выполненных работ.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля

Консультация

Тема 2.4. Доработка отчета по практике

Подготовка и систематизация материалов для написания отчета по практике.
Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной и письменной форме.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Консультация

Раздел 3. Заключительный этап практики

Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Написание, подготовка к защите отчета по практике.Формирование итогового варианта презентации для защиты отчета по практике. Систематизация и анализ изученных материалов, выработка на их основе выводов и предложений. Оформление и защита отчета по практике.

Текущий контроль

Вид (форма) контроля
Проверка отчета

7. Формы отчетности по практике

- Дневник прохождения практики
- Индивидуальный план практиканта
- Отчет
- Характеристика

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 6 семестр.

Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой. Форма проведения зачёта - защита отчёта по результатам практики. По итогам научно-исследовательской работы обучаю-щимися составляется отчёт.
Отчёт о прохождении практики состоит из введения, разделов, соответствующих содержанию

индивидуального задания программы практики, и заключения (или выво-дов).
Во введении к отчёту рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по повышению эффективности практи-ки.
Каждый раздел отчёта о практике должен содержать сведения о конкретно выпол-ненной работе в период практики, выводы и предложения по обеспечению экономиче-ской безопасности хозяйствующих субъектов. Отчет должен быть оформлен в соответ-ствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалифи-кационной работы. Объем основной части отчета 10-15 страниц без учета используемой литературы и приложений.
Сроки представления обучающимися документов в отдел практик определяются выпускающей кафедрой, но не позднее срока, установленного календарным графиком учебного плана специальности

9. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап.
Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-4.1

Тема 1.1. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности с обучающимися

Форма контроля/оценочное средство: Коллоквиум

Вопросы/Задания:

1. Определение региональных конкурентных преимуществ (на примере конкретного региона)
2. Осуществление антикоррупционной агитации и пропаганды на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)

Тема 1.2. Выдача направлений. Ознакомление с программой практики. Согласование индивидуальных заданий на практику.

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Выбор темы ВКР. Постановка цели и задач исследования разработка содержания ВКР

Консультация

Раздел 2. Основной этап
Контролируемые ИДК: ПК-2.1

Тема 2.1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания отчета по производственно-технологической практики

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Сбор, обработка и систематизация материала, необходимого для написания ВКР

Консультация по вопросам

Тема 2.2. Написание и оформление отчета по материалам исследуемого предприятия

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Написание и проверка оформления отчета

Консульация и проверка написания отчета

Тема 2.3. Подготовка к защите отчета

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Подготовка к предзащите отчета

Консультация

Тема 2.4. Доработка отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Консультация

Вопросы/Задания:

1. Доработка отчета по практике

Доработка отчета

Раздел 3. Заключительный этап практики

Контролируемые ИДК: ПК-3.1

Тема 3.1. Написание, подготовка к защите отчета по практике

Форма контроля/оценочное средство: Проверка отчета

Вопросы/Задания:

1. Написание и подготовка отчета к защите

Защита отчета

10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

6 семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-4.1

Вопросы/Задания:

1. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.

Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере …)

2. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона (на примере …)

3. Актуальные проблемы регионального управления на современном этапе и пути их

4. решения (на примере ...)

5. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)

6. Антикоррупционная политика России в современных условиях

7. Взаимодействие государства и бизнеса в условиях проведения политики модернизации (на примере ...)

8. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (на примере ...)

9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и местного самоуправления: проблемы, механизмы оптимизации (на примере ...)
10. Внедрение технологий и методов мотивации государственных служащих и обеспечения условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности

2. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.
Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

Государственная инвестиционная политика: основные направления и практика реализации
12. (на примере…)
13. Государственная политика в области культуры и искусства: модели и методы осуществления (на примере…)
14. Государственное регулирование миграционных процессов (федеральный округ, субъект
15. федерации) (на примере…)
16. Государственное управление ресурсным потенциалом (на примере конкретной сферы деятельности) (на примере…)
17. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации – современное состояние и перспективы развития (на примере…).
18. Государственная политика по поддержке отечественного производителя: основания, цели и современные задачи (на примере…)
19. Государственная служба России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере…)
20. Государственная служба в системе властных отношений современной России: политико-правовой аспект

3. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.
Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона (на примере...)
22. Государственное регулирования рынка труда (на примере ...)
23. Государственное управление в сфере градостроительства (на примере ...)
24. Государственно-частное партнерство в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и пути их решения (на примере...)
25. Деятельность органов государственного управления по реализации молодежной политики: региональные аспекты (на примере...)
26. Деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере…)

27. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...)
28. Деятельность исполнительных органов государственной власти по регулированию социально-экономических процессов
29. Деятельность местных органов власти по обеспечению условий развития физической культуры и массового спорта (на примере...)
30. Деятельность местных органов власти по организации досуговой деятельности детей и подростков (на примере конкретного муниципального образования)

4. Темы индивидуальных заданий по вариантам для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" могут быть разнообразными и зависят как от профиля обучения, так и от выбранного базового предприятия для исследований при прохождении производственной технологической практики и выбранной темы. Основные направления включают: управление проектами, управление персоналом, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент, управление качеством, операционный менеджмент, управление изменениями, а также более узкие специализации, такие как управление в сфере услуг, управление в здравоохранении и т.п. Важно выбирать тему, которая соответствует интересам студента, его предыдущему опыту и доступным ресурсам для исследования.
Вот несколько примеров тем, сгруппированных по направлениям:

Деятельность местных органов власти по реализации политики субъекта Федерации в сфере туризма (на примере...)
32. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере...)
33. Деятельность органов местного самоуправления по работе с обращениями граждан (на примере …)
34. Деятельность органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры (на примере...)
35. Кадровая политика в государственном (муниципальном) учреждении (на примере.)
36. Жилищная реформа в Российской Федерации, особенности ее проведения (на примере…)
37. Информационное обеспечение системы государственного управления Российской Федерации: механизмы реализации и перспективы развития (на примере…)
38. Местный бюджет, его особенности и возможности его использования в решении задач стратегического развития и территориального планирования (на примере…)
39. Механизмы противодействия коррупции в органах государственного управления (на примере...)
40. Налоговая политика региона и ее совершенствование (на примере …)

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Волкова В. В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. - Государственная служба - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - 978-5-238-01741-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81755.html - Режим доступа: по подписке

2. Иванова З. И. Социологические методы для устойчивого развития города: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 07.03.01 архитектура, 38.03.04 государственное и муниципальное управление, 38.03.02 менеджмент, 07.03.04 градостроительство, 07.04.01 архитектура / З. И. Иванова. - Социологические методы для устойчивого развития города - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. - 202 с. - 978-5-7264-3445-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140520.html - Режим доступа: по подписке

3. Никитина Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Государственное и муниципальное управление - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/118373.html - Режим доступа: по подписке

4. История государственного управления в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление» / Р. С. Мулукаев, А. И. Клименко, Н. В. Михайлова [и др.]; под редакцией Р. С. Мулукаева. - История государственного управления в России - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 256 с. - 978-5-238-03832-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141631.html - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Самойлов В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. - Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - 978-5-238-02432-5. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81620.html - Режим доступа: по подписке

2. Самойлов В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. - Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - 978-5-238-02431-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109184.html - Режим доступа: по подписке

3. Мидлер Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; под редакцией Е. А. Мидлер. - Государственное и муниципальное управление - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - 978-5-9275-2812-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/87709.html - Режим доступа: по подписке

11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"
2. http://www.consultant.ru/ - Консультант Плюс

Ресурсы «Интернет»

1. http://government.ru/ - Правительство РФ
2. https://www.miigaik.ru/library/tutorials/ - Учебные модули в электронной библиотеке виртуального университета МИИГАиК

11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Управления недвижимостью и развитием территорий.

Компьютерный класс
304 к.2

Автоматизированное рабочее место (АРМ) - 15 шт.
Маркерная доска - 1 шт.
Плоттер - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Сканер - 1 шт.

12. Методические указания по прохождению практики

Способом проведения Производственной технологической практики, входящей в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы является выезденая или стационарная практика. Предпочтительней – форма практики на предприятии (организации), являющемся базовым предприятием по профилю, с которым заключается двусторонний договор:
- МИИГАиК (с одной стороны – как образовательная организация) и
- базовое профильное предприятие (организация) (с другой стороны – как базовое предприятие для сбора информации и выполнения задания в соответствии с Методическими указаниями по Производственной технологической практике).

Производственная технологическая практика проводится на производственных предприятиях различной отраслевой принадлежности, в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, государственных учреждениях, адвокатуре, подразделениях организаций, предприятий и учреждений, связанных с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности, или на кафедрах и в лабораториях образовательной организации, осуществляющей подготовку специалиста по данной специальности (в случае стационарного характера прохождения практики).

Базовые государственные организации для прохождения учебной практики должны отвечать следующим требованиям: соответствовать специальности (специализации), содержанию программы Производственной преддипломнорй практики и в соотвествии с индивидуальным планом по утвержденной Приказом ректора теме ВКР.

Время проведения практики определяется календарным учебным графиком Учебного плана.

Место и время проведения Производственной технологической практики утверждается приказом ректора университета по представлению выпускающей кафедры.

Производственная преддипломная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключёнными договорами между вузом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места про-хождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения Производственной технологической практики является работа обучающегося в соответствующей структуре, выбранной как место прохождения практики, в

качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность, соответствующую уровню квалификации.
Руководство практикой осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры МИИГАиК и сотрудником соответствующей структуры по месту прохождения обучающимся Производственной преддипломной практики (руководитель практики от организации (учреждения)).
Требования к результатам прохождения Производственной преддипломной практики с указанием степени сформированности компетенций в соответствии с Учебным планом специальностей.

Структура и содержание Производственной технологической практики
Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы, 4 недели. Обучающиеся её проходят на 4 курсе в 6 семестре по очной форме обучения в соответствии с календарным графиком учебного плана по направлению.
С целью успешного освоения данного предмета студенту необходимо выполнять домашние работы по указанным преподавателям темам и представленным на занятиях материалам. Для более успешного выполнения работы студенту предлагается использование учебно-методических материалов, соответствующих указанной теме.
Самостоятельная работа студентов описывается и регулируется:
- Методическими рекомендациями по дисциплине;
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов МИИГАиК.

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, зна-ние которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень

освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Самостоятельная работа Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо ис-пользовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.
При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:
- работу над конспектом лекции;
- подготовку к практическому занятию;
- самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов;
- подготовку к экзамену.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности

Подготовка: определение
темы, цели и задач задания
Планирование:
– определение источников,
способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;
– установление критериев
оценки результата и процесса
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.

Анализ информации,
формулирование выводов
Оформление работы,
подготовка к представлению результатов
Представление задания
Подведение итогов, рефлексия и оценка

Содержание деятельности преподавтеля:
Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач
Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения
Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью
Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует
Консультирует в оформлении реферата и презентации
Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям
Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.

Содержание деятельности студента:
Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность
проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализирует собранную
информацию
Оформляет конечные результаты
Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям, экзамену;
- подготовка и защита РГР, электронных презентаций.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на практических занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям
Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.
Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.
Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:
1й – организационный;
2й - закрепление и углубление теоретических знаний.
На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.
Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом

студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, ис-пользовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.
Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.
В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.
Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.
Основными формами самостоятельной работы являются:
- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;
- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.
Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.
С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.
Критерии оценки:
– правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
– своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
– использование дополнительного материала (обязательное условие);
– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).
Оценка «5» ставится, если студент:
1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:
1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на со-ответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.